

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Accounting Clinic merupakan kantor konsultan yang bergerak di bidang akuntansi dan perpajakan bagi berbagai sektor industri mulai dari *food and beverage, hotel and apartement, retail and manufacturing, design and services company, trading company, mining company* hingga perorangan. Kantor Accounting Clinic didirikan oleh Antonius Ariyanto, Ariady Sugita, dan Maria Paula Widyaningrum. Sejak awal berdiri pada tahun 2007, Accounting Clinic berkomitmen memberikan layanan jasa akuntansi secara professional dan efektif untuk membantu klien dalam pengambilan keputusan yang tepat dan akurat. Saat ini, kantor Accounting Clinic berlokasi di Ruko Piazza Mozia Blok E9 No.29, BSD City, Lengkong Kulon, Pagedangan, Tangerang Selatan, Banten. Berbagai jasa akuntansi yang disediakan oleh Accounting Clinic sebagai berikut: (mpconsultant.net)

1. “Jasa pembukuan”
 - a. “Melakukan penginputan transaksi keuangan perusahaan”
 - b. “Mempersiapkan rekonsiliasi bank”
 - c. “Mempersiapkan laporan piutang usaha”
 - d. “Mempersiapkan perhitungan Harga Pokok Produksi, untuk menjaga efisiensi produk”
 - e. “Mempersiapkan laporan utang usaha”
2. “Laporan keuangan”
 - a. “Laporan neraca dan laporan laba rugi”
 - b. “Laporan arus kas”

- c. “Analisa keuangan”
- 3. “Perhitungan dan pelaporan pajak”

“Jasa yang ditawarkan berupa perhitungan pajak seperti Pajak Penghasilan (PPh) 21, 22, 23, 25, pasal 4 ayat 2 (final), termasuk pemberian jasa perhitungan PPh Orang Pribadi tahunan dan Badan, serta Pajak Pertambahan Nilai (PPN). Selain itu, memberikan jasa atas pengisian formulir Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) yang sekarang sudah melalui e-Bupot, mencetak kode billing, dan input Surat Setoran Pajak (SSP) untuk melaporkan bukti pembayaran pajak.”
- 4. “Internal Audit Services”

“Jasa audit seperti *stock opname*, *cash opname*, audit atas laporan keuangan perusahaan, dan memberikan saran atas jasa audit yang dilakukan.”
- 5. “Lain-lain”

“Jasa lain-lain yang maksud seperti pelatihan penggunaan perangkat lunak (*software*) akuntansi seperti MYOB, Zahir, Jurnal.id kepada klien yang membutuhkan pelatihan.”

Kantor konsultan akuntansi *Accounting Clinic* memiliki klien dengan berbagai jenis industri. Berikut beberapa klien yang ditangani selama menjalani program kerja magang di *Accounting Clinic*:

- 1. PT CP
Perusahaan yang bergerak di bidang *food & beverages packaging* dan berlokasi di daerah Jakarta.
- 2. PT VTD
Perusahaan yang bergerak di bidang kesehatan hewan ternak dan berlokasi di daerah Tangerang Selatan.
- 3. PT AGR
Perusahaan yang bergerak di bidang *coffee shop & caffe* dan berlokasi di daerah Jakarta.

4. PT MKR

Perusahaan yang bergerak di bidang perdagangan padi & palawija dan berlokasi di daerah Jawa Timur.

5. PT SCT

Perusahaan yang bergerak di bidang *caffè* & restoran dan berlokasi di daerah Jakarta.

6. PT DPO

Perusahaan yang bergerak di bidang perdagangan bahan bangunan atau *building material* yang berlokasi di daerah Tangerang Selatan & Jakarta.

7. PT ILD

Perusahaan yang bergerak di bidang perdagangan emas digital dan berlokasi di daerah Tangerang Selatan.

8. PT ILP

Perusahaan yang bergerak di bidang perdagangan emas digital dan berlokasi di daerah Tangerang Selatan.

9. PT DMR

Perusahaan yang bergerak di bidang desain interior untuk proyek komersial dan & residensial dan berlokasi di daerah Jakarta Selatan.

10. PT PAG

Perusahaan yang bergerak di bidang percetakan digital dan berlokasi di daerah Jakarta Barat.

11. PT LN

Perusahaan yang bergerak di bidang produksi makanan & minuman dan berlokasi di daerah Jakarta Selatan.

12. PT SYK

Perusahaan yang bergerak di bidang *coffee shop* & *caffè* dan berlokasi di daerah Bali.

13. PT KIMS

Perusahaan yang bergerak di bidang distribusi produk *software* antivirus dan berlokasi di daerah Jakarta.

14. PT TSP

Perusahaan yang bergerak di bidang distribusi perangkat keras dan berlokasi di daerah Jakarta.

15. ATL

Perusahaan yang bergerak di bidang olahraga (*gym*) dan berlokasi di daerah Jakarta.

16. PT BTK

Perusahaan yang bergerak di bidang usaha aktivitas konsultasi manajemen dan berlokasi di daerah Jakarta.

17. PT RSI

Perusahaan yang bergerak di bidang *chemical construction* dan berlokasi di daerah Tangerang Selatan.

18. PT GWI

Perusahaan yang bergerak di bidang *mechanical contractor* dan *supplier* kebutuhan industri semen & pertambangan dan berlokasi di daerah Tangerang.

19. PT HAP

Perusahaan yang bergerak di bidang distributor dan penyedia suku cadang kompresor dan berlokasi di daerah Tangerang.

20. PT YC

Brand franchise yang bergerak dalam industri *food and beverage* dan berlokasi di hampir seluruh Indonesia.

