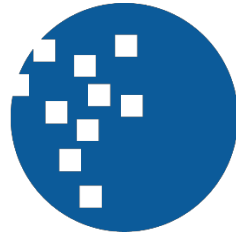


**PERAN CHIEF OPERATING OFFICER TERHADAP
OPTIMALISASI OPERASIONAL MELALUI PEMBAGIAN
SISTEM PENYEWAAN MITRA DAN DURENT SUPPORT**



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MAGANG

Charlotte Yeung

00000066808

**PROGRAM STUDI FILM
FAKULTAS SENI DAN DESAIN
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025**

**PERAN CHIEF OPERATING OFFICER TERHADAP
OPTIMALISASI OPERASIONAL MELALUI PEMBAGIAN
SISTEM PENYEWAAN MITRA DAN DURENT SUPPORT**



Charlotte Yeung

00000066808

PROGRAM STUDI FILM

FAKULTAS SENI DAN DESAIN

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2025

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Charlotte Yeung

Nomor Induk Mahasiswa : 00000066808

Program Studi : Film

Laporan Magang dengan judul:

PERAN CHIEF OPERATING OFFICER TERHADAP OPTIMALISASI
OPERASIONAL MELALUI PEMBAGIAN SISTEM PENYEWAAN MITRA
DAN DURENT SUPPORT

Merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari laporan karya tulis ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka. Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan karya tulis ilmiah, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk mata kuliah yang telah saya tempuh.

Tangerang, 28 Oktober 2025



(Charlotte Yeung)

HALAMAN PERNYATAAN KEABSAHAN PERUSAHAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Charlotte Yeung

Nomor Induk Mahasiswa : 00000066808

Program Studi : Film

Fakultas : Seni dan Desain

menyatakan bahwa saya melaksanakan magang di:

Nama Perusahaan : Skystar Ventures

Alamat Perusahaan : Universitas Multimedia Nusantara, New Media Tower, Jl. Scientia Boulevard, Summarecon Gading Serpong, Tangerang, Banten, Indonesia 15811

Email Perusahaan : skystarventures@umn.ac.id

1. Perusahaan/Organisasi tempat saya melakukan kegiatan dapat di validasi keberadaannya.
2. Jika dikemudian hari, terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan data yang tidak valid di perusahaan/organisasi tempat saya melakukan kegiatan, maka:
 - a. Saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk mata kuliah yang telah saya tempuh.
 - b. Saya bersedia menerima semua sanksi yang berlaku sebagaimana ditetapkan dalam peraturan yang berlaku di Universitas Multimedia Nusantara.

Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan digunakan sebagaimana mestinya.

Tangerang, 31 Oktober 2025

Mengetahui



(Michelle Greysianti Mutak, S.I Kom.)

**SKYSTAR
VENTURES**

Menyatakan



(Charlotte Yeung)

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul

PERAN CHIEF OPERATING OFFICER TERHADAP OPTIMALISASI OPERASIONAL MELALUI PEMBAGIAN SISTEM PENYEWAAN MITRA DAN DURENT SUPPORT

Oleh

Nama Lengkap : Charlotte Yeung

Nomor Induk Mahasiswa : 00000066808

Program Studi : Film

Fakultas : Seni dan Desain

Telah diujikan pada hari Selasa, 28 Oktober 2025

Pukul 09.30 s.d. 10.00 WIB dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut:

Pembimbing



Petrus Damiani Sitepu, S.Sn.,
M.I.Kom.
9553764665130202

Penguji



Digitally signed
by Ahmad Arief
Adiwijaya
Date: 2025.11.04
11:58:49 +07'00'

Ahmad Arief Adiwijaya, S.Sn.,
MPDesSc
2255770671130303

Ketua Program Studi Film



Digitally signed by
Edelin Sari Wangsa
Date: 2025.11.07
12:21:39 +07'00'

Edelin Sari Wangsa, S.Ds., M.Sn
9558769670230263

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Charlotte Yeung
Nomor Induk Mahasiswa : 00000066808
Program Studi : Film
Jenjang : S1
Jenis Karya : Laporan Magang
Judul Karya Ilmiah : PERAN CHIEF OPERATING OFFICER
TERHADAP OPTIMALISASI
OPERASIONAL MELALUI PEMBAGIAN
SISTEM PENYEWAAN MITRA DAN
DURENT SUPPORT

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya bersedia (pilih salah satu):

- ☒ Saya bersedia memberikan izin sepenuhnya kepada Universitas Multimedia Nusantara untuk memublikasikan hasil laporan magang saya ke dalam repositori Knowledge Center sehingga dapat diakses oleh civitas academica UMN/ publik. Saya menyatakan bahwa laporan magang yang saya buat tidak mengandung data yang bersifat konfidensial.
- ☐ Saya tidak bersedia memublikasikan hasil laporan magang ini ke dalam repositori Knowledge Center karena ada data yang bersifat konfidensial.
- ☐ Lainnya, pilih salah satu:
- ☐ Hanya dapat diakses secara internal Universitas Multimedia Nusantara.
- ☐ Embargo publikasi laporan magang dalam kurun waktu 3 tahun.

Tangerang, 28 Oktober 2025



(Charlotte Yeung)

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan laporan MBKM Magang Track 2 ini dengan judul: “Peran Chief Operating Officer terhadap Optimalisasi Operasional Melalui Pembagian Sistem Penyewaan Mitra dan Durent Support” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Strata Satu Jurusan Film Pada Fakultas Seni dan Desain Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa
2. Ir. Andrey Andoko, M.Sc. Ph.D., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
3. Muhammad Cahya Maulya Daulay, S.Sn., M.Ds, selaku Dekan Fakultas Seni dan Desain Universitas Multimedia Nusantara.
4. Edelin Sari Wangsa, S.Ds.,M.Sn., selaku Ketua Program Studi Film Universitas Multimedia Nusantara.
5. Petrus Damiami Sitepu, S.Sn., M.I.Kom, selaku Pembimbing yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi sehingga terselesainya laporan magang ini.
6. Bisma Fabio Santabudi, S.Sos., M.Sn., selaku Pembimbing kedua yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi sehingga terselesainya laporan magang ini.
7. Ahmad Arief Adiwijaya, S.Sn., MPDesSc, sebagai Koordinator MBKM Klaster Kewirausahaan Program Studi Film dan Animasi Universitas Multimedia Nusantara dan dosen penguji pada sidang MBKM kewirausahaan.
8. Michelle Greysianti Mutak, S.I. Kom., sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM Magang Track 2.

9. Keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini.

Semoga laporan ini dapat menjadi pembelajaran, motivasi, dan sumber informasi bagi para pembaca khususnya mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara.

Tangerang, 28 Oktober 2025



(Charlotte Yeung)



PERAN CHIEF OPERATING OFFICER TERHADAP OPTIMALISASI OPERASIONAL MELALUI PEMBAGIAN SISTEM PENYEWAAN MITRA DAN DURENT SUPPORT

(Charlotte Yeung)

ABSTRAK

Program magang ini dilaksanakan di Skystar Ventures, inkubator bisnis berbasis teknologi yang berfokus pada pengembangan startup tahap awal. Kegiatan ini merupakan bagian dari Career Acceleration Program Track 2 (MBKM Kewirausahaan) yang bertujuan mengoptimalkan operasional bisnis DuRent Support, sebuah platform one-stop production support rental untuk industri film dan komersial. Penulis, yang berperan sebagai Chief Operating Officer (COO), berfokus pada pengembangan sistem pembagian penyewaan antara mitra dan perusahaan untuk meningkatkan efisiensi operasional. Metode pelaksanaan meliputi riset layanan, koordinasi mitra, penyusunan perjanjian kerja sama, serta integrasi layanan dalam website. Hasil dari kegiatan ini adalah terbentuknya sistem kerja sama berbasis bagi hasil yang adil dan fleksibel, yang mampu memperluas jaringan mitra sekaligus mengurangi beban investasi awal. Kendala yang dihadapi mencakup ketidakseimbangan aset dan perbedaan standar kualitas barang mitra, namun dapat diatasi melalui penambahan aset dari mitra serta proses penyortiran dan pengelolaan gudang yang lebih terstruktur. Melalui program ini, penulis memperoleh pengalaman langsung dalam manajemen operasional, negosiasi bisnis, dan pengambilan keputusan strategis di lingkungan startup berbasis produksi film.

Kata kunci: *Chief Operating Officer*, optimalisasi operasional, penyewaan

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

**THE ROLE OF THE CHIEF OPERATING OFFICER IN
OPERATIONAL OPTIMIZATION THROUGH THE
PARTNERSHIP RENTAL SYSTEM AND DURANT SUPPORT**

(Charlotte Yeung)

ABSTRACT

This internship program is conducted at Skystar Ventures, a technology-based business incubator that focuses on developing early-stage startups. This activity is part of the Career Acceleration Program Track 2 (MBKM Entrepreneurship), which aims to optimize the business operations of DuRent Support, a one-stop production support rental platform for the film and commercial industries. The author, who serves as Chief Operating Officer (COO), focuses on developing a rental sharing system between partners and companies to improve operational efficiency. The implementation methods include service research, partner coordination, drafting cooperation agreements, and service integration on the website. The result of this activity is the formation of a fair and flexible profit-sharing cooperation system, which is able to expand the partner network while reducing the initial investment burden. The obstacles encountered include asset imbalances and differences in the quality standards of partner goods, but these can be overcome by adding assets from partners and a more structured sorting and warehouse management process. Through this program, the author gained direct experience in operational management, business negotiations, and strategic decision-making in a film production-based startup environment.

Keywords: *Chief Operating Officer, operational optimization, rental*

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	v
KATA PENGANTAR.....	vi
ABSTRAK	viii
ABSTRACT	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL (HAPUS APABILA TIDAK ADA).....	xi
DAFTAR GAMBAR (HAPUS APABILA TIDAK ADA)	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Magang	2
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Magang.....	2
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	4
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	4
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	5
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....	6
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	6
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang.....	7
3.2.1 Tugas yang Dilakukan	7
3.2.2 Uraian Kerja Magang	8
3.2.3 Kendala yang Ditemukan	10
3.2.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	10
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	11
4.1 Simpulan.....	11
4.2 Saran	11
DAFTAR PUSTAKA.....	xiii

DAFTAR TABEL

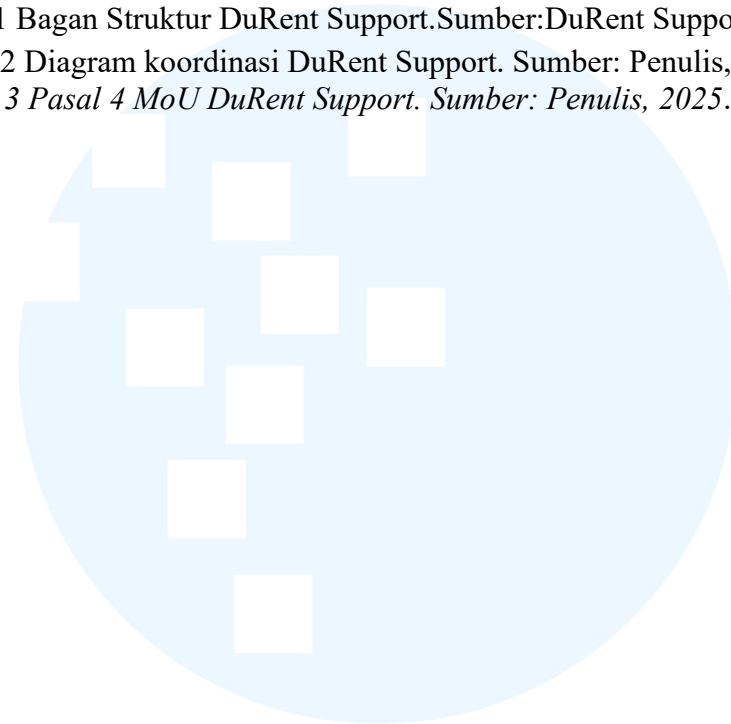
Tabel 3.1 Diagram koordinasi DuRent Support.....	7
--	---



