

**PERAN *CHIEF EXECUTIVE OFFICER* DALAM
PENGEMBANGAN USAHA BEBEK LEPAS**



LAPORAN
PROFESSIONAL SKILL ENHANCEMENT PROGRAM

Kenzie Jalu Prastya
00000110721

PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025

**PERAN *CHIEF EXECUTIVE OFFICER* DALAM
PENGEMBANGAN USAHA BEBEK LEPAS**



**LAPORAN
PROFESSIONAL SKILL ENHANCEMENT PROGRAM**

Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana (S.)

Kenzie Jalu Prastya

00000110721

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025**

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Kenzie Jalu Prastya

Nomor Induk Mahasiswa : 00000110721

Program Studi : Manajemen

Laporan MBKM Kewirausahaan dengan judul:

PERAN *CHIEF EXECUTIVE OFFICER* DALAM PENGEMBANGAN USAHA BEBEK LEPAS

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari laporan Prostep yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan Prostep, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan Prostep yang telah saya tempuh.

Tangerang, 8 Desember 2025



Kenzie Jalu Prastya

HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan dengan judul

**PERAN *CHIEF EXECUTIVE OFFICER* DALAM PENGEMBANGAN
USAHA BEBEK LEPAS**

Oleh

Nama : Kenzie Jalu Prastya
NIM : 00000110721
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

Telah disetujui untuk diajukan pada
Sidang Laporan Prostep Program Studi Manajemen
Universitas Multimedia Nusantara

Tangerang, 8 Desember 2025

Pembimbing



Dr. Mikaria Gultom, S.Pd., M.M.
0405077509

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O
0323047801

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Prostep dengan judul

**PERAN *CHIEF EXECUTIVE OFFICER* DALAM PENGEMBANGAN
USAHA BEBEK LEPAS**

Oleh

Nama : Kenzie Jalu Prastya
NIM : 00000110721
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Kamis, 11 Desember 2025

Pukul 10.00 s.d 11.00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing



Dr. Mikaria Gultom, S.Pd., M.M

0405077509

Penguji



Prof. Dr. Florentina Kurniasari T, S.Sos.,
MBA

0314047401

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O.
0323047801

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Kenzie Jalu Prastya
Nomor Induk Mahasiswa : 00000110721
Program Studi : Manajemen
Jenjang : Sarjana
Jenis Karya : Laporan Professional Skill Enhancement Program
Judul Karya Ilmiah : PERAN *CHIEF EXECUTIVE OFFICER* DALAM
PENGEMBANGAN USAHA BEBEK LEPAS

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya bersedia* (pilih salah satu):

- ☒ Saya bersedia memberikan izin sepenuhnya kepada Universitas Multimedia Nusantara untuk mempublikasikan hasil karya ilmiah saya ke dalam repositori Knowledge Center sehingga dapat diakses oleh Sivitas Akademika UMN/Publik. Saya menyatakan bahwa karya ilmiah yang saya buat tidak mengandung data yang bersifat konfidensial.
- ☐ Saya tidak bersedia mempublikasikan hasil karya ilmiah ini ke dalam repositori Knowledge Center, dikarenakan: dalam proses pengajuan publikasi ke jurnal/konferensi nasional/internasional (dibuktikan dengan *letter of acceptance*) **.
- ☐ Lainnya, pilih salah satu:
- ☐ Hanya dapat diakses secara internal Universitas Multimedia Nusantara
 - ☐ Embargo publikasi karya ilmiah dalam kurun waktu 3 tahun.

Tangerang, 8 Desember 2025



Kenzie Jalu Prastya

* Pilih salah satu

** Jika tidak bisa membuktikan LoA jurnal/ HKI, saya bersedia mengizinkan penuh karya ilmiah saya untuk diunggah ke KC UMN dan menjadi hak institusi UMN

KATA PENGANTAR

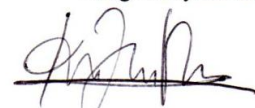
Mengucapkan terima kasih

1. Bapak Ir. Andrey Andoko, M.Sc, Ph.D, selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Dr. Prio Utomo, S.T., M.P.C., selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O., selaku Ketua Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara.
4. Dr. Mikaria Gultom, S.Pd., M.M, sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya tesis ini.
5. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM ini.

Semoga karya ilmiah ini dapat memberikan nilai positif dan manfaat bagi seluruh mahasiswa yang akan melaksanakan program PRO-STEP.

Tangerang, 8 Desember 2025

Yang menyatakan,



Kenzie Jalu Prastya

PERAN *CHIEF EXECUTIVE OFFICER* DALAM PENGEMBANGAN USAHA BEBEK LEPAS

(Kenzie Jalu Prastya)

ABSTRAK

Laporan ini membahas proses perencanaan, pelaksanaan, serta evaluasi pengembangan usaha Bebek Lepas selama program PRO-STEP di Universitas Multimedia Nusantara. Sebagai CEO, penulis memimpin langsung seluruh rangkaian kegiatan mulai dari observasi pasar, wawancara konsumen, analisis kompetitor, penyusunan struktur organisasi, pengembangan SOP operasional, hingga pelaksanaan empat periode Pre-Order (PO). Melalui pendekatan kepemimpinan yang adaptif dan berorientasi pada data, penulis berusaha memastikan bahwa setiap divisi dapat bekerja selaras dan tetap konsisten terhadap visi usaha. Selama perjalanan, tim menghadapi beberapa kendala seperti fluktuasi harga bahan baku, beban kerja produksi yang tinggi, keterbatasan alat dan ruang dapur, serta miskomunikasi antar-divisi. Berbagai solusi kemudian diterapkan, termasuk diversifikasi pemasok, penyesuaian alur kerja dapur, perbaikan pola komunikasi internal, dan penggunaan proyeksi permintaan berdasarkan data PO sebelumnya. Evaluasi pada akhir program menunjukkan bahwa usaha berhasil mencapai peningkatan kinerja operasional dan peningkatan jumlah pesanan di setiap PO. Secara keseluruhan, pengalaman PRO-STEP memberikan pemahaman yang lebih mendalam mengenai pentingnya manajemen tim, konsistensi produk, dan kemampuan pemimpin dalam mengatasi tekanan lapangan. Laporan ini diharapkan dapat menjadi referensi bagi mahasiswa maupun pihak universitas dalam menyempurnakan pelaksanaan PRO-STEP di masa mendatang.

Kata kunci: Bebek Lepas, PRO-STEP, kepemimpinan, operasional UMKM, manajemen tim

THE ROLE OF THE CHIEF EXECUTIVE OFFICER IN THE DEVELOPMENT OF THE BEBEK LEPAS BUSINESS

(Kenzie Jalu Prastya)

ABSTRACT

This report discusses the planning, implementation, and evaluation processes carried out in developing the culinary business “Bebek Lepas” throughout the PRO-STEP program at Universitas Multimedia Nusantara. As the CEO, the author directly led all stages of the project, starting from market observation, consumer interviews, competitor analysis, organizational structuring, the development of internal SOPs, and the execution of four Pre-Order (PO) cycles. Through an adaptive and data-driven leadership approach, the author ensured that each division worked in alignment with the business vision while maintaining consistency in product quality. Throughout the journey, the team encountered several challenges, including fluctuations in ingredient prices, heavy production workloads, limited kitchen space and equipment, as well as internal communication issues. Multiple solutions were implemented, such as supplier diversification, restructuring of the kitchen workflow, improving internal communication practices, and utilizing PO-based demand projections. Final evaluations showed that the business experienced improvements in operational efficiency and an increase in customer orders across PO cycles. Overall, the PRO-STEP experience provided deeper insight into the importance of team management, product consistency, and a leader’s ability to navigate real-world pressures. This report is expected to serve as a useful reference for future PRO-STEP participants as well as the university in refining the program’s implementation.

Keywords: *Bebek Lepas, PRO-STEP, leadership, UMKM operations, team management*

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	v
KATA PENGANTAR.....	vi
ABSTRAK	vii
<i>ABSTRACT</i>	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan.....	4
1.3 Prosedur dan Deskripsi Waktu	4
1.4 Manfaat.....	11
1.4.1 Manfaat Teoritis	11
1.4.2 Manfaat Praktis	11
BAB II PELAKSANAAN <i>PROFESSIONAL SKILL ENHANCEMENT</i> <i>PROGRAM</i>	13
2.1 Tahapan Pekerjaan	13
2.1.1 Tahap Observasi Pasar dan Peluang Usaha (24–26 Agustus 2025)	16
2.1.2 Tahap Wawancara Konsumen dan Analisis Kebutuhan (27– 28 Agustus 2025)	17
2.1.3 Tahap Analisis Kompetitor dan Identifikasi Celah Pasar (29– 30 Agustus 2025)	19

2.1.4	Penyusunan Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan (31 Agustus 2025)	19
2.1.5	Penyusunan Struktur Organisasi dan Pembagian Peran (1–2 September 2025)	20
2.1.6	Penyusunan SOP Internal (3–4 September 2025).....	21
2.1.7	Penyusunan <i>Value Proposition</i> dan <i>Positioning</i> Merek (5–7 September 2025)	22
2.1.8	Penentuan Menu Utama dan Keputusan Produk (8–10 September 2025)	23
2.1.9	<i>Trial & Error</i> Rasa Tahap 1 (11–15 September 2025).....	24
2.1.10	<i>Trial & Error</i> Rasa Tahap 2 (16–20 September 2025).....	24
2.1.11	Review Kesiapan Operasional (21 September 2025)	25
2.1.12	Penyusunan Strategi Pre-Order (22–24 September 2025) ...	25
2.1.13	Evaluasi Internal dan Sinkronisasi Divisi (25–28 September 2025)	26
2.1.14	Penyempurnaan Alur Komunikasi Pelanggan (29–30 September 2025)	26
2.1.15	Demo Day Pertama (1–5 Oktober 2025)	26
2.1.16	Mentoring Internal (10, 19, 26 September 2025).....	27
2.1.17	Pelaksanaan PO 1 (17–22 Oktober 2025).....	27
2.1.18	Pelaksanaan PO 2 (13–16 November 2025)	27
2.1.19	Pelaksanaan PO 3 (16–20 November 2025)	27
2.1.20	Pelaksanaan PO 4 & Paid Promotion (30 November–4 Desember 2025)	28
2.1.21	Validasi Segmentasi Pasar (20–28 November 2025).....	28
2.2	Uraian Pelaksanaan Kerja Chief Executive Officer	28
2.2.1	Peran CEO dalam Menentukan Arah Strategis Tim	29
2.2.2	Koordinasi CEO dengan Divisi Marketing dalam Pembentukan Arah Brand	33
2.2.3	Koordinasi CEO dengan Divisi Finance dalam Pengelolaan Keuangan dan Pengambilan Keputusan Operasional	36

2.2.4	Koordinasi CEO dengan Divisi Operasional dalam Menjaga Kualitas Produksi dan Stabilitas Ritme Kerja.....	40
2.2.5	Kolaborasi CEO dengan Divisi Marketing dalam Menyusun Strategi Komunikasi, Branding, dan Penguatan Citra Merek	44
2.2.6	Peran CEO dalam Mengintegrasikan Data Keuangan ke Keputusan Strategis dan Pengendalian Risiko Bisnis.....	48
2.2.7	Pengambilan Keputusan CEO dalam Menentukan Menu, Standar Rasa, dan Konsistensi Produk sebagai Identitas Utama Merek.....	52
2.2.8	Refleksi CEO dalam Mengelola Tekanan Waktu, Kendala Lapangan, dan Dinamika Antar Divisi Selama Pelaksanaan PO.....	55
2.2.9	Evaluasi CEO terhadap Efektivitas Sistem Komunikasi Internal dan Hambatan yang Muncul Selama Operasional..	59
2.3	Kendala yang Ditemukan	63
2.4	Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....	69
BAB III PERENCANAAN BISNIS JANGKA PENDEK		73
3.1	Deskripsi Perusahaan	73
3.2	Struktur organisasi Perusahaan	74
3.2.1	<i>Chief Executive Officer (CEO)</i>	75
3.2.2	Marketing	76
3.2.3	Keuangan	76
3.2.4	Operasional	77
3.3	Analisis Kelayakan Usaha.....	78
3.3.1	Kelayakan Produk (<i>Product Feasibility</i>)	78
3.3.2	Kelayakan Industri dan Pasar (<i>Industry and Market Feasibility</i>)	79
3.3.3	Kelayakan Organisasi (<i>Organizational Feasibility</i>)	80
3.3.4	Kelayakan Finansial (<i>Financial Feasibility</i>).....	81
3.4	Produksi.....	83

3.5	Strategi Pemasaran	85
3.6	Strategi Keuangan	88
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN		90
4.1	Simpulan.....	90
4.2	Saran.....	91
DAFTAR PUSTAKA		xiii
LAMPIRAN.....		xv

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Ringkasan Pekerjaan yang Dilakukan Selama Prostepu.....	13
--	----

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Pembelian Bahan.....	6
Gambar 1. 2 Tahap <i>Trail E Error</i>	6
Gambar 1. 3 Tahap <i>Tester</i>	7
Gambar 1. 4 Pembuatan Stiker.....	7
Gambar 1. 5 Tampak Menu Bebek Lepas.....	8
Gambar 1. 6 Pelaksanaan <i>Demo Day</i>	8
Gambar 1. 7 Pesanan <i>Pre-Order</i>	9
Gambar 1. 8 Pesanan <i>Pre-Order</i>	10
Gambar 1. 9 Pemesan <i>Pre-Order</i> (Nirina).....	10
Gambar 1. 10 Pemesan <i>Pre-Order</i> (Jason)	11
Gambar 3. 1 Logo Bebek Lepas.....	74
Gambar 3. 2 Struktur Organisasi Perusahaan	75
Gambar 3. 3 Menu Bebek Lepas.....	82
Gambar 3. 4 Bebek Lepas	84
Gambar 3. 5 Penjualan <i>Offline</i> Bebek Lepas	87

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A. Surat Pengantar MBKM Kewirausahaan (MBKM 01)	xv
Lampiran B. Kartu MBKM Kewirausahaan (MBKM 02).....	xvi
Lampiran C. <i>Daily Task</i> Kewirausahaan (MBKM 03)	xvii
Lampiran D. Lembar Verifikasi Laporan MBKM Kewirausahaan (MBKM 04)	xviii
Lampiran E. Pengecekan Hasil Turnitin	xix