

**PERAN ASSISTANT TO DIRECTOR DALAM PRODUKSI
IKLAN PT. KEMISTRI MILLENIA INDUSTRI**



LAPORAN MAGANG

Dessalva Fitzgerald Putra Pasaribu

00000069057

**PROGRAM STUDI FILM
FAKULTAS SENI DAN DESAIN
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025**

**PERAN ASSISTANT TO DIRECTOR DALAM PRODUKSI
IKLAN PT. KEMISTRI MILLENIA INDUSTRI**



Dessalva Fitzgerald Putra Pasaribu

00000069057

**PROGRAM STUDI FILM
FAKULTAS SENI DAN DESAIN
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025**

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Dessalva Fitzgerald Putra Pasaribu

Nomor Induk Mahasiswa : 00000069057

Program Studi : Film

Laporan Magang dengan judul:

**PERAN ASSISTANT TO DIRECTOR DALAM PRODUKSI IKLAN PT.
KEMISTRI MILLENIA INDUSTRI**

Merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari laporan karya tulis ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan karya tulis ilmiah, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk mata kuliah yang telah saya tempuh.

Tangerang, 21 November 2025



Dessalva Fitzgerald Putra Pasaribu

UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

HALAMAN PERNYATAAN KEABSAHAN PERUSAHAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Dessalva Fitzgerald Putra Pasaribu
Nomor Induk Mahasiswa : 00000069057
Program Studi : Film
Fakultas : Seni dan Desain

menyatakan bahwa saya melaksanakan magang di:

Nama Perusahaan : PT. KEMISTRI MILLENIA INDUSTRI
Alamat Perusahaan : Jl. Gandaria II No.7 9, RT.9/RW.1, Kramat Pela,
Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12130
Email Perusahaan : office@kemistry.biz

1. Perusahaan/Organisasi tempat saya melakukan kegiatan dapat di validasi keberadaannya.
2. Jika dikemudian hari, terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan data yang tidak valid di perusahaan/organisasi tempat saya melakukan kegiatan, maka:
 - a. Saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk mata kuliah yang telah saya tempuh.
 - b. Saya bersedia menerima semua sanksi yang berlaku sebagaimana ditetapkan dalam peraturan yang berlaku di Universitas Multimedia Nusantara.

Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan digunakan sebagaimana mestinya.

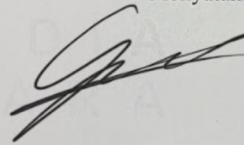
Tangerang, 19 November 2025

Mengetahui



Cornelia Wan Aprinda

Menyatakan



Dessalva Fitzgerald Putra Pasaribu

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul

PERAN ASSISTANT TO DIRECTOR DALAM PRODUKSI IKLAN PT. KEMISTRI MILLENIA INDUSTRI

Oleh

Nama Lengkap : Dessalva Fitzgerald Putra Pasaribu

Nomor Induk Mahasiswa : 00000069057

Program Studi : Film

Fakultas : Seni dan Desain

Telah diujikan pada hari Selasa, 9 Desember 2025

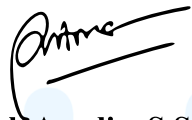
Pukul 09.30 s.d. 10.00 WIB dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

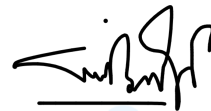
Pembimbing

Penguji



Putri Sarah Amelia, S.Sn., M.Sn.

4438768669230252



Salima Hakim, S.Sn., M.Hum.

7559756657230153

Ketua Program Studi Film

Edelin Sari Wangsa, S.Ds., M.Sn.

9558769670230263

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Dessalva Fitzgerald Putra Pasaribu
Nomor Induk Mahasiswa : 00000069057
Program Studi : Film
Jenjang : S1
Jenis Karya : Laporan Magang
Judul Karya Ilmiah : PERAN ASSISTANT TO DIRECTOR DALAM PRODUKSI IKLAN PT. KEMISTRI MILLENIA INDUSTRI

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya bersedia :

- ☒ Saya bersedia memberikan izin sepenuhnya kepada Universitas Multimedia Nusantara untuk mempublikasikan hasil laporan magang saya ke dalam repositori Knowledge Center sehingga dapat diakses oleh civitas academica UMN/ publik. Saya menyatakan bahwa laporan magang yang saya buat tidak mengandung data yang bersifat konfidensial.
- ☐ Saya tidak bersedia mempublikasikan hasil laporan magang ini ke dalam repositori Knowledge Center karena ada data yang bersifat konfidensial.
- ☐ Lainnya, pilih salah satu:
 - ☐ Hanya dapat diakses secara internal Universitas Multimedia Nusantara.
 - ☐ Embargo publikasi laporan magang dalam kurun waktu 3 tahun.

Tangerang, 21 November 2025



Dessalva Fitzgerald Putra
Pasaribu

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas terselesainya laporan magang ini. Laporan ini dibuat sebagai bentuk pertanggungjawaban atas kegiatan magang di PT. Kemistri Millenia Industri. Penulis mengucapkan terima kasih kepada Kemistry Film, seluruh kru, serta Universitas Multimedia Nusantara atas kesempatan dan bimbingan yang diberikan.

Mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa
2. Ir. Andrey Andoko, M.Sc. Ph.D., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
3. Muhammad Cahya Mulya Daulay, S.Sn., M.Ds., selaku Dekan Fakultas Seni dan Desain Universitas Multimedia Nusantara.
4. Edelin Sari Wangsa, S.Ds., M.Sn., selaku Ketua Program Studi Film Universitas Multimedia Nusantara.
5. Putri Sarah Amelia, S.Sn., M.Sn., selaku Pembimbing yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi sehingga terselesainya laporan magang ini.
6. Rini Susanti, selaku mendirikan dan pemimpin Perusahaan PT. Kemistri Millenia Industri.
7. Cornelia Wan Aprinda, selaku Supervisi Magang Perusahaan PT. Kemistri Millenia Industri.
8. Putra Arradin, yang telah memberikan saya informasi, arahan, serta motivasi di PT. Kemistri Millenia Industri.
9. Keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini.
10. Semua rekan PT. Kemistri Millenia Industri, yang telah memberikan saya arahan, serta motivasi selama magang di PT. Kemistri Millenia Industri

Penulis berharap laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca, khususnya mahasiswa yang ingin memahami proses kerja di produksi iklan.

Tangerang, 21 November 2025



Dessalva Fitzgerald Putra

Pasaribu



PERAN ASSISTANT TO DIRECTOR DALAM PRODUKSI IKLAN PT. KEMISTRI MILLENIA INDUSTRI

Dessalva Fitzgerald Putra Pasaribu

ABSTRAK

Laporan magang ini disusun berdasarkan pengalaman penulis selama melaksanakan program magang di Kemistry Film dengan posisi utama sebagai *Assistant to Director* (ATD). Latar belakang magang ini adalah untuk memahami secara langsung struktur produksi iklan yang memiliki ritme dan *schedule* cepat serta struktur koordinasi yang berbeda dari teori akademik di perkuliahan. Tujuan magang adalah memberikan pengalaman nyata kepada penulis dalam mendampingi Director di setiap tahap produksi, mulai dari *development* hingga *post-production*. Kemistry Film sebagai rumah produksi profesional memberikan kesempatan bagi penulis untuk terlibat dalam penyusunan treatment, pencarian referensi, koordinasi komunikasi antar departemen, penyusunan *deck* produksi, *casting*, *workshop*, hingga memastikan arahan Director tersampaikan secara tepat pada saat syuting dan proses *editing*. Melalui pengalaman tersebut, penulis memahami bahwa peran ATD menuntut kemampuan komunikasi efektif, adaptasi cepat, serta perhatian detail untuk menjaga konsistensi visi Director.

Kata kunci: *Assistant to Director*, produksi iklan, struktur produksi, visi Director, Kemistry Film

ROLE AS ASSISTANT TO DIRECTOR IN ADVERTISING PRODUCTION PT. KEMISTRI MILLENIA INDUSTRI

Dessalva Fitzgerald Putra Pasaribu

ABSTRACT

This internship report is based on the author's experience during an internship program at Kemistry Film, serving primarily as an Assistant to Director (ATD). The background of this internship was to gain direct insight into the structure of commercial production, which operates with a fast-paced schedule and coordination system that differs from academic theory. The internship aimed to provide practical experience in assisting the Director throughout every stage of production, from development to post-production. At Kemistry Film, the author was involved in treatment development, reference research, inter-department communication coordination, production deck preparation, casting, workshops, and ensuring that the Director's vision was properly executed during shooting and the editing process. Through these experiences, the author learned that the role of an ATD requires strong communication skills, quick adaptation, and attention to detail to maintain consistency in the Director's vision.

Keywords: *Assistant to Director, commercial production, production structure, Director's vision, Kemistry Film*

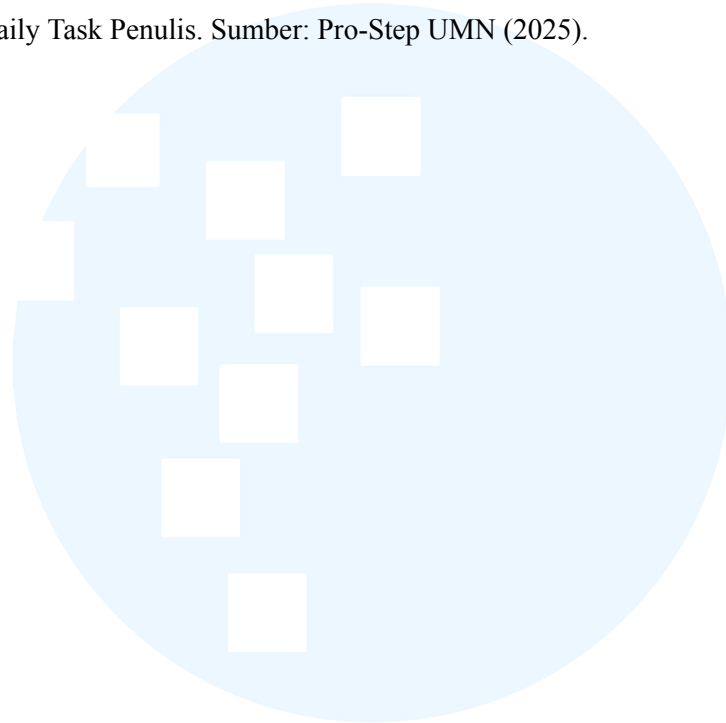
U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	2
HALAMAN PENGESAHAN	4
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	5
KATA PENGANTAR	5
ABSTRAK	8
DAFTAR ISI	10
DAFTAR TABEL	11
DAFTAR GAMBAR	12
DAFTAR LAMPIRAN	13
BAB I	
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Magang	2
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Magang	3
BAB II	
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	5
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	5
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	6
2.3 Business Model Canvas	7
BAB III	
PELAKSANAAN KERJA MAGANG	8
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	8
3.2 Analisis Perusahaan	9
3.3 Tugas dan Uraian Kerja Magang	10
3.3.1 Tugas yang Dilakukan	10
3.3.2 Uraian Kerja Magang	13
3.3.3 Kendala yang Ditemukan	18
3.3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	19
BAB IV	
KESIMPULAN DAN SARAN	21
4.2 Saran	22
DAFTAR PUSTAKA	13

DAFTAR TABEL

Tabel 3.2. SWOT Kemistry. Sumber: Wawancara dengan CEO (2025).	9
Tabel 3.2. Daily Task Penulis. Sumber: Pro-Step UMN (2025).	17



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2 1. Logo Perusahaan. Sumber: Observasi Penulis (2025)	6
Gambar 2 2. Struktur Perusahaan. Sumber: Observasi Penulis (2025).	6
Gambar 2 3. Business Model Canvas Kemistry. Sumber: Wawancara dengan CEO (2025).	7
Gambar 3 2. Alur Kerja Assistant to Director.. Sumber: Observasi Penulis (2025).	8
Gambar 3.3.2.1. Deck board sebagai Assistant to Director. Sumber: Deck Sutra Penulis (2025).	18
Gambar 3.3.2.2. Recce sebagai Assistant to Director. Sumber: Observasi Penulis (2025).	19
Gambar 3.3.2.3. Workshop sebagai Assistant to Director. Sumber: Observasi Penulis (2025).	19
Gambar 3.3.2.4. FPPM bersama Client & Agency sebagai Assistant to Director. Sumber: Observasi Penulis (2025).	20
Gambar 3.3.2.5. Syuting sebagai Assistant to Director. Sumber: Observasi Penulis (2025).	21

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran Hasil Persentase Similarity Turnitin	14
Lampiran Surat Penerimaan Magang	15
Lampiran Consent Form Narasumber Magang	16
Lampiran MBKM 01 Cover Letter Internship Track 1	17
Lampiran MBKM 02 Form MBKM Internship Track 1	18
Lampiran MBKM 03 Daily Task	19
Lampiran MBKM 03 Daily Task	20
Lampiran MBKM 04 Verification Form of Internship Report	21
Lampiran Dokumentasi Magang	22

