

**PERAN *OFFLINE EDITOR* DALAM PRODUKSI KONTEN DI  
YAYASAN NAFIRI KEMENANGAN**



**LAPORAN MAGANG**

**FELIX ANSELL ATARI CHRISTIAN**

**00000067363**

**PROGRAM STUDI FILM  
FAKULTAS SENI DAN DESAIN  
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA  
TANGERANG  
2025**

**PERAN *OFFLINE EDITOR* DALAM PRODUKSI KONTEN DI  
YAYASAN NAFIRI KEMENANGAN**



**LAPORAN MAGANG**

Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh  
Gelar Sarjana Seni (S.Sn.)

**FELIX ANSELL ATARI CHRISTIAN**

**00000067363**

**PROGRAM STUDI FILM  
FAKULTAS SENI DAN DESAIN  
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA  
TANGERANG  
2025**

## HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Felix Ansell Atari Christian

Nomor Induk Mahasiswa : 00000067363

Program Studi : Film

Laporan Magang dengan judul:

PERAN *OFFLINE EDITOR* DALAM PRODUKSI KONTEN DI YAYASAN  
NAFIRI KEMENANGAN

Merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari laporan karya tulis ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka. Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan karya tulis ilmiah, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk mata kuliah yang telah saya tempuh.

Tangerang, 21 November 2025



(Felix Ansell Atari Christian)

## HALAMAN PERNYATAAN KEABSAHAN PERUSAHAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Felix Ansell Atari Christian

Nomor Induk Mahasiswa : 00000067363

Program Studi : Film

Fakultas : Seni dan Desain

menyatakan bahwa saya melaksanakan magang di:

Nama Perusahaan : Yayasan Nafiri Kemenangan

Alamat Perusahaan : NDC Head Office, SOHO CAPITAL 21<sup>st</sup> FLOOR,  
Jl. LetJend S. Parman kav.28, Kawasan Podomoro  
City, Jakarta Barat, 11470

Email Perusahaan : sekretariat@ndcministry.org

1. Perusahaan/Organisasi tempat saya melakukan kegiatan dapat di validasi keberadaannya.
2. Jika dikemudian hari, terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan data yang tidak valid di perusahaan/organisasi tempat saya melakukan kegiatan, maka:
  - a. Saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk mata kuliah yang telah saya tempuh.
  - b. Saya bersedia menerima semua sanksi yang berlaku sebagaimana ditetapkan dalam peraturan yang berlaku di Universitas Multimedia Nusantara.

Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan digunakan sebagaimana mestinya.

Tangerang, 13 November 2025

Mengetahui



(Steven Gunawan)

Menyatakan



(Felix Ansell Atari Christian)

## HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul  
PERAN *OFFLINE EDITOR* DALAM PRODUKSI KONTEN DI YAYASAN  
NAFIRI KEMENANGAN

Oleh

Nama Lengkap : Felix Ansell Atari Christian

Nomor Induk Mahasiswa : 00000067363

Program Studi : Film

Fakultas : Seni dan Desain

Telah diujikan pada hari Senin, 8 Desember 2025

Pukul 09.30 s.d. 10.00 WIB dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing

Penguji



Digitally signed  
by Jason Obadiah  
Date: 2025.12.09  
19:57:32 +07'00'

**Jason Obadiah, S.Sn., M.Des.Sc**  
9448763664137002

**Dr. Teddy Hendiawan, S.Ds., M.Sn.**  
3160750651130143

Ketua Program Studi Film

**Edelin Sari Wangsa, S.Ds., M.Sn.**

9558769670230263

## HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Felix Ansell Atari Christian  
Nomor Induk Mahasiswa : 00000067363  
Program Studi : Film  
Jenjang : S1  
Jenis Karya : Laporan Magang  
Judul Karya Ilmiah : PERAN *OFFLINE EDITOR* DALAM  
PRODUKSI KONTEN DI YAYASAN  
NAFIRI KEMENANGAN

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya bersedia (**pilih salah satu**):

- ☒ Saya bersedia memberikan izin sepenuhnya kepada Universitas Multimedia Nusantara untuk memublikasikan hasil laporan magang saya ke dalam repositori Knowledge Center sehingga dapat diakses oleh civitas academica UMN/ publik. Saya menyatakan bahwa laporan magang yang saya buat tidak mengandung data yang bersifat konfidensial.
- ☐ Saya tidak bersedia memublikasikan hasil laporan magang ini ke dalam repositori Knowledge Center karena ada data yang bersifat konfidensial.
- ☐ Lainnya, pilih salah satu:
  - ☐ Hanya dapat diakses secara internal Universitas Multimedia Nusantara.
  - ☐ Embargo publikasi laporan magang dalam kurun waktu 3 tahun.

