

**PERAN CHIEF PRODUCT OFFICER DALAM
PERKEMBANGAN MEREK TERRAN**



LAPORAN MAGANG

**Christabel Orleans Setiaji Adiwana
00000069688**

**PROGRAM STUDI
FAKULTAS SENI DAN DESAIN
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025**

**THE ROLE OF CHIEF PRODUCT OFFICER IN TERRAN
DEVELOPMENT**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MAGANG

Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Seni (S.Sn.)

Christabel Orleans Setiaji Adiwana
00000069688

PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Christabel Orleans Setiaji Adiwana

Nomor Induk Mahasiswa : 00000069688

Program Studi : Film

Laporan MBKM Kewirausahaan dengan judul:

PERAN CHIEF PRODUCT OFFICER DALAM PERKEMBANGAN TERRAN

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari laporan MBKM Kewirausahaan yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 10 November 2025



(Christabel Orleans Setiaji Adiwana)

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

HALAMAN PERNYATAAN KEABSAHAN PERUSAHAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Christabel Orleans Setiaji Adiwana

Nomor Induk Mahasiswa : 00000069688

Program Studi : Film

Fakultas : Seni dan Desain

menyatakan bahwa saya melaksanakan magang di:

Nama Perusahaan : Skystar Ventures

Alamat Perusahaan : Universitas Multimedia Nusantara (UMN), New Media Tower, lantai 11 & 12, Jl. Boulevard Raya Gading Serpong, Curug Sangereng, Kecamatan Kelapa Dua, Kabupaten Tangerang, Banten

Email Perusahaan : skystar.ventures@umn.ac.id

1. Perusahaan/Organisasi tempat saya melakukan kegiatan dapat di validasi keberadaannya.
2. Jika dikemudian hari, terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan data yang tidak valid di perusahaan/organisasi tempat saya melakukan kegiatan, maka:
 - a. Saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk mata kuliah yang telah saya tempuh.
 - b. Saya bersedia menerima semua sanksi yang berlaku sebagaimana ditetapkan dalam peraturan yang berlaku di Universitas Multimedia Nusantara.

Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan digunakan sebagaimana mestinya.

Tangerang, 5 November 2025

Mengetahui

SKYSTAR
VENTURES

(Michelle Greysianti Mutak)



Menyatakan

Christabel Orleans S.A

(Christabel Orleans S.A)

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul
**PERAN CHIEF PRODUCT OFFICER DALAM
PERKEMBANGAN TERRAN**

Oleh

Nama : Christabel Orleans Setiaji Adiwana
NIM : 00000069688
Program Studi : Film
Fakultas : Seni dan Desain

Telah diujikan pada hari Selasa, 28 Oktober 2025
Pukul 16.30 s.d 17.00 dan dinyatakan
LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing



Digitally signed by
Ahmad Arief Adiwijaya
Date: 2025.11.11
10:24:41 +07'00'

Ahmad Arief Adiwijaya, S.Sn., MPDesSc
2255770671130303

Penguji



Digitally signed by
Petrus D Sitepu
Date: 2025.11.11
11:27:31 +07'00'

Petrus Damiami Sitepu, S.Sn., M.I.Kom
9553764665130202

Ketua Program Studi



Digitally signed by
Edelin Sari Wangsa
Date: 2025.11.11
15:54:43 +07'00'

Edelin Sari Wangsa, S.Ds., M.Sn

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Christabel Orleans Setiaji Adiwana
Nomor Induk Mahasiswa : 00000069688
Program Studi : Film
Jenjang : S1
Jenis Karya : Laporan Magang
Judul Karya Ilmiah : PERAN CHIEF OFFICER DALAM
PERKEMBANGAN TERRAN

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya bersedia (pilih salah satu):

- ☐ Saya bersedia memberikan izin sepenuhnya kepada Universitas Multimedia Nusantara untuk memublikasikan hasil laporan magang saya ke dalam repositori Knowledge Center sehingga dapat diakses oleh civitas academica UMN/ publik. Saya menyatakan bahwa laporan magang yang saya buat tidak mengandung data yang bersifat konfidensial.
- ✓ Saya tidak bersedia memublikasikan hasil laporan magang ini ke dalam repositori Knowledge Center karena ada data yang bersifat konfidensial.
- ☐ Lainnya, pilih salah satu:
 - ☐ Hanya dapat diakses secara internal Universitas Multimedia Nusantara.
 - ☐ Embargo publikasi laporan magang dalam kurun waktu 3 tahun.

