

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam era modern saat ini, Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi telah membawa perubahan signifikan dalam berbagai sektor kehidupan, mulai dari industri, pemerintahan, pertanian, hingga sistem perkotaan. Dalam era digitalisasi dan revolusi industri 4.0, penerapan teknologi berbasis Internet of Things (IoT), big data, dan kecerdasan buatan (AI) menjadi hal yang sangat penting untuk meningkatkan efisiensi, produktivitas, dan daya saing suatu negara (Riezca,T.T, 2022). Indonesia sebagai salah satu negara berkembang dengan jumlah penduduk yang besar memiliki potensi besar untuk mengimplementasikan teknologi tersebut, terutama dalam mendukung transformasi menuju masyarakat cerdas (smart society) dan kota pintar (smart city). Hal ini sejalan dengan visi pemerintah Indonesia dalam mendorong adopsi teknologi digital untuk mewujudkan sistem kerja dan pelayanan publik yang lebih efisien, akurat, dan transparan.

PT Temara Global Teknologika merupakan salah satu perusahaan teknologi IoT Terbesar di Indonesia. PT Temara Berdiri sejak tahun 2016 di Jakarta, perusahaan ini telah mengembangkan berbagai hardware, software, serta sistem terintegrasi yang mampu menjawab tantangan di berbagai sektor seperti Smart City, Smart Agriculture, Smart Mining and Energy, Smart Industry, Smart Building, dan Smart Logistics. Selain itu, Temara tidak hanya berperan sebagai penyedia produk teknologi, tetapi juga sebagai mitra solusi yang menyediakan layanan end-to-end mulai dari perancangan perangkat, pengembangan firmware, hingga integrasi platform monitoring dan analitik. Hal ini menunjukkan bahwa Temara memiliki posisi strategis dalam mendukung percepatan transformasi digital di Indonesia.



Gambar 1.2 Sertifikasi SDPPI dan Lisensi operator (SISKOMDAT)

Dengan melihat kondisi tersebut, kehadiran PT Temara Global Teknologika menjadi sangat relevan dalam menjawab tantangan dan kebutuhan digitalisasi di Indonesia. Melalui solusi berbasis IoT dan teknologi pintar yang dikembangkannya, Temara berperan dalam memperkuat ekosistem inovasi teknologi nasional serta mendukung kemandirian bangsa dalam menghadapi era transformasi digital global. Kegiatan magang di perusahaan ini memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk memahami secara langsung bagaimana teknologi dikembangkan dan diimplementasikan dalam skala industri, serta bagaimana tantangan teknis dan manajerial dihadapi dalam prosesnya. Dengan demikian, pengalaman magang di PT Temara Global Teknologika tidak hanya berfungsi sebagai ajang pembelajaran praktis, tetapi juga sebagai sarana untuk berkontribusi dalam pengembangan solusi teknologi yang berdampak nyata bagi masyarakat dan pembangunan nasional.

Penulis memilih untuk magang PT Temara Global Teknologika karena perusahaan ini memiliki reputasi yang baik sebagai salah satu perusahaan IoT terkemuka di Indonesia. Dengan jaringan yang luas hingga luar negeri. Temara menunjukkan kemampuannya dalam beradaptasi dengan kebutuhan pasar dan perkembangan teknologi. Reputasi positif ini mencerminkan lingkungan kerja yang profesional, dinamis, dan terbuka terhadap talenta muda. Hal ini membuat penulis yakin bahwa Temara adalah tempat yang tepat untuk belajar dan berkembang secara profesional.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang

1.2.1. Maksud Kerja Magang

Magang merupakan salah satu bagian dari kurikulum yang harus ditempuh oleh mahasiswa program studi Manajemen di Universitas Multimedia Nusantara. Sebagai bagian dari pemenuhan persyaratan akademik, penulis menjalani magang di PT. Temara Global Teknologika dalam divisi HR Recruitment & HR Administration, yang berfokus pada perekrutan dan penggajian karyawan. Program magang ini bermaksud memberikan kesempatan bagi penulis untuk mendapatkan pengalaman profesional secara langsung serta memahami bagaimana teori yang telah dipelajari di bangku kuliah diterapkan dalam dunia kerja.

1.2.2. Tujuan Kerja Magang

Melalui program magang ini, penulis memiliki beberapa tujuan utama pelaksanaan praktik kerja magang di PT. Temara Global Teknologika, yaitu :

1. Memahami peran dan tanggung jawab HR Recruitment dalam Mengetahui proses rekrutmen dan seleksi karyawan di PT. Temara Global Teknologika.
2. Mempelajari tugas-tugas HR Administration, seperti pengelolaan data karyawan, absensi, dan dokumen kepegawaian.
3. Mengaplikasikan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam praktik kerja nyata.
4. Mengembangkan keterampilan komunikasi, koordinasi, serta profesionalisme dalam lingkungan kerja.
5. Mendapatkan pengalaman kerja yang dapat menjadi bekal untuk memasuki dunia kerja setelah lulus kuliah.

Adapun manfaat yang diperoleh dari pelaksanaan praktik kerja magang yang telah dilaksanakan oleh penulis, yaitu :

1. Bagi Mahasiswa: memperoleh pengalaman praktis di bidang HR, memperluas wawasan mengenai dunia kerja, dan meningkatkan kompetensi personal maupun profesional.
2. Bagi Perguruan Tinggi: menjalin kerja sama yang baik dengan perusahaan serta memastikan lulusan memiliki keterampilan yang sesuai dengan kebutuhan industri.
3. Bagi Perusahaan: mendapatkan tenaga tambahan yang dapat membantu pelaksanaan kegiatan HR sekaligus berperan dalam pengembangan calon tenaga kerja yang berpotensi.

