

## BAB III

### PELAKSANAAN KERJA MAGANG

#### 3.1 Kedudukan dan Koordinasi

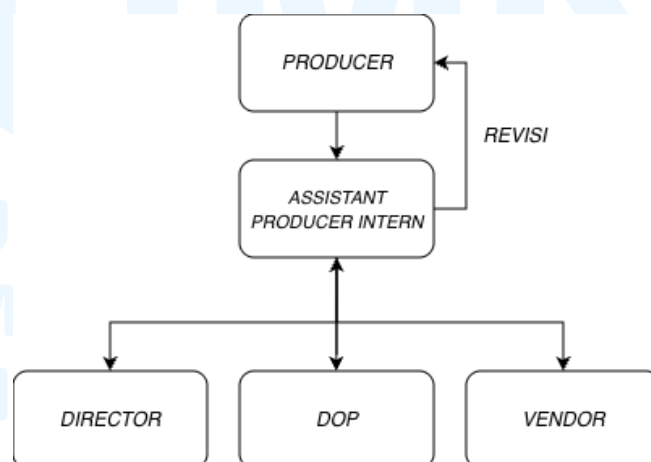
Penulis yang mengikuti program magang di Eden Studio diberikan tanggung jawab sebagai asisten produser Selama pelaksanaan magang, penulis terlibat langsung dalam proses produksi dan berkoordinasi dengan Producer.

##### *I. Kedudukan*

Kedudukan selama melaksanakan program magang di Eden Studio, penulis memperoleh kesempatan bertugas menjadi *Producer Assistant*. Pada tahap pra produksi hingga pasca produksi di setiap *project* Eden Studio. Penulis bekerja di bawah bimbingan Bapak Ignatius Christiano Sukamto sebagai produser.

##### *II. Koordinasi*

Selama melakukan program magang, penulis mendapatkan tugas oleh Bapak Ignatius Christiano Sukamto selaku Produser. Alur koordinasi dalam Rumah Produksi Eden Studio sudah baik sehingga penulis dapat mengerti apa yang harus dikerjakan di setiap harinya.



Gambar 3.1. Badan kedudukan dan Alur Koordinasi. Sumber: Pribadi.

### 3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang

#### 3.2.1 Tugas yang Dilakukan

Pembuatan berbagai proyek iklan digital di Eden Studio, seperti Leetex Majalengka, Ciputra, Pocari Sweat, dan Vitalis, melalui tiga tahapan utama yaitu pra-produksi, produksi, dan pascaproduksi. Dalam tahapan tersebut, penulis memperoleh tugas dan tanggung jawab yang beragam sesuai posisi sebagai *Assistant Producer*.

Minggu	Projek	Kegiatan
Minggu 1 26 Agustus - 31 Agustus	Leetex	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Membantu dan mengikuti <i>meeting</i> dengan produser dan tim untuk project yang akan datang.</li><li>2. Membantu menyiapkan list alat untuk project Majalengka.</li><li>3. Membuat timeline pra-produksi Leetex Majalengka.</li><li>4. Membantu membuat timeline, reservasi akomodasi, mencari equipment.</li><li>5. <i>Meeting</i> reschedule project Leetex ke 16 September.</li><li>6. Menyusun <i>call sheet</i> dan kebutuhan shooting Leetex.</li></ol>
Minggu 2 1 September - 7 September	Leetex	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Reservasi hotel dan transportasi kru.</li><li>2. Mengecek peralatan dan kebutuhan teknis gudang.</li></ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Koordinasi dengan vendor penyewaan alat.</li> <li>4. <i>Meeting</i> persiapan keberangkatan kru.</li> <li>5. Penyusunan surat izin lokasi &amp; perizinan shooting.</li> <li>6. Pengecekan ulang kelengkapan alat &amp; transport.</li> <li>7. Menyusun <i>rundown</i> shooting Leetex.</li> </ol>
Minggu 3 8 September - 13 September	Leetex	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu finalisasi surat izin lokasi &amp; perizinan.</li> <li>2. Membantu pengecekan ulang kelengkapan alat &amp; transport.</li> <li>3. Membantu menyusun detail <i>rundown</i> dan pembagian tugas kru.</li> <li>4. Persiapan logistik keberangkatan ke Majalengka.</li> <li>5. Koordinasi terakhir dengan producer &amp; DOP.</li> </ol>
Minggu 4 15 September - 19 September	Leetex	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persiapan equipment &amp; keberangkatan kru ke Majalengka.</li> <li>2. <i>Shooting</i> day 1 Leetex.</li> <li>3. <i>Shooting</i> day 2 Leetex.</li> <li>4. <i>Backup footage</i> harian &amp; persiapan pulang.</li> <li>5. Evaluasi hasil <i>shooting</i>.</li> </ol>
Minggu 5	Leetex. Ciputra	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Sorting &amp; backup</i> footage Leetex.</li> </ol>

