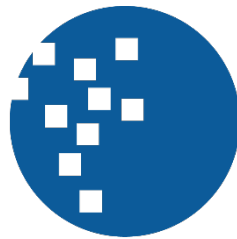


**PERAN HR INTERN DALAM PROSES ADMINISTRASI DAN
VERIFIKASI DATA KARYAWAN DI HOLDING COMPANY
ORANG TUA GROUP**



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

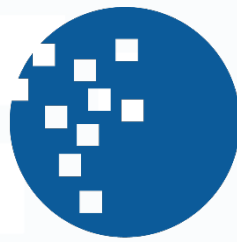
LAPORAN

PROFESSIONAL SKILL ENHANCEMENT PROGRAM

Alfie Fertiyantri
00000069851

PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025

**PERAN HR INTERN DALAM PROSES ADMINISTRASI DAN
VERIFIKASI DATA KARYAWAN DI HOLDING COMPANY
ORANG TUA GROUP**



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN

PROFESSIONAL SKILL ENHANCEMENT PROGRAM

Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana (S.)

**Alfie Fertiyantri
00000069851**

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

FAKULTAS BISNIS

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2025

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Alfie Fertiyanti
Nomor Induk Mahasiswa : 00000069851
Program Studi : Manajemen

Laporan MBKM Kewirausahaan dengan judul:

**PERAN HR INTERN DALAM PROSES ADMINISTRASI DAN
VERIFIKASI DATA KARYAWAN DI HOLDING COMPANY ORANG
TUA GROUP**

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari laporan Prostep yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan Prostep, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan Prostep yang telah saya tempuh.

Tangerang, 16 Oktober 2025


METERA
TEMPEL
6ECAAAX0M4300001 rtiyanti)

UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan dengan judul
**PERAN HR INTERN DALAM PROSES ADMINISTRASI DAN
VERIFIKASI DATA KARYAWAN DI HOLDING COMPANY ORANG
TUA GROUP**

Oleh
Nama : Alfie Fertiyantri
NIM : 00000069851
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

Telah disetujui untuk diajukan pada
Sidang Laporan Prostep Program Studi Manajemen
Universitas Multimedia Nusantara

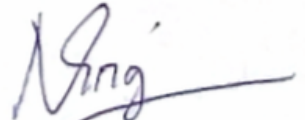
Tangerang, 16 Oktober 2025

Pembimbing

Ketua Program Studi Manajemen



Dr. Hendro Budiyantri, S.Pd., M.M., CHRA
NIDN: 0315107502



Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O
NIDN: 0323047801

UIN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Prostep dengan judul
**PERAN HR INTERN DALAM PROSES ADMINISTRASI DAN
VERIFIKASI DATA KARYAWAN DI HOLDING COMPANY ORANG
TUA GROUP**

Oleh
Nama : Alfie Fertiyantri
NIM : 00000069851
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Jumat, 31 Oktober 2025

Pukul 00.00 s.d 00.00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing



Dr. Hendro Budiyantri, S.Pd., M.M., CHRA

NIDN: 0315107502

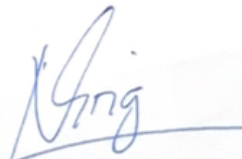
Penguji



Angelina Theodora Ratna Primantina, S.E.,
M.M.

NIDN: 0313097403

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O.

NIDN: 0323047801

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai civitas academica Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Alfie Fertiyantri
NIM : 00000069851
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis
Jenis Karya : Laporan Professional Skill Enhancement Program

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas laporan Prostep saya yang berjudul.

PERAN HR INTERN DALAM PROSES ADMINISTRASI DAN VERIFIKASI DATA KARYAWAN DI HOLDING COMPANY ORANG TUA GROUP

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 16 Oktober 2025

Yang menyatakan,



(Alfie Fertiyantri)

M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

KATA PENGANTAR

Mengucapkan terima kasih kepada

1. Bapak Ir. Andrey Andoko, M.Sc, Ph.D, selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Ibu Prof. Dr. Florentina Kurniasari T., S.Sos., M.B.A., selaku Wakil Rektor bidang Penelitian, Inovasi, dan Keberlanjutan
3. Bapak Dr. Prio Utomo, S.T., M.P.C., selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.
4. Ibu Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O. selaku Ketua Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara.
5. Bapak Dr. Hendro Budiyanto, S.Pd., M.M., CHRA, sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini.
6. Ibu Selin Nathaly Nyoman, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini.
7. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM ini..
8. Kepada Perusahaan Orang Tua Group, selaku perusahaan yang memberikan kesempatan magang.
9. Tim *Human Energy Management* (HEM), selaku tim dan rekan selama melakukan magang yang telah banyak memberikan kebahagiaan dan motivasi dalam bekerja maupun dalam penyusunan laporan ini.,

Dalam penyusunan laporan magang ini, saya berharap dapat memberikan kontribusi yang signifikan terhadap pemahaman mengenai peran penting HR Intern dalam optimalisasi pengelolaan data karyawan melalui sistem HRIS di *Holding Company* Orang Tua Group. Melalui pengalaman yang penulis peroleh selama magang, saya berharap dapat menunjukkan bagaimana penggunaan teknologi

informasi dalam manajemen sumber daya manusia dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengelolaan data karyawan.

Penulis juga berharap laporan ini dapat menjadi referensi bagi pihak perusahaan dalam mengembangkan sistem HRIS yang lebih baik, serta memberikan wawasan bagi mahasiswa dan praktisi HR lainnya mengenai pentingnya integrasi teknologi dalam proses manajerial. Semoga hasil dari penelitian ini dapat memberikan manfaat tidak hanya bagi Holdico Orang Tua Group, tetapi juga bagi pengembangan ilmu pengetahuan di bidang manajemen sumber daya manusia.

