

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Perfilman Indonesia tengah mengalami masa keemasan. Sebuah presentasi oleh *Jogja-Netpac Asian Film Festival* pada *Asian Contents & Film Market, Busan 2025*, menyatakan bahwa produksi film Indonesia diperkirakan akan terus meningkat sebesar 70% pada tahun 2028. Perkembangan ini terjadi sejak pasca pandemi Covid-19, 2022 silam (Fikry, 2025). *Equipment rental house* adalah perusahaan yang menyewakan *equipment* untuk sebuah produksi film. *Equipment* yang disewakan adalah peralatan *camera, lighting, audio, grips and support*, dan *logistics*. Untuk memenuhi peran ini sebuah *technical staff* berperan dalam *equipment preparation, quality control, maintenance, inventory management* dan *technical consultation* (Elkins, 2020, hlm. 194-196). *Technical staff* adalah sebuah posisi dalam *equipment rental house* yang sangat krusial.

PT. Media Sinema Progresif adalah sebuah *equipment rental house* yang menyediakan jasa penyewaan *camera, lighting, audio* dan *grips and support*. PT. Media Sinema Progresif adalah salah satu *equipment rental house* yang menawarkan *equipment* yang dijamin berkualitas untuk mendukung kebutuhan *equipment shooting* di skala produksi kecil sampai dengan menengah. Penulis tertarik dengan PT. Media Sinema Progresif karena memiliki inventaris *equipment* yang cukup lengkap, selalu diperbarui, dan berkualitas. Hal ini dapat tercapai karena dukungan *technical department* yang kuat dalam *maintenance* dan *research and development*.

Penulis memutuskan untuk melamar dan melaksanakan *Career Acceleration Program Track 1* di PT. Media Sinema Progresif atas satu alasan utama, yaitu pengenalan alat-*equipment* yang digunakan dalam industri film. Terlebih itu ketertarikan dengan peran *technical department* dalam *equipment rental house*, memperkuat minat penulis untuk melamar ke PT. Media Sinema

Progresif khususnya sebagai *technical staff*. Dengan melamar sebagai *technical staff* penulis dapat melengkapi pengetahuan tentang SOP dan peralatan perfilman yang di perkenalkan dalam kelas *Introduction to Visual Development*.

1.2. Maksud dan Tujuan Magang

Adapun tujuan yang ingin dicapai oleh penulis selama melaksanakan magang adalah sebagai berikut:

1. Mempelajari prosedur pengoperasian dan pemeliharaan semua *equipment* yang berada di MSP Rental.
2. Meningkatkan kemampuan komunikasi dan koordinasi dengan tim internal maupun *client* dalam lingkup kerja profesional.
3. Memperkaya wawasan mengenai industri perfilman dari sudut pandang *technical staff* dalam perusahaan *equipment rental house*.

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Magang

Persiapan *Career Acceleration Program Track 1* (Magang *Track 1*) pertama kali dilaksanakan pada tanggal 17 April 2025 di Lecture Theater, Universitas Multimedia Nusantara. Penulis mencatat dan menyimpan informasi tentang *timeline* dan peraturan program magang yang dipaparkan oleh dosen sebelum menentukan tempat magang yang sesuai. Pada Mei 2025, persiapan untuk melamar magang dilaksanakan oleh penulis. Penulis mempersiapkan *CV*, portofolio, dan juga daftar perusahaan yang berpotensi menerima mahasiswa magang. Pada tanggal 23 Mei 2025, penulis melaksanakan bimbingan dengan pembimbing akademik dan memutuskan untuk mengambil program magang *track 1* untuk semester berikutnya, yaitu semester 7.

Penulis berusaha menjangkau profesional dalam industri film yang terasosiasi dengan rumah produksi untuk mengajukan permohonan magang. Pencarian profesional maupun perusahaan untuk mendaftar magang tidak membuahkan hasil sampai dengan bulan Juli 2025 pada saat penulis mengajukan magang ke PT. Media Sinema Progresif, MSP Rental. Tepat pada tanggal 24 Juli

2025, penulis diundang untuk wawancara di kantor MSP Rental. Penulis melamar untuk posisi *technical staff* di bawah pimpinan Ivan Mandiri sebagai *head of technical department* di MSP Rental. Hari pertama magang terlaksana 4 hari kemudian pada hari Senin, 28 Juli 2025.

Salah satu syarat program magang adalah untuk memenuhi 640 jam kerja. Jam kerja ini akan disetujui supervisor, Ivan Mandiri pada saat penulis mempertanggungjawabkan jam magang melalui pengisian *daily task* di *website prostep.umn.ac.id*. Proses bimbingan magang dilakukan sebanyak 8 kali melalui surel selama membuat laporan magang. Pada saat waktu kerja magang telah selesai, penulis melengkapi laporan magang untuk dipersiapkan menuju waktu sidang magang. Durasi magang diperkirakan kurang lebih 4 bulan terhitung dari tanggal 28 Juli 2025 sampai dengan 20 November 2025. Penulis mengikuti prosedur 8 jam kerja setiap hari Senin sampai dengan hari Jumat dengan pengecualian apabila terdapat kegiatan *test cam*, *workshop* atau *shooting* yang dilaksanakan di luar jam kerja.