22 September - 28 September		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Membantu editor pada proses awal <i>editing</i>.</li> <li>3. Menyusun laporan penggunaan alat &amp; logistik.</li> <li>4. Rapat internal evaluasi hasil proyek.</li> <li>5. Persiapan produksi <i>project</i> Ciputra.</li> <li>6. Dokumentasi <i>behind the scene</i> persiapan.</li> </ol>
Minggu 6 29 Oktober - 4 Oktober	Ciputra, Pocari Sweat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persiapan produksi project Ciputra</li> <li>2. Dokumentasi <i>behind the scene</i></li> <li>3. Produksi <i>shooting</i> iklan Ciputra</li> <li>4. Persiapan properti &amp; <i>wardrobe</i>.</li> <li>5. Pengecekan lokasi &amp; jadwal shooting</li> <li>6. <i>Shooting</i> Raffi Ahmad (<i>interview</i>)</li> </ol>
Minggu 7 6 Oktober - 10 Oktober	Pocari Sweat, Vitalis	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Shooting</i> Ariel Noah &amp; Yuki Kato.</li> <li>2. <i>Recce</i> iklan digital Vitalis.</li> <li>3. Dokumentasi lapangan &amp; pencatatan produksi</li> <li>4. Mengatur konsumsi, transport, kebutuhan kru</li> <li>5. Mempersiapkan alat kebutuhan produksi Vitalis.</li> </ol>
Minggu 8 13 Oktober - 17 Oktober	Vitalis	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Fppm</i> &amp; finalisasi konsep produksi.</li> <li>2. <i>Shooting digital ads</i> Vitalis (setup &amp; manajemen unit).</li> <li>3. <i>Shooting digital ads</i> Vitalis (<i>Overtime</i>).</li> </ol>



		<ol style="list-style-type: none"> <li>4. <i>Backup footage</i> &amp; kontrol kualitas harian.</li> <li>5. Diskusi hasil awal dengan <i>producer/editor</i>.</li> </ol>
<p>Minggu 9 20 Oktober - 24 Oktober</p>	<p><i>Video Shoot</i> <i>Restaurant</i> Sini Lagi, <i>Photoshoot</i> Mr. Milk Room, Pocari Sweat</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Videoshoot</i> menu restaurant “Sini Lagi”.</li> <li>2. <i>Photoshoot</i> interior <i>soft opening</i> “Mr Milk Room”.</li> <li>3. <i>Shooting interview</i> Febby Rastanty untuk Pocari Sweat.</li> <li>4. Menyusun laporan harian &amp; catatan revisi.</li> <li>5. Koordinasi pasca-produksi untuk materi yang telah <i>shoot</i>.</li> </ol>
<p>Minggu 10 27 Oktober - 31 Oktober</p>	<p>Konten Eden Studio</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persiapan untuk <i>shooting</i> konten internal Eden Studio.</li> <li>2. <i>Shooting</i> hari pertama (pengambilan <i>BTS</i> dan dokumentasi tim).</li> <li>3. <i>Shooting</i> hari kedua (pengambilan <i>footage</i> tim kerja dan suasana kantor).</li> <li>4. <i>Shooting</i> hari ketiga (wawancara internal dan evaluasi hasil <i>footage</i>).</li> <li>5. Pembersihan alat dan backup hasil <i>footage</i> internal.</li> </ol>
<p>Minggu 11 3 November - 7 November</p>	<p>Konten Eden Studio</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Sorting</i> dan <i>backup footage</i> konten internal.</li> </ol>

