

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Mitra Consulting Group (MCG) atau yang dikenal juga dengan Mitra Pajak Pratama (MPP) merupakan kantor konsultan pajak yang bergerak di bidang penyediaan jasa keuangan, khususnya jasa perpajakan, akuntansi, dan konsultasi bisnis. Mitra Consulting Group didirikan pada bulan Februari tahun 2021 dan berlokasi Tangerang, Banten. MCG merupakan perusahaan yang berafiliasi dengan Kantor Akuntan Publik (KAP) Darmawan Hendang Kaslim & Rekan (DHK) yang berlokasi di Jakarta.

“Lingkungan perpajakan di Indonesia bersifat kompleks dan dinamis. Baik bisnis yang dimiliki secara publik maupun privat, serta berasal dari dalam maupun luar negeri, Mitra Consulting Group dapat membantu dalam menangani berbagai urusan perpajakan di Indonesia. Layanan pajak yang disediakan oleh perusahaan meliputi“ (www.mitra.id).

1. “Pajak Internasional (*International Tax*)”

“Pendirian perusahaan di Indonesia secara langsung menimbulkan kebutuhan akan layanan konsultasi dan kepatuhan pajak korporasi. Tim pajak internal MCG memiliki kemampuan untuk menangani tuntutan kepatuhan pajak di berbagai yurisdiksi internasional tempat perusahaan beroperasi. MCG dapat membantu dalam memberikan nasihat pajak baik untuk kebutuhan umum maupun spesifik, termasuk dalam pendaftaran pajak dan perencanaan pajak yang efisien.”

2. “Sengketa Pajak (*Tax Dispute*)”

“MCG memahami bahwa proses sengketa pajak yang dikelola dengan baik dapat menghemat waktu dan biaya bagi perusahaan. Perusahaan juga membantu klien yang berisiko untuk diaudit atau sedang menghadapi proses pemeriksaan pajak. Dengan strategi, pengalaman, dan keahlian dalam menangani litigasi dan sengketa pajak, MCG memberikan pendampingan menyeluruh dalam setiap tahapan proses penyelesaian sengketa tersebut.”

3. “Penetapan Harga Transfer (*Transfer Pricing*)”

“MCG membantu perusahaan dalam menilai apakah perusahaan atau grup usaha memiliki kewajiban untuk menyiapkan dokumen transfer pricing sesuai dengan peraturan perpajakan Indonesia yang berlaku. Dengan keahliannya, MCG mendampingi klien dalam penyusunan dokumen local file, master file, serta koordinasi laporan Country-by-Country (CbC) Report.”

4. “Kepatuhan Pajak (*Tax Compliance*)”

“Layanan ini mencakup analisis transaksi dan penyusunan laporan pajak yang diperlukan, baik bulanan maupun tahunan, termasuk Pajak Penghasilan (PPh) dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN). MCG memastikan bahwa seluruh kewajiban pajak klien dilakukan dengan tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan perpajakan yang berlaku.”

5. “Peninjauan Diagnostik Pajak (*Tax Diagnostic Review*)”

“Peraturan perpajakan terus mengalami pembaruan hampir setiap hari. Layanan ini membantu klien untuk memastikan bahwa mereka telah menerapkan pembaruan regulasi terbaru guna menghindari denda dan sanksi pajak. Dengan pengetahuan terkini, MCG membantu dalam meninjau kepatuhan klien terhadap peraturan pajak dan memastikan bahwa potensi risiko pajak telah diidentifikasi dan dikelola dengan baik.”

6. “Layanan Pajak Lainnya untuk Wajib Pajak Pribadi (*Other Tax Services for Individual Taxpayer*)”

“Selain untuk badan usaha, MCG juga menyediakan layanan pajak bagi wajib pajak pribadi, dengan memastikan bahwa laporan pajak pribadi telah sesuai dengan peraturan yang berlaku dan disusun dengan tepat.”