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2 1 Bagan Struktur Organisasi Skystar Ventures. Sumber: Skystar Ventures, 2025	5
Gambar 3.1 Bagan Struktur DuRent Support.Sumber:DuRent Support, 2025.....	6
Gambar 3. 2 Diagram koordinasi DuRent Support. Sumber: Penulis, 2025.....	7
<i>Gambar 3. 3 Pasal 4 MoU DuRent Support. Sumber: Penulis, 2025.....</i>	<i>9</i>



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran Hasil Persentase Similarity Turnitin.....	14
Lampiran Surat Penerimaan Magang.....	15
Lampiran MBKM 01	16
Lampiran MBKM 02	17
Lampiran MBKM 03	18
Lampiran MBKM 04	20
Lampiran Dokumentasi Magang.....	21



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Industri film Indonesia berkembang pesat di beberapa tahun terakhir. Menurut Yan Widjaya, perfilman Indonesia berkembang pesat di tahun 2025. Hal ini dikarenakan pada tahun 2024 ada sekitar 145 judul film dengan penonton lebih dari 80 juta orang. (Jagat, 2025) Seiring dengan pertumbuhan industri yang cepat, keberadaan production support menjadi elemen krusial bagi departemen produksi film maupun komersial. Oleh karena itu, diperlukan pengelolaan yang terstruktur agar layanan production support bisa menjawab kebutuhan secara optimal.

Penulis melaksanakan *Career Acceleration Program Track 2* melalui program inkubasi oleh Skystar Ventures. Sebagai inkubator bisnis sekaligus *coworking space*, Skystar Ventures menawarkan program yang berfokus pada sektor teknologi informasi dan komunikasi dengan tujuan mendukung startup tahap awal. Dalam program inkubasi enam bulan, Skystar Ventures memberikan fasilitas pelatihan, mentoring, pendanaan awal, serta akses jaringan strategis untuk membantu pengembangan *Minimum Viable Product* (MVP) dan validasi bisnis. Program inkubasi ini melalui beberapa tahapan, yaitu bootcamp, kick-off program, product validation, business validation, traction generation, dan yang terakhir exhibition & demo day. Penulis memilih Skystar Ventures sebagai tempat kerja magang karena sebagai tahapan selanjutnya dari ideation program yang juga dilaksanakan oleh Skystar Ventures di semester sebelumnya, dengan hasil pembentukan bisnis DuRent Support. Pemilihan Skystar Ventures juga didukung dengan tujuan untuk pengembangan capaian bisnis DuRent Support secara optimal.

1.2 Maksud dan Tujuan Magang

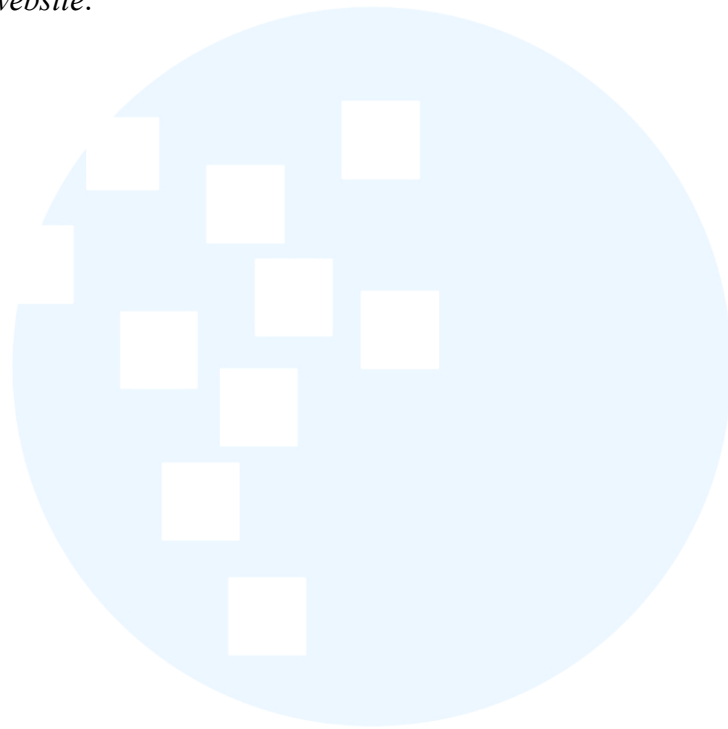
Pengembangan operasional DuRent Support yang optimal menjadi tujuan penulis dalam menjalankan program magang ini, terutama dalam pengembangan bersama mitra. Skystar Ventures merupakan wadah bagi *start up* baru dengan berbagai fasilitas dan pelatihan yang dibimbing secara profesional di bidangnya. Penulis memiliki tujuan untuk mengembangkan DuRent Support melalui Skystar Ventures agar dapat pelatihan dari segi bisnis secara maksimal dan banyak keputusan yang bisa diambil dengan lebih bijak dan penuh pertimbangan.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Magang

Dimulai dengan pendaftaran program inkubasi pada tanggal 26 Juni 2025 yang dilanjutkan dengan sesi wawancara pada tanggal 22 Juli 2025. Setelah mengikuti wawancara, semua tim mengikuti bootcamp yang dilaksanakan pada tanggal 4 sampai 5 Agustus 2025 sebagai salah satu tahapan seleksi untuk secara resmi bergabung dengan keluarga besar Skystar Ventures dalam program inkubasi, yang diumumkan secara resmi pada tanggal 22 Agustus 2025. Semua tim mengikuti sesi *kick-off* sebagai pembukaan *batch* 12 dan dimulainya aktivitas inkubasi bisnis pada tanggal 27 Agustus 2025.

