

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Program *Career Acceleration* merupakan bagian dari kegiatan kurikulum wajib yang ditetapkan oleh Universitas Multimedia Nusantara sebagai salah satu syarat kelulusan. Melalui program ini, mahasiswa ditempatkan secara langsung di perusahaan untuk mempelajari lingkungan kerja industri dan juga mengembangkan keterampilan profesional. Program magang ini mewajibkan penyelesaian minimal 640 jam kerja atau setara dengan 100 hari kerja, serta penyusunan laporan magang sebagai bentuk pertanggungjawaban akademik. Selain itu, individu juga diwajibkan mengikuti persiapan sidang magang dengan total durasi 207 jam.

Industri media televisi merupakan dunia yang luas dan dinamis, tidak hanya sebatas hiburan tetapi juga melibatkan proses produksi, penjadwalan, hingga distribusi konten kepada penonton (Zhang, 2024). Industri ini mempertemukan pihak pembuat program dengan audiens, dengan pendapatan yang bergantung pada iklan, lisensi, maupun layanan berlangganan, serta diatur oleh regulasi. Seiring perkembangan teknologi, televisi juga bertransformasi dari siaran gratis dan televisi berbayar menuju layanan streaming dan video, menunjukkan upaya untuk beradaptasi dengan kebiasaan penonton yang terus berubah. Bagi penulis, bekerja di lingkungan televisi membuka wawasan bahwa peran televisi tidak hanya penting secara ekonomi, tetapi juga memiliki dampak sosial dan budaya bagi masyarakat.

PT MNC Televisi Indonesia atau MNC TV adalah sebuah perusahaan televisi yang besar di Indonesia yang bergerak dalam bidang media entertainment dan juga jurnalistik, MNC TV memiliki beberapa kantor seperti MNC TV Kebon Jeruk, Jakarta Barat dan Kebon Sirih, Jakarta Pusat, seperti yang sudah diketahui oleh penulis karena MNC TV bergerak dalam bidang *entertainment* maka dari itu penulis memilih perusahaan MNC TV sebagai pijakan awal untuk terjun kedalam dunia industri *entertainment* yang berhubungan dengan desain komunikasi visual, dimana penulis bisa berkontribusi secara langsung dan mengimplementasikan setiap hasil studi mengenai desain komunikasi visual dalam dunia kerja.

1.2 Tujuan Kerja

Tujuan penulis bekerja sebagai karyawan magang dalam posisi *transcript editor* adalah untuk mempelajari, mengembangkan dan juga mengasah *skill set* dalam bidang *motion graphic*, *video editing* dan juga *graphic design* sebagai mahasiswa DKV semester akhir yang dipersiapkan untuk terjun dalam industri desain. Adapun tujuan lainya dari penulis, yaitu :

1. Syarat untuk menjadi sarjana desain.
2. Sarana menambahkan pengalaman mengenai profesi sebagai *designer*. Pengalaman dapat juga berdasarkan pada *softskill* dan *hardskill*.
3. Menambahkan pengalaman mengenai profesi sebagai *designer* serta menambahkan koneksi di lingkungan kantor.
4. Mengembangkan keterampilan *hard skill* dan *soft skill*.
5. Memperluas relasi di luar lingkungan akademis.

Dengan demikian, melalui kegiatan magang ini penulis tidak hanya memenuhi persyaratan akademis sebagai mahasiswa Desain Komunikasi Visual, tetapi juga memperoleh kesempatan berharga untuk mengasah keterampilan, memperluas wawasan, serta membangun relasi profesional yang dapat menjadi bekal penting dalam memasuki dunia industri kreatif.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja

Penulis mulai bekerja sebagai karyawan magang dalam perusahaan MNC TV Kebon Jeruk, Jakarta Barat pada tanggal 28 Juli 2025, penulis ditugaskan dalam departmen operasi pemrograman sebagai *transcript editor*, kantor penulis terletak pada gedung *tower 3* lantai 4. Penjelasan merinci mengenai waktu dan prosedur pekerjaan yang akan dijalani penulis akan dijelaskan sebagai berikut.

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja

Pernulis mendapatkan persetujuan durasi kerja magang di perusahaan MNC TV selama 4 bulan yang dimulai dari tanggal 28 Juli 2025 hingga tanggal 21 November 2025 dengan ketentuan durasi waktu kerja selama 8 jam per hari, mulai dari pukul 09.00 pagi hingga pukul 18.00 sore.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja

Prosedur pelaksanaan kegiatan kerja magang, mulai dari proses administrasi hingga penyelesaian program, proses administrasi magang dimulai dengan kegiatan sosialisasi pada 25 Agustus 2025. Pada akhir sosialisasi, seluruh peserta diarahkan untuk bergabung ke dalam grup *WhatsApp* sebagai media komunikasi dan informasi lanjutan.

Tahap berikutnya adalah pengajuan daftar perusahaan melalui situs prostep.umn.ac.id, kemudian menunggu proses peninjauan dari Koordinator Magang. Jika perusahaan yang diajukan disetujui, peserta dapat mengunduh surat pengantar magang yang telah ditandatangani oleh Ketua Program Studi Desain Komunikasi Visual. Pada 21 Juli 2025, penulis mendapatkan kesempatan untuk melamar posisi intern di MNC TV setelah berkomunikasi dengan salah satu pegawai di departemen RND (*Research and Development*) MNC TV Kebon Jeruk, Jakarta Barat, yang saat itu sedang mencari intern.

Penulis kemudian menyiapkan CV dan *Cover Letter* untuk dikirimkan ke bagian HR pada 23 Juli 2025, dan pada 25 Juli 2025 menjalani wawancara via Zoom bersama Bapak Anggi selaku *supervisor* lapangan. Dalam wawancara tersebut, penulis diuji terkait kompetensi dalam mengoperasikan perangkat lunak Desain Komunikasi Visual, seperti *Adobe After Effects* dan *Adobe Premiere*, hingga akhirnya dinyatakan diterima sebagai intern pada posisi *Transcript Editor*.

Selama magang, penulis bertugas menyunting kualitas tayangan televisi sebelum disiarkan, termasuk melakukan cropping pada klip yang kurang layak tayang, mengatur kalibrasi audio, serta mencatat durasi tayangan secara rinci sebelum hasilnya diserahkan kepada tim broadcasting. Selain itu, berbekal latar belakang sebagai mahasiswa Desain Komunikasi Visual, penulis juga diberikan tugas tambahan seperti membantu pembuatan desain poster, video editing, serta desain grafis lainnya sesuai kebutuhan perusahaan.

Setelah masa magang selesai, penulis mengunduh lampiran *Daily Task* dan Verifikasi Laporan Magang melalui situs prostep.umn.ac.id, kemudian menyerahkannya untuk ditandatangani oleh *supervisor* beserta cap perusahaan, serta ditandatangani juga oleh penulis. Setelah seluruh proses penandatanganan rampung, dokumen tersebut dilampirkan ke dalam laporan magang pada bagian Lampiran MBKM sebagai kelengkapan administrasi.