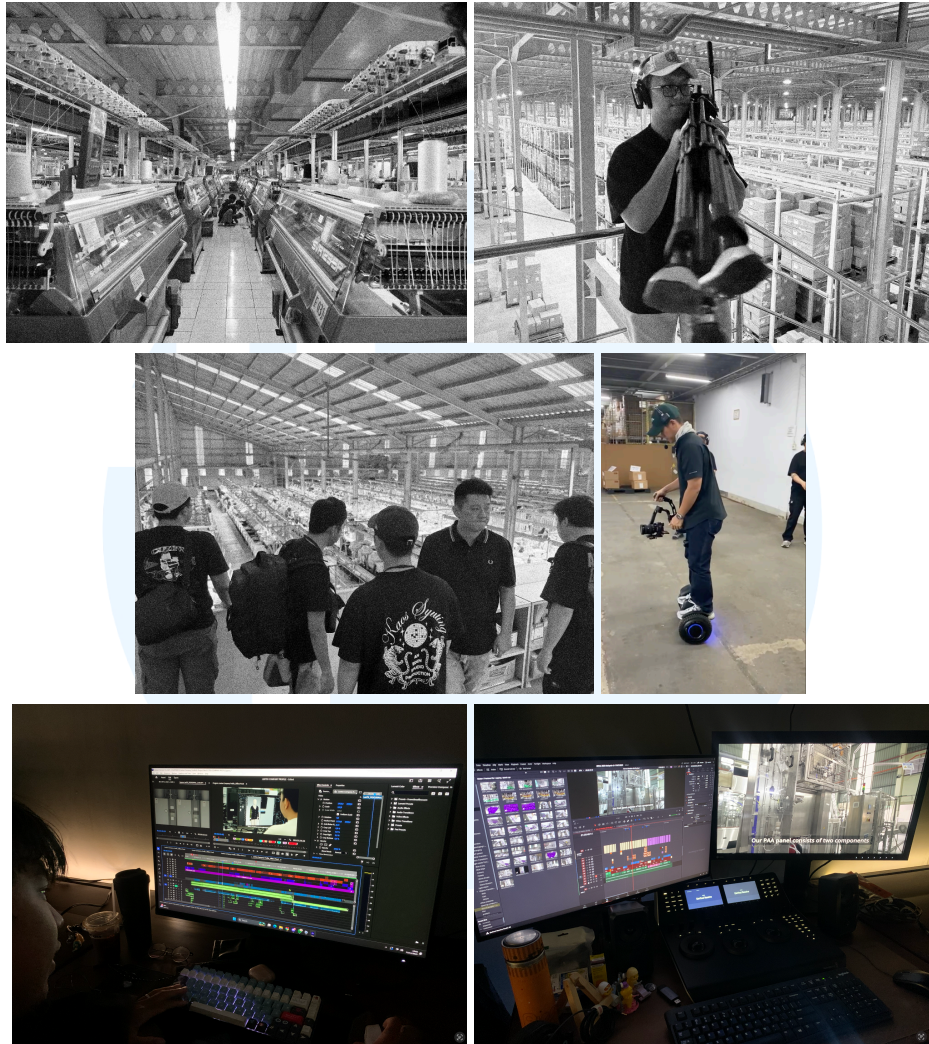
		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Membantu proses editing awal dan pemilihan <i>footage</i>.</li> <li>3. Menyusun metadata dan penamaan file hasil shooting.</li> <li>4. Koordinasi dengan <i>editor</i> dan produser untuk revisi.</li> <li>5. Pembuatan draft video konten internal Eden Studio.</li> </ol>
Minggu 12 10 November - 12 November	Konten Eden Studio	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Review akhir konten internal Eden Studio bersama tim.</li> <li>2. Pemeriksaan revisi video sebelum publikasi.</li> <li>3. <i>Shooting</i> konten interview internal tambahan.</li> </ol>

Tabel 3.1. Uraian Tugas yang Dilakukan, Sumber: Pribadi.

### 3.2.2 Uraian Kerja Magang

#### 1 Kegiatan Pra-Produksi Project Leetex Majalengka

Pada tahap pra-produksi project Leetex Majalengka, penulis bertanggung jawab membantu tim produksi dalam menyusun timeline kegiatan serta mempersiapkan kebutuhan logistik seperti akomodasi, transportasi, dan alat produksi. Penulis juga berperan dalam koordinasi antar departemen untuk memastikan seluruh kebutuhan pra-produksi terpenuhi sesuai jadwal. Selain itu, penulis ikut menghadiri beberapa meeting pra-produksi dengan klien dan pihak vendor guna membahas perizinan lokasi serta kebutuhan teknis selama proses *shooting* berlangsung. Melalui kegiatan ini, penulis memahami pentingnya manajemen waktu dan koordinasi dalam tahap pra-produksi.