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Kegiatan magang di PT Temara Global Teknologika sebagai HR Recruitment & HR Administration dilaksanakan sesuai dengan standar dan ketentuan Kampus Merdeka yang berlaku di Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara. Durasi magang ditetapkan dengan minimum 640 jam kerja efektif atau kurang lebih 4 bulan. Selama magang, penulis melakukan 5 hari *WFO* (Work From Office) yaitu pada hari Senin sampai Jumat. Berikut adalah rincian pelaksanaannya:

Nama Perusahaan	: PT. Temara Global Teknologika
Bidang Usaha	: IT Consultant
Posisi Jabatan	: HR Recruitment & HR Administration
Waktu Kerja	: 01 September - 31 Desember
Tahun Pelaksanaan	2025
Hari Kerja	: Senin - Jumat
Jam Kerja	: 08.00 - 17 00
Alamat	: Centennial Tower, Jl. Gatot Subroto No.Kav 24-25 Level-29, Karet Semanggi, Jakarta, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12950.

1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Berikut adalah prosedur pelaksanaan kerja magang penulis yang sudah disesuaikan dengan ketentuan yang sudah ditentukan oleh kampus Universitas Multimedia Nusantara, serta tempat kerja magang penulis, PT. Temara Global Teknologika Prosesnya adalah sebagai berikut:

1. Penulis membuat dan mengirimkan *Curriculum Vitae* (CV) kepada pihak PT. Temara Global Teknologika.
2. CV yang dikirimkan mendapat balasan dari pihak *Human Resource* (HR) Temara Global Teknologika, yang mengonfirmasi penerimaan berkas dan menawarkan kesempatan untuk mengikuti tahap wawancara.
3. Pada hari yang sama, wawancara dilakukan oleh penulis secara offline.
4. Setelah proses wawancara, penulis dinyatakan diterima dan dijadwalkan untuk mulai menjalani program magang pada tanggal 1 September 2025.
5. Penulis melakukan pendaftaran untuk Internship Track 1 melalui laman prostep.umn.ac.id.
6. Penulis mengisi formulir pendaftaran yang mencakup informasi pribadi serta data perusahaan tempat magang akan dilaksanakan.
7. Penulis menerima Surat Pengantar (Cover Letter) dari Universitas Multimedia Nusantara sebagai dokumen resmi untuk disampaikan kepada PT Temara Global Teknologika.
8. Penulis menyelesaikan proses Complete Registration pada situs prostep.umn.ac.id sebagai tahap akhir dari proses pendaftaran.
9. Penulis secara rutin mencatat aktivitas harian selama menjalani kegiatan magang di PT Temara Global Teknologika.
10. Penulis mengikuti sesi bimbingan magang bersama dosen pembimbing dan menginput laporan hasil bimbingan ke dalam sistem melalui fitur Input Counseling Meeting.
11. Penulis menentukan tema/topik laporan magang, lalu melakukan input judul ke dalam sistem Prostep.umn.ac.id.
12. Penulis menyusun laporan magang berdasarkan kegiatan yang telah dilakukan serta melakukan revisi sesuai arahan dari dosen pembimbing.
13. Penulis mengumpulkan laporan magang sesuai dengan batas waktu yang telah ditentukan oleh Universitas Multimedia Nusantara.

14. Penulis mengikuti dan menyelesaikan proses sidang magang sebagai tahap akhir dari program magang.

1.4. Metode dan Sistematika Penulisan

Susunan penulisan laporan magang ini dibuat sesuai dengan panduan penulisan laporan magang dari Universitas Multimedia Nusantara, yang terdiri dari empat bab sebagai berikut:

BAB I: PENDAHULUAN

Bab ini memuat latar belakang yang diawali dengan penjelasan fenomena yang sedang terjadi pada industri pembiayaan di Indonesia, alasan penulis memilih PT. Temara Global Teknologika, maksud dan tujuan dari kegiatan magang, waktu pelaksanaan magang, prosedur yang dijalani, serta sistematika penulisan laporan yang disusun.

BAB II: GAMBARAN UMUM PT. TEMARA GLOBAL TEKNOLOGIKA

Bab ini berisi penjelasan mengenai profil singkat perusahaan tempat penulis melaksanakan kegiatan magang. Pembahasan mencakup sejarah singkat perusahaan, bidang usaha yang dijalankan, visi dan misi perusahaan, struktur organisasi, dan garis besar mengenai operasional perusahaan.

BAB III: PELAKSANAAN KEGIATAN KERJA MAGANG

Bab ini menjelaskan proses pelaksanaan kegiatan penulis selama magang di PT. Temara Global Teknologika, yang mencakup posisi serta alur koordinasi dalam lingkungan kerja. Selain itu, dibahas pula tugas-tugas yang dilakukan beserta uraian pekerjaan, hambatan yang dihadapi, serta solusi yang diterapkan untuk mengatasinya.

BAB IV: SIMPULAN DAN SARAN

Pada bab terakhir ini, penulis menyampaikan kesimpulan dari pengalaman selama menjalani magang di PT. Temara Global Teknologika, serta memberikan saran dan masukan yang diharapkan dapat berguna bagi PT. Temara Global Teknologika, pihak universitas, maupun pembaca.