21. CV SIC

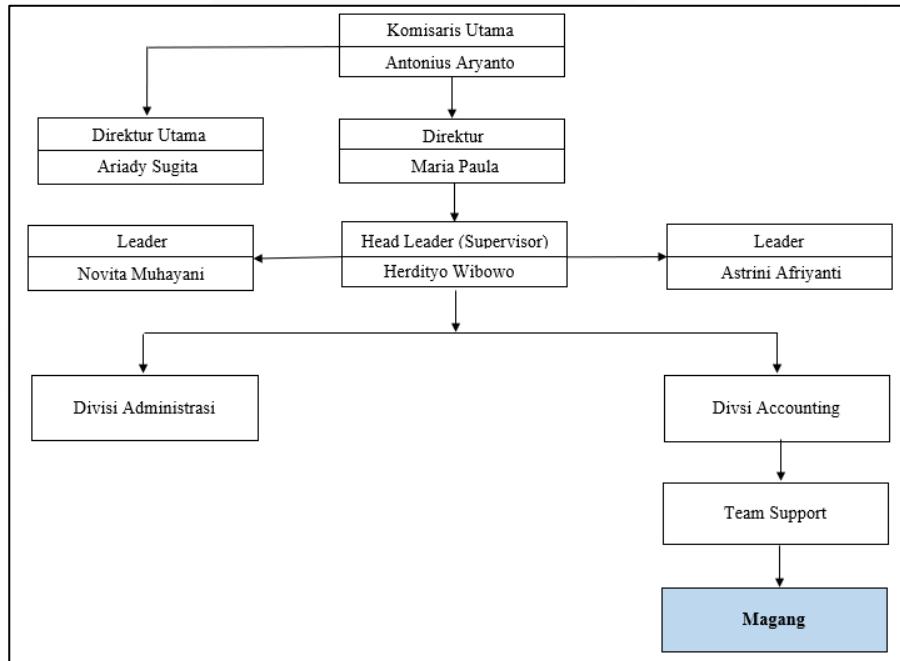
Perusahaan yang bergerak di bidang jasa konstruksi dan berlokasi di daerah Jawa Timur.

2.1.1 Visi Misi

Perusahaan belum memiliki visi misi.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Berikut merupakan struktur organisasi Accounting Clinic:



Sumber: Supervisi Accounting Clinic

“Accounting Clinic memiliki tiga pimpinan ekskutif yaitu Bapak Antonius Aryanto sebagai Komisaris Utama, Bapak Ariady Sugita sebagai Direktur Utama, dan Ibu Maria Paula sebagai Diruktur. Penulis menempati posisi Magang selama menjalani proses kerja magang di Accounting Clinic. Berikut merupakan deskripsi jabatan struktur organisasi Accounting Clinic:”

1. Komisaris Utama

“Komisaris utama bertanggung jawab untuk mengawasi kebijakan-kebijakan yang diberikan oleh direktur utama dan direktur.”

2. Direktur Utama

“Direktur utama bertanggung jawab untuk mengatur serta mengambil keputusan manajerial yang berkaitan dengan operasional perusahaan.”

3. Direktur

“Direktur bertanggung jawab untuk mengelola dan mengawasi seluruh kegiatan perusahaan, memimpin rapat, menetapkan keputusan guna

meningkatkan kinerja perusahaan, serta meninjau laporan yang disusun oleh *supervisor* dan *staff* sebelum disampaikan kepada klien.”

4. *Head Leader (Supervisor)*

“*Head leader (supervisor)* bertanggung jawab untuk mengatur serta mengawasi kinerja staf di bawah tanggung jawabnya. Tugasnya meliputi menyusun rencana kerja bagi staf, memantau perkembangan pelaksanaan tugas, memberikan evaluasi terhadap hasil kerja staf, serta mengawasi kegiatan yang dilakukan oleh karyawan magang.”

5. *Leader*

“*Leader* bertanggung jawab untuk memimpin dan mengarahkan kerja tim agar bekerja sesuai dengan *deadline*, mengawasi proses penggeraan laporan klien, memastikan akurasi data, serta memberikan masukan dan koreksi kepada *staff* apabila diperlukan.”

6. Divisi Administrasi

“Divisi administrasi bertanggung jawab untuk mencatat penggunaan kas kecil perusahaan, mengirimkan tagihan bulanan kepada klien, serta menyiapkan berbagai dokumen yang dibutuhkan oleh perusahaan.”

7. Divisi *Accounting*

“Divisi *accounting* bertanggung jawab untuk mengidentifikasi transaksi, melakukan penginputan transaksi yang dimiliki oleh klien ke dalam *software* akuntansi, dan menyusun laporan keuangan. Divisi *accounting* memiliki tanggung jawab dalam hal perpajakan untuk melakukan perhitungan dan pelaporan pajak klien seperti PPh Orang Pribadi atau Badan, pembuatan e-bupot PPh 23/26, dan pengisian SPT Tahunan. Divisi *accounting* memiliki tanggung jawab dalam hal audit untuk menjalankan prosedur audit internal seperti melakukan *vouching*, *cash opname*, dan *stock opname*. Selain itu, divisi *accounting* memiliki tanggung jawab lain seperti membantu mengarahkan *support team* dan karyawan magang dalam menjalankan tugas-tugas yang diberikan.”

8. *Team Support*

“*Team Support* merupakan karyawan *freelance* yang bertanggung jawab untuk membantu pekerjaan yang diberikan oleh *accounting staff* dan *leader* seperti penginputan transaksi klien, melakukan *drafting SPT*, dan tugas-tugas lainnya secara tepat waktu.”

9. Magang

“*Team magang* bertanggung jawab untuk membantu pekerjaan yang diberikan oleh divisi *accounting* dan *leader* seperti melakukan rekapitulasi penginputan transaksi ke dalam *software akuntansi*, serta melakukan *vouching*. ”