*Gambar 3.2. Kegiatan Produksi Project Leetex. Sumber: Pribadi.*

## 2 Kegiatan Produksi Project Pocari Sweat

Selama proses produksi project Pocari Sweat, penulis berperan aktif membantu tim produksi di lapangan. Penulis turut serta dalam menyiapkan kebutuhan alat produksi, mengatur jadwal *shooting*, serta membantu proses komunikasi antara talent dan crew. Dalam kegiatan ini, penulis juga ikut terlibat dalam proses pengambilan gambar bersama tim kamera dan memastikan kelancaran produksi di lokasi shooting. Kegiatan ini

memberikan pengalaman nyata mengenai dinamika kerja di lapangan dan pentingnya kerja sama antar divisi dalam sebuah produksi besar.



*Gambar 3.3. Kegiatan Produksi Project Pocari Sweat. Sumber: Pribadi.*

### 3 Kegiatan Produksi Project Vitalis

Pada project Vitalis, penulis turut terlibat dalam tahap pra-produksi hingga produksi. Penulis mengikuti kegiatan recce lokasi untuk menentukan area shooting yang sesuai dengan kebutuhan visual iklan. Selain itu, penulis membantu mengatur jadwal produksi, mempersiapkan alat, serta mendukung koordinasi antara tim produksi, art, dan wardrobe. Penulis juga turut serta dalam proses pengambilan gambar dan pengawasan kebutuhan teknis di lokasi. Melalui kegiatan ini, penulis belajar tentang pengelolaan produksi yang efisien dalam waktu terbatas.





PRODUCTION SUPPORT					
ITEM	QTY.	DAY	VENDOR	PRICE	TOTAL
MEJA LIPAT BESAR	3	Pcs	1	Rp35.000	Rp105.000
MEJA LIPAT MEDIUM	2	Pcs	1	Rp35.000	Rp70.000
MEJA LIPAT KECIL	1	Pcs	1	Rp35.000	Rp35.000
WATER BOKER 10L	1	Pcs	1	Rp100.000	Rp100.000
WATER JUG	1	Pcs	1	Rp50.000	Rp50.000
COOLER BOX SOL	1	Pcs	1	Rp35.000	Rp35.000
COOLER BOX KECIL	1	Pcs	1	Rp25.000	Rp25.000
KURSI DIRECTOR	15	Pcs	1	Rp25.000	Rp375.000
KURSI BAKSO	30	Pcs	1	Rp5.000	Rp150.000
KURSI BLOWER	3	Pcs	1	Rp25.000	Rp75.000
TERMINAL LISTRIK	10	Pcs	1	Rp10.000	Rp100.000
OVERLENGTH 10M	10	Pcs	1	Rp15.000	Rp150.000
Aqua Galena	3	Pcs	1	Rp10.000	Rp30.000
HT WLN	20	Pcs	1	Rp25.000	Rp500.000
CREW & TRANSPORT					
ES Kristal	3	Pcs	1	Rp35.000	Rp105.000
PJ	2	Org	1	Rp50.000	Rp100.000
Pangawal	1	Org	1	Rp250.000	Rp250.000
Transport Pickup	1	Van	1	Rp150.000	Rp150.000
<b>TOTAL SUPPORT</b>					<b>Rp4.215.000</b>

SNACK & MINUMAN					
ITEM	QTY.	DAY	VENDOR	PRICE	TOTAL
Kopi Hitam 300gr	2	Pack		Rp50.000	Rp100.000
Indocalle pack 30pcs	2	Pack		Rp50.000	Rp100.000
Mihonari Mami (green)	8	Pack		Rp15.000	Rp120.000
Tan Sachet dua (30 Pcs)	4	Kuss		Rp5.000	Rp20.000
Gula	3	Kg		Rp10.000	Rp30.000
Paku Mee (MTM) 24 Pcs	4	Box		Rp10.000	Rp40.000
Snack Chew	1	Set		Rp100.000	Rp100.000
Snack Chisel	1	Set		Rp50.000	Rp50.000
<b>TOTAL SNACK &amp; MINUMAN</b>					<b>Rp1.099.000</b>

