

**LAPORAN PELAKSANAAN MAGANG JASA AKUNTANSI DI
PT AMALGAMATED CONSULTING INDONESIA**



LAPORAN PROSTEP

Gladys Florencia Angelica

00000076264

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025**

**LAPORAN PELAKSANAAN MAGANG JASA AKUNTANSI DI
PT AMALGAMATED CONSULTING INDONESIA**



LAPORAN PROSTEP

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Akuntansi

Gladys Florencia Angelica
00000076264

PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Gladys Florencia Angelica

Nomor Induk Mahasiswa : 00000076264

Program studi : Akuntansi

Laporan PROSTEP Penelitian dengan judul:

“LAPORAN PELAKSANAAN MAGANG JASA AKUNTANSI DI PT AMALGAMATED CONSULTING INDONESIA” merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan PROSTEP, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan PROSTEP yang telah saya tempuh.

Tangerang, 5 Desember 2025



(Gladys Florencia Angelica)

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan PROSTEP dengan judul

“LAPORAN PELAKSANAAN MAGANG JASA AKUNTANSI DI
PT AMALGAMATED CONSULTING INDONESIA”

Oleh

Nama : Gladys Florencia Angelica
NIM : 00000076264
Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Jumat, 5 Desember 2025

Pukul 08.30 s/d 10.00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing



Nicolaus Wahana Darato, S.E., M.Ak., CA.
030712690

Penguji



Rosita Suryaningsih, S.E., M.M.
0304057802

Ketua Program Studi Akuntansi



Stefanus Ariyanto, S.E., M. Ak., CPSAK., Ak., CA.

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Gladys Florencia Angelica
Nomor Induk Mahasiswa : 00000076264
Program Studi : Akuntansi
Jenjang : Sarjana (S1)
Jenis Karya : Karya Ilmiah
Judul Karya Ilmiah :

LAPORAN PELAKSANAAN MAGANG JASA AKUNTANSI DI PT AMALGAMATED CONSULTING INDONESIA

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya bersedia:

- ☒ Saya bersedia memberikan izin sepenuhnya kepada Universitas Multimedia Nusantara untuk mempublikasikan hasil karya ilmiah saya ke dalam repositori Knowledge Center sehingga dapat diakses oleh Sivitas Akademika UMN/Publik. Saya menyatakan bahwa karya ilmiah yang saya buat tidak mengandung data yang bersifat konfidensial.
- ☐ Saya tidak bersedia mempublikasikan hasil karya ilmiah ini ke dalam repositori Knowledge Center, dikarenakan: dalam proses pengajuan publikasi ke jurnal/konferensi nasional/internasional (dibuktikan dengan *letter of acceptance*) **.
- ☐ Lainnya, pilih salah satu:
 - ☐ Hanya dapat diakses secara *internal* Universitas Multimedia Nusantara
 - ☐ Embargo publikasi karya ilmiah dalam kurun waktu 3 tahun.

Tangerang, 28 November 2025



Gladys.

(Gladys Florencia Angelica)

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan Laporan Magang PROSTEP ini dengan judul: “Laporan Pelaksanaan Magang Jasa Akuntansi di PT Amalgamated Consulting Indonesia” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Strata Jurusan Akuntansi Pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa atas berkat kasih karunia dan penyertaan-Nya sehingga penulis diberi berkat, kesempatan, dan kemampuan untuk menyelesaikan laporan kerja magang ini dengan tepat waktu.
2. Papa, Mama, Apho, Dede, dan Koko yang selalu memberikan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan PROSTEP ini.
3. Dr. Ir. Andrey Andoko, M. Sc., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
4. Dr. Prio Utomo, S.T., MPC, selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.
5. Bapak Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK., CA, selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara.
6. Bapak Nicolaus Wahana Darato, S.E., M.Ak., CA, sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan PROSTEP ini.
7. Ci Melisa sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan PROSTEP.
8. Bapak Richard selaku *Associate Director* yang telah memberikan kesempatan, bimbingan, dan motivasi selama kerja magang dilakukan.
9. Koko dan Cici di Tim RCGP yang selalu membimbing, mendukung, dan memberikan semangat bagi penulis: Ci Cecilia Rosalinda, Ci Rika, Ci Mega Novianti, Ko Venson Filio, Ko Fiko Jhonatan, dan Ko Kelvin.