Tangerang, 11 November 2025



(Christabel Orleans Setiaji Adiwana)

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini dengan baik. Laporan ini disusun sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban serta dokumentasi dari kegiatan magang yang penulis jalani, sekaligus sebagai sarana untuk berbagi pengalaman dan pembelajaran selama proses membangun serta mengembangkan brand Terran.

Mengucapkan terima kasih

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan saya kekuatan
2. Dr. Andrey Andoko, M.Sc Ph.D., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara
3. Muhammad Cahya Mulya Daulay, S.Sn., M.Ds., selaku Dekan Fakultas Seni dan Desain Universitas Multimedia Nusantara
4. Edelin Sari Wanga, S.Ds., M.Sn., selaku Ketua Program Studi Universitas Multimedia Nusantara
5. Ahmad Arief Wijaya, S.Sn., MPDesSc., selaku Pembimbing yang memberikan bimbingan dan arahan hingga terselesainya penulisan laporan magang
6. Kepada Perusahaan Skystar Ventures yang telah mengadakan program
7. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini.

Tangerang, 10 November 2025



(Christabel Orleans Setiaji Adiwana)

PERAN CHIEF PRODUCT OFFICER DALAM PERKEMBANGAN TERRAN

Christabel Orleans Setiaji Adiwana

ABSTRAK

Laporan ini disusun berdasarkan kegiatan magang yang telah dilaksanakan oleh penulis di Terran, sebuah brand parfum lokal yang berfokus pada eksplorasi nilai-nilai budaya di Asia Timur melalui aroma dan visual. Program magang ini bertujuan memberikan pengalaman langsung dalam proses pengembangan dan pengelolaan produk dalam konteks industri kreatif. Selama pelaksanaan magang, penulis terlibat dalam perancangan desain kemasan baru, pengembangan aset visual untuk keperluan pemasaran, serta koordinasi dengan pihak manufaktur untuk memastikan kesesuaian kualitas produk dengan standar yang ditetapkan. Penulis juga berpartisipasi dalam penyusunan materi promosi yang mendukung penyampaian cerita di balik setiap varian parfum, sehingga identitas brand dapat tersampaikan dengan konsisten kepada audiens. Selain itu, penulis turut mengikuti proses diskusi internal dan evaluasi rutin terkait strategi produk dan brand positioning. Melalui rangkaian kegiatan tersebut, penulis memperoleh pemahaman mengenai pentingnya konsistensi kualitas, komunikasi efektif, adaptasi kerja, serta inovasi berkelanjutan dalam mempertahankan daya saing merek pada industri parfum lokal yang terus berkembang.

Kata kunci: Parfum, Budaya Asia Timur, Pengembangan produk

THE ROLE OF CHIEF PRODUCT OFFICER IN TERRAN DEVELOPMENT

Christabel Orleans Setiaji Adiwana

ABSTRACT

This report is based on an internship the author completed at Terran, a local perfume brand that focuses on exploring East Asian cultural values through scent and visual storytelling. The internship program was designed to provide hands on experience in the product development process and to introduce the author to real industry workflows. Throughout the internship, the author was involved in designing new packaging concepts, overseeing product quality to ensure consistency, coordinating with manufacturers regarding production details, and managing visual assets for use on social media platforms. The author also participated in team discussions regarding branding direction and product positioning in the competitive local fragrance market. These activities provided valuable insight into the importance of maintaining a strong and consistent visual identity, clear communication across teams, and continuous innovation in responding to consumer needs. Overall, this internship strengthened the author's understanding of how creative, strategic, and operational aspects work together in building a brand, especially within the growing industry of local perfume products.