EXPENDABLES					
ITEM	QTY.	DAY	VENDOR	PRICE	TOTAL
Lakban Hitam	4	Pcs		Rp18.000	Rp72.000
Lakban Kertas	4	Pcs		Rp17.000	Rp68.000
Lakban Bering	1	Pcs		Rp15.000	Rp15.000
Twistbag 50x120	4	pack		Rp12.000	Rp48.000
Tissue	5	Pack		Rp4.000	Rp20.000
Tissue Breath	5	Pack		Rp13.000	Rp65.000
Gelas Kaca	5	Pack		Rp10.000	Rp50.000
Gelas 10 oz	5	Pack		Rp10.000	Rp50.000
Tasul Angin	1	Doc		Rp40.000	Rp40.000
<b>TOTAL EXPENDABLES</b>					<b>Rp410.000</b>

AIR MINERAL					
ITEM	QTY.	DAY	VENDOR	PRICE	TOTAL
Cheo 24pcs 220ml (Crown)	15	Box	1	Rp30.000	Rp450.000
AquaLu mineral botol kecil (400ml)	5	Box	1	Rp45.000	Rp225.000
<b>TOTAL AIR MINERAL</b>					<b>Rp675.000</b>

Expendables Lighting					
ITEM	QTY.	DAY	VENDOR	PRICE	TOTAL
Lakban Hitam Dismaru	4	Pcs	1	Rp20.000	Rp80.000
Lakban Kertas Dismaru	4	Pcs	1	Rp20.000	Rp80.000
Shutter Clip 200	4	Pcs	1	Rp20.000	Rp80.000
Paku Hook 14kg	1	Lbr	1	Rp25.000	Rp25.000
Kawat Catuane	1	Kg	1	Rp50.000	Rp50.000
<b>TOTAL SUPPORT</b>					<b>Rp365.000</b>



Gambar 3.4. Kegiatan Produksi Project Vitalis. Sumber: Pribadi.

#### 4 Kegiatan Produksi Project Ciputra

Dalam project Ciputra, penulis berpartisipasi dalam proses produksi *rolling shoot* mobil. Penulis bertugas membantu tim kamera dalam menyiapkan alat dan memastikan keamanan saat pengambilan gambar berjalan. Kegiatan ini memberikan pemahaman bagi penulis mengenai teknik pengambilan gambar dinamis dan pentingnya koordinasi antar tim dalam situasi lapangan yang cepat.



*Gambar 3.5. Kegiatan Produksi Project Ciputra. Sumber: Pribadi.*

## 5 Kegiatan Produksi Project Restaurant Sini Lagi

Penulis ikut serta dalam proses produksi video promosi untuk restaurant Sini Lagi. Dalam kegiatan ini, penulis membantu menyiapkan kebutuhan alat shooting, mengatur jadwal pengambilan gambar, serta memastikan proses produksi berjalan sesuai rencana. Penulis juga mendukung tim produksi dalam dokumentasi interior dan penataan lighting untuk menghasilkan hasil visual yang menarik.