10. Sahabat penulis: Theo, Cindy, Prisilia, dan DDG yang selalu mendukung dan membantu penulis dalam proses kerja magang berlangsung.
11. Teman selama proses magang: Chintia Libby dan Jennifer Krista yang telah bekerja sama, saling membantu, dan menciptakan suasana kerja yang menyenangkan selama pelaksanaan magang berlangsung.
12. Seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu yang telah memberikan dukungan kepada penulis dalam proses dan penyusunan laporan kerja magang ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih memiliki banyak kekurangan dan keterbatasan. Oleh karena itu, penulis terbuka terhadap segala bentuk kritik dan saran yang membangun. Penulis berharap semoga laporan kerja magang ini dapat bermanfaat bagi para pembaca dan pihak-pihak yang membutuhkan. Akhir kata, penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyelesaian laporan kerja magang ini. Semoga Tuhan memberkati dan memberikan kesehatan bagi kita semua.

Tangerang, 28 November 2025

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Gladys', with a stylized flourish underneath.

(Gladys Florencia Angelica)

LAPORAN PELAKSANAAN MAGANG JASA AKUNTANSI DI PT AMALGAMATED CONSULTING INDONESIA

Gladys Florencia Angelica

ABSTRAK

Laporan ini disusun dengan tujuan menjelaskan kegiatan kerja magang pada kantor konsultan akuntansi. Kerja magang dilaksanakan di PT Amalgamated Consulting Indonesia sebagai *accounting internship* dari 1 Juli 2025 sampai 31 Desember 2025. Perusahaan ini dipilih berdasarkan kesesuaian dengan jurusan yang ditempuh di UMN yaitu akuntansi. Terdapat 7 klien yang ditangani selama melaksanakan kerja magang, tugas yang dilaksanakan meliputi pencatatan transaksi menggunakan sistem Sage 300 (ACCPAC) seperti pencatatan transaksi pembelian kredit, transaksi pelunasan penjualan secara kredit, transaksi kas kecil, dan pembuatan jurnal pembayaran utang. Selain itu terdapat tugas lain seperti melakukan rekonsiliasi pajak PPh 23 dan rekonsiliasi bank, mencatat jurnal *cash advance* menggunakan *template* OVPM SAP, melakukan rekonsiliasi akun *cash advance* pada sistem SAP, melakukan *update* angka *draft* neraca, dan melakukan *update* daftar pembayaran di muka.

Selama proses magang, tugas yang diberikan dapat dikerjakan dengan baik, tetapi terdapat beberapa kendala yang dihadapi, seperti sistem Sage 300 (ACCPAC) yang terkadang *error* dan *loading* terlalu lama, serta *supporting document hardcopy* dengan kertas thermal yang tulisannya dapat memudar atau hilang saat akan di *input*. Solusi yang dapat dilakukan adalah melakukan *re-login* sistem atau *restart* laptop agar tidak lemot, menggunakan *voucher* kas kecil sebagai dasar pencatatan, serta melakukan pengecekan silang dengan dokumen pendukung lain seperti laporan pengeluaran atau *approval internal*.

Kata kunci: *Cash Advance*, Pembayaran Utang, Pembelian Kredit, Penjualan Kredit, Rekonsiliasi.