Dimulai tanggal 1 September 2025, setiap tim wajib datang ke kantor Skystar Ventures pada hari senin sampai jumat setiap minggunya, pada pukul 09.00 hingga 17.00 WIB. Jika berhalangan hadir, maka diharuskan melakukan perizinan dan mengisi *daily task* dengan format yang sudah disediakan. Di luar itu, terdapat juga *daily task* wajib yang diperiksa oleh *advisor* maupun *supervisor* sebagai bukti pemenuhan 640 jam kerja sesuai persyaratan sidang. Selama program, pengawasan dilakukan oleh *supervisor* Skystar Ventures, Michelle Greysianti Mutak, yang juga menjadi penanggung jawab. Setiap tim dalam program inkubasi difasilitasi dan diwajibkan untuk melakukan bimbingan bersama dengan *supervisor* sebanyak 4 kali dan juga praktisi profesional eksternal yang berpengalaman di bidangnya, serta bersama *advisor*, yaitu Petrus Sitepu selaku dosen pembimbing sebanyak 4 kali.

Hal ini bertujuan agar dalam proses pembangunan dan pengembangan bisnis dapat lebih terarah, serta untuk memastikan pencapaian target utama, yaitu peluncuran versi final *website*.



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

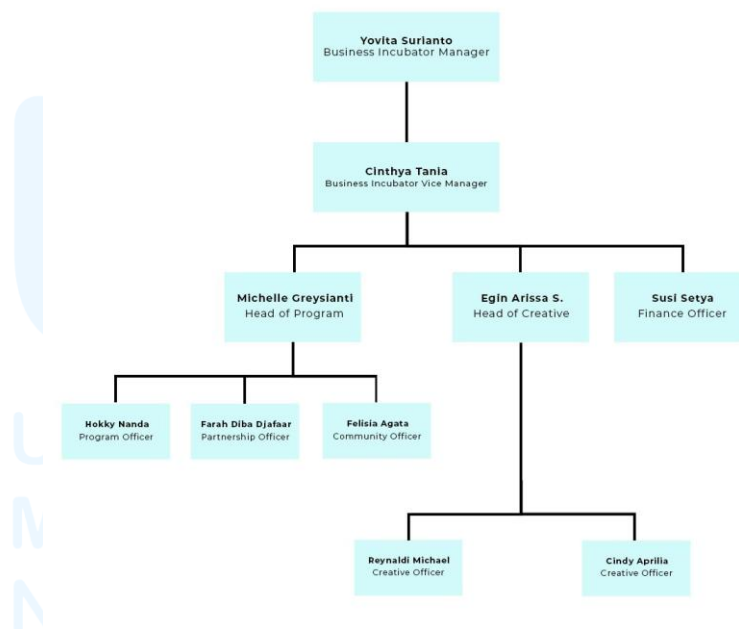
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Berlokasi di Universitas Multimedia Nusantara (UMN), tepatnya di gedung C atau New Media Tower lantai 11 dan 12, Skystar Ventures berdiri pada akhir 2013 hasil kolaborasi UMN dan Kompas Gramedia Group sebagai inkubator bisnis teknologi sekaligus coworking space yang berfokus mendukung pertumbuhan startup tahap awal. Pada 2015, Skystar Ventures menjadi inkubator Indonesia pertama yang bergabung dengan Global Accelerator Network (GAN), membuka akses luas ke jaringan internasional mentor, investor, dan akselerator. Pengakuan kinerjanya semakin kuat dengan perolehan akreditasi “A” dari Kemenristekdikti dan AIBI (Asosiasi Inkubator Bisnis Indonesia) pada tahun 2019 sebagai inkubator bisnis teknologi, menjadikannya satu-satunya inkubator universitas swasta di Indonesia yang memperoleh predikat tersebut. Komitmen ini berlanjut dengan raihan akreditasi “A” dari Kementerian Koperasi dan UKM RI pada Desember 2023, yang menegaskan peran Skystar Ventures dalam pengembangan ekosistem wirausaha nasional.

Penulis melihat visi dan misi Skystar Ventures sesuai dengan pengembangan DuRent Support, yaitu Skystar Ventures berkomitmen untuk memperkuat ekosistem teknologi Indonesia dengan memberdayakan startup tahap awal melalui program inkubasi yang komprehensif dan akses ke jaringan strategis. Skystar Ventures menyediakan dukungan multidisipliner secara langsung—mulai dari pelatihan, mentoring, hingga akses pembiayaan—untuk mempercepat pertumbuhan pendiri startup. Selain itu juga menyediakan coworking space yang kolaboratif sebagai basis operasional bagi startup, lengkap dengan akses ke fasilitas, komunitas, dan inspirasi yang mendukung, serta menghubungkan startup dengan jaringan luas Kompas Gramedia serta mitra industri lainnya, untuk membantu mereka berkembang dan menciptakan bisnis yang berkelanjutan.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi Skystar Ventures tersusun atas tiga tingkatan yang berperan saling mendukung dalam pelaksanaan fungsi inkubasi bisnis. Pada tingkat manajerial tertinggi, posisi *Business Incubator Manager* dan *Vice Manager* memiliki tanggung jawab dalam pengambilan keputusan strategis, pengarahan program, serta pengawasan mutu pelaksanaan inkubasi. Selanjutnya, pada tingkat menengah, jabatan *Head of Program*, *Head of Creative*, dan *Finance Officer* menjalankan fungsi koordinatif yang mencakup pengelolaan program, perumusan strategi kreatif, serta pengendalian keuangan sesuai dengan standar operasional. Di tingkat pelaksana, terdapat *Program Officer*, *Community Officer*, *Partnership Officer*, dan *Creative Officer* yang bertugas menjalankan kegiatan teknis harian, membangun relasi dengan mitra, serta memastikan kebutuhan peserta inkubasi terpenuhi. Melalui sistem pembagian peran yang terstruktur dan terarah, Skystar Ventures mampu beroperasi secara efektif dalam mendukung perkembangan dan keberlanjutan startup tahap awal.