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

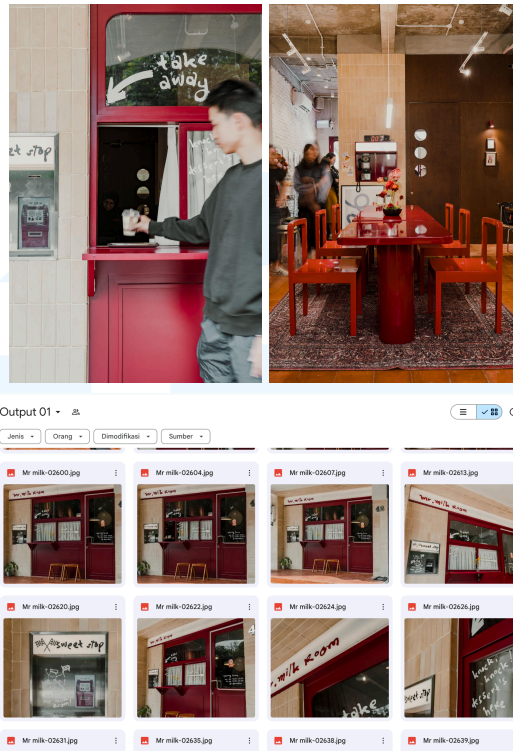


*Gambar 3.6. Kegiatan Produksi Restaurant Sini Lagi. Sumber: Pribadi.*

## 6 Kegiatan *Photoshoot Project Mr Milk Room*

Selain *project Sini Lagi*, penulis juga berpartisipasi dalam proses *photoshoot project Mr Milk Room*, yang merupakan dokumentasi visual untuk kebutuhan promosi brand tersebut. Penulis membantu dalam kegiatan *photoshoot interior* dan pengambilan video promosi, termasuk dalam pengaturan alat, pencahayaan, serta koordinasi dengan tim produksi di lokasi. Penulis juga mendukung proses dokumentasi hasil foto dan video agar siap digunakan untuk kebutuhan publikasi digital.

Melalui kegiatan ini, penulis memperoleh pemahaman tentang produksi visual untuk konten komersial indoor yang menuntut detail pencahayaan dan komposisi yang presisi.



*Gambar 3.7. Kegiatan Photoshoot Project Mr Milk Room. Sumber: Pribadi.*

## 7 Kegiatan Produksi Konten Internal Eden Studio

Penulis juga terlibat dalam pembuatan konten internal Eden Studio yang bertujuan untuk mendokumentasikan kegiatan kerja tim produksi. Penulis membantu proses pengambilan gambar behind the scene, wawancara internal, dan dokumentasi aktivitas kerja harian. Selain itu, penulis turut membantu dalam tahap post-production seperti pemilihan footage dan penyusunan metadata video. Kegiatan ini memberikan pengalaman baru dalam produksi konten internal yang bersifat informatif dan kreatif.





*Gambar 3.8. Kegiatan Produksi Konten Internal Eden Studio. Sumber: Pribadi.*

### **3.2.3 Kendala yang Ditemukan**

Dalam menjalani proses magang saya bertanggung jawab sebagai asisten produser, penulis memiliki beberapa kendala diantaranya, yaitu:

1. Salah satu kendala yang penulis alami adalah perubahan jadwal produksi secara mendadak pada proyek Leetex Majalengka, yang semula direncanakan pada akhir Agustus 2025 harus diundur ke tanggal 16 September 2025 karena adanya demonstrasi besar di Jakarta. Situasi tersebut membuat pihak klien dari luar negeri merasa khawatir terhadap keamanan, sehingga penulis bersama tim harus menyesuaikan ulang timeline, logistik, dan jadwal kru. Dari pengalaman ini, penulis belajar untuk lebih sigap, fleksibel, dan mampu beradaptasi dengan perubahan yang tidak terduga.
2. Kendala lain yang dihadapi penulis adalah durasi kerja yang panjang selama proses shooting, seperti pada proyek Pocari Sweat dan Vitalis yang

berlangsung hingga dini hari. Aktivitas yang padat membuat penulis sempat kelelahan dan sulit menjaga stamina. Untuk mengatasinya, penulis memilih beristirahat di kantor saat pekerjaan selesai larut malam dan menjaga pola makan agar tetap bugar. Melalui hal ini, penulis belajar pentingnya menjaga kesehatan dan konsistensi kerja di industri produksi kreatif.

#### **3.2.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan**

Penulis menemukan beberapa solusi untuk mengatasi kendala yang dialami selama menjalani proses magang di Eden Studio.

1. Untuk menghadapi perubahan jadwal produksi yang mendadak, penulis berusaha meningkatkan komunikasi dengan tim produksi dan pihak terkait agar setiap perubahan dapat segera disesuaikan. Penulis juga mulai menggunakan daftar prioritas harian untuk mengatur pekerjaan yang paling mendesak, sehingga setiap tugas tetap dapat terselesaikan tepat waktu meskipun terjadi penundaan atau perubahan rencana.
2. Dalam menghadapi jam kerja panjang dan padatnya aktivitas produksi, penulis belajar untuk lebih disiplin dalam menjaga kondisi tubuh. Penulis mulai membiasakan diri untuk beristirahat di sela waktu luang, menjaga asupan makanan, serta mengatur waktu tidur lebih teratur. Selain itu, penulis juga belajar meminta bantuan rekan tim ketika pekerjaan mulai menumpuk agar hasil tetap maksimal tanpa mengorbankan kesehatan pribadi.