INTERNSHIP IMPLEMENTATION REPORT ON ACCOUNTING

SERVICES AT PT AMALGAMATED CONSULTING

INDONESIA

Gladys Florencia Angelica

ABSTRACT (English)

This report was prepared with the aim of explaining the internship activities at an accounting consulting firm. The internship was carried out at PT Amalgamated Consulting Indonesia as an accounting internship from July 1, 2025 to December 31, 2025. This company was chosen based on its suitability with the major studied at UMN, namely accounting. There were 7 clients handled during the internship, and the tasks carried out included recording transactions using the Sage 300 (ACCPAC) system, such as recording credit purchase transactions, credit sales settlement transactions, petty cash transactions, and creating payment journals. Additionally, tasks included reconciling PPh 23 taxes and bank reconciliations, recording cash advance journals using the OVPM SAP template, reconciling cash advance accounts in the SAP system, updating balance sheet financial report figures, and updating advance payment lists.

During the internship, the assigned tasks were completed well, but there were several obstacles encountered, such as the Sage 300 (ACCPAC) system sometimes experiencing errors and loading too long, and hardcopy supporting documents with thermal paper whose writing could fade or disappear when entered into the system. Solutions that can be implemented include re-logging into the system or restarting the laptop to prevent slowness, using petty cash vouchers as a basis for recording, and cross-checking with other supporting documents such as expense reports or internal approvals.

Keywords: *Cash Advance, Credit Purchases, Credit Sales, Debt Payment, Reconciliation.*

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	iv
KATA PENGANTAR.....	v
ABSTRAK	vii
ABSTRACT (<i>English</i>).....	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	25
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	26
1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	26
1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	26
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	29
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	29
2.1.1 Visi Misi	31
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	31
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	36
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	36
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang.....	36
3.3 Kendala yang Ditemukan	127
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	127
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	129
4.1 Simpulan	129
4.2 Saran	131
DAFTAR PUSTAKA	133
LAMPIRAN.....	135

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Siklus akuntansi.....	2
Gambar 2. 1 Struktur organisasi PT Amalgamated Consulting Indonesia	32
Gambar 3. 1 Tampilan daftar pembelian milik PT SSO	37
Gambar 3. 2 Tampilan <i>general ledger</i> milik PT SSO periode bulan Februari 2025	39
Gambar 3. 3 Tampilan <i>login</i> sistem Sage300 (ACCPAC).....	40
Gambar 3. 4 Tampilan menu awal Sage300 (ACCPAC).....	41
Gambar 3. 5 Tampilan menu <i>batch list</i> dalam sistem Sage300 (ACCPAC)	41
Gambar 3. 6 Tampilan awal pembuatan entri jurnal di sistem Sage300 (ACCPAC)	42
Gambar 3. 7 Contoh pengisian kolom <i>reference</i> dalam pencatatan pembelian kredit	43
Gambar 3. 8 Contoh pengisian kolom <i>description</i> dalam pencatatan pembelian kredit	43
Gambar 3. 9 Contoh pengisian kolom <i>account</i> dalam pencatatan pembelian kredit	44
Gambar 3. 10 Contoh pengisian kolom <i>debit</i> dan <i>credit</i> dalam pencatatan pembelian kredit.....	45
Gambar 3. 11 Tampilan <i>invoice</i> atas transaksi pembelian dari pemasok	46
Gambar 3. 12 Contoh tampilan faktur pajak.....	47
Gambar 3. 13 Contoh pengisian kolom <i>comment</i> dalam pencatatan pembelian kredit	48
Gambar 3. 14 Tampilan pada saat menyimpan jurnal pembelian kredit.....	48
Gambar 3. 15 <i>Output</i> jurnal transaksi pembelian kredit	48
Gambar 3. 16 Tampilan <i>bank statement</i> milik PT SSO	50
Gambar 3. 17 Tampilan daftar pembelian milik PT SSO	51
Gambar 3. 18 Tampilan pada saat <i>login</i> ke sistem Sage300 (ACCPAC)	52
Gambar 3. 19 Tampilan awal Sage300 (ACCPAC) setelah <i>login</i>	53
Gambar 3. 20 Tampilan menu <i>batch list</i> pada sistem Sage300 (ACCPAC).....	53
Gambar 3. 21 Tampilan awal saat membuat entri jurnal di sistem Sage300 (ACCPAC).....	54
Gambar 3. 22 Contoh pengisian kolom <i>reference</i> dalam pencatatan pelunasan piutang.....	55
Gambar 3. 23 Contoh pengisian kolom <i>description</i> dalam pencatatan pelunasan piutang.....	55
Gambar 3. 24 Contoh pengisian kolom <i>account</i> dalam pencatatan pelunasan piutang.....	56
Gambar 3. 25 Contoh pengisian kolom <i>debit</i> dan <i>credit</i> dalam pencatatan pelunasan piutang.....	57
Gambar 3. 26 Contoh pengisian kolom <i>comment</i> dalam pencatatan pelunasan piutang.....	57
Gambar 3. 27 Tampilan saat menyimpan jurnal pelunasan piutang	58