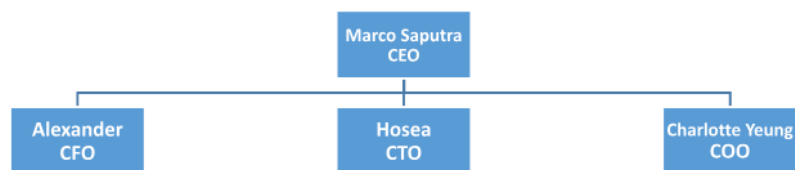


Gambar 2.1 Bagan Struktur Organisasi Skystar Ventures. Sumber: Skystar Ventures, 2025

BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG

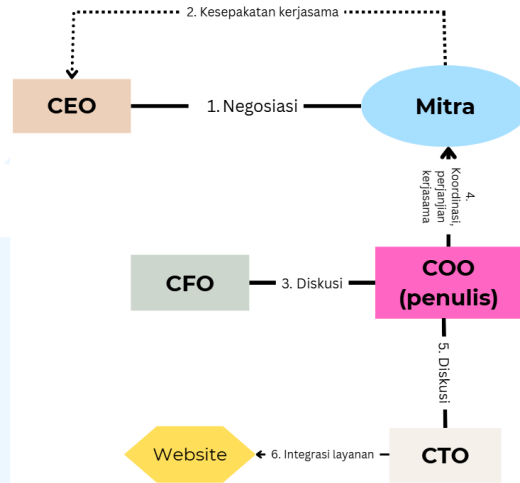
3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Penulis, yaitu Charlotte Yeung, yang menjabat sebagai Chief Operating Officer (COO) berperan dalam merancang sistem operasional, mengelola layanan, serta menjaga efisiensi bisnis. Chief Executive Officer (CEO) menjadi pengambil keputusan utama yang menentukan arah strategi, memimpin tim sesuai visi-misi, sekaligus membangun relasi dengan investor, mitra, dan regulator demi keberlanjutan perusahaan. Setara dengan COO, terdapat Chief Financial Officer (CFO) dan Chief Technology Officer (CTO). CFO mengelola aspek keuangan secara menyeluruh, mulai dari penyusunan anggaran, pengawasan arus kas, hingga pelaporan sesuai regulasi, sekaligus menyediakan data akurat untuk pengambilan keputusan strategis. Sementara itu, CTO berfokus pada pengembangan dan implementasi teknologi yang mendukung operasional, memimpin tim teknis dalam berinovasi, serta memastikan infrastruktur IT berjalan aman dan terstruktur. Peran ini mendukung DuRent Support melalui pengembangan website sebagai layanan *one-stop production support*.



Gambar 3. 1 Bagan Struktur DuRent Support. Sumber: DuRent Support, 2025

3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang



Gambar 3. 2 Diagram koordinasi DuRent Support. Sumber: Penulis, 2025

CEO bersama dengan COO mencari mitra potensial untuk layanan-layanan DuRent Support. Bersamaan dengan itu, COO berkoordinasi dengan CFO untuk penentuan finansial dalam hal pembagian hasil dengan mitra. Setelah mendapat kesepakatan dengan mitra-mitra terkait, COO memberikan perjanjian kesepakatan dan berkoordinasi dengan mitra dan membahas alur kerja. Layanan-layanan dari mitra diintegrasikan ke dalam *website* oleh CTO.

3.2.1 Tugas yang Dilakukan

Tabel 3. 1 Diagram koordinasi DuRent Support

Minggu	Proyek	Keterangan
1	Riset awal layanan	Berdiskusi dengan CEO terkait riset layanan catering, transportasi logistik, dan kru produksi.
2	Riset lanjutan	Menyortir dan kontak mitra-mitra potensial untuk layanan DuRent Support.
3	Koordinasi dan kesepakatan mitra	Memberikan perjanjian kerjasama dan koordinasi awal dengan mitra setelah kesepakatan dengan CEO. Hal ini juga

		melalui diskusi terkait finansial dengan CFO.
4	Memperluas jaringan	Melakukan riset barang di gudang mitra (Bintaro) dan perjanjian kerjasama dengan pemilik gudang.
5	Integrasi website	Berdiskusi dan berkoordinasi dengan CTO terkait integrasi layanan dan <i>user test</i> .

Sumber: Penulis, 2025

3.2.2 Uraian Kerja Magang

DuRent Support bekerja sama dengan para mitra dalam mengembangkan layanan yang dapat menunjang proses produksi. Adapun layanan tersebut berupa layanan kebutuhan logistik, penyediaan konsumsi berupa catering, penyewaan barang production support, dan jasa pencarian lokasi. Dalam program magang ini, COO mengkoordinasikan pembagian penyewaan dengan mitra layanan penyewaan barang production support DuRent Support sebagai bentuk optimalisasi operasional perusahaan.

a. Sistem pembagian hasil dan sistem operasional

Untuk memenuhi kebutuhan peralatan Production unit, DuRent Support menjalin kerjasama langsung dengan pemilik aset produksi dalam penyediaan benda seperti tenda, meja, kursi, dan generator. Penentuan bagi hasil yang disepakati adalah 70% untuk pemilik aset dan 30% untuk DuRent Support, yang memastikan kedua belah pihak mendapatkan keuntungan yang proporsional. Pemilik aset memperoleh penghasilan pasif tanpa terlibat operasional, sementara DuRent Support mendapatkan tambahan aset produksi dengan biaya minimal. Model ini juga memberikan fleksibilitas dalam menyesuaikan ketersediaan barang sesuai kebutuhan proyek, menjamin kelancaran produksi, dan memperkuat posisi DuRent Support di industri kreatif.