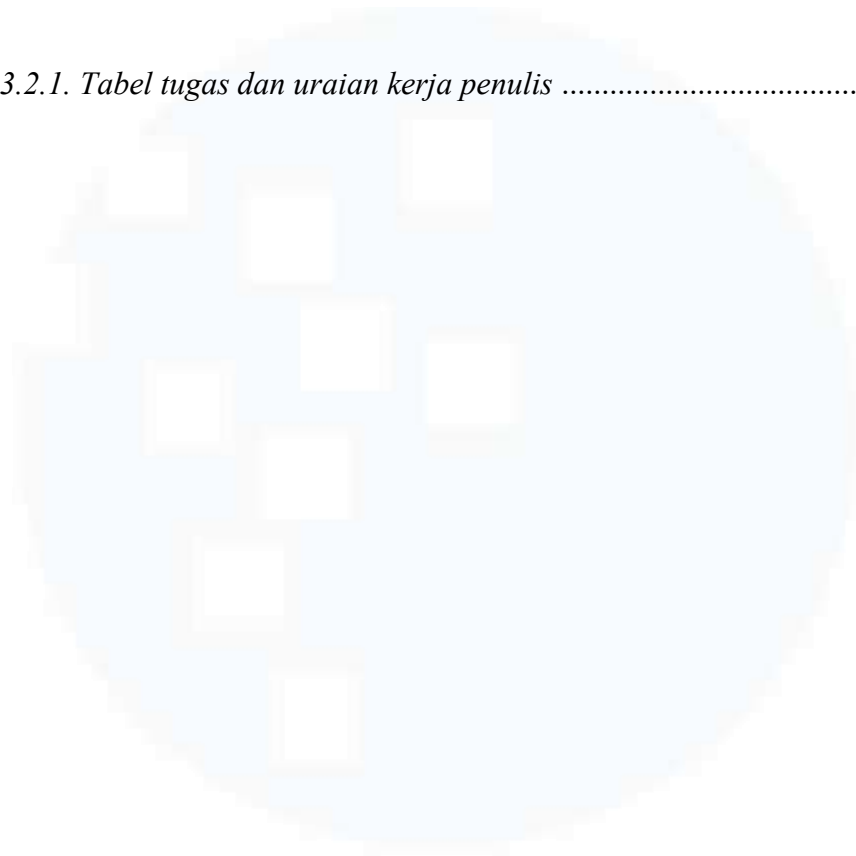
Keywords: *Perfume, East Asian cultures, Product development*

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR.....	vi
ABSTRAK	vii
<i>ABSTRACT (English)</i>	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Magang.....	2
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Magang	3
BAB II GAMBARAN UMUM RENCANA USAHA	4
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	4
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	7
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	11
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	11
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	12
3.2.1 Tugas yang Dilakukan	12
3.2.2 Uraian Kerja Magang.....	13
3.2.2.1 Pengembangan desain kemasan yang baru	13
3.2.2.2 Menghubungi pihak pabrik perihal produksi.....	15
3.2.3 Kendala yang Ditemukan	15
3.2.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....	16
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	17
4.1 Kesimpulan	17
4.2 Saran	18
DAFTAR PUSTAKA	xiii

DAFTAR TABEL

<i>Tabel 3.2.1. Tabel tugas dan uraian kerja penulis</i>	<i>12</i>
--	-----------



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

<i>Gambar 2.1. Logo Skystar Ventures. Sumber: skystarventures.com, 2025</i>	<i>4</i>
<i>Gambar 2.2. Logo Terran. Sumber : Terran, 2025</i>	<i>5</i>
<i>Gambar 2.3. Logo Terran. Sumber : Terran, 2025</i>	<i>6</i>
<i>Gambar 2.4. Hasil analisis BMC Terran. Sumber : Terran, 2025</i>	<i>7</i>
<i>Gambar 2.5. Struktur Organisasi Skystar Ventures.</i>	<i>8</i>
<i>Gambar 2.6 Struktur Organisasi Terran. Sumber: Terran, 2025.....</i>	<i>10</i>
<i>Gambar 3.1. Bagan alur kerja. Sumber: Terran, 2025</i>	<i>11</i>
<i>Gambar 3.2.1 riset packaging baru Sumber: pinterest.com, 2025.....</i>	<i>13</i>
<i>Gambar 3.2.2 Proses desain packaging baru Sumber: Terran, 2025</i>	<i>14</i>
<i>Gambar 3.2.3. Finalisasi packaging baru Sumber: Terran, 2025.....</i>	<i>14</i>
<i>Gambar 3.2.4. pertemuan dengan pihak pabrik Sumber: Terran, 2025</i>	<i>15</i>

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran Hasil Persentase <i>Similarity</i> Turnitin	xv
Lampiran Surat Penerimaan Magang	xvi
Lampiran MBKM 01 Cover Letter Internship Track 2.....	xvii
Lampiran MBKM 02 Form MBKM Internship Track 2.....	xviii
Lampiran MBKM 03 Daily Task	xix
Lampiran MBKM 04 Verification Form of Internship Report.....	xxxiv

