

LAPORAN PRAKTIK KERJA MAGANG SEBAGAI *HR RECRUITMENT & HR ADMINISTRATION* DI PT TEMARA GLOBAL TEKNOLOGIKA



LAPORAN PROSTEP

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Manajemen

Gabriel Agung Martua

00000042038

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025**

LAPORAN PRAKTIK KERJA MAGANG SEBAGAI *HR RECRUITMENT & HR ADMINISTRATION* DI PT TEMARA GLOBAL TEKNOLOGIKA



LAPORAN PROSTEP

Gabriel Agung Martua

00000042038

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025**

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Gabriel Agung Martua

Nomor Induk Mahasiswa : 00000042038

Program studi : Manajemen

Laporan Prostep Penelitian dengan judul:

*“LAPORAN PRAKTIK KERJA MAGANG SEBAGAI“ HR RECRUITMENT & HR
ADMINISTRATION DI PT TEMARA GLOBAL TEKNOLOGIKA”*

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan Prostep, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan Prostep yang telah saya tempuh.

Tangerang, 19 November 2025



Gabriel Agung Martua

HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan Prostep dengan judul

“Laporan Praktik Kerja Magang Sebagai HR Recruitment & HR Administration di PT Temara Global Teknologika”

Oleh

Nama : Gabriel Agung Martua

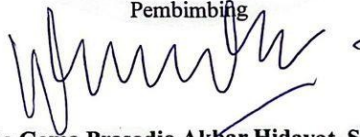
NIM : 00000042038

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Bisnis

Telah disetujui untuk disajikan pada sidang Ujian Magang
Universitas Multimedia Nusantara

Pembimbing



Dr. Wanda Gema Prasadio Akbar Hidayat, S.M.B., M.M.
0705069103

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O.
0323047801

2

Laporan Praktik Kerja Magang Sebagai HR Recruitment & HR Administration Di PT
Temara Global Teknologika, Gabriel Agung Martua, Universitas Multimedia Nusantara

N U S A N T A R A

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Prostep dengan judul

**“Laporan Praktik Kerja Magang Sebagai HR Recruitment & HR
Administration di PT Temara Global Teknologika”**

Oleh

Nama : Gabriel Agung Martua

NIM : 00000042038

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Rabu, 26 November 2025

Pukul 08.00 s/d 09.00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing

Dr. Wanda Gema Prasadio Akbar
Hidayat, S.M.B., M.M.
0705069103

Penguji

Dr. Rajesh Prattyap Singh, S.S.,
M.M.
0430107605

Ketua Program Studi Manajemen

Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O.
0323047801

4

Laporan Praktik Kerja Magang Sebagai HR Recruitment & HR Administration Di PT
Temara Global Teknologika, Gabriel Agung Martua, Universitas Multimedia Nusantara

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Gabriel Agung Martua
NIM : 00000042038
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis
Jenis Karya : Laporan Prostep

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

“Laporan Praktik Kerja Magang sebagai HR Recruitment & HR Administration di PT Temara Global Teknologika”

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 19 November 2025

Yang menyatakan,



Gabriel Agung Martua

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul: “Laporan Praktik Kerja Magang sebagai *HR Recruitment & HR Administration di PT Temara Global Teknologika*” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Jurusan Manajemen Pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Ir. Andrey Andoko, M. Sc, selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Dr. Prio Utomo, S. T, MPC., selaku Dekan Fakultas Bisnis, Universitas Multimedia Nusantara.
3. Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O., selaku Ketua Program Studi Manajemen, Universitas Multimedia Nusantara.
4. Dr. Wanda Gema Prasadio Akbar Hidayat, S.MB., M.M., selaku pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya tesis ini.
5. Para penguji yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi sehingga laporan Prostep dapat diselesaikan secara maksimal.
6. Kepada Perusahaan Temara Global Teknologika dan para karyawan yang telah merangkul dan membimbing saya dengan baik selama magang berlangsung.
7. Keluarga serta teman-teman yang telah memberikan dukungan baik secara materil maupun moral, yang turut berperan dalam penyelesaian laporan Prostep ini oleh penulis.