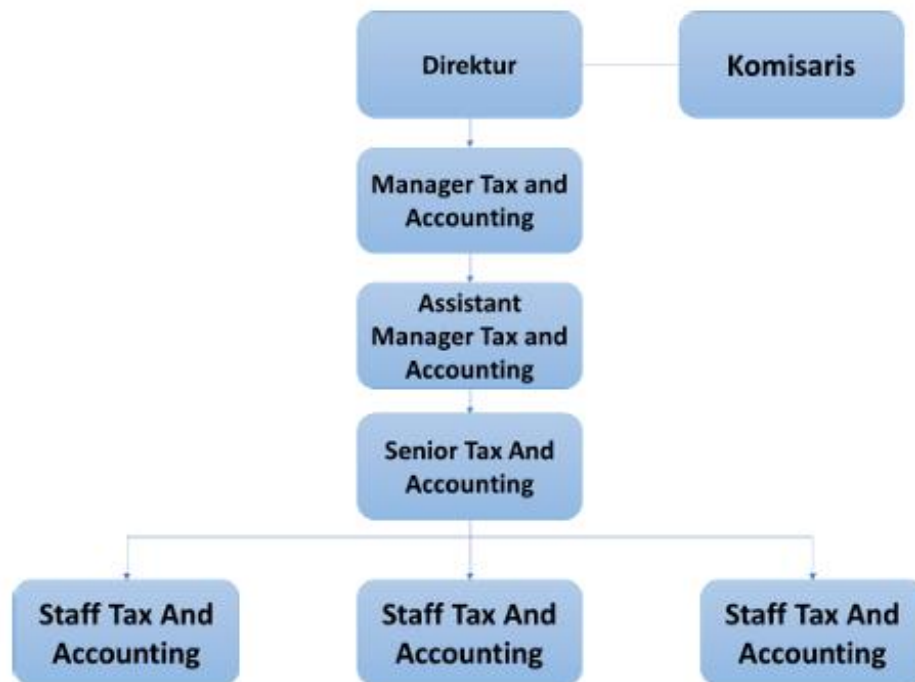
2.1.1 Visi Misi

Visi dari Mitra Consulting Group adalah “Menjadi perusahaan yang berkembang melalui pemberdayaan sumber daya manusia, dengan mendorong setiap individu untuk memimpin, berinovasi, dan menciptakan dampak berkelanjutan bagi klien serta industri.” Sedangkan Misi dari Mitra Consulting Group adalah “Memberdayakan seluruh anggota tim untuk tumbuh sebagai pemimpin dan inovator, dengan memberikan layanan yang unggul dan bernilai

tinggi bagi klien serta berkontribusi terhadap kemajuan industri” (www.mitra.id).

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Stuktur Organisasi Mitra Consulting Group adalah sebagai berikut:



Gambar 2.1 Struktur Organisasi Mitra Consulting Group

Sumber: *Manager Tax and Accounting*

Berikut penjelasan dari struktur organisasi yang dimiliki oleh Mitra Consulting Group:

1. Direktur

- a. Bertanggung jawab penuh atas hubungan dengan *client* serta bertanggung jawab atas sumber daya manusia yang ada dan dibutuhkan oleh perusahaan.
- b. Melakukan perekrutan kandidat-kandidat yang profesional dan sesuai dengan kualifikasi yang dibutuhkan oleh perusahaan untuk ditempatkan ke dalam posisi yang sudah ditentukan.

- c. Mengurus mengenai besarnya gaji atau upah yang diberikan kepada karyawan.
 - d. Melakukan pemeriksaan laporan keuangan, *transfer pricing*, perhitungan pajak penghasilan dan lainnya yang dibuat oleh divisi akuntansi dan pajak.
2. Komisaris
- a. Melakukan pengawasan dan memberi nasihat kepada direktur.
 - b. Membantu dalam pembuatan laporan keuangan dan akuntansi.
 - c. Melakukan pemeriksaan laporan keuangan yang dibuat oleh divisi akuntansi dan pajak.
 - d. Bertanggung jawab atas hubungan dengan *client*.
3. *Manager Tax and Accounting*
- a. Melakukan pengawasan dan memberi nasihat kepada *assistant manager*.
 - b. Bertanggung jawab untuk membantu pekerjaan atau *project* terkait masalah perpajakan yang dilakukan oleh perusahaan *client*.
 - c. Melakukan *review* mengenai perpajakan dan akuntansi yang telah dikerjakan oleh *staff* dan *senior*.
 - d. Berkomunikasi dengan perusahaan *client* mengenai perpajakan terhadap laporan keuangan yang sedang berjalan.
4. *Assistant Manager Tax and Accounting*
- a. Melakukan *review* mengenai perpajakan dan akuntansi yang telah dikerjakan oleh *staff*.
 - b. Bertanggung jawab untuk membantu mengenai masalah perpajakan yang dilakukan oleh perusahaan *client*.
 - c. Berkomunikasi dengan perusahaan *client* mengenai pajak terhadap laporan keuangan berjalan
5. *Senior Tax and Accounting*
- a. Berkomunikasi dengan perusahaan *client* mengenai masalah perpajakan yang dihadapi oleh *client*.
 - b. Melakukan perhitungan perpajakan, seperti pajak penghasilan dan *tax compliance*.
 - c. Membuat pembukuan keuangan akuntansi.

- d. Membantu melakukan *review* terhadap perhitungan dan permasalahan perpajakan, serta akuntansi yang dikerjakan oleh para *staff tax and accounting*.

6. *Staff Tax and Accounting*

- a. Bertanggung jawab dalam menerima data dari *client* untuk diproses dan diolah menjadi laporan keuangan dan neraca.
- b. Berkomunikasi dengan para *staff* akuntansi perusahaan *client* mengenai masalah perpajakan, pengecekan data serta meminta kelengkapan terkait data yang kurang lengkap.
- c. Melakukan rekapan pembayaran pajak atas transaksi yang dilakukan oleh *client*.
- d. Melakukan konfirmasi dengan *staff* akuntansi perusahaan *client* mengenai penjualan dan pembelian yang telah direkonsiliasi.
- e. Membuat jurnal umum atas transaksi yang dilakukan oleh perusahaan *client*.
- f. Memberikan solusi jika terdapat permasalahan perpajakan yang dihadapi oleh *client*.