Gambar 3. 28 <i>Output</i> jurnal pencatatan pelunasan penjualan kredit	58
Gambar 3. 29 Tampilan <i>template</i> rekonsiliasi pajak PPh 23 PT SSO	59
Gambar 3. 30 Tampilan <i>general ledger</i> milik PT SSO.....	60
Gambar 3. 31 Contoh <i>filter data</i> pada kolom COA	62
Gambar 3. 32 Contoh <i>filter data</i> pada kolom <i>period</i>	63
Gambar 3. 33 Tampilan <i>general ledger</i> setelah dilakukan <i>filter data</i>	63
Gambar 3. 34 Tampilan rekapitulasi surat pemberitahuan masa	64
Gambar 3. 35 Hasil rekonsiliasi pajak PPh 23	65
Gambar 3. 36 Contoh perhitungan kolom <i>difference</i>	66
Gambar 3. 37 Tampilan <i>bank statement</i> milik PT PFV	67
Gambar 3. 38 Tampilan <i>template</i> rekonsiliasi bank PT PFV.....	67
Gambar 3. 39 Tampilan hasil <i>filter data</i> pada <i>general ledger</i>	68
Gambar 3. 40 Pergerakan saldo bank BCA yang dihitung menggunakan rumus SUBTOTAL	68
Gambar 3. 41 Tampilan pada saat pengisian kolom <i>period</i> dan <i>beginning balance</i> <i>ledger</i>	69
Gambar 3. 42 Hasil pengisian kolom <i>movement</i> pada <i>template</i> rekonsiliasi bank	69
Gambar 3. 43 Tampilan rumus yang digunakan untuk mengisi kolom <i>ending</i> <i>balance ledger</i>	70
Gambar 3. 44 Tampilan rumus yang pada kolom <i>differences</i>	70
Gambar 3. 45 Hasil rekonsiliasi yang sudah selesai dilakukan	71
Gambar 3. 46 Tampilan <i>bank book</i> milik PT WPA yang sudah di <i>filter data</i>	72
Gambar 3. 47 Tampilan <i>template</i> OVPM SAP untuk <i>cash advance</i>	73
Gambar 3. 48 Tampilan <i>template</i> OVPM yang sudah selesai dikerjakan.....	75
Gambar 3. 49 Tampilan awal SAP Business One Data Transfer Workbench	77
Gambar 3. 50 Tampilan menu <i>import</i> pada sistem SAP Business One	78
Gambar 3. 51 Tampilan langkah 1: memilih tipe data di sistem SAP	78
Gambar 3. 52 Tampilan langkah 2 untuk meng- <i>upload template</i> OVPM pada SAP	79
Gambar 3. 53 Tampilan langkah 3: memilih objek bisnis pada sistem SAP	80
Gambar 3. 54 Tampilan langkah 3 pada saat memilih objek.....	80
Gambar 3. 55 Tampilan langkah 4 untuk memilih data yang akan diunggah.....	81
Gambar 3. 56 Tampilan setelah data yang dipilih sudah masuk ke dalam sistem SAP	81
Gambar 3. 57 Tampilan langkah kelima: pemetaan data pada sistem SAP	82
Gambar 3. 58 Tampilan sebelum melakukan <i>run simulation data</i>	82
Gambar 3. 59 Hasil dari <i>run simulation data</i>	83
Gambar 3. 60 Tampilan saat akan melakukan <i>import template</i> ke sistem SAP ...	84
Gambar 3. 61 Tampilan saat selesai dilakukan <i>import template</i> ke sistem SAP ..	84
Gambar 3. 62 Tampilan langkah memeriksa jurnal yang sudah di buat menggunakan <i>template</i>	85
Gambar 3. 63 Tampilan untuk memilih jangka waktu jurnal yang akan dilihat...	85
Gambar 3. 64 Tampilan jurnal yang sudah otomatis terbuat menggunakan <i>template</i>	86

Gambar 3. 65 Tampilan daftar <i>cash advance</i> milik PT WPA.....	87
Gambar 3. 66 Tampilan awal sistem SAP Business One	88
Gambar 3. 67 Langkah awal untuk membuka menu <i>reconciliation</i> pada sistem SAP	89
Gambar 3. 68 Tampilan pemilihan <i>business partner</i> yang akan di rekonsiliasi ...	90
Gambar 3. 69 Tampilan pada saat melakukan rekonsiliasi menggunakan sistem SAP	91
Gambar 3. 70 Tampilan untuk menyelesaikan proses rekonsiliasi	91
Gambar 3. 71 Tampilan setelah rekonsiliasi sudah selesai dilakukan	92
Gambar 3. 72 Hasil <i>filter data</i> pada <i>general ledger</i> milik YE.....	93
Gambar 3. 73 Tampilan rekapitulasi kas kecil <i>program food rescue</i> milik YE ...	94
Gambar 3. 74 Tampilan <i>voucher</i> kas kecil milik YE.....	94
Gambar 3. 75 Contoh <i>voucher</i> kas kecil milik YE	95
Gambar 3. 76 Contoh <i>supporting document</i> dalam bentuk struk pintu tol	95
Gambar 3. 77 Contoh <i>supporting document</i> dalam bentuk kwitansi.....	96
Gambar 3. 78 Contoh lain <i>supporting document</i> dalam bentuk kwitansi.....	96
Gambar 3. 79 Tampilan Sage 300 (ACCPAC) pada saat <i>login</i>	97
Gambar 3. 80 Tampilan Sage 300 (ACCPAC) setelah <i>login</i>	98
Gambar 3. 81 Tampilan <i>batch</i> yang akan digunakan untuk mencatat transaksi kas kecil	98
Gambar 3. 82 Contoh pengisian kolom <i>document date</i> dan <i>source code</i> pada sistem Sage 300 (ACCPAC)	99
Gambar 3. 83 Contoh pengisian kolom <i>reference</i> pada sistem Sage 300 (ACCPAC).....	99
Gambar 3. 84 Contoh pengisian kolom <i>description</i> pada sistem Sage 300 (ACCPAC).....	100
Gambar 3. 85 Contoh pengisian kolom <i>COA</i> pada sistem Sage 300 (ACCPAC)	100
Gambar 3. 86 Contoh pengisian kolom debit dan kredit dalam pembuatan jurnal di sistem Sage 300.....	101
Gambar 3. 87 Tampilan untuk menyimpan pembuatan jurnal pada sistem Sage 300 (ACCPAC).....	101
Gambar 3. 88 <i>Output</i> jurnal pencatatan kas kecil	101
Gambar 3. 89 Tampilan <i>worksheet</i> neraca milik PT UIS	103
Gambar 3. 90 Tampilan <i>supporting report</i> milik PT UIS.....	104
Gambar 3. 91 Tampilan <i>supporting report</i> setelah dilakukan <i>rounding</i> pada angka neraca	104
Gambar 3. 92 Tampilan <i>draft</i> neraca milik PT UIS periode Agustus 2025.....	105
Gambar 3. 93 Tampilan pada saat melakukan <i>tie up</i> antara <i>supporting report</i> dengan <i>draft</i> neraca.....	106
Gambar 3. 94 Contoh <i>invoice</i> yang ditagihkan kepada PT CBI	107
Gambar 3. 95 Tampilan <i>general ledger</i> milik PT CBI	108
Gambar 3. 96 Tampilan <i>bank statement</i> milik PT CBI.....	108
Gambar 3. 97 Tampilan Sage 300 (ACCPAC) pada saat <i>login</i>	109

Gambar 3. 98 Tampilan Sage 300 (ACCPAC) setelah melakukan <i>login</i>	110
Gambar 3. 99 Tampilan <i>batch</i> yang akan digunakan dalam pencatatan jurnal ..	111
Gambar 3. 100 Contoh pengisian <i>entry description</i> pada sistem Sage 300 (ACCPAC).....	111
Gambar 3. 101 Contoh pengisian kolom <i>reference</i> pada sistem Sage 300 (ACCPAC).....	112
Gambar 3. 102 Contoh pengisian kolom <i>description</i> pada sistem Sage 300 (ACCPAC).....	113
Gambar 3. 103 Contoh pengisian kolom <i>account</i> pada sistem Sage 300 (ACCPAC).....	113
Gambar 3. 104 Contoh pengisian kolom debit kredit untuk jurnal pembayaran utang PT CBI	114
Gambar 3. 105 Tampilan untuk menyimpan jurnal yang sudah dibuat pada sistem Sage 300 (ACCPAC)	115
Gambar 3. 106 <i>Output</i> jurnal pembayaran utang.....	115
Gambar 3. 107 Tampilan <i>supporting schedule</i> prepaid milik PT CIP	117
Gambar 3. 108 Tampilan <i>general ledger</i> milik PT CIP.....	118
Gambar 3. 109 Hasil pencarian contoh <i>prepaid</i> pada <i>general ledger</i> milik PT CIP	120
Gambar 3. 110 Tampilan <i>general ledger</i> saat terdapat penambahan transaksi pembayaran di muka	120
Gambar 3. 111 Tampilan buku utang milik PT CIP	121
Gambar 3. 112 <i>Supporting document</i> berupa kwitansi pembayaran.....	122
Gambar 3. 113 <i>Supporting document</i> berupa <i>detail of expenses</i> milik PT CIP..	123
Gambar 3. 114 Contoh penambahan transaksi pada daftar akun <i>prepaid</i> milik PT CIP	124
Gambar 3. 115 Nilai akun <i>prepaid</i> setelah dilakukan penambahan daftar	126

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Pengantar Kerja Magang - PROSTEP 01	137
Lampiran 2 Kartu PROSTEP (PROSTEP 02)	139
Lampiran 3 <i>Daily Task</i> PROSTEP (PROSTEP 03).....	141
Lampiran 4 Lembar Verifikasi Laporan PROSTEP (PROSTEP 04).....	153
Lampiran 5 <i>Form</i> Bimbingan <i>Internship Report</i>	155
Lampiran 6 Surat Penerimaan Magang (LOA).....	157
Lampiran 7 Hasil Pengecekan Turnitin	161
Lampiran 8 Dokumen tugas mencatat transaksi pembelian kredit menggunakan sistem Sage 300 (ACCPAC)	166
Lampiran 9 Dokumen tugas pencatatan atas pelunasan penjualan secara kredit menggunakan Sage 300 (ACCPAC).....	172
Lampiran 10 Dokumen tugas rekonsiliasi pajak PPh 23	178
Lampiran 11 Dokumen tugas rekonsiliasi bank.....	182
Lampiran 12 Dokumen tugas pencatatan jurnal <i>cash advance</i> menggunakan <i>template</i> OVPM SAP	184
Lampiran 13 Dokumen tugas rekonsiliasi akun <i>cash advance</i> pada sistem SAP	195
Lampiran 14 Dokumen tugas mencatat transaksi kas kecil menggunakan Sage 300 (ACCPAC).....	199
Lampiran 15 Dokumen tugas <i>update</i> angka pada <i>draft</i> neraca.....	205
Lampiran 16 Dokumen tugas pencatatan jurnal pembayaran utang menggunakan Sage 300 (ACCPAC)	210
Lampiran 17 Dokumen tugas <i>update</i> daftar pembayaran di muka	215