Tangerang, 21 November 2025

  
(Felix Ansell Atari Christian)

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur kepada Tuhan yang Maha Esa, atas kasih dan karunia-Nya yang Ia berikan sehingga saya mampu menyelesaikan laporan magang dengan judul *Peran Offline Editor* dalam Produksi Konten di Yayasan Nafiri Kemenangan sebagai salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Seni jurusan Film pada Fakultas Seni dan Desain Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan laporan magang ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan laporan magang ini. Oleh karena itu, saya ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa
2. Ir. Andrey Andoko, M.Sc. Ph.D., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
3. Muhammad Cahya Mulya Daulay, S.Sn., M.Ds., selaku Dekan Fakultas Seni dan Desain Universitas Multimedia Nusantara.
4. Edelin Sari Wangsa, S.Ds., M.Sn., selaku Ketua Program Studi Film Universitas Multimedia Nusantara.
5. Jason Obadiah, S.Sn., M.Des.Sc., selaku Pembimbing yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi sehingga terselesainya laporan magang ini.
6. Alfredo Waldy, selaku Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan dan arahan sehingga laporan magang dapat diselesaikan.
7. Keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini.
8. Kepada Yayasan Nafiri Kemenangan.

Semoga laporan magang yang ditulis dapat memberi manfaat yang baik sebagai sumber informasi maupun inspirasi bagi para pembaca.

Tangerang, 21 November 2025



(Felix Ansell Atari Christian)

# PERAN *OFFLINE EDITOR* DALAM PRODUKSI KONTEN DI YAYASAN NAFIRI KEMENANGAN

(Felix Ansell Atari Christian)

## ABSTRAK

Magang dilakukan untuk memperdalam sekaligus memperkuat kemampuan dari seseorang yang mempunyai minat dalam bidang tertentu sehingga bisa memberikan kontribusi baik untuk perusahaan tersebut. Yayasan Nafiri Kemenangan dipilih sebagai lokasi magang untuk mengasah dan memperdalam kemampuan penulis dengan pekerjaannya sebagai *offline editor*. Selama magang, penulis ditugaskan dalam divisi *media support* yang melibatkan proses produksi konten dan editing. Penulis dipercayai untuk terlibat dalam program produksi konten seperti *NDC Sermon* dan *NDC Worship*. Bagi penulis, proses magang di Yayasan Nafiri Kemenangan tentunya membuka sebuah kesempatan bagi penulis untuk bisa mempelajari hal baru serta meningkatkan keterampilan dan pemahaman dalam bidang yang dikerjakan, terutama dalam dunia kerja yang profesional. Penulis juga percaya dengan proses magang, mahasiswa bisa menerima pengalaman baru dimana mereka mampu menerapkan hasil pembelajaran dan teori yang telah dipelajari selama proses kuliah. Maka melalui laporan magang yang ditulis, penulis juga akan melampirkan semua aktivitas yang dikerjakan, pengalaman serta pembelajaran yang diambil selama penulis mengikuti proses magang di Yayasan Nafiri Kemenangan.

**Kata kunci:** Magang, Offline Editor, Produksi Konten, Yayasan Nafiri Kemenangan



***THE ROLE OF OFFLINE EDITOR IN CONTENT  
PRODUCTION AT YAYASAN NAFIRI KEMENANGAN***

(Felix Ansell Atari Christian)

***ABSTRACT***

*Internships are done to deepen and strengthen the skill of someone who has taken an interest in a particular field in order for them to give a positive influence by contributing to the company. Yayasan Nafiri Kemenangan was selected to be the location for the internship to take place to hone and strengthen the writer's skill as an offline editor. During the internship process, the writer has been tasked to the media support division that involves the process of content production and editing. The writer was entrusted to be involved in some programs such as NDC Sermon and NDC Worship. According to the writer, the internship process at Yayasan Nafiri Kemenangan will certainly open up a new opportunity to learn new things in order for the writer to improve the skill and understanding of the work, especially in the professional work field. The writer also believes that internship can help students to gain new experience while applying the theory that they have learned in university. This internship report will show the writer's activities and experience in Yayasan Nafiri Kemenangan.*

***Keywords:*** *Internship, Offline Editor, Content Production, Yayasan Nafiri Kemenangan*

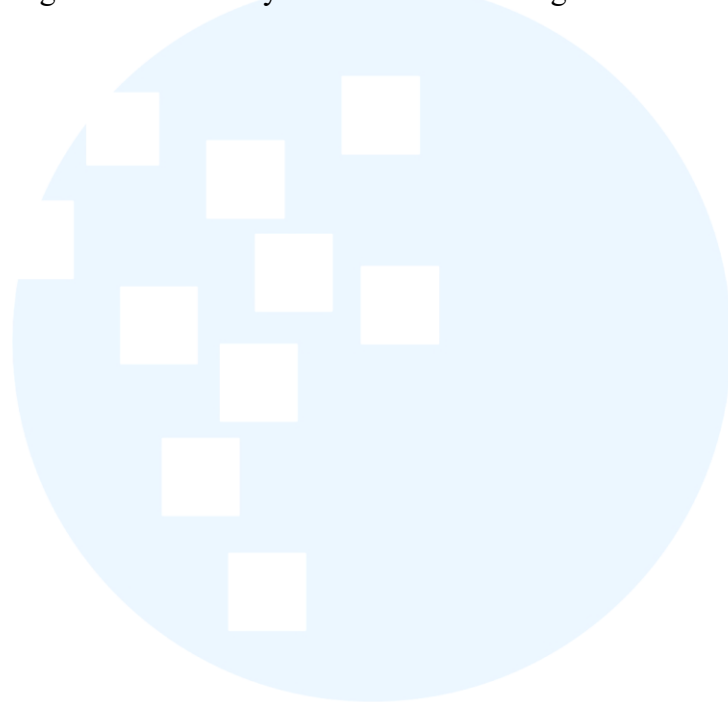
UMN  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## DAFTAR ISI

|                                                         |      |
|---------------------------------------------------------|------|
| <b>HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT</b> .....           | ii   |
| <b>HALAMAN PERNYATAAN KEABSAHAN PERUSAHAAN</b> .....    | iii  |
| <b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....                         | iv   |
| <b>HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH</b> ..... | v    |
| <b>KATA PENGANTAR</b> .....                             | vi   |
| <b>ABSTRAK</b> .....                                    | vii  |
| <b>ABSTRACT</b> .....                                   | viii |
| <b>DAFTAR ISI</b> .....                                 | ix   |
| <b>DAFTAR TABEL</b> .....                               | x    |
| <b>DAFTAR GAMBAR</b> .....                              | xi   |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....                            | xii  |
| <b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....                          | 1    |
| 1.1 Latar Belakang .....                                | 1    |
| 1.2 Maksud dan Tujuan Magang.....                       | 2    |
| 1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Magang .....         | 2    |
| <b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b> .....            | 4    |
| 2.1 Sejarah Singkat Perusahaan .....                    | 4    |
| 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan .....                | 8    |
| <b>BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG</b> .....           | 9    |
| 3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....                       | 9    |
| 3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang .....                 | 10   |
| 3.2.1 Tugas yang Dilakukan .....                        | 10   |
| 3.2.2 Uraian Kerja Magang .....                         | 11   |
| 3.2.3 Kendala yang Ditemukan .....                      | 16   |
| 3.2.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan .....          | 16   |
| <b>BAB IV SIMPULAN DAN SARAN</b> .....                  | 17   |
| 4.1 Simpulan .....                                      | 17   |
| 4.2 Saran.....                                          | 18   |
| <b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....                             | 20   |

## DAFTAR TABEL

|                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|----|
| Tabel 2.1. .SWOT Yayasan Nafiri Kemenangan.....             | 6  |
| Tabel 3.2.1.Tugas Penulis di Yayasan Nafiri Kemenangan..... | 11 |



UMN  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## DAFTAR GAMBAR

|                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------|----|
| Gambar 2.1. Logo Yayasan Nafiri Kemenangan .....                             | 4  |
| Gambar 2.2. Business Model Canvas Yayasan Nafiri Kemenangan .....            | 5  |
| Gambar 2.3. Divisi Offline Editing Yayasan Nafiri Kemenangan .....           | 8  |
| Gambar 3.1. Alur Kerja Offline Editing dalam Yayasan Nafiri Kemenangan ..... | 9  |
| Gambar 3.2. Proses Offline Editing NDC Sermon .....                          | 12 |
| Gambar 3.3. Opening dan Closing Bumper NDC Sermon .....                      | 13 |
| Gambar 3.4. Logo NDC sebagai Asset .....                                     | 13 |
| Gambar 3.5. Proses Offline Editing untuk NDC Worship Behind The Scene .....  | 14 |



## DAFTAR LAMPIRAN

|                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| Lampiran Hasil Persentase Similarity Turnitin.....            | 21 |
| Lampiran Surat Penerimaan Magang.....                         | 22 |
| Lampiran Consent Form Narasumber Magang.....                  | 23 |
| Lampiran MBKM 01 Cover Letter .....                           | 24 |
| Lampiran MBKM 02 Form MBKM Internship Track 1.....            | 25 |
| Lampiran MBKM 03 Daily Task.....                              | 26 |
| Lampiran MBKM 04 Verification Form of Internship Report ..... | 28 |
| Lampiran Dokumentasi Magang.....                              | 29 |