Penulis menyadari bahwa laporan kerja magang ini masih jauh dari kata sempurna, baik dari segi isi, pemilihan kata, maupun tata bahasa. Oleh

karena itu, penulis sangat terbuka terhadap kritik dan saran yang membangun sebagai bahan evaluasi dan perbaikan di masa mendatang. Penulis juga menyampaikan apresiasi dan terima kasih yang sebesar- besarnya kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan, motivasi, serta kontribusi dalam berbagai bentuk selama proses magang hingga penyusunan laporan ini. Besar harapan penulis agar laporan ini dapat memberikan manfaat, baik sebagai referensi maupun inspirasi, khususnya bagi mahasiswa yang akan menjalani program magang berikutnya. Semoga laporan ini dapat memperluas wawasan pembaca dan menjadi kontribusi yang bermanfaat. Akhir kata, kiranya Tuhan Yang Maha Esa senantiasa melimpahkan rahmat, perlindungan, dan petunjuk-Nya kepada kita semua.

Tangerang, 19 November 2025



Gabriel Agung Martua

UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

6

Laporan Praktik Kerja Magang Sebagai HR Recruitment & HR Administration Di PT Temara Global Teknologika, Gabriel Agung Martua, Universitas Multimedia Nusantara

NUSANTARA

LAPORAN PRAKTIK KERJA MAGANG SEBAGAI *HR RECRUITMENT & HR ADMINISTRATION* DI PT TEMARA GLOBAL TEKNOLOGIKA

By : Gabriel Agung Martua

ABSTRAK

Program magang merupakan salah satu cara bagi mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman belajar yang terstruktur dan mendalam. Pengalaman ini secara umum baik tetapi bagi mahasiswa yang tertarik pada rekrutmen dan administrasi, pengalaman magang bisnis di kehidupan nyata dapat memajukan proses pembelajaran secara eksponensial. Melalui kurikulum komprehensif yang mencakup orientasi, pelatihan, supporting, komunikasi dengan klien, proses Rekrutmen, Proses Administrasi, dan mengikuti meeting, peserta magang dibekali dengan keterampilan praktis dan pengetahuan yang penting untuk sukses dalam lanskap bisnis kompetitif saat ini. Dalam magang di PT Temara Global Teknologika ini, tantangan yang dihadapi seperti menseleksi karyawan baru, proses administrasi, dan berkomunikasi dengan calon karyawan. Program ini tidak hanya menawarkan kesempatan magang untuk menerapkan pengetahuan teoritis dalam skenario dunia nyata tetapi juga mendorong pengembangan pribadi dan profesional melalui bimbingan, mekanisme umpan balik, dan peluang jaringan. Secara keseluruhan, magang di PT Temara Global Teknologika berfungsi sebagai batu loncatan bagi calon profesional rekrutmen dan administrasi, menyediakan platform untuk pertumbuhan, pembelajaran, dan kemajuan karir.

Kata kunci: Rekrutmen, Administrasi, Bisnis

LAPORAN PRAKTIK KERJA MAGANG SEBAGAI *HR RECRUITMENT & HR ADMINISTRATION* DI PT TEMARA GLOBALTEKNOLOGIKA

By : Gabriel Agung martua

ABSTRACT

Internship programs are one way for students to gain a structured and in-depth learning experience. While these experiences are generally beneficial, for students interested in recruitment and administration, a real life business internship can significantly enhance the learning process. Through a comprehensive curriculum that includes orientation, training, support, client communication, recruitment processes, administration processes, and training, interns are equipped with the practical skills and knowledge essential for success in today's competitive business landscape. This internship at PT Temara Global Teknologika involves challenges such as selecting new employees, administrative processes, and communicating with prospective employees. The program not only offers interns the opportunity to apply theoretical knowledge in real-world scenarios but also fosters personal and professional development through mentorship, feedback mechanisms, and networking opportunities. Overall, the internship at PT Temara Global Teknologika serves as a stepping stone for aspiring recruitment and administration professionals, providing a platform for growth, learning, and career advancement.

