



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KERJA MAGANG**

#### **3.1 Kedudukan dan Koordinasi**

Pada pelaksanaan kerja magang di lapangan, penulis melaksanakan kerja magang di unit kerja Pusat Informasi dan Hubungan Masyarakat (PIH) Kementerian Komunikasi dan Informatika, Bidang Hubungan Masyarakat, Sub Bidang Analisis Berita dan Pengelolaan Opini Publik tepatnya dibagian monitoring berita dan opini publik di media massa dan dibawah bimbingan Teguh Wahyono selaku Kasub Bid Analisis Berita dan Pengelolaan Opini Publik.

Adapun aktivitas yang dilakukan oleh penulis secara rutin selama proses kerja magang berlangsung yakni penulis dilatih untuk mengerjakan pekerjaan seperti mengklipping berita dan opini publik yang diperoleh di media massa mengenai Kementerian Kominfo, memonitoring, menganalisis berita serta opini publik dan rekapitulasi berita. Selanjutnya, penulis juga mendokumentasikan kegiatan-kegiatan yang masih ada kaitannya dengan bidang Humas yang dilakukan di lingkungan instansi tersebut.

#### **3.2 Tugas yang dilakukan oleh Penulis**

Tugas-tugas yang dilaksanakan harus membutuhkan ketelitian dan kerjasama dari berbagai individu sehingga tidak menimbulkan kesalahan, dimana setiap tugas dan aktivitas yang jalankan atau dikerjakan telah mengatas namakan instansi dan bukan pribadi saja. Oleh sebab itu, sangat dibutuhkan sebuah tanggung jawab yang besar pada setiap tugas yang diberikan.

Maka dari itu, untuk tidak menimbulkan kesalahan didalam mengerjakan suatu tugas yang telah diberikan, penulis pun mengambil langkah untuk bertanya kepada pembimbing lapangan bahkan terhadap pegawai lainnya, jika penulis akhirnya mengalami kekurangan dalam memahami pekerjaan yang diberikan di lapangan sehingga, proses dari penyelesaian dapat dilakukan secara efektif dan juga dapat memberikan manfaat bagi instansi, tempat berlangsungnya kerja magang.

Tabel di bawah ini merupakan ruang lingkup kerja yang dilakukan oleh penulis saat melakukan kerja magang di Kementerian Komunikasi dan Informatika.

**Tabel 3.1 Aktivitas Selama Praktik Kerja Magang**

<b>Minggu ke -</b>	<b>Jenis Pekerjaan</b>
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Monitoring berita dan opini publik yang terkait dengan KemKominfo di media massa</li> <li>▪ Membuat klipping berita</li> <li>▪ Mengirim hasil klipping berita ke Kepala Mentri dan seluruh karyawan KemKominfo melalui <i>e-mail</i></li> <li>▪ Menghadiri ibadah Natal dan Ucapan syukur KemKominfo 24 Januari</li> <li>▪ Meliput kunjungan mahasiswa/I Institut Pertanian Bogor</li> <li>▪ Rekapitulasi berita</li> <li>▪ Mengirim undangan konferensi pers kepada media massa melalui fax</li> <li>▪ Menghadiri acara jumpa Pers Persiapan INAICTA 2014</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Monitoring berita dan opini publik yang terkait dengan KemKominfo di media massa</li> <li>▪ Membuat klipping berita</li> <li>▪ Mengirim hasil klipping berita ke Kepala Mentri dan seluruh karyawan KemKominfo melalui <i>e-mail</i></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diskusi bersama dengan Kepala Pusat Informasi dan Humas, Pak Gatot Subroto</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Monitoring berita dan opini publik yang terkait dengan KemKominfo di media massa</li> <li>▪ Membuat klipping berita</li> <li>▪ Mengirim hasil klipping berita ke Kepala Mentri dan seluruh karyawan KemKominfo melalui <i>e-mail</i></li> <li>▪ Editoring artikel majalah Konvergensi</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Monitoring berita dan opini publik yang terkait dengan KemKominfo di media massa</li> <li>▪ Membuat klipping berita</li> <li>▪ Mengirim hasil klipping berita ke Kepala Mentri dan seluruh karyawan KemKominfo melalui <i>e-mail</i></li> <li>▪ Membuat resume berita untuk di tampilkan di Plasma TV</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Monitoring berita dan opini publik yang terkait dengan KemKominfo di media massa</li> <li>▪ Membuat klipping berita</li> <li>▪ Mengirim hasil klipping berita ke Kepala Mentri dan seluruh karyawan KemKominfo melalui <i>e-mail</i></li> <li>▪ Mengikuti ibadah Kristiani</li> </ul>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Monitoring berita dan opini publik yang terkait dengan KemKominfo di media massa</li> <li>▪ Membuat klipping berita</li> <li>▪ Mengirim hasil klipping berita ke Kepala Mentri dan seluruh karyawan KemKominfo melalui <i>e-mail</i></li> <li>▪ Mengikuti kegiatan penyiaran radio internal di KemKominfo</li> </ul>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Monitoring berita dan opini publik yang terkait dengan KemKominfo di media massa</li> <li>▪ Membuat klipping berita</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mengirim hasil klipping berita ke Kepala Mentri dan seluruh karyawan KemKominfo melalui <i>e-mail</i></li> </ul>
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Monitoring berita dan opini publik yang terkait dengan KemKominfo di media massa</li> <li>▪ Membuat klipping berita</li> <li>▪ Mengirim hasil klipping berita ke Kepala Mentri dan seluruh karyawan KemKominfo melalui <i>e-mail</i></li> <li>▪ Mengikuti kegiatan penyiaran radio internal di KemKominfo</li> </ul>
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Monitoring berita dan opini publik yang terkait dengan KemKominfo di media massa</li> <li>▪ Membuat klipping berita</li> <li>▪ Mengirim hasil klipping berita ke Kepala Mentri dan seluruh karyawan KemKominfo melalui <i>e-mail</i></li> <li>▪ Rekapitulasi berita</li> </ul>

UMMN

**Tabel 3.2 Lingkup Kerja Magang Selama di Kementerian Kominfo**

No	Lingkup Pekerjaan	Minggu ke -								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Media Monitoring	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Membuat Klipping berita	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Rekapitulasi berita	X								X
4	Meliput Kunjungan Mahasiswa/i Institut Pertanian Bogor	X								
5	Menyebarkan undangan konferensi pers kepada media melalui fax	X								
6	Menghadiri acara jumpa pers persiapan INAICTA	X								
7	Diskusi singkat dengan Kepala Pusat Informasi dan Humas		X							
8	Editoring artikel majalah Konvergensi			X						
9	Membuat Resume Berita untuk Plasma TV			X						

### 3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang

Selama praktik kerja magang berlangsung di Kementerian Kominfo, penulis diberikan beberapa pekerjaan oleh Pembimbing lapangan sehingga, dengan adanya pekerjaan yang dilakukan, penulis pun mendapatkan berbagai pengetahuan baru dalam memonitoring serta menganalisis berita dan opini publik di media massa serta penulis juga melakukan kegiatan-kegiatan lainnya yang masih berkaitan dengan aktivitas Humas/PR di instansi tersebut.

Secara garis besar penulis di berikan pekerjaan yang berkaitan dengan media elektronik dan media cetak karena kedua media massa tersebut merupakan suatu publik eksternal yang cukup besar serta mengandung berbagai informasi yang selalu *up to date* dan memiliki keterkaitan informasi mengenai Kementerian Kominfo.

### **3.3.1 Uraian Tugas-Tugas yang Dilaksanakan**

Berikut ini merupakan beberapa tugas-tugas yang ada didalam Media Internal dan juga sebagai tugas yang dikerjakan oleh penulis selama melaksanakan praktik kerja magang di Bidang Pusat Informasi dan Hubungan Masyarakat Kementerian Kominfo. Media-media dibawah ini merupakan Media Internal Kementerian Kominfo. Menurut Frida Kusumastuti, media internal merupakan suatu terbitan yang ditujukan untuk publik internalnya (karyawan dan keluarga karyawan), berisi tentang beberapa informasi perusahaan atau organisasi, sifatnya *top down* maupun *bottom up*, tujuan untuk menciptakan kondisi yang *well informed* dan membina loyalitas antara karyawan dengan perusahaan, Kusumastuti (2002:33).

Berikut ini merupakan uraian tugas-tugas yang dilakukan oleh penulis selama melakukan praktik kerja magang di Kementerian Kominfo antara lain :

#### **➤ Media monitoring**

Menurut Iriantara, dalam bukunya yang berjudul Media Relations (2008:208) mengatakan; Media monitoring atau pemantauan media, pada dasarnya merupakan kegiatan mengikuti apa yang dilaporkan media, khususnya pemberitaan positif dan negatif bagi organisasi. Dalam memantau media biasanya dilakukan kegiatan-kegiatan seperti :

- a) Tabulasi setiap hari,
- b) Menelaah berita-berita tersebut untuk menentukan apakah organisasi diberitakan secara positif atau negatif,
- c) Menilai apakah berita tersebut memuat pesan yang disampaikan organisasi,

- d) Mengidentifikasi pesan-pesan yang disampaikan organisasi disiarkan media,
- e) Menilai isu-isu tertentu yang menjadi perhatian media,
- f) Menilai bagaimana reaksi *stakeholders* terhadap berita yang disiarkan media.

Monitoring itu biasanya dilakukan setiap hari, mingguan atau bulanan. Pada dasarnya monitoring merupakan bentuk kontrol dan pengumpulan informasi serta hasil monitoring biasanya dibuat secara tertulis dengan pelaporan yang formatnya sudah di tentukan, Iriantara (2008:62-63).

Media monitoring yang dilakukan oleh Kementerian Komunikasi dan Informatika didalam bidang Pusat Informasi dan Humas khususnya di sub bidang analisis berita dan pengelolaan opini publik adalah memonitoring atau memantau berita dan opini publik di media massa baik itu media cetak maupun media *online*, berita yang dipantau adalah berita yang memiliki keterkaitannya informasi dengan Kementerian Kominfo. Monitoring berita ini dilakukan setiap hari kerja, sehingga para pejabat dapat mengetahui sejauh mana berita tentang Kementerian Kominfo di media massa dan juga dapat mengetahui hal positif dan negatif mengenai berita dan opini publik yang diberitakan.

Tujuan monitoring berita dan opini publik di media massa (media cetak dan media *online*) antara lain :

- a) Mengetahui jumlah berita dan opini publik yang diberitakan oleh media massa mengenai Kementerian Kominfo setiap harinya,
- b) Mengetahui berita dan opini publik yang positif atau negatif yang diberitakan oleh media mengenai Kementerian Kominfo.

Pada tahap ini, tugas yang dikerjakan oleh penulis adalah ikut serta dalam memonitoring berita juga, biasanya penulis pada waktu pagi ikut memonitoring berita di media cetak dengan cara membaca surat kabar yang masuk pada setiap hari kerja dan pada waktu siang penulis juga melakukan media monitoring di media *online* yang akan dijadikan bahan klipping untuk keesokan harinya.



Media - media yang dimonitoring adalah :

No	Media cetak ( Koran)
1	Media Indonesia
2	Suara Pembaruan
3	Kontan
4	Kompas
5	Sindo
6	Warta Kota
7	Rakyat Merdeka
8	Republika
9	Koran Jakarta
10	Koran Tempo
11	Bisnis Indonesia
12	Investor Daily

### Media Online

No	Nama Media	No	Nama Media
1	majalahict.com	9	viva.co.id
2	antaranews.com	10	inilah.com
3	koran-jakarta.com	11	liputan6.com
4	beritasatu.com	12	merdeka.com
5	tempo.co	13	bisnis.com
6	tribunnews.com	14	detik.com
7	kompas.com	15	republika.co.id
8	okezone.com		

➤ **Kliping berita**

Kliping berita merupakan salah satu hasil kerja dari bidang humas Kementerian Kominfo yang dikerjakan oleh sub bidang analisis berita dan opini publik. Klipping berita ini termasuk salah satu media internal Kementerian Kominfo. Media internal ini dikerjakan setelah mendapatkan berita dan opini publik di media massa yang dilakukan melalui monitoring. Klipping berita ini hasilnya menyerupai sebuah laporan yang berisi tentang berita dan opini publik yang memiliki keterkaitannya dengan Kementerian Kominfo.

Adapun hal-hal yang dilakukan dalam proses pembuatan klipping berita :

- Memonitoring berita dan opini publik yang memiliki keterkaitan informasi dengan Kementerian Kominfo di media massa (media cetak dan media *Online*)
- Berikutnya, berita yang telah ditemukan, *dicopy* dan dilanjutkan dengan pengguntingan dan penempelan pada *template* format klipping yang telah ada.
- Setelah *dicopy* maka *diprint template* format klipping tersebut. *Template* dari format klipping terdiri atas : judul, sumber, tanggal, halaman dan isi berita tersebut.

Tujuan membuat klipping berita yaitu :

- a) Mendokumentasikan berita dan opini publik yang merupakan hasil monitoring di media massa,
- b) Dengan mudah dapat membaca dan mengidentifikasi berita dan opini publik positif dan negatif di media massa,
- c) Dengan mudah dan cepat dalam menganalisis berita dan opini publik.

Membuat klipping berita ini, penulis juga mengambil bagian dalam mengerjakannya. Mengerjakan klipping berita ini terbilang mudah. Klipping berita ini, dilakukan atau dikerjakan setiap hari kerja yakni hari Senin – Jumat

➤ **Rekapitulasi berita**

Menurut KBBI, rekapitulasi merupakan suatu ringkasan isi atau ikhtisar pada akhir laporan dan juga pembuatannya rinci. Jadi, rekapitulasi berita, merupakan ringkasan dari berita yang telah dimonitoring dan dibuat ke dalam bentuk klipping berita yang dinyatakan ke dalam bentuk grafik.

Rekapitulasi berita merupakan grafik dari hasil berita dan opini publik yang telah dimonitoring di media massa. Selanjutnya, membuat rekapitulasi berita, bisa dilakukan per minggu atau per bulannya setelah itu grafik rekapitulasi berita tersebut akan dianalisis lebih lanjut.

Analisis grafik rekapitulasi berita berfungsi untuk :

- Mengetahui, media massa yang memberitakan berita dan opini publik mengenai Kementerian Kominfo. Jika, pemberitaan di media massa paling banyak diberitakan mengenai kominfo dan berita tersebut positif maka, kominfo akan memberikan media *award* sebagai apresiasi. Namun, jika salah satu media memberitakan informasi paling sedikit / jarang beritanya tentang kominfo, maka kominfo akan segera menjalin *media relation* lebih dalam lagi sehingga, pada waktu - waktu berikutnya media-media tersebut dapat memberitakan berita tentang Kominfo lebih banyak dan beritanya itu positif.
- Dapat mengetahui media yang memberitakan berita tentang Kominfo positif dan negatif. Kalau terdapat media yang memberitakan berita negatif mengenai Kominfo, maka langkah selanjutnya yang dilakukan oleh Kominfo adalah mengecek atau melakukan investigasi internal, kalau didapatkan bagian internalnya yang salah maka, berita yang di beritakan itu, akan dijadikan sebagai pelajaran. Akan tetapi, apabila medianya yang salah, maka Kominfo akan menggunakan hak jawabnya untuk menuntut media, agar segera meralat berita yang negatif tersebut.

Pada tahap ini, penulis juga mengambil bagian dalam mengerjakannya, akan tetapi membuat rekapitulasi berita ini dilakukan hanya per bulannya saja. Rekapitulasi merupakan sebuah grafik, melalui grafik tersebut dengan mudah dapat mengetahui perkembangan berita dan opini publik terkait Kementerian Kominfo di media massa.

➤ **Majalah Konvergensi**

Majalah konvergensi merupakan salah satu media internal di Kementerian Kominfo dan digunakan sebagai komunikasi internal. Majalah ini dikerjakan dan diterbitkan langsung oleh Pusat Informasi dan Humas. Majalah ini memuat berbagai informasi mengenai kegiatan, maupun kebijakan - kebijakan Kementerian Kominfo. Informasi yang dimuat di majalah konvergensi selalu *up to date* sehingga, para pejabat sampai dengan pegawai dibawah pun dapat mengakses berita atau informasi yang ada dengan mudah. Akhirnya, para pejabat dan pegawai Kementerian Kominfo mempunyai wawasan yang luas terhadap informasi mengenai kegiatan-kegiatan maupun informasi baru tentang Kementerian Kominfo itu sendiri.

Informasi yang dimuat di majalah konvergensi ini dapat juga termasuk, hasil peliputan dari kegiatan-kegiatan yang diadakan di lingkungan Kementerian Kominfo, informasi seputar kegiatan yang dilakukan oleh Kepala Menteri Kementerian Kominfo terkait dengan tugas-tugas pokok dan juga keikutsertaan dalam kegiatan Kominfo lainnya.

Majalah konvergensi di Kementerian Kominfo, diterbitkan per edisi dalam setahun, tergantung dengan anggaran yang ada dalam setahun tersebut. Pada tahun 2014 bidang humas, menerbitkan 7 (tujuh) edisi majalah konvergensi.

Pada tahap ini, yang dilakukan oleh penulis adalah keikutsertaan dalam mengoreksi tata cara penulisan, penempatan gambar yang tepat dan lain sebagainya, yang terdapat dalam majalah konvergensi, ketika terdapat kesalahan dalam penulisan maupun kesalahan lainnya, maka akan segera untuk diperbaiki oleh penanggung jawabnya sebelum majalah tersebut

dicetak dan diedarkan ke seluruh para pejabat Kominfo. Majalah ini juga ketika telah diterbitkan, biasanya ditaruh pada perpustakaan Kementerian Kominfo.

➤ **Plasma TV**

Plasma tv merupakan salah satu media internal dan sebagai komunikasi internal di KemKominfo. Pada media plasma tv ini, kegiatan yang dikerjakan adalah mengumpulkan dan menyebarkan informasi serta hasil dokumentasi, misalnya foto-foto, informasi mengenai peraturan di Kementerian Kominfo dan termasuk juga berita-berita yang telah diperoleh dari sub bidang analisis berita dan opini publik yang didapat melalui email. Setelah itu, informasi-informasi yang telah dikumpulkan akan ditayangkan melalui media plasma tv yang tepatnya berada di lingkungan internal instansi. Media plasma tv ini beroperasi disetiap hari kerja yakni hari Senin - Jumat.

Pada media ini, yang dikerjakan oleh penulis adalah membuat resume berita, berita yang dikirim melalui email dari sub bidang analisis dan pengelolaan opini publik. Melalui media plasma tv ini, para pejabat-pejabat Kominfo dengan mudah dapat membaca dan mengetahui mengenai perkembangan informasi - informasi yang terjadi dilingkungan Kominfo dan juga diluarnya yang mana informasinya masih terkait dengan Kominfo.

➤ **Penyiaran radio**

Radio merupakan salah satu media internal di Kementerian Kominfo. Radio pun merupakan salah satu media internal yang ada dilingkungan Kominfo. Radio ini digunakan untuk menginformasikan berbagai informasi berita terbaru yang terkait dengan Kominfo dan juga menginformasikan pengumuman - pengumuman kepada seluruh pejabat dan pegawai yang berada di lingkungan internal. Radio internal ini, beroperasi pada hari Senin sampai Kamis dan hanya diadakan pada waktu istirahat.

Penggunaan radio sebagai media internal