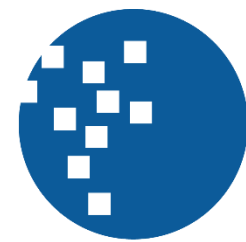


**PERAN *CHIEF OPERATING OFFICER* DALAM
MEMBANGUN STRATEGI OPERASIONAL BRAND PARFUM
EURÉVA**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

**LAPORAN
PROFESSIONAL SKILL ENHANCEMENT PROGRAM**

**Deborah Priscila Wijaya
00000090018**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025**

**“PERAN *CHIEF OPERATING OFFICER* DALAM
MEMBANGUN STRATEGI OPERASIONAL BRAND PARFUM
EURÉVA”**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN

PROFESSIONAL SKILL ENHANCEMENT PROGRAM

Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana (S.M.)

Deborah Priscila Wijaya

00000090018

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

FAKULTAS BISNIS

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2025

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Deborah Priscila Wijaya

Nomor Induk Mahasiswa : 00000090018

Program Studi : Manajemen

Laporan MBKM Kewirausahaan dengan judul:

“PERAN *CHIEF OPERATING OFFICER* DALAM MEMBANGUN STRATEGI OPERASIONAL BRAND PARFUM EURÉVA”

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari laporan Prostep yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan Prostep, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan Prostep yang telah saya tempuh.

Tangerang, 8 Desember 2025



(Deborah Priscila Wijaya)

HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan dengan judul

**“PERAN *CHIEF OPERATING OFFICER* DALAM MEMBANGUN
STRATEGI OPERASIONAL BRAND PARFUM EURÉVA”**

Oleh

Nama : Deborah Priscila Wijaya
NIM : 00000090018
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

Telah disetujui untuk diajukan pada
Sidang Laporan Prostep Program Studi Manajemen
Universitas Multimedia Nusantara

Tangerang, 8 Desember 2025

Pembimbing



Angelina Theodora Ratna Primantina, S.E., M.M.

NIDN: 0313097403

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O.

NIDN : 0323047801

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan dengan judul

"PERAN CHIEF OPERATING OFFICER DALAM MEMBANGUN STRATEGI OPERASIONAL BRAND PARFUM EURÉVA"

Oleh

Nama : Deborah Priscila Wijaya
NIM : 00000090018
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

Telah diuji pada hari Rabu, 10 Desember 2025

Pukul 15:00 s.d 16:00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

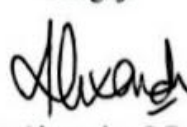
Pembimbing

 15/12'25

Angelina Theodora Ratna Primantina, S.E., M.M.

NIDN: 0313097403

Penguji



Yoanita Alexandra, S.E., M.Par.

NIDN: 0313089201

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O.

NIDN: 0323047801

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Deborah Priscila Wijaya

Nomor Induk Mahasiswa : 00000090018

Program Studi : Manajemen

Jenjang : S1

Jenis Karya : Laporan ProStep

Judul Karya Ilmiah :

“PERAN CHIEF OPERATING OFFICER DALAM MEMBANGUN STRATEGI OPERASIONAL BRAND PARFUM EURÉVA”

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya bersedia* (pilih salah satu):

- ☒ Saya bersedia memberikan izin sepenuhnya kepada Universitas Multimedia Nusantara untuk mempublikasikan hasil karya ilmiah saya ke dalam repositori Knowledge Center sehingga dapat diakses oleh Sivitas Akademika UMN/Publik. Saya menyatakan bahwa karya ilmiah yang saya buat tidak mengandung data yang bersifat konfidensial.
- ☐ Saya tidak bersedia mempublikasikan hasil karya ilmiah ini ke dalam repositori Knowledge Center, dikarenakan: dalam proses pengajuan publikasi ke jurnal/konferensi nasional/internasional (dibuktikan dengan letter of acceptance) **.

Lainnya, pilih salah satu:

- ☒ Hanya dapat diakses secara internal Universitas Multimedia Nusantara
- ☐ Embargo publikasi karya ilmiah dalam kurun waktu 3 tahun.

Tangerang, 8 Desember 2025



(Deborah Priscila Wijaya)

* Pilih salah satu

** Jika tidak bisa membuktikan LoA jurnal/ HKI, saya bersedia mengizinkan penuh karya ilmiah saya untuk diunggah ke KC UMN dan menjadi hak institusi UMN

KATA PENGANTAR

Mengucapkan terima kasih

1. Bapak Ir. Andrey Andoko, M.Sc, Ph.D, selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Dr. Prio Utomo, S.T., M.P.C., selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O. selaku Ketua Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara.
4. Ibu Angelina Theodora Ratna Primantina, S.E., M.M. sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya tesis ini.
5. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM ini..
6. Tim Eurēva yang telah bekerja sama, memberikan dukungan, dan berkontribusi dalam seluruh proses kegiatan, mulai dari produksi, operasional, hingga pengembangan brand selama pelaksanaan program ini.

Semoga karya ilmiah ini dapat menjadi bahan evaluasi, referensi, serta memberikan manfaat bagi pengembangan operasional Eurēva ke depannya, sekaligus memperkuat kerja sama dan kualitas brand dalam menghadapi tantangan bisnis di masa mendatang.

Tangerang, 8 Desember 2025



(Deborah Priscila Wijaya)

“PERAN *Chief Operating Officer* DALAM PENGELOLAAN OPERASIONAL DAN KUALITAS PRODUKSI PARFUM EURÉVA”

Deborah Priscila Wijaya

ABSTRAK

Program Prostep merupakan kegiatan pembelajaran berbasis praktik yang dirancang untuk memberikan pengalaman langsung kepada mahasiswa dalam merancang, mengembangkan, dan mengelola sebuah bisnis. Melalui program ini, mahasiswa dituntut untuk memahami dinamika pasar, mengidentifikasi permasalahan konsumen, serta menciptakan solusi bisnis yang relevan dan berkelanjutan. Dalam proyek ini, kelompok mengembangkan Euréva, sebuah brand parfum lokal berbasis story-driven fragrance yang berfokus pada ekspresi diri dan representasi karakter penggunanya. Pemilihan bisnis ini didorong oleh potensi industri parfum lokal yang terus bertumbuh serta peluang diferensiasi melalui perpaduan aroma, makna, dan pengalaman emosional.

selama pelaksanaan Prostep, penulis sebagai Chief Operating Officer (COO)—berperan dalam memastikan operasional bisnis berjalan secara efisien, mengoordinasikan alur kerja antar divisi, serta mengawasi proses produksi dan pemenuhan kebutuhan operasional. Tanggung jawab yang diemban mencakup optimalisasi rantai pasok, pengelolaan sumber daya, penjadwalan produksi, serta menjaga kualitas produk dan konsistensi eksekusi strategi. Tantangan yang dihadapi meliputi keterbatasan waktu, pengaturan logistik, serta sinkronisasi output antar tim. Melalui proses ini, penulis mempelajari pentingnya ketelitian operasional, kolaborasi lintas divisi, dan kemampuan problem-solving untuk menjaga keberlanjutan operasional bisnis.

Kata kunci: parfum lokal, operasional bisnis, COO, brand development, Prostep.

“THE ROLE OF THE CHIEF OPERATING OFFICER IN MANAGING OPERATIONS AND PRODUCTION QUALITY OF EURÉVA PERFUME”

Deborah Priscila Wijaya

ABSTRACT (English)

*The Prostep Program is a practice-based learning initiative designed to provide students with hands-on experience in planning, developing, and managing a business. Through this program, students are required to understand market dynamics, identify consumer problems, and create relevant and sustainable business solutions. In this project, the group developed **Euréva**, a local, story-driven fragrance brand that focuses on self-expression and representing the personality of its users. The decision to pursue this business was driven by the growing potential of the local perfume industry, as well as opportunities for differentiation through the combination of scent, meaning, and emotional experience.*

*Throughout the implementation of Prostep, the author serving as the **Chief Operating Officer (COO)** was responsible for ensuring that the business operations ran efficiently, coordinating workflow across divisions, and overseeing the production process and fulfillment of operational needs. The responsibilities included optimizing the supply chain, managing resources, scheduling production, and maintaining product quality and consistency in execution. The challenges faced involved time constraints, logistical arrangements, and synchronizing outputs across teams. Through this process, the author gained insights into the importance of operational accuracy, cross-division collaboration, and problem-solving skills to maintain the sustainability of business operations.*

Keywords: *local perfume, business operations, COO, brand development, Prostep.*

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	v
ABSTRAK	vii
<i>ABSTRACT (English)</i>	viii
DAFTAR ISI (Disesuaikan dengan konten)	ix
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan	4
1.3 Prosedur dan Deskripsi Waktu	5
1.4 Manfaat	9
BAB II PELAKSANAAN	10
PROFESSIONAL SKILL ENHANCEMENT PROGRAM	10
2.1 Tahapan Pekerjaan yang Dilakukan selama Prostep	10
2.2 Uraian Pelaksanaan Kerja selama Prostep (Pribadi/Masing2)	17
2.2.1 Proses Pelaksanaan	17
2.2.2 Kendala yang Ditemukan	25
2.2.3 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	26
BAB III PERENCANAAN BISNIS JANGKA PENDEK	29
3.1 Deskripsi Perusahaan	29
3.2 Struktur organisasi Perusahaan	31
3.3 Analisis Kelayakan Usaha	33

3.4. Produksi	37
3.5. Strategi Pemasaran	40
3.6. Strategi Keuangan	47
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	63
4.1 Simpulan	63
4.2 Saran	64
DAFTAR PUSTAKA	13
LAMPIRAN	14



DAFTAR TABEL

Tabel 1.3 tabel prosedur prostep	5
Tabel 1.3.2 tabel prosedur prostep	6
Tabel 2.1 Detail Pekerjaan yang Dilakukan Selama Prostep	14
Tabel 2.2.1 : Production Needs per Month – 30 ML	17
Tabel 2.2.2 Production Needs per Month – 10 ML	18
Tabel 2.2.3 Tabel estimasi biaya produksi	18
Tabel 2.2.4 Idle capacity 10 ML	23
Table 2.2.5 Idle capacity 30ML	24
Tabel 3.4 perencanaan 1 tahun kedepan	38
Tabel 3.5 Perencanaan Pemasaran 1 Tahun ke Depan	44
Tabel 3.6.1Tabel investasi awal	46
Table 3.6.2 Table margin 30ML dan 10ML	49
Tabel 3.6.3 Cashflow aktual Eureva	50
Tabel 3.6.4 Cashflow aktual Eureva	51
Tabel 3.6.5 Cashflow aktual Eureva	52
Tabel 3.6.6 Tabel BEP	57
Tabel 3.6.7 Tabel payback period	59
Tabel 3.6.8 perhitungan npv	60
Tabel 3.6.9 Tabel IRR	61

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran Perjanjian Kerja Sama (1)	15
Lampiran Perjanjian Kerja Sama (2)	16
Lampiran Perjanjian Kerja Sama (3)	17
Lampiran Perjanjian Kerja Sama (4)	18
Lampiran Perjanjian Kerja Sama (5)	19
Lampiran Perjanjian Kerja Sama (6)	20
Lampiran Perjanjian Pinjaman Dana (1)	21
Lampiran Perjanjian Pinjaman Dana (2)	22
Lampiran Perjanjian Pinjaman Dana (3)	23
A. Surat Pengantar MBKM Kewirausahaan (MBKM 01)	24
B. Kartu MBKM Kewirausahaan (MBKM 02)	25
C. Daily Task Kewirausahaan (MBKM 03)	26
D. Lembar Verifikasi Laporan MBKM Kewirausahaan (MBKM 04)	27
F. Lampiran pengecekan hasil Turnitin	28

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.2 SOP Eureva	21
Gambar 3.2 Struktur Organisasi Perusahaan	31
Gambar 3.5 Tam, Sam , Som	42
Gambar 3.6.1 Perhitungan Tiktok	49