Keywords: *Recruitment, Administration, Business*

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	v
KATA PENGANTAR	vi
ABSTRAK	iiix
<i>ABSTRACT (English)</i>	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiiiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I	
PENDAHULUAN	1
Latar Belakang	1
Maksud dan Tujuan Kerja Magang	3
Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	5
BAB II	
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	8
Sejarah Singkat Perusahaan	8
Visi Misi	10

Struktur Organisasi Perusahaan	10
BAB III	
PELAKSANAAN KERJA MAGANG	13
Kedudukan dan Koordinasi	13
Tugas dan Uraian Kerja Magang	14
Kendala yang Ditemukan	27
Solusi atas Kendala yang Ditemukan	28
BAB IV	
SIMPULAN DAN SARAN	30
Simpulan	30
Saran	31
DAFTAR PUSTAKA	33
LAMPIRAN	34



DAFTAR TABEL

Tabel 1.1: Tugas utama yang di lakukan.....	14
Tabel 1.2: Tugas tambahan yang dilakukan.....	15



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Solusi smart city and industrial.....	2
Gambar 1.2 Sertifikasi SDPPI lisensi operator (SISKOMDAT).....	3
Gambar 2.1 Logo PT Temara Global Teknologika.....	8
Gambar 2.2 Layanan PT Temara Global Teknologika.....	9
Gambar 2.3 Struktur Organisasi PT Temara Global Teknologika.....	10
Gambar 3.1 Struktur Divisi Human Resources.....	14
Gambar 3.2 mendata No Rek Karyawan baru.....	17
Gambar 3.3 Mengerjakan offering letter.....	18
Gambar 3.4 Mengerjakan surat kontrak kerja.....	18
Gambar 3.5 Mempelajari peraturan perusahaan.....	19
Gambar 3.6 Mempelajari produk perusahaan.....	19
Gambar 3.7 Produk PT Temara Global Teknologika.....	20
Gambar 3.8 Produk PT Temara Global Teknologika.....	21
Gambar 3.9 Meeting dengan customer.....	24
Gambar 3.10 Menjemput tamu di bandara.....	24
Gambar 3.11 Menemani Pak Tedja bertemu Customer.....	24
Gambar 3.12 Kegiatan event ASIX di ICE BSD.....	25
Gambar 3.13 Membantu Set up Iot.....	25
Gambar 3.14 Mengikuti acara Sinar Mas.....	25
Gambar 3.15 Membantu mempacking barang.....	26
Gambar 3.16 Meeting bersama tim.....	26
Gambar 3.17 Membantu memesan Hotel.....	26
Gambar 5.1 Menemani Pak Tedja ke KADIN.....	54
Gambar 5.2: Di beri tugas mempersiapkan barang.....	54
Gambar 5.3: Event ICE BSD.....	54
Gambar 5.4: Event ICE BSD.....	54
Gambar 5.5: Event ICE BSD.....	54

Gambar 5.6: Membantu pengurusan paspor	55
Gambar 5.7: Menemani pak tedja bertemu partner	55
Gambar 5.8: Menemani pak tedja bertemu partner	55
Gambar 5.9: Mengerjakan surat pernyataan	55
Gambar 5.10: Mengerjakan surat kontrak kerja	55
Gambar 5.11: Membantu pengurusan NPWP	56
Gambar 5.12: Membantu pengurusan surat surat kendaraan perusahaan	56
Gambar 5.13: Mengantarkan berkas	56
Gambar 5.14: Menemani Pak Tedja bertemu partner	56



DAFTAR LAMPIRAN

A. Surat Pengantar MBKM - MBKM 01.....	35
B. Kartu MBKM - MBKM 02.....	36
C. Daily Task MBKM - MBKM 03.....	37
D. Lembar Verifikasi Laporan MBKM - MBKM 04.....	47
E. Surat Penerimaan MBKM (LoA).....	48
F. Lampiran Pengecekan Hasil Turnitin.....	49
G. Semua hasil karya tugas yang dilakukan selama MBKM.....	53

