

**PERAN *ASSISTANT TO DIRECTOR* PADA PERUSAHAAN
LOKANA PICTURES**



LAPORAN MAGANG

Syahlarichanda Salsabila

00000067420

**PROGRAM STUDI FILM
FAKULTAS SENI DAN DESAIN
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025**

PERAN *ASSISTANT TO DIRECTOR* PADA PERUSAHAAN

LOKANA PICTURES



LAPORAN MAGANG

Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Seni (S.Sn.)

Syahlarichanda Salsabila

00000067420

**PROGRAM STUDI FILM
FAKULTAS SENI DAN DESAIN
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2025

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Syahlarichanda Salsabila

Nomor Induk Mahasiswa : 00000067420

Program Studi : Film

Laporan Magang dengan judul:

PERAN *ASSISTANT TO DIRECTOR* PADA PERUSAHAAN LOKANA PICTURES

Merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari laporan karya tulis ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka. Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan karya tulis ilmiah, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk mata kuliah yang telah saya tempuh.

Tangerang, 20 November 2025



(Syahlarichanda Salsabila)

UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

HALAMAN PERNYATAAN KEABSAHAN PERUSAHAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : SYAHLARICHANDA SALSABILA

Nomor Induk Mahasiswa : 00000067420

Program Studi : Film

Fakultas : Seni dan Desain

menyatakan bahwa saya melaksanakan magang di:

Nama Perusahaan : PT Mata Telinga Berseni

Alamat Perusahaan : Jl. Puri Bintaro PB 33 No 63

Email Perusahaan : ahnaf.lokana@gmail.com

1. Perusahaan/Organisasi tempat saya melakukan kegiatan dapat di validasi keberadaannya.
2. Jika dikemudian hari, terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan data yang tidak valid di perusahaan/organisasi tempat saya melakukan kegiatan, maka:
 - a. Saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk mata kuliah yang telah saya tempuh.
 - b. Saya bersedia menerima semua sanksi yang berlaku sebagaimana ditetapkan dalam peraturan yang berlaku di Universitas Multimedia Nusantara.

Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan digunakan sebagaimana mestinya.

Tangerang, 20 November 2025

Mengetahui

Menyatakan



-(Ahnaf Fathi)

A handwritten signature in black ink.

(Syahlarichanda Salsabila)

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul
PERAN *ASSISTANT TO DIRECTOR* PADA PERUSAHAAN
LOKANA PICTURES

Oleh

Nama Lengkap : Syahlarichanda Salsabila

Nomor Induk Mahasiswa : 00000067420

Program Studi : Film

Fakultas : Seni dan Desain

Telah diujikan pada hari Senin, 08 Desember 2025

Pukul 10.00 s.d. 10.30 WIB dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing

Penguji

Jason Obadia, S.Sn., M.Des.Sc.

9448763664137002

Dr. Teddy Hendiawan, S.Ds., M.Sn.

3160750651130143

Ketua Program Studi Film

Edelin Sari Wangsa, S.Ds., M.Sn.

9558769670230263

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Syahlarichanda Salsabila
Nomor Induk Mahasiswa : 00000067420
Program Studi : Film
Jenjang : S1
Jenis Karya : Laporan Magang
Judul Karya Ilmiah : PERAN *ASSISTANT TO DIRECTOR* PADA
PERUSAHAAN LOKANA PICTURES

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya bersedia (**pilih salah satu**):

- ☒ Saya bersedia memberikan izin sepenuhnya kepada Universitas Multimedia Nusantara untuk memublikasikan hasil laporan magang saya ke dalam repositori Knowledge Center sehingga dapat diakses oleh civitas academica UMN/ publik. Saya menyatakan bahwa laporan magang yang saya buat tidak mengandung data yang bersifat konfidensial.
- ☐ Saya tidak bersedia mempublikasikan hasil laporan magang ini ke dalam repositori Knowledge Center karena ada data yang bersifat konfidensial.
- ☐ Lainnya, pilih salah satu:
 - ☐ Hanya dapat diakses secara internal Universitas Multimedia Nusantara.
 - ☐ Embargo publikasi laporan magang dalam kurun waktu 3 tahun.

Tangerang, 20 November 2025



(Syahlarichanda Salsabila)

KATA PENGANTAR

Dengan penuh rasa syukur, penulis mengucapkan terima kasih kepada Tuhan Yang Maha Esa atas penyertaan, kesempatan, dan kekuatan yang diberikan sehingga laporan magang berjudul “Peran *Assistant to Director* pada Perusahaan Lokana Pictures” dapat diselesaikan. Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban akademik sekaligus dokumentasi pembelajaran dari pengalaman kerja profesional yang penulis jalani selama periode magang.

Selama melaksanakan magang di Lokana Pictures, penulis mendapatkan kesempatan untuk terlibat dalam proses penyutradaraan mulai dari pra-produksi hingga pascaproduksi. Pengalaman tersebut memperluas pemahaman penulis mengenai alur kerja industri film sekaligus memberikan wawasan praktis mengenai koordinasi tim, pengambilan keputusan kreatif, dan dinamika kerja di lapangan. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terima kasih kepada Bapak Ahnaf Fathi selaku sutradara pembimbing, serta seluruh kru Lokana Pictures yang telah memberikan bimbingan dan dukungan selama proses magang.

Ucapan terima kasih juga penulis sampaikan kepada Universitas Multimedia Nusantara beserta dosen pembimbing yang telah memberikan arahan akademik, serta kepada keluarga dan teman-teman yang senantiasa memberikan dukungan moral. Penulis berharap laporan ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca dalam memahami dinamika kerja industri film, khususnya peran *Assistant to Director*. Kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan demi penyempurnaan laporan dan pengembangan diri di masa mendatang.

Mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa
2. Ir. Andrey Andoko, M.Sc. Ph.D., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
3. Muhammad Cahya Mulya Daulay, S.Sn., M.Ds., selaku Dekan Fakultas Seni dan Desain Universitas Multimedia Nusantara.

4. Edelin Sari Wangsa, S.Ds., M.Sn., selaku Ketua Program Studi Film Universitas Multimedia Nusantara.
5. Jason Obadiah, S.Sn.,M.Des.Sc., selaku Pembimbing yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi sehingga terselesainya laporan magang ini.
6. PT Mata Telinga Berseni selaku perusahaan yang menyediakan lowongan magang sebagai *Assistant to Director*.
7. Ahnaf Fathi Hidajat, selaku Supervisor selama proses magang berlangsung, yang memberikan arahan, pengetahuan, serta bimbingan yang sangat berharga bagi penulis sepanjang proses pelaksanaan magang.
8. Keluarga penulis yang selalu memberikan perhatian, dorongan, dan bantuan yang memungkinkan penulis menjalani masa magang dan menyelesaikan laporan ini dengan baik.
9. Angie Melody Monarchi, atas ketersediaannya menyediakan ruang dan fasilitas yang membantu penulis selama menjalankan kegiatan magang.
10. Seluruh anggota *Inertia Project* yang senantiasa memberikan dorongan moral dan *support* selama penulis menempuh masa magang.

Tangerang, 20 November 2025



(Syahlarichanda Salsabila)

UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

PERAN ASSISTANT TO DIRECTOR PADA PERUSAHAAN LOKANA PICTURES

(Syahlarichanda Salsabila)

ABSTRAK

Laporan magang ini membahas pengalaman penulis dalam menjalankan peran sebagai *Assistant to Director Intern* di Lokana Pictures selama periode Agustus hingga November 2025. Penulis terlibat dalam tiga proyek utama, yaitu music video *Roda Berputar*, *Bila*, serta series semi-dokumenter *Sama Denganmu*. Melalui tugas yang mencakup breakdown cerita, penyusunan *shotlist*, koordinasi lintas departemen, pengawasan *blocking talent*, pencatatan *continuity*, hingga *review* hasil pasca produksi, penulis memperoleh pemahaman nyata mengenai penerapan teori penyutradaraan, *mise-en-scène*, dan manajemen produksi film di lingkungan kerja profesional. Selama pelaksanaan magang, penulis menghadapi berbagai kendala seperti tumpang tindih *timeline* proyek, perubahan konsep visual mendadak, serta risiko miskomunikasi, yang kemudian diatasi dengan manajemen waktu, rencana alternatif, dan peningkatan ketelitian dalam koordinasi. Pengalaman ini memberikan kontribusi signifikan terhadap pengembangan kompetensi teknis dan nonteknis penulis, sekaligus memperkuat kesiapan untuk bekerja di industri film yang memiliki ritme dinamis dan kolaboratif.

Kata kunci: *Assistant to Director*, penyutradaraan, produksi film, *mise-en-scène*, koordinasi produksi, *music video*, *series*.

UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

THE ROLE OF ASSISTANT TO DIRECTOR AT LOKANA PICTURES

(Syahlarichanda Salsabila)

ABSTRACT

This internship report presents the author's experience working as an Assistant to Director (ATD) at Lokana Pictures from August to November 2025. Throughout the internship, the author contributed to three major productions: the music videos Roda Berputar and Bila, as well as the semi-documentary series Sama Denganmu. The author's responsibilities included script and visual breakdown, shotlist development, interdepartmental coordination, talent blocking supervision, continuity note keeping, and post-production review. These tasks allowed the author to apply directing principles, mise-en-scène analysis, and film production management in a real working environment. During the internship, several challenges emerged, such as overlapping production timelines, sudden changes in visual direction, and risks of miscommunication. These issues were addressed through improved time management, alternative planning, and clearer communication workflows. Overall, this internship provided valuable technical and non-technical skill development and strengthened the author's readiness to work within the fast-paced and collaborative nature of the film industry.

Keywords: *Assistant to Director, directing, film production, mise-en-scène, production coordination, music video, series.*

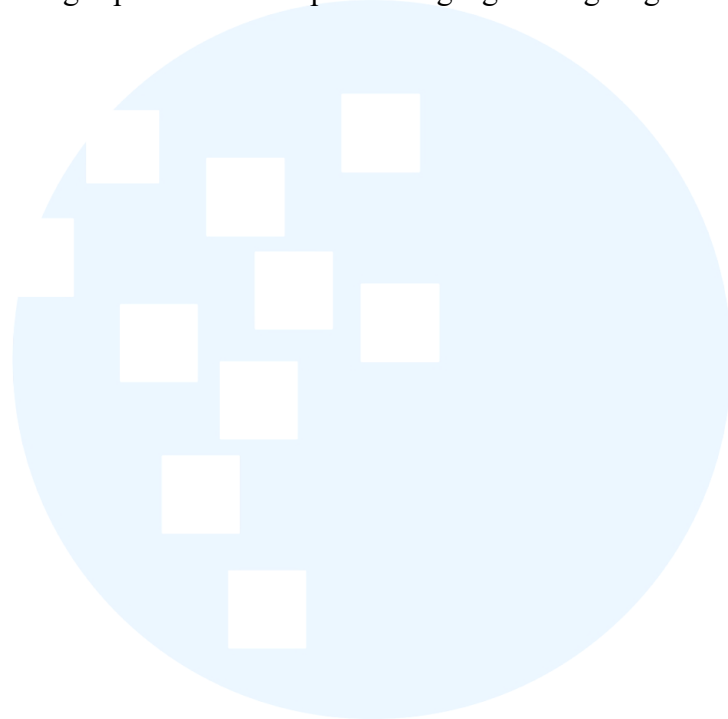


DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PERNYATAAN KEABSAHAN PERUSAHAAN.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN	v
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH.....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
ABSTRAK	viii
<i>ABSTRACT</i>	ix
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Magang.....	2
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Magang.....	3
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	5
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	5
2.2 Strukur Organisasi Perusahaan.....	8
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	9
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	9
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang.....	10
3.2.1 Tugas yang dilakukan.....	11
3.2.2 Uraian Kerja Magang.	13
3.2.3 Kendala yang Ditemukan.	19
3.2.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan.	20
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	23
4.1 Simpulan.....	23
4.2 Saran.....	24
DAFTAR PUSTAKA	25

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1.1 Analisi SWOT perusahaan Lokana Pictures	7
Tabel 3.2.1.1 Tugas penulis selama proses magang berlangsung	11



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1.1 Logo Lokana Pictures	6
Gambar 2.2.1 Struktur Perusahaan Lokana Pictures	8
Gambar 3.1.1 Bagan Alur Kerja Penulis	10
Gambar 3.2.2.1 Pertemuan Pra Produksi.....	14
Gambar 3.2.2.2 Proses Produksi.....	15
Gambar 3.2.2.3 Recce.....	16
Gambar 3.2.2.4 Proses Produksi.....	17
Gambar 3.2.2.5 Proses Pasca Produksi.....	18



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran Hasil Persentase Similarity Turnitin.....	26
Lampiran Surat Penerimaan Magang.....	29
Lampiran Consent Form Narasumber Magang.....	30
Lampiran MBKM 01 Cover Letter Internship Track 1.....	31
Lampiran MBKM 02 Form MBKM Internship Track 1.....	32
Lampiran MBKM 03 Daily Task.....	33
Lampiran MBKM 04 Verification Form of Internship Report.....	35
Lampiran Dokumentasi Magang.....	36