Seiring dengan berjalannya waktu dan perhitungan depresiasi barang 4 tahun, maka untuk tahun selanjutnya pembagian hasil akan secara bertahap naik untuk

DuRent Support dan turun untuk pemilik aset. Hal ini dikarenakan adanya biaya-biaya perbaikan dan perawatan barang seiring dengan bertambahnya umur barang dan frekuensi penyewaan. Setiap tahunnya akan dibuat perjanjian baru secara tertulis melalui MoU dengan pihak pemilik aset.

Selama berjalannya kontrak, operasional gudang akan dikelola oleh pihak DuRent Support. Penyortiran barang yang akan dibagi hasil sudah dilakukan dan beberapa dipindahkan ke gudang utama. Hal ini bertujuan agar alur keluar masuk barang yang akan disewakan berjalan lebih efisien, baik secara waktu dan biaya.

Pasal 4

Ketentuan Pembagian Hasil

Pembagian hasil penyewaan barang titipan akan dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:

- Pihak Pertama akan mendapatkan sebesar 30% dari hasil penyewaan barang titipan.
- Pihak Kedua akan mendapatkan sebesar 70% dari hasil penyewaan barang titipan.
- Pembagian hasil diberikan oleh Pihak Pertama pada Pihak Kedua di setiap akhir kuartal.
- Apabila barang yang dititipkan oleh Pihak Kedua dimiliki oleh Pihak Pertama, maka barang Pihak Pertama akan diprioritaskan dalam penyewaan.
- Pihak Pertama tidak diperkenankan untuk mengadakan barang yang identik dengan daftar kepemilikan barang Pihak Kedua, setelah perjanjian ini ditandatangani, namun dapat dikomunikasikan apabila dua belah pihak setuju untuk adanya penambahan barang. Ketentuan ini dapat dikecualikan apabila barang milik Pihak Kedua mengalami kerusakan atau tidak lagi layak pakai. Pengecualian ini hanya berlaku setelah Pihak Kedua memberikan persetujuan kepada Pihak Pertama untuk melakukan penggantian, di mana hak dan nilai atas barang tersebut kemudian beralih kepada Pihak Pertama.

Gambar 3. 3 Pasal 4 MoU DuRent Support. Sumber: Penulis, 2025

b. Laporan rutin penyewaan dan operasional

Laporan dari hasil penyewaan dan pembagian hasil akan diserahkan setiap akhir kuartal. Penulis sebagai COO menyusun bersama dengan CFO terkait berapa banyak barang dari pihak pemilik aset telah disewa beserta dengan pembagian hasilnya. Kondisi barang terkait juga akan dilaporkan secara rutin, seperti barang yang perlu perbaikan, dipindahkan ke gudang utama, dan kehilangan.

3.2.3 Kendala yang Ditemukan

Ada beberapa kendala utama dalam proses pelaksanaan magang, yang pertama yaitu adanya ketidakseimbangan aset dan permintaan penyewaan. Terkadang, jumlah aset yang dimiliki oleh DuRent Support belum cukup untuk memenuhi kebutuhan skala produksi yang lebih besar. Sehingga di awal-awal masih banyak permintaan client yang belum bisa terpenuhi.

Kendala kedua yaitu adanya perbedaan kualitas barang yang dimiliki mitra dengan standar dari DuRent Support. Hal ini menyebabkan kesulitan mencari mitra yang potensial untuk menjalin kerja sama penyewaan. Banyak dari barang yang dimiliki kurang layak pakai, seperti kebersihan yang tidak diperhatikan atau rusak.

3.2.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan

Tentunya ada solusi yang ditemukan dari kendala-kendala yang dialami. Ketidakseimbangan aset yang dimiliki DuRent Support dapat diatasi dengan penambahan aset yang dimiliki oleh mitra. Tentunya hal ini dilakukan dengan melalui perjanjian kerja sama yang telah disepakati kedua pihak.

Terkait perbedaan kualitas standar barang, mitra potensial untuk menjalin kerja sama masih terbatas. Tetapi, DuRent Support menemukan solusi dengan proses penyortiran barang yang dimiliki mitra dan dikategorikan kelayakannya. Hal ini sudah melalui kesepakatan antara mitra dengan DuRent Support.

BAB IV

SIMPULAN DAN SARAN

4.1 Simpulan

Selama pelaksanaan magang di Skystar Ventures, penulis berhasil menerapkan peran Chief Operating Officer (COO) dalam mengoptimalkan sistem operasional DuRent Support melalui pembagian sistem penyewaan antara mitra dan perusahaan dengan skema 70:30 yang efektif meningkatkan efisiensi serta memperluas jaringan kerja sama tanpa menambah beban investasi besar. Proses negosiasi dan integrasi layanan ke dalam website turut menjadikan operasional perusahaan lebih terstruktur dan fleksibel, sementara kendala seperti keterbatasan aset dan perbedaan kualitas barang mitra diatasi melalui penambahan aset kolaboratif serta penyortiran barang sesuai standar. Dari sisi non-teknis, penulis memperoleh pengalaman dalam kepemimpinan, komunikasi profesional, dan pengambilan keputusan strategis yang diperkuat melalui bimbingan mentor dan supervisor Skystar Ventures. Pengalaman ini menumbuhkan kemampuan berpikir kritis, manajemen waktu, serta problem-solving yang berguna dalam dunia kerja nyata, sekaligus membentuk karakter profesional yang adaptif, kolaboratif, dan siap menghadapi tantangan industri kreatif dan kewirausahaan.

4.2 Saran

1. Perusahaan

Pengelolaan serta penyaluran informasi perlu ditingkatkan untuk mendukung pelaksanaan program magang track 2 melalui incubation program Skystar Ventures yang masih tergolong baru di program studi film dan animasi. Pembagian mentor juga diharapkan lebih seimbang dalam penguasaan bidang, agar pendampingan tidak terfokus pada satu aspek saja. Selain itu, pelaksanaan workshop sebaiknya lebih banyak dilakukan secara luring untuk meningkatkan efektivitas pembelajaran dan penyerapan materi.

2. UMN

Diharapkan pihak UMN dapat memberikan dukungan lebih besar dalam mendorong partisipasi mahasiswa pada program magang track 2 melalui incubation program Skystar Ventures. Kewirausahaan melalui sosialisasi yang intensif dan penyaluran informasi yang lebih terarah. Program ini memiliki peran penting sebagai wadah pengembangan karier dan peluang di dunia kerja, sehingga urgensinya perlu lebih ditegaskan. Selain itu, UMN juga disarankan untuk menyelenggarakan pelatihan yang lebih mendalam bagi mahasiswa, khususnya dari program studi film dan animasi, agar mampu mengenali potensi bisnis dan strategi pemasaran yang relevan dengan perkembangan industri saat ini.

3. Mahasiswa yang akan magang

Pemahaman yang kuat mengenai dasar-dasar bisnis menjadi bekal penting dalam menjalankan program magang track 2 melalui incubation program Skystar Ventures. Bekal tersebut diperkuat melalui pengembangan ide serta konsep bisnis yang terencana dengan baik. Dengan kombinasi keduanya, program ini diharapkan dapat menjadi sarana untuk mengasah kemampuan dan menumbuhkan jiwa kewirausahaan.

DAFTAR PUSTAKA

Skystar Ventures - home for Indonesia startup leaders. (2025, September 15).

Skystar Ventures. <https://www.skystarventures.com/>

Jagat, & Jagat. (2025, January 12). Prospek Cerah Industri Film Indonesia di Tahun

2025: Lebih dari 150 Film Lokal Diprediksi Tayang - jagatbisnis.com.

jagatbisnis.com - Realita Masa Kini.

<https://jagatbisnis.com/2025/01/13/prospek-cerah-industri-film-indonesia-di-tahun-2025-lebih-dari-150-film-lokal-diprediksi-tayang/#gsc.tab=0>



Lampiran Hasil Persentase *Similarity* Turnitin



Page 2 of 13 - Integrity Overview

Submission ID trn:oid::1:3368194393

11% Overall Similarity

The combined total of all matches, including overlapping sources, for each database.

Filtered from the Report

- Bibliography
- Quoted Text

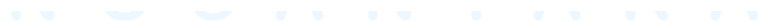
Top Sources

- 11%  Internet sources
- 0%  Publications
- 0%  Submitted works (Student Papers)



Page 2 of 13 - Integrity Overview

Submission ID trn:oid::1:3368194393



Lampiran Surat Penerimaan Magang



LETTER OF ACCEPTANCE
(SURAT KETERANGAN PENERIMAAN)
CLUSTER KEWIRAUSAHAAN — UNIVERSITAS MULTIMEDIA
NUSANTARA
NOMOR: 007/LOA/SKYSTAR-VENTURES -MG/IX/2025

Tangerang, 12/09/2025

Bersama dengan surat ini, kami dari Koordinator pelaksana Program Inkubasi Bisnis Universitas (Skystar Ventures), serta Program Studi Film & Animasi Universitas Multimedia Nusantara, menyatakan bahwa mahasiswa yang namanya tercantum dibawah ini adalah peserta dari Program Inkubasi Bisnis (Magang Kewirausahaan) untuk periode Agustus hingga Desember 2025, dan telah mengikuti proses submisi dan seleksi proposal Bisnis (Kewirausahaan), serta dinyatakan layak untuk mengikuti rangkaian kegiatan Program Inkubasi Bisnis Skystar Ventures Batch 12 (Magang Kewirausahaan):

Adapun nama mahasiswa beserta NIM dan jenis kegiatan terlampir pada tabel sebagai berikut :

NAMA	NIM	Prodi	JENIS Kewirausahaan
Marco Saputra Tedy	67413	Film	Aplikasi
Alexander	68093	Film	
Charlotte Yeung	66808	Film	
Hosea (IT)	70462	IT	

Demikian surat keterangan penerimaan ini kami buat dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tangerang, 12/09/2025

Michelle Greysianti Mutak, S.I. Kom.
Koordinator pelaksana Klaster Kewirausahaan
Departemen Inkubator - Skystar Ventures
Universitas Multimedia Nusantara

Mengetahui :
Ahmad Arief Adiwijaya, S.Sn., MPDesSc.
Koordinator Pelaksana
Program Studi Film & Animasi
Universitas Multimedia Nusantara

Lampiran MBKM 01 Cover Letter Internship Track 1

PRO-STEP-01 Cover Letter PRO-STEP Career Acceleration Program Track 2

Tangerang, October 09th 2025



No : 1/UMN/FTV/Career Acceleration Program Track 2/IX/2025
Subject : **Student's Application for PRO-STEP Career Acceleration Program Track 2**

Dear. Head of Human Resource Department

SKYSTAR VENTURES

Universitas Multimedia Nusantara's providing the PRO-STEP Career Acceleration Program Track 2, a work-integrated learning program, for students to hone their skills according to their talents and interests into the real work environments. Students directly doing Career Acceleration Program Track 2, in the company to learn solving problems based on knowledge that gained in campus, to link and match Career Acceleration Program Track 2 program with the curriculum as preparation for their future careers.

We pleased to inform the student with the following details:

Student ID : 00000066808
Student Name : Charlotte Yeung
Academic Program : Film
Email : charlotte.yeung@student.umn.ac.id
Mobile Phone : 628161680404

Company will be received the student as an employee and Career Acceleration Program Track 2 participant, he/she express their willingness to follow 640 working hours or 100 working days prior to work rules 8 hours per day. Therefore, UMN's student must obey all regulations stipulated by company from time to time.

Along with respect, we considered our student to get selected in the Career Acceleration Program Track 2 program from your company. We thank you and look forward to hear employment acceptance letter of our student's.

Sincerely,

**Head of Departement Film Program
Multimedia Nusantara University**



(Edelin Sari Wangsa, S.Ds., M.Sn.)