Tangerang, 16 Oktober 2025



(Alfie Fertiyantri)

UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

PERAN HR INTERN DALAM PROSES ADMINISTRASI DAN VERIFIKASI DATA KARYAWAN DI HOLDING COMPANY ORANG TUA GROUP

(Alfie Fertiyantri)

ABSTRAK

Laporan ini menjelaskan pengalaman penulis dalam melaksanakan tugas administrasi dan verifikasi data karyawan pada Divisi *Human Energy Management* di salah satu perusahaan FMCG selama program magang Prostep yang berlangsung dari Mei hingga Oktober 2025. Kegiatan utama mencakup penginputan data karyawan, pemeriksaan kelengkapan dokumen, pencocokan informasi antara berkas fisik, master data, dan sistem HRIS yang digunakan perusahaan, serta penyusunan laporan verifikasi untuk supervisor. Dalam pelaksanaannya, ditemukan berbagai kendala seperti ketidaksesuaian data antara dokumen dan sistem, dokumen pendukung yang tidak lengkap, perbedaan format berkas antar *Business Unit*, serta keterbatasan akses sistem bagi intern yang menyebabkan beberapa proses membutuhkan validasi tambahan dari supervisor. Untuk mengatasi kendala tersebut, penulis menggunakan checklist yang lebih terstruktur, menyiapkan input sementara melalui template data, merapikan format dokumen sebelum proses verifikasi, dan melakukan koordinasi rutin dengan HR *Business Unit* guna memastikan kelengkapan serta konsistensi informasi. Hasil kegiatan menunjukkan bahwa meskipun perusahaan telah menggunakan HRIS sebagai sistem utama, verifikasi manual tetap menjadi langkah penting untuk menjaga akurasi dan integritas data karyawan. Selain itu, kegiatan ini memberikan pemahaman langsung mengenai pentingnya ketelitian, konsistensi alur administrasi, dan koordinasi lintas-unit dalam proses pengelolaan data SDM. Berdasarkan temuan tersebut, laporan ini merekomendasikan penyeragaman format dokumen, penjadwalan pengiriman berkas yang lebih teratur, penyesuaian akses sistem bagi pendukung administrasi, serta percepatan digitalisasi arsip untuk meningkatkan efisiensi dan akurasi pengelolaan data karyawan.

Kata kunci: HRIS, Administrasi data karyawan, verifikasi data, Magang

**THE ROLE OF HR INTERN IN EMPLOYEE DATA
ADMINISTRATION AND VERIFICATION PROCESSES AT
ORANG TUA GROUP HOLDING COMPANY**

(Alfie Fertiyanthi)

ABSTRACT (English)

This report describes the author's experience in performing administrative and data verification tasks within the Human Energy Management Division of a major FMCG company during the Prostep internship program, which took place from May to October 2025. The main activities included entering employee data, reviewing the completeness of supporting documents, cross-checking information between physical files, master data spreadsheets, and the company's HRIS, as well as preparing verification reports for the supervisor. Throughout the process, several challenges were encountered, such as inconsistencies between documents and system records, incomplete supporting files, variations in document formats across Business Units, and limited system access for interns, which required certain updates to be validated directly by the supervisor. To address these issues, the author utilized structured checklists, prepared temporary inputs through standardized data templates, organized documents before verification, and maintained regular communication with HR Business Units to ensure data consistency and accuracy. The findings from this internship highlight that, despite the use of an integrated HRIS, manual verification across multiple sources remains essential to maintain the integrity of employee data. The experience also provided insight into the importance of precision, consistency, and coordination in supporting administrative processes within a large organization. Based on the challenges encountered, this report recommends standardizing document formats across units, establishing a more consistent schedule for document submissions, adjusting system access for administrative support roles, and accelerating the digitalization of older records to improve efficiency and support the accuracy of employee data management.

Keywords: *HRIS, employee data administration, data verification, internship*

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	v
UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
ABSTRAK	viii
<i>ABSTRACT (English)</i>	ix
DAFTAR ISI.....	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan	2
1.3 Prosedur dan Deskripsi Waktu	3
1.4 Manfaat	4
BAB II PELAKSANAAN	6
PROFESSIONAL SKILL ENHANCEMENT PROGRAM	6
2.1 Tahapan Pekerjaan	6
2.2 Uraian Pelaksanaan Kerja.....	10
2.2.1. Kegiatan Administrasi dan Verifikasi Data	10
2.2.2. Kendala yang Ditemukan.....	12
2.2.3. Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....	13
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	15
3.1 Deskripsi Perusahaan.....	15
3.1.1. Visi Perusahaan.....	16
3.1.2. Misi.....	16
3.1.3. Nilai Perusahaan	16
3.1.4. Tagline.....	17
3.2 Struktur Organisasi Divisi Human Energy Management (HEM)...	17
3.2.1. Uraian Struktur Organisasi.....	17
3.2.2. Deskripsi Tugas dan Tanggung Jawab	18
3.3 Budaya Perusahaan OT Group.....	20

BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	22
4.1 Simpulan.....	22
4.2 Saran.....	23
DAFTAR PUSTAKA	24
LAMPIRAN.....	25
Lampiran A: Foto Kegiatan Magang	25
LAMPIRAN.....	13
A. Surat Pengantar MBKM Kewirausahaan (MBKM 01).....	14
B. Kartu MBKM Kewirausahaan (MBKM 02)	15
C. Daily Task Kewirausahaan (MBKM 03).....	16
D. Lembar Verifikasi Laporan MBKM Kewirausahaan (MBKM 04)	29
E. Surat Penerimaan (LoA).....	30
F. Lampiran pengecekan hasil Turnitin	31

