

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Menurut PT Summagraha Alumindo, (2025), “PT Summagraha Alumindo adalah perusahaan yang bergerak di bidang pengadaan dan pemasangan kusen aluminium, pastisi aluminium, dan kaca yang telah berpengalaman sejak tahun 2012. PT Summagraha Alumindo berlokasi di Kampung Cicayur 1, Pagedangan, Tangerang Regency, Banten, Indonesia, 15339”.

PT Summagraha Alumindo, (2025), “sudah banyak mengerjakan proyek-proyek bangunan, secara langsung dari *owner* (pemilik) atau menjadi sub-kontraktor. Telah banyak gedung pertokoan, ruko, ruang perkantoran, termasuk rumah pribadi di berbagai kota kami kerjakan. Bahkan beberapa proyek diluar pulau mempercayakan kami. Alasan yang paling tepat adalah karena kami mengedepankan kualitas produk dengan harga yang kompetitif”.

PT Summagraha Alumindo, (2025), “merupakan perusahaan spesialis kusen aluminium yang menerima pekerjaan dan pemasangan kusen aluminium dan kaca pada semua proyek bangunan atau gedung yang ada di seluruh kota di Indonesia. Untuk mengetahui harga-harga aluminium ataupun secara langsung melihat atau menghubungi kami. Jangan pernah sungkan untuk bertanya langsung kepada kami untuk desain, pekerjaan proyek. Kami selalu berusaha memberikan yang terbaik sesuai dengan keinginan *customer*”.

PT Summagraha Alumindo, “terdiri dari 20 lebih staf profesional yang menyediakan layanan sesuai dengan kebutuhan klien PT Summagraha Alumindo memiliki beberapa nilai perusahaan, yaitu:”.

1. “*Crew expert*”.

“Keunggulan perusahaan terletak pada *crew expert* dengan *track record solid*, implementasi teknologi *development modern*, dan aliansi strategis dengan distributor dan kolega bisnis”.

2. “Teknologi terkini”.

“Perusahaan menerapkan teknologi konstruksi *advanced* untuk menjamin *output* yang akurat dan optimal”.

3. “Integritas & Keamanan”.

“Perusahaan mengutamakan kredibilitas, keselamatan, pembaharuan, dan kepuasan klien. Perusahaan berkomitmen untuk menjalankan aktivitas dengan kriteria premium dalam hal mutu, *safety*, serta *environmental sustainability*”.

4. “*Work culture*”.

“Perusahaan mempromosikan kultur kerja yang merangkul semua, lingkungan dimana tiap individu diapresiasi dan distimulasi untuk berkreaitivitas. Perusahaan mempromosikan *teamwork*, *work ethics* yang kuat, serta *attitude* yang *proactive* dalam menangani hambatan”.

2.1.1 Visi Misi

2.1.1.1 Visi

Visi PT Summagraha Alumindo, yaitu “melayani proyek dengan layanan berkualitas tinggi dan menghadirkan pelayanan bermutu prima di sektor konstruksi”.

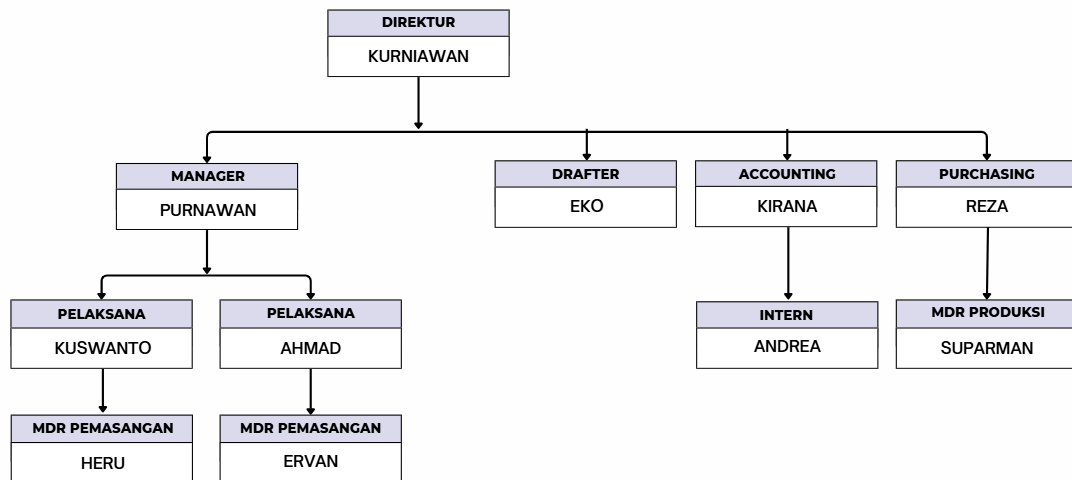
2.1.1.2 Misi

Misi PT Summagraha Alumindo, yaitu “memiliki komitmen untuk menciptakan *outcome* yang *excellent* dalam semua project yang ditangani dan mengutamakan *profesionalitas* dan *quality*”.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Berikut merupakan struktur organisasi PT Summagraha Alumindo.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A



Gambar 0-1.1 Struktur Organisasi PT Summagraha Alumindo
Sumber: PT Summagraha Alumindo

Berikut merupakan penjelasan gambar 2.1 mengenai struktur organisasi PT Summagraha Alumindo:

1. Direktur

Direktur adalah seseorang yang berwenang dalam merumuskan dan menetapkan suatu kebijakan dan program umum perusahaan, atau organisasi sesuai dengan batasan wewenang. Tugas direktur adalah menjadi koordinator, komunikator, pengambil keputusan pemimpin, pengelola, sekaligus eksekutor dalam sebuah perusahaan.

2. Manager

Manager adalah seseorang yang bertanggung jawab untuk mengelola, mengarahkan, dan mengawasi pekerjaan orang lain dalam suatu organisasi untuk mencapai tujuan tertentu. Tugas utamanya bukan menyelesaikan tugas secara pribadi, tetapi memastikan tim atau departemen dapat bekerja secara efektif dan efisien.

3. Pelaksana

Pelaksana adalah seseorang yang bertanggung jawab untuk memastikan semua aspek berjalan dengan sesuai rencana. Tugas pelaksana cukup beragam, namun tanggung jawab ini harus dilakukan untuk mencapai tujuan proyek dengan efektif dan efisien. Peran pelaksana menjadi kunci keberhasilan setiap proyek yang ditangani.

4. *Drafter*

Drafter adalah seseorang yang menyusun materi konsep beserta perhitungannya menjadi sebuah gambar mendetail yang bisa menjadi acuan untuk mengeksekusi sebuah proyek. Tugas *drafter* adalah menghitung dimensi, batasan berat, dan persyaratan dalam material.

5. *Accounting*

Staf *accounting* adalah bagian yang dibutuhkan oleh perusahaan untuk melakukan pembukuan, mengatur catatan keuangan, dan melakukan perhitungan untuk mengajukan pajak. Tugas dari staf *accounting* sendiri adalah memeriksa keseimbangan bank, menjaga catatan besar, dan mengelola catatan keuangan anak perusahaan.

6. *Purchasing*

Purchasing merupakan divisi yang bertugas untuk membeli barang atau jasa dari pihak ketiga untuk kebutuhan operasional perusahaan. *Purchasing* bertugas untuk membeli barang atau jasa yang dibutuhkan oleh divisi lain.

7. Mandor produksi

Mandor produksi merupakan posisi jabatan yang bertanggung jawab dalam mengawasi dan mengatur jalannya proses produksi di suatu perusahaan. Tugas dari mandor produksi adalah untuk memastikan produksi berjalan lancar sesuai dengan target yang telah ditentukan.

8. Mandor pemasangan

Mandor pemasangan adalah seseorang yang memiliki pengetahuan dan keterampilan khusus dalam memasang rangka atap baja ringan. Tugas utama dari mandor pemasangan adalah mengawasi dan mengoordinasikan proses pemasangan rangka atap baja ringan, mulai dari perencanaan hingga penyelesaian.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A