Lampiran MBKM 02 Form MBKM Internship Track 1

PRO-STEP-02 PRO-STEP Career Acceleration Program Track 2 Card



PRO-STEP CAREER ACCELERATION PROGRAM TRACK 2 CARD

Name : Charlotte Yeung	Student ID : 00000066808
Address : Puri Botanical Residence cluster Agathis F3/16, Meruya selatan, Jakarta Barat	Mobile Phone : 628161680404
PRO-STEP Career Acceleration Program Track 2 Acceptance Letter No: 006/LOA/SKYSTAR-VENTURES -MG/IX/2025	Letter Date : 12-09-2025
Advisor's Name : Petrus Damiani Sitepu, S.Sn., M.I.Kom.	
Company Name : SKYSTAR VENTURES	
Company Address : Multimedia Nusantara University, New Media Tower Lv.11 & 12, Jl. Boulevard Raya Gading Serpong, Curug Sangereng, Kec. Kip. Dua, Kabupaten Tangerang, Banten	City : TANGERANG Postal Code: 15811
Company Website : https://www.skystarventures.com/	Company Phone : 62811172118
Supervisor's Name : Michelle Greysianti Supervisor's Phone : 6285852260613 Supervisor's Email : michelle.greysianti@umn.ac.id	Supervisor's Position : Koordinator Program Supervisor's Ext. : 2301
Department : DuRent Support Skystar Ventures	Position : Chief Operating Officer (COO)
Acceptance Date : 27-08-2025	

This PRO-STEP Career Acceleration Program Track 2 Card has been completed with my real information and can be accounted for. I am ready to be disqualified if the data given are incorrect.

Tangerang, October 09th 2025
Student's signature


Charlotte Yeung



Supervisor's signature &
Company stamp

**SKYSTAR
VENTURES**


Michelle Greysianti



Lampiran MBKM 03 Daily Task

PRO-STEP-03 Daily Task - Career Acceleration Program Track 2



Daily Task

STUDENT ID : 00000066808
STUDENT NAME : Charlotte Yeung
COMPANY NAME : SKYSTAR VENTURES

No	Date	In	Out	Duties /Responsibilities	Supervisor's Sign
1	01/09/2025	08:00	17:00	- Menyusun dan merapikan list aset aktif dan non-aktif - Rapat bersama tim untuk menentukan kinerja 1 semester	Approved at 09 Oktober 2025 10:39
2	02/09/2025	08:00	17:00	- Membahas update website bersama tim - Menyusun target operasional website	Approved at 09 Oktober 2025 10:39
3	03/09/2025	08:00	17:00	- Membahas penggunaan jasa marketing agency - Pembahasan target sales - Flow lokasi baru untuk pencegahan bypass oleh client	Approved at 09 Oktober 2025 10:39
4	04/09/2025	08:00	17:00	Membahas rencana marketing, strategi harga bersama tim	Approved at 09 Oktober 2025 10:39
5	05/09/2025	08:00	17:00	- Merapikan operasional gudang berdasarkan kondisi lokasi gudang baru - Menyelesaikan MOU-MOU yang akan diperlukan	Approved at 09 Oktober 2025 10:39
6	09/09/2025	08:00	17:00	Identifikasi kebutuhan posisi kru produksi pencarian dari jaringan internal crew dan rekomendasi	Approved at 09 Oktober 2025 10:39
7	10/09/2025	08:00	17:00	menghubungi calon kru produksi komunikasi awal melalui whatsapp	Approved at 09 Oktober 2025 10:39

Notes:

1. Copied Form must be attached in report when registering for exam

In witness whereof the company,

**SKYSTAR
VENTURES**

Michelle Greysianti
Koordinator Program

Please sign along with the Company's stamp





Daily Task

STUDENT ID : 00000066808
STUDENT NAME : Charlotte Yeung
COMPANY NAME : SKYSTAR VENTURES

No	Date	In	Out	Duties /Responsibilities	Supervisor's Sign
40	19/08/2025	08:00	17:00	Survey 2 lokasi gudang (Bintaro/Serpong)	Approved at 09 Oktober 2025 14:42
41	20/08/2025	08:00	17:00	List barang baru untuk update pricelist dengan CF0	Approved at 09 Oktober 2025 14:42
42	21/08/2025	08:00	17:00	Mengirimkan pricelist baru ke penyewa yang mengontak	Approved at 09 Oktober 2025 14:42

Notes:

1. Copied Form must be attached in report when registering for exam

In witness whereof the company,

**SKYSTAR
VENTURES**

Michelle Greysianti
Michelle Greysianti
Koordinator Program

Please sign along with the Company's stamp



Lampiran MBKM 04 Verification Form of Internship Report

PRO-STEP-04 Verification Form of Internship Report PRO-STEP Career Acceleration Program Track 2



VERIFICATION FORM OF INTERNSHIP REPORT PRO-STEP CAREER ACCELERATION PROGRAM TRACK 2

Student's Career Acceleration Program Track 2 Advisor

Name : Petrus Damiami Sitepu, S.Sn., M.I.Kom.

I, who signed below

Name : Michelle Greysianti

Position : Koordinator Program

Company : SKYSTAR VENTURES

had received, read and approved the Internship Report from

Student ID : 00000066808

Student Name : Charlotte Yeung

Period : October 2025

Report Title : The Role of The Chief Operating Officer in
Operational Optimization through The
Partnership Rental System and DuRent
Support

Tangerang, 10 Oktober 2025


Petrus Damiami Sitepu, S.Sn., M.I.Kom.
Student Advisor

Tangerang, 9 Oktober 2025


SKYSTAR VENTURES
Michelle Greysianti
Supervisor
Sign along with the Company's stamp



Kampus UMN, Scientia Garden | Jl. Boulevard Gading Serpong - Tangerang | P. +62 21 5422 0808 | F. +62 21 5422 0800 | www.umn.ac.id

XX

Peran Chief Operating..., Charlotte Yeung, Universitas Multimedia Nusantara

Lampiran Dokumentasi Magang



Bimbingan dengan mentor eksternal dari Dreambox



Kantor Skystar Ventures



Cek gudang DuRent Support



Booth dan networking internal Skystar Ventures

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA