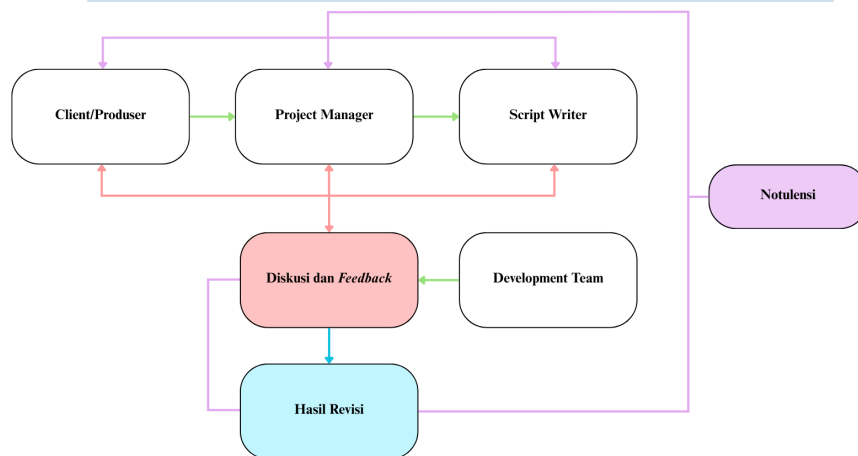


BAB III

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Koordinasi



Gambar 3.1. Bagan alur kerja. Sumber: Observasi Penulis (2025).

Selama menjalani kegiatan magang di Visinema Pictures, penulis menempati posisi sebagai Script Development Intern di bawah naungan Skriptura, yang berfokus pada proses pengembangan ide dan naskah untuk *project* film serta serial. Posisi ini menempatkan penulis dalam tim kreatif yang berkontak langsung dengan *project manager* dan berinteraksi dengan berbagai pihak, mulai dari produser, penulis proyek, hingga tim *development* lainnya.

Dalam pelaksanaan tugas, penulis berperan aktif dalam proses diskusi kreatif yang membahas pengembangan ide, dan struktur cerita. Selain itu, penulis juga memiliki tanggung jawab administratif berupa pembuatan notulensi rapat dan pengarsipan hasil diskusi tim, agar seluruh proses kerja kreatif terdokumentasi secara sistematis dan dapat digunakan sebagai referensi revisi berikutnya.

Alur kerja di dalam Skriptura berjalan secara kolaboratif, dimulai dari klien atau produser yang mengajukan ide proyek kepada project manager untuk dikembangkan. Proyek tersebut kemudian diteruskan kepada script writer yang bertanggung jawab mengolah ide menjadi bentuk cerita awal. Setelahnya, tim development akan melakukan sesi diskusi dan feedback bersama penulis proyek untuk menyempurnakan naskah. Setiap hasil diskusi dan revisi akan dicatat dalam bentuk notulensi hingga naskah mencapai versi akhir yang disetujui oleh semua pihak.

3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang

Selama menjalani kegiatan magang di Visinema Pictures, penulis berperan sebagai *Script Development Intern* di bawah naungan divisi Skriptura, yaitu divisi yang berfokus pada proses pengembangan ide dan naskah untuk *project* film serta *series*. Dalam pelaksanaannya, penulis terlibat langsung dalam berbagai tahap pengembangan cerita mulai dari tahap riset, diskusi konsep, hingga penyusunan ide awal bersama tim development. Penulis memiliki tanggung jawab utama untuk mencatat notulensi rapat pengembangan cerita (*development meeting*) yang berisi hasil diskusi, masukan, dan keputusan tim kreatif mengenai arah pengembangan proyek. Selain itu, penulis juga membantu mengarsipkan hasil rapat dan dokumen kreatif.

Penulis juga berpartisipasi dalam sesi brainstorming untuk mengembangkan ide-ide baru, baik untuk *project* film maupun serial yang masih berada pada tahap pengembangan awal. Melalui kegiatan ini, penulis belajar memahami bagaimana proses kolaboratif antara produser, penulis naskah, dan tim *development* membentuk pondasi kreatif dalam pengembangan cerita di lingkungan kerja profesional.

3.2.1 Tugas yang Dilakukan

Penulis diberikan kepercayaan untuk menjalankan beberapa tanggung jawab selama magang di Visinema Pictures, khususnya di bawah divisi Skriptura yang

berfokus pada proses pengembangan ide dan naskah. Posisi yang dijalankan penulis adalah *Script Development Intern*. Secara umum, seorang *script development intern* berperan dalam mendukung proses kreatif dengan melakukan riset, pencatatan, serta memberikan masukan dalam tahapan pengembangan cerita (*story development*).

Dalam konteks ini, penulis bertanggung jawab untuk mendampingi dan mencatat hasil diskusi kreatif (*development meeting*) yang melibatkan *project manager* dan penulis naskah. Selain itu, penulis juga menyusun notulensi, merangkum hasil rapat, serta mengarsipkan seluruh dokumen *project* secara digital agar dapat digunakan sebagai referensi oleh tim *development*. Penulis turut berkontribusi dalam memberikan masukan terhadap ide dan karakter cerita, serta membantu proses.

Kegiatan magang ini dilaksanakan dari tanggal 1 September 2025 hingga 21 November 2025. Rincian tugas dan kegiatan penulis selama periode magang akan dijelaskan lebih lanjut pada Tabel 3.1 berikut.

1 September 2025 - 6 September 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Menghadiri rapat internal untuk membahas perkembangan salah satu proyek film yang sedang dalam tahap pengembangan, serta mencatat hasil diskusi mengenai langkah tindak lanjut yang perlu dilakukan. Penulis juga mengikuti rapat lanjutan bersama mitra eksternal untuk mendiskusikan progres proyek serial yang sedang dikembangkan. - Menghadiri dan mencatat Minutes of Meeting (MoM) pada sesi mini
-------------------------------------	---

	<p>development dan rapat pengembangan naskah yang membahas penyesuaian arah cerita serta strategi pengembangan lebih lanjut.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Berpartisipasi dalam sesi reading scene plot untuk meninjau perkembangan struktur cerita dan memberikan catatan hasil diskusi yang berkaitan dengan dinamika karakter dan alur naratif. - Merapikan dan mengarsipkan Minutes of Meeting (MoM), termasuk file rekaman serta transkrip dari beberapa proyek yang sedang berjalan di divisi Skriptura. - Melakukan pengelolaan arsip hasil wawancara, catatan diskusi, dan transkrip dari berbagai proyek riset dan pengembangan yang tengah digarap oleh tim, guna memastikan seluruh dokumen kerja terdokumentasi dengan baik dan mudah diakses untuk kebutuhan evaluasi selanjutnya.
8 September 2025 - 13 September 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Mencatat Minutes of Meeting (MoM) pada sesi pembacaan scene

	<p>plot dan diskusi pengembangan naskah dengan tim penulis.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghadiri rapat mini development bersama tim kreatif untuk membahas revisi dan perbaikan struktur cerita. - Mengikuti pembacaan draft awal naskah dan mendokumentasikan seluruh masukan serta catatan dari tim terhadap pengembangan karakter dan alur cerita. - Berpartisipasi dalam sesi reading script untuk proyek serial, termasuk berdiskusi dan mencatat hasil evaluasi yang diberikan oleh tim pengembangan. - Mencatat hasil wawancara daring yang dilakukan sebagai bagian dari riset pengembangan cerita berbasis isu sosial.
15 September 2025 - 20 September 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Mencatat hasil wawancara daring yang dilakukan untuk keperluan riset awal dalam pengembangan ide cerita. - Menghadiri rapat brainstorming bersama tim kreatif dan mencatat hasil diskusi yang berfokus pada eksplorasi ide dan pengembangan konsep awal beberapa project.

	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti sesi presentasi synopsis serta rapat pengembangan naskah untuk beberapa project film dan serial yang sedang dalam tahap penyusunan struktur cerita. - Mencatat hasil Minutes of Meeting (MoM) dari rapat pengembangan lanjutan, termasuk masukan dan keputusan tim terkait arah pengembangan karakter serta tema cerita. - Melakukan perapihan dan pengarsipan Minutes of Meeting (MoM), file rekaman, dan transkrip hasil diskusi untuk menjaga kerapian dokumentasi kerja selama masa magang.
22 September 2025 - 27 September 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Menghadiri dan mencatat Minutes of Meeting (MoM) dari beberapa project yang sedang dikembangkan, serta memastikan seluruh hasil diskusi terdokumentasi dengan baik. - Mempersiapkan, mengikuti, dan mencatat hasil wawancara riset yang dilakukan bersama narasumber, sebagai bagian dari pengumpulan data untuk pengembangan cerita.

	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti sesi screening internal untuk memberikan masukan terhadap hasil karya yang sudah memasuki tahap evaluasi, serta mencatat umpan balik dari tim kreatif dan produser. - Berpartisipasi aktif dalam sesi brainstorming dan diskusi pengembangan ide cerita berdasarkan hasil riset yang telah dilakukan, terutama yang berkaitan dengan tema sosial dan dinamika karakter. - Melakukan perapihan catatan, Minutes of Meeting (MoM), serta pengarsipan dokumen dan transkrip rapat secara berkala untuk memastikan kerapian data kerja selama masa magang.
29 September 2025 - 4 Oktober 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Menghadiri sesi intensive development bersama tim penulis dan produser, serta mencatat seluruh hasil diskusi ke dalam Minutes of Meeting (MoM). - Mengikuti kegiatan screening internal untuk meninjau hasil akhir salah satu film, memberikan masukan dari perspektif penonton,

	<p>serta mencatat tanggapan dan evaluasi tim.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Berpartisipasi dalam rapat presentasi synopsis dan sesi pengembangan awal beberapa proyek cerita, serta mendokumentasikan catatan penting terkait arahan dan pengembangan karakter. - Menghadiri sesi pembacaan naskah (reading script) dan scene plot untuk serial dan film yang sedang dikembangkan, serta mencatat hasil diskusi dari setiap pertemuan. - Melakukan perapihan dan pengarsipan Minutes of Meeting (MoM), rekaman rapat, serta transkrip diskusi untuk memastikan dokumentasi kerja tersimpan secara sistematis di arsip divisi Skriptura.
6 Oktober 2025 - 11 Oktober 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Menghadiri rapat pembacaan dan pengembangan naskah untuk beberapa episode serial, serta mencatat hasil diskusi dan masukan dari tim kreatif dalam Minutes of Meeting (MoM).

	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti sesi pembacaan synopsis dan scene plot versi revisi bersama tim penulis dan produser, dengan tujuan meninjau kembali kekuatan struktur cerita dan alur dramatikanya. - Berpartisipasi dalam rapat pengembangan yang berfokus pada revisi logline, synopsis, dan riset tematik sebagai dasar penyusunan ulang cerita. - Memberikan pendapat selama sesi presentasi hasil riset serta mencatat masukan penting yang muncul selama diskusi antar anggota tim. - Melakukan perapihan Minutes of Meeting (MoM), pengarsipan file rekaman, serta penyusunan transkrip hasil rapat sebagai bagian dari dokumentasi internal divisi Skriptura.
13 Oktober 2025 - 18 Oktober 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Menghadiri sesi pembacaan beatsheet serta pengembangan lanjutan untuk beberapa episode serial, berpartisipasi dalam diskusi kreatif, dan mencatat hasil rapat ke dalam Minutes of Meeting (MoM). - Memberikan pendapat dalam sesi revisi synopsis serta diskusi

	<p>logline dan draft presentation bersama tim penulis dan produser, dengan fokus pada penyelarasan tema dan arah cerita.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti rapat pengembangan dan pembacaan naskah tahap awal untuk beberapa project film dan serial, serta mendokumentasikan seluruh hasil diskusi ke dalam catatan resmi. - Berpartisipasi aktif dalam sesi pengembangan karakter dan penyusunan struktur cerita, serta mencatat poin-poin penting yang dibahas untuk keperluan evaluasi dan tindak lanjut. - Melakukan perapihan Minutes of Meeting (MoM), pengarsipan file rekaman, serta penyusunan transkrip dari hasil rapat berbagai project yang sedang dikembangkan oleh divisi Skriptura.
20 Oktober 2025 - 25 Oktober 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Menghadiri rapat pengembangan dan pembacaan logline serta synopsis, sekaligus memberikan pendapat dan mencatat hasil diskusi ke dalam Minutes of Meeting (MoM).

	<ul style="list-style-type: none"> - Berpartisipasi aktif dalam sesi pembacaan dan pengembangan naskah serial, mencatat hasil diskusi, serta menyampaikan pandangan terkait perkembangan karakter dan alur cerita. - Mengikuti rapat lanjutan yang berfokus pada revisi dan pengembangan draft naskah, serta mendokumentasikan seluruh masukan dari tim kreatif untuk keperluan tindak lanjut. - Melakukan perapihan dan pengarsipan Minutes of Meeting (MoM), rekaman, serta transkrip hasil diskusi dari berbagai project yang sedang dikembangkan oleh divisi Skriptura.
27 Oktober 2025 - 1 November 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Menghadiri rapat serta mencatat Minutes of Meeting (MoM) dalam sesi pembacaan dan pemberian umpan balik terhadap naskah yang sedang direvisi, serta mencatat hasil diskusi pengembangan dari tim kreatif. - Melakukan perapihan dan pengarsipan seluruh dokumen hasil rapat, termasuk catatan Minutes of Meeting (MoM),

	<p>rekaman, dan transkrip dari berbagai project yang sedang dikembangkan oleh divisi Skripturarevisi langsung (live revisions) pada beberapa project pengembangan film dan serial, serta mencatat masukan dan keputusan penting dari sesi tersebut.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Berpartisipasi dalam rapat pengembangan lanjutan yang berfokus pada perbaikan struktur cerita, karakter, dan penyusunan ulang beberapa bagian naskah. - Melakukan perapihan dan pengarsipan seluruh dokumen hasil rapat, termasuk catatan Minutes of Meeting (MoM), rekaman, dan transkrip dari berbagai project yang sedang dikembangkan oleh divisi Skriptura.
3 November 2025 - 8 November 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Menghadiri rapat serta mencatat Minutes of Meeting (MoM) dalam sesi diskusi pengembangan naskah tahap kedua dan ketiga untuk salah satu project yang sedang berjalan. - Terlibat dalam sesi reading script tahap lanjutan, mencatat hasil

	<p>pembacaan, serta mendokumentasikan masukan dari tim kreatif terkait revisi struktur cerita dan dinamika karakter.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Berpartisipasi dalam rapat pengembangan dan evaluasi beberapa project film dan serial yang tengah dikembangkan oleh divisi Skriptura. Dalam kegiatan ini, penulis mencatat jalannya diskusi dan menyusun ringkasan hasil rapat sebagai arsip resmi. - Melakukan proses perapihan dan pengarsipan dokumen berupa Minutes of Meeting (MoM), rekaman rapat, serta transkrip hasil wawancara dari berbagai project yang sedang dikembangkan.
10 November 2025 - 16 November 2025	<p>Menghadiri rapat dan mencatat hasil reading bible.</p> <p>Menghadiri rapat dan mencatat hasil structure presentation.</p> <p>Menghadiri serta mencatat MoM (Minutes of Meeting) pada sesi reading script.</p> <p>Menghadiri serta mencatat MoM (Minutes of Meeting) pada sesi intense development dan diskusi lanjutan.</p>

	<p>Menghadiri serta mencatat MoM (Minutes of Meeting) pada sesi reading ACT 2 dan diskusi ACT 3.</p> <p>Merapikan catatan MoM, serta merapikan file rekaman dan transkrip.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan perapihan MoM, rekaman, dan transkrip seluruh project yang dikerjakan selama satu minggu sebelumnya.
17 November 2025 – 19 November 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Menghadiri dan mencatat hasil rapat internal. - Menghadiri dan mencatat hasil diskusi internal development project. - Menghadiri sesi reading dan mencatat hasil development internal.

Tabel 3.1. Tugas yang dilakukan selama proses magang.

3.2.2 Uraian Kerja Magang

Bagian Pada saat penulis melakukan kerja magang, penulis berperan sebagai Script Development Intern di divisi Skriptura Visinema Pictures. Berikut uraian kerja magang yang dilakukan oleh penulis:

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

3.2.2.1 Keterlibatan dalam Proses Pengembangan Cerita



Gambar 3.2.1. Reading dan Feedback Script. Sumber: Data Pribadi (2025).

Berdasarkan tabel kegiatan di atas, penulis secara rutin terlibat dalam kegiatan *story development meeting* untuk berbagai *project* film dan *series*. Setiap rapat membahas perkembangan naskah, evaluasi struktur cerita, serta penyusunan ide untuk pengembangan episode berikutnya.

Selama proses tersebut, penulis bertugas mencatat *Minutes of Meeting (MoM)* yang memuat hasil diskusi, saran perbaikan dari produser atau tim development, serta tindak lanjut yang perlu dilakukan oleh penulis naskah. Tujuan pencatatan ini adalah agar seluruh masukan dan perubahan kreatif terdokumentasi secara sistematis dan dapat menjadi acuan untuk *project* revisi naskah berikutnya. Selain itu, penulis juga turut aktif berdiskusi untuk memahami alasan di balik setiap revisi yang dilakukan agar mampu melihat keterkaitan antara keputusan kreatif dan arah cerita secara keseluruhan.

3.2.2.2 Dokumentasi dan Pengarsipan Catatan Hasil Rapat

Setelah proses diskusi dan reading script selesai dilakukan, penulis bertanggung jawab untuk merapikan seluruh catatan hasil rapat, termasuk file audio, transkrip wawancara, serta dokumen revisi naskah. Semua arsip

tersebut disusun berdasarkan tanggal dan *project* agar memudahkan akses oleh tim development.

Kegiatan ini dilakukan secara berkala setiap akhir minggu untuk memastikan tidak ada data yang terlewat. Penulis juga menamai setiap file sesuai format standar yang digunakan divisi Skriptura. Melalui kegiatan ini, penulis belajar pentingnya ketelitian dan konsistensi dalam dokumentasi *project*, karena seluruh keputusan kreatif perusahaan bergantung pada keakuratan catatan tersebut.

3.2.2.3 Riset dan Diskusi *Project*



Gambar 3.2.3. Riset Wawancara. Sumber: Data Pribadi (2025).

Selain melakukan pencatatan rapat, penulis juga ikut terlibat dalam proses riset awal untuk beberapa *project* yang masih berada pada tahap pengembangan ide. Riset dilakukan dengan mencari referensi sosial, dan budaya yang relevan dengan tema *project*.

Penulis juga turut mencatat hasil wawancara dengan narasumber yang berkaitan dengan tema cerita, misalnya isu pekerjaan, keluarga, hingga hubungan sosial masyarakat. Hasil riset ini kemudian diolah menjadi catatan pendukung yang akan digunakan oleh penulis *project* dalam menyusun sinopsis dan scene plot.

3.2.2.4 Kegiatan Screening dan Feedback Internal



Gambar 3.2.4. Feedback setelah screening internal. Sumber: Data Pribadi (2025).

Selain terlibat dalam proses pengembangan awal, penulis juga berpartisipasi dalam sesi screening dan reading script *project* yang telah mencapai tahap revisi lanjut. Dalam kegiatan ini, penulis bertugas mencatat hasil *feedback* dari tim development dan memberikan pandangan dari sudut pandang penonton. Proses ini menjadi bagian penting dari evaluasi internal Visinema untuk menjaga kualitas cerita dan memastikan setiap *project* memiliki kedalaman pesan serta relevansi dengan penonton.

3.2.2.5 Keterlibatan Penulis dalam *Project* Adaptasi Cerita

Project ini merupakan adaptasi dari sebuah novel populer yang telah dibaca lebih dari satu juta kali di platform *Wattpad*. *Project* ini ditulis oleh salah satu penulis Visinema dan diproduksi oleh salah satu produser di Visinema.

Sebagai *Script Development Intern*, penulis terlibat dalam proses pengembangan naskah adaptasi di bawah divisi Skriptura. Sebelum *project* mulai dibahas secara resmi, penulis mengambil inisiatif pribadi untuk membaca novel tersebut hingga selesai, yang dipinjamkan oleh kantor.

Langkah ini dilakukan agar penulis memahami konteks cerita, karakterisasi, serta nuansa emosional yang menjadi pondasi utama kisah. Pemahaman ini menjadi dasar bagi penulis untuk memberikan masukan selama proses diskusi kreatif.

Selama proses pengembangan, penulis aktif mencatat *Minutes of Meeting* (MoM) dan memberikan analisis mendalam terhadap perkembangan karakter utama, Tara. Dalam beberapa sesi rapat, penulis berpartisipasi aktif dengan mengajukan pertanyaan dan pendapat mengenai perjalanan emosional dan motivasi karakter, serta dinamika hubungan antartokoh.

Salah satu momen penting dalam *project* ini adalah diskusi mengenai arah genre dan *tone* cerita. Pada awalnya, penulis skenario mengarahkan cerita ke arah drama, namun setelah melalui diskusi bersama produser, tim sepakat untuk membawa *project* ini ke arah drama psikologis horror. Pergeseran ini dilakukan untuk memperkuat sisi emosional dan simbolisme batin karakter utama.

Dalam diskusi tersebut, juga terjadi kesepakatan cara pandang bahwa elemen horor sebaiknya muncul dari manifestasi psikologis karakter, bukan dari unsur supranatural. Karya juga menggunakan referensi film seperti *Black Swan* (2010) sebagai contoh bagaimana ketegangan batin dan obsesi dapat digambarkan melalui pendekatan visual tanpa kehilangan kedalaman emosional.

Melalui keterlibatan ini, penulis memperoleh pengalaman berharga dalam memahami proses adaptasi karya sastra menjadi film, serta belajar bagaimana membangun keseimbangan antara visi kreatif dan sensitivitas emosional karakter. *Project* ini juga memberikan pemahaman praktis tentang pentingnya kolaborasi antara penulis, produser, dan tim pengembangan untuk mencapai bentuk cerita yang kuat.

3.2.2.6 Keterlibatan Penulis pada Project Bertema Isu Sosial



Gambar 3.2.6. Brainstorming dan Development dari hasil riset. Sumber: Data Pribadi (2025).

Project ini merupakan karya orisinal yang dikembangkan di bawah divisi Skriptura Visinema Pictures. *Project* ini ditulis oleh salah satu penulis Visinema dan diproduksi oleh salah satu produser di Visinema, dengan gagasan utama yang berangkat dari isu sosial mengenai dampak pemutusan hubungan kerja (*layoff*) terhadap kehidupan individu dan keluarga. *Project* ini mencoba memotret sisi manusiawi dari proses kehilangan dan upaya menemukan makna baru dalam hidup.

Sebagai Script Development Intern, penulis berperan aktif dalam tahap riset dan pengembangan awal *project*. Sejak awal, penulis terlibat langsung dalam kegiatan riset wawancara lapangan yang dilakukan secara *offline* bersama tim Skriptura. Dalam kegiatan tersebut, penulis bertugas untuk mendengarkan, mencatat hasil wawancara, serta merangkum temuan penting yang berhubungan dengan pengalaman emosional dan sosial para narasumber yang terdampak *layoff*. Data yang terkumpul kemudian menjadi dasar bagi tim dalam merumuskan tema, konflik utama, dan dinamika karakter di dalam cerita.

Selain berperan dalam proses riset, penulis juga aktif mengikuti rapat brainstorming yang membahas cara mentransformasikan hasil riset menjadi bentuk naratif yang kuat. Dalam sesi ini, penulis turut menyampaikan gagasan pribadi mengenai bentuk penceritaan yang paling sesuai dengan temuan lapangan, khususnya dalam menampilkan realitas emosional para tokoh.

Selama proses magang, penulis juga bertanggung jawab dalam pencatatan *Minutes of Meeting* (MoM) serta melakukan arsip dokumentasi hasil riset dan diskusi. Melalui keterlibatan tersebut, penulis belajar bagaimana riset sosial dan empati dapat menjadi fondasi dalam membangun cerita yang autentik dan relevan.

Project ini menjadi salah satu pengalaman paling bermakna selama masa magang karena memberikan pemahaman langsung mengenai bagaimana ide yang berakar dari kenyataan sosial dapat diolah menjadi narasi sinematik yang menyentuh. Melalui proses ini, penulis menyadari pentingnya peran *story development* bukan hanya dalam membentuk struktur cerita, tetapi juga dalam menghadirkan kepekaan terhadap isu kemanusiaan yang nyata di masyarakat.

3.2.3 Kendala yang Ditemukan

Selama menjalani magang di Visinema Pictures, khususnya di divisi Skriptura, penulis menghadapi beberapa kendala yang berkaitan dengan ritme kerja, dinamika *project*, serta proses operasional. Sebagai perusahaan yang mengerjakan banyak *project* sekaligus, perubahan arah diskusi, revisi materi, dan pergeseran prioritas sering terjadi dalam waktu singkat. Kondisi tersebut membuat penulis perlu menyesuaikan diri dengan cepat terhadap materi baru, mengikuti perkembangan setiap *project*, dan memahami konteks cerita yang berubah. Selain itu, volume dokumen yang harus dibaca dan dicatat juga menjadi tantangan tersendiri dalam menjaga konsistensi kualitas kerja.

3.2.4 Kendala yang Ditemukan Solusi atas Kendala yang Ditemukan

Untuk mengatasi kendala tersebut, penulis melakukan beberapa langkah adaptif agar dapat mengikuti dinamika kerja di divisi Skriptura. Penulis meninjau ulang materi rapat secara rutin sehingga dapat memahami perubahan arah *project* dengan lebih cepat. Penulis juga aktif berkomunikasi dengan project manager maupun tim penulis untuk mendapatkan pembaruan terkait perkembangan cerita. Selain itu, penulis menyusun sistem pencatatan yang lebih rapi dan terstruktur untuk memudahkan pelacakan revisi dan catatan penting setiap *project*. Melalui langkah-langkah ini, penulis mampu menyesuaikan diri dengan ritme kerja yang cepat serta tetap memberikan kontribusi yang relevan dalam proses pengembangan cerita.

UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA