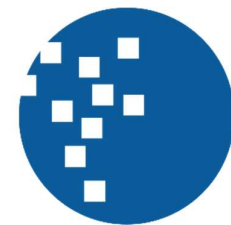


LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA
ACCOUNTING, TAX, DAN FINANCIAL SYSTEM
DEVELOPMENT DI KOMPAS GRAMEDIA



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MAGANG

Jasmine Nathania Tanudjaja

00000069134

PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA
ACCOUNTING, TAX, DAN FINANCIAL SYSTEM
DEVELOPMENT DI KOMPAS GRAMEDIA



LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Akuntansi

Jasmine Nathania Tanudjaja

00000069134

PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Jasmine Nathania Tanudjaja

Nomor Induk Mahasiswa : 00000069134

Program studi : Akuntansi

Laporan Magang dengan judul:

**LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA *ACCOUNTING, TAX,*
DAN FINANCIAL SYSTEM DEVELOPMENT DI KOMPAS GRAMEDIA**

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 25 November 2025



Jasmine Nathania Tanudjaja

HALAMAN PENGESAHAN

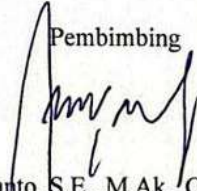
Laporan Magang dengan judul
LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA *ACCOUNTING, TAX,*
DAN *FINANCIAL SYSTEM DEVELOPMENT* DI KOMPAS GRAMEDIA

Oleh

Nama	: Jasmine Nathania Tanudjaja
NIM	: 00000069134
Program Studi	: Akuntansi
Fakultas	: Bisnis

Telah diujikan pada hari Rabu, 3 Desember 2025
Pukul 08.30 s/d 10.00 dan dinyatakan
LULUS
Dengan susunan penguji sebagai berikut.

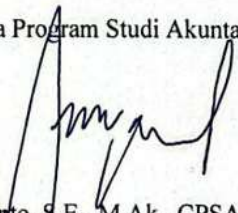
Pembimbing


Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK., Ak., CA.
0413086903

Penguji


Ananto Prabowo, S.E., M.Com.
0304087901

Ketua Program Studi Akuntansi


Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK., Ak., CA.
0413086903

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Jasmine Nathania Tanudjaja
Nomor Induk Mahasiswa : 00000069134
Program Studi : Akuntansi
Jenjang : S1
Jenis Karya : Laporan Magang
Judul Karya :

Laporan Kerja Magang Pelaksanaan Jasa

Accounting, Tax, Dan Financial System

Development Di Kompas Gramedia

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya bersedia* (pilih salah satu):

- ☒ Saya bersedia memberikan izin sepenuhnya kepada Universitas Multimedia Nusantara untuk mempublikasikan hasil karya ilmiah saya ke dalam repositori Knowledge Center sehingga dapat diakses oleh Sivitas Akademika UMN/Publik. Saya menyatakan bahwa karya ilmiah yang saya buat tidak mengandung data yang bersifat konfidensial.
- ☐ Saya tidak bersedia mempublikasikan hasil karya ilmiah ini ke dalam repositori Knowledge Center, dikarenakan: dalam proses pengajuan publikasi ke jurnal/konferensi nasional/internasional (dibuktikan dengan *letter of acceptance*) **.
- ☐ Lainnya, pilih salah satu:
 - ☐ Hanya dapat diakses secara internal Universitas Multimedia Nusantara
 - ☐ Embargo publikasi karya ilmiah dalam kurun waktu 3 tahun.

Tangerang, 25 November 2025



Jasmine Nathania Tanudjaja

* Pilih salah satu

** Jika tidak bisa membuktikan LoA jurnal/ HKI, saya bersedia mengizinkan penuh karya ilmiah saya untuk diunggah ke KC UMN dan menjadi hak institusi UMN

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan laporan kerja magang ini dengan judul: “LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA *ACCOUNTING*, *TAX*, DAN *FINANCIAL SYSTEM DEVELOPMENT* DI KOMPAS GRAMEDIA” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar S1 Jurusan Akuntansi Pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan laporan magang ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas laporan magang ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan kasih-Nya sehingga pelaksanaan kerja magang dan pengerjaan laporan magang ini berjalan dengan baik.
2. Orang tua dan keluarga penulis yang selalu mendoakan dan memberikan dukungan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini.
3. Ir. Andrey Andoko, M. Sc., Ph.D., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
4. Dr. Prio Utomo, S.T, MPC., selaku Dekan Fakultas Universitas Multimedia Nusantara.
5. Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK., Ak., CA., selaku Ketua Program Studi Universitas Multimedia Nusantara dan Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini.
6. Yettie Khrihawardani, selaku *Manager Financial System Development* di Kompas Gramedia.
7. Dharma Dhatu, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi selama pelaksanaan kerja magang.
8. Karyawan Kompas Gramedia selaku senior divisi yang telah memberikan dukungan dan pengajaran selama pelaksanaan kerja magang: Kak Dharma, Kak Sandy, Kak Dimbo, Kak Kaka, Kak Yori, Kak Gilang, Kak Laura, Mas Herman dan Mas Ari.

9. Teman-teman penulis di Kompas Gramedia: Mudita, May, Najwa, Kak Wid, dan Kak Erva.

10. Semua teman-teman yang telah mendukung, menginspirasi, dan membantu penulis dalam menyelesaikan kerja magang dan laporan.

Penulis berharap laporan magang MBKM ini dapat memberikan manfaat dan menambah wawasan bagi para pembaca. Penulis menyadari masih terdapat kekurangan dalam laporan ini, dan dengan terbuka menerima segala bentuk kritik dan saran. Akhir kata, penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam proses penyusunan laporan ini. Semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa memberkati kita semua.

Tangerang, 25 November 2025



Jasmine Nathania Tanudjaja

UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA

ACCOUNTING, TAX, DAN FINANCIAL SYSTEM

DEVELOPMENT DI KOMPAS GRAMEDIA

Jasmine Nathania Tanudjaja

ABSTRAK

Laporan magang ini dimaksudkan untuk melaporkan pelaksanaan kerja magang wajib yang dilakukan di Kompas Gramedia. Peran dari peserta magang adalah sebagai *Financial System Development Intern* dari tanggal 8 Juli sampai 30 Oktober 2025. Tugas yang dilaksanakan selama magang adalah membuat pesanan dana di Odoo, melakukan pembatalan *vendor bills*, membuat jurnal pengeluaran kas, merekonsiliasi saldo depresiasi akun aset tetap, merekapitulasi faktur pajak PPN, PPh Pasal 22, bukti potong PPh Pasal 23, dan bukti potong PPh Pasal 4 ayat 2, serta membuat *flowchart* atas prosedur *billing utilities* listrik & air, dan prosedur pembayaran uang muka iklan.

Selama magang, kendala yang dihadapi adalah gangguan pada komputer kantor yang menyebabkan *software* tidak merespons dan menutup otomatis sehingga data hilang saat proses rekapitulasi faktur pajak dan bukti potong. Solusi yang dilakukan untuk mengatasinya adalah menyalakan ulang perangkat yang bermasalah atau beralih menggunakan komputer lain agar pekerjaan dapat tetap diselesaikan dengan lancar. Saran yang diberikan untuk Kompas Gramedia adalah melakukan pengecekan rutin serta pembaruan perangkat kerja agar operasional lebih lancar, serta menyediakan pelatihan berkala terkait penggunaan aplikasi dan sistem agar karyawan dapat bekerja dengan lebih optimal.

Kata kunci: *flowchart*, jurnal, rekapitulasi, rekonsiliasi, *vendor bills*

**INTERNSHIP REPORT ON THE IMPLEMENTATION OF
ACCOUNTING, TAX, AND FINANCIAL SYSTEM
DEVELOPMENT SERVICES AT KOMPAS
GRAMEDIA**

Jasmine Nathania Tanudjaja

ABSTRACT (English)

This internship report is intended to provide an account of the mandatory internship carried out at Kompas Gramedia. The intern's role was as a Financial System Development Intern from July 8 to October 30, 2025. The tasks performed during the internship included creating payment order requests in Odoo, canceling vendor bills, creating cash payment journals, reconciling depreciation balances of fixed asset, recapitulating Value Added Tax (VAT) invoices, income tax article 22, withholding tax documents for income tax article 23, and withholding tax documents for income tax article 4(2), along with preparing flowcharts for the electricity & water utilities billing procedures and the advertising advance payment procedures.

During the internship, the issue encountered was disruptions to the office computer, which caused applications to become unresponsive and close automatically, resulting in data loss during the recapitulation of tax invoices and withholding tax documents. The solution implemented to address this issue was restarting the malfunctioning device or switching to another computer to ensure the tasks could be completed smoothly. The recommendations provided for Kompas Gramedia include conducting regular inspections and updates of work devices to ensure smoother operations and offering periodic training on the use of applications and systems so that employees can work more efficiently.

Keywords: *flowchart, journal, recapitulation, reconciliation, vendor bills*

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	iv
KATA PENGANTAR.....	v
ABSTRAK	vii
<i>ABSTRACT (English)</i>.....	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	22
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	22
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	26
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	26
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	30
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	39
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	39
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	39
3.3 Kendala yang Ditemukan.....	166
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....	167
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	168
4.1 Simpulan	168
4.2 Saran.....	169
DAFTAR PUSTAKA	171
LAMPIRAN.....	173

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Guidelines Simbol Pembuatan Flowchart	13
Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Kompas Gramedia.....	31
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi bagian Accounting, Tax, dan FSD	35
Gambar 3. 1 Bukti Potong PPh Pasal 4 Ayat 2 PT KMN	40
Gambar 3. 2 Daftar Kode Perusahaan.....	41
Gambar 3. 3 Software BB Desktop.....	42
Gambar 3. 4 Tampilan Log On Software BB Desktop	42
Gambar 3. 5 Tampilan Menu Pajak di BB Desktop.....	43
Gambar 3. 6 Format Rekapitulasi Pajak BB Desktop.....	43
Gambar 3. 7 Tampilan Format Rekapitulasi PPh Pasal 4 Ayat 2 Telah Terisi.....	45
Gambar 3. 8 Tabel Pajak Sebelum Ditambahkan Hasil Rekapitulasi.....	47
Gambar 3. 9 Tabel Pajak Setelah Ditambahkan Hasil Rekapitulasi	47
Gambar 3. 10 Nomor ID Pajak	48
Gambar 3. 11 Hasil Mencatat Nomor ID Pajak Pada Bukti Potong PPh Pasal 4 Ayat 2 PT KMN	48
Gambar 3. 12 Faktur Pajak PPN Masukan PT UB	50
Gambar 3. 13 Daftar Kode Perusahaan.....	51
Gambar 3. 14 Software BB Desktop.....	52
Gambar 3. 15 Tampilan Log On Software BB Desktop	52
Gambar 3. 16 Tampilan Menu Pajak di BB Desktop.....	53
Gambar 3. 17 Format Rekapitulasi Pajak BB Desktop.....	53
Gambar 3. 18 Tampilan Format Rekapitulasi Pajak PPN Masukan Telah Terisi.	55
Gambar 3. 19 Tabel Pajak Sebelum Ditambahkan Hasil Rekapitulasi.....	56
Gambar 3. 20 Tabel Pajak Setelah Ditambahkan Hasil Rekapitulasi	57
Gambar 3. 21 Nomor ID Pajak	57
Gambar 3. 22 Hasil Mencatat Nomor ID Pajak Pada Faktur Pajak.....	58
Gambar 3. 23 Bukti Potong PPh Pasal 23 PT SMS	60
Gambar 3. 24 Daftar Kode Perusahaan.....	61
Gambar 3. 25 Software BB Desktop.....	62
Gambar 3. 26 Tampilan Log On Software BB Desktop	62
Gambar 3. 27 Tampilan Menu Pajak di BB Desktop.....	63
Gambar 3. 28 Format Rekapitulasi Pajak BB Desktop.....	63
Gambar 3. 29 Tampilan Format Rekapitulasi PPh Pasal 23 Telah Terisi.....	65
Gambar 3. 30 Tabel Pajak Sebelum Ditambahkan Hasil Rekapitulasi.....	67
Gambar 3. 31 Tabel Pajak Setelah Ditambahkan Hasil Rekapitulasi	67
Gambar 3. 32 Nomor ID Pajak	68
Gambar 3. 33 Hasil Mencatat Nomor ID Pajak Pada Bukti Potong PPh Pasal 23 PT SMS	68
Gambar 3. 34 Contoh Dokumen Pesanan Dana PT TDPB.....	69
Gambar 3. 35 Tampilan Awal Website Odoo Untuk Sign In	70
Gambar 3. 36 Tampilan Modul di Odoo.....	70

Gambar 3. 37 Tampilan Modul Account Payable.....	71
Gambar 3. 38 Vendor Bills Milik PT TDPB (Doc No. 00065)	71
Gambar 3. 39 Rincian Vendor Bills IAP/2024/00065	72
Gambar 3. 40 Jurnal Vendor Bills IAP/2024/00065.....	73
Gambar 3. 41 Tombol “Ask for Credit Invoice”.....	73
Gambar 3. 42 Format Credit Note di Odoo.....	74
Gambar 3. 43 Credit Note	75
Gambar 3. 44 Contoh Vendor Credit Notes.....	76
Gambar 3. 45 Rincian Credit Note RIAP/2024/00124	77
Gambar 3. 46 Jurnal Pembatalan Vendor Bills.....	77
Gambar 3. 47 Bukti Potong PPh Pasal 4 Ayat 2 PT CC.....	79
Gambar 3. 48 Daftar Kode Perusahaan.....	80
Gambar 3. 49 Software BB Desktop.....	81
Gambar 3. 50 Tampilan Log On Software BB Desktop	81
Gambar 3. 51 Tampilan Menu Pajak di BB Desktop.....	82
Gambar 3. 52 Format Rekapitulasi Pajak BB Desktop.....	82
Gambar 3. 53 Tampilan Format Rekapitulasi PPh Pasal 4 Ayat 2 Telah Terisi...	84
Gambar 3. 54 Tabel Pajak Sebelum Ditambahkan Hasil Rekapitulasi	86
Gambar 3. 55 Tabel Pajak Setelah Ditambahkan Hasil Rekapitulasi	86
Gambar 3. 56 Nomor ID Pajak	87
Gambar 3. 57 Hasil Mencatat Nomor ID Pajak Pada Bukti Potong PPh Pasal 4 Ayat 2 PT CC	87
Gambar 3. 58 Bukti Potong PPh Pasal 23 PT VC	89
Gambar 3. 59 Daftar Kode Perusahaan.....	90
Gambar 3. 60 Software BB Desktop.....	91
Gambar 3. 61 Tampilan Log On Software BB Desktop	91
Gambar 3. 62 Tampilan Menu Pajak di BB Desktop.....	92
Gambar 3. 63 Format Rekapitulasi Pajak BB Desktop.....	92
Gambar 3. 64 Tampilan Format Rekapitulasi PPh Pasal 23 Telah Terisi.....	94
Gambar 3. 65 Tabel Pajak Sebelum Ditambahkan Hasil Rekapitulasi	96
Gambar 3. 66 Tabel Pajak Setelah Ditambahkan Hasil Rekapitulasi	96
Gambar 3. 67 Nomor ID Pajak	97
Gambar 3. 68 Hasil Mencatat Nomor ID Pajak Pada Bukti Potong PPh Pasal 23 PT VC	97
Gambar 3. 69 Bukti Potong PPh Pasal 23 PT MK.....	99
Gambar 3. 70 Daftar Kode Perusahaan.....	100
Gambar 3. 71 Software BB Desktop.....	101
Gambar 3. 72 Tampilan Log On Software BB Desktop	101
Gambar 3. 73 Tampilan Menu Pajak di BB Desktop.....	102
Gambar 3. 74 Format Rekapitulasi Pajak BB Desktop.....	102
Gambar 3. 75 Tampilan Format Rekapitulasi PPh Pasal 23 Telah Terisi.....	104
Gambar 3. 76 Tabel Pajak Sebelum Ditambahkan Hasil Rekapitulasi	106
Gambar 3. 77 Tabel Pajak Setelah Ditambahkan Hasil Rekapitulasi	106

Gambar 3. 78 Nomor ID Pajak	107
Gambar 3. 79 Hasil Mencatat Nomor ID Pajak Pada Bukti Potong PPh Pasal 23 PT MK.....	108
Gambar 3. 80 Faktur Pajak PPN Masukan PT GUM	110
Gambar 3. 81 Daftar Kode Perusahaan.....	111
Gambar 3. 82 Software BB Desktop.....	112
Gambar 3. 83 Tampilan Log On Software BB Desktop	112
Gambar 3. 84 Tampilan Menu Pajak di BB Desktop.....	113
Gambar 3. 85 Format Rekapitulasi Pajak BB Desktop.....	114
Gambar 3. 86 Tampilan Format Rekapitulasi Pajak PPN Masukan Telah Terisi	116
Gambar 3. 87 Tabel Pajak Sebelum Ditambahkan Hasil Rekapitulasi	117
Gambar 3. 88 Tabel Pajak Setelah Ditambahkan Hasil Rekapitulasi	118
Gambar 3. 89 Nomor ID Pajak	118
Gambar 3. 90 Hasil Mencatat Nomor ID Pajak Pada Faktur Pajak	119
Gambar 3. 91 Bukti Penerimaan Negara (BPN) PT GUM	120
Gambar 3. 92 Pemberitahuan Impor Barang (PIB).....	123
Gambar 3. 93 Daftar Kode Perusahaan.....	124
Gambar 3. 94 Software BB Desktop.....	125
Gambar 3. 95 Tampilan Log On Software BB Desktop	125
Gambar 3. 96 Tampilan Menu Pajak di BB Desktop.....	126
Gambar 3. 97 Format Rekapitulasi Pajak BB Desktop.....	127
Gambar 3. 98 Tampilan Format Rekapitulasi Pajak PPN Masukan Telah Terisi	129
Gambar 3. 99 Tabel Pajak Sebelum Ditambahkan Hasil Rekapitulasi	131
Gambar 3. 100 Tabel Pajak Setelah Ditambahkan Hasil Rekapitulasi	131
Gambar 3. 101 Nomor ID Pajak	132
Gambar 3. 102 Hasil Mencatat Nomor ID Pajak Pada PIB	132
Gambar 3. 103 Daftar Aset Tetap PT TBB.....	133
Gambar 3. 104 Perhitungan Depresiasi Aset Tetap “Inventaris Kantor”	134
Gambar 3. 105 Data Saldo Akhir Tahun Akun Aset Tetap PT TBB.....	136
Gambar 3. 106 Hasil Rekonsiliasi Saldo Akun Aset Tetap	136
Gambar 3. 107 Dokumen Pesanan Dana PT PP	138
Gambar 3. 108 Tampilan Awal Odoo untuk Sign In	139
Gambar 3. 109 Pilihan Modul Di Odoo	140
Gambar 3. 110 Tampilan Modul Account Payable.....	140
Gambar 3. 111 Tombol Create Payment Order Request.....	141
Gambar 3. 112 Form Pembuatan Payment Order Request (Pesanan Dana)	141
Gambar 3. 113 Tombol Menambahkan Vendor Bills.....	142
Gambar 3. 114 Pencarian Vendor Bills.....	143
Gambar 3. 115 Form Payment Order Request.....	144
Gambar 3. 116 Tombol Untuk Menyimpan Data	145
Gambar 3. 117 Nomor Pesanan Dana	145
Gambar 3. 118 Tombol Print Payment Order Request	145
Gambar 3. 119 Pesanan Dana di Odoo	146

Gambar 3. 120 Daftar Panduan Simbol Flowchart.....	147
Gambar 3. 121 Diagram Prosedur Pembayaran Uang Muka Iklan - Transfer....	148
Gambar 3. 122 Flowchart Prosedur Pembayaran Uang Muka Iklan	149
Gambar 3. 123 Daftar Panduan Simbol flowchart.....	153
Gambar 3. 124 Diagram Prosedur Billing Utilities Listrik & Air	154
Gambar 3. 125 Flowchart atas Prosedur Billing Utilities Listrik dan Air	155
Gambar 3. 126 Bukti Pengeluaran Kas PT JJB.....	157
Gambar 3. 127 Software General Ledger	158
Gambar 3. 128 Menu Transaction – Journal Entry.....	159
Gambar 3. 129 Tampilan Menginput Jurnal	160
Gambar 3. 130 Jurnal Sisi Kredit - Kas	161
Gambar 3. 131 Tabel Hasil Jurnal.....	162
Gambar 3. 132 Jurnal Sisi Debit - Biaya	163
Gambar 3. 133 Tabel Hasil Jurnal.....	164
Gambar 3. 134 Menu Transaction – Journal List.....	165
Gambar 3. 135 Tampilan Journal List.....	165
Gambar 3. 136 Hasil Jurnal Pengeluaran Kas.....	166



DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1	174
LAMPIRAN 2	175
LAMPIRAN 3	176
LAMPIRAN 4	186
LAMPIRAN 5	187
LAMPIRAN 6	188
LAMPIRAN 7	189
LAMPIRAN 8	210
LAMPIRAN 9	225
LAMPIRAN 10	249
LAMPIRAN 11	255
LAMPIRAN 12	257
LAMPIRAN 13	259
LAMPIRAN 14	262
LAMPIRAN 15	268
LAMPIRAN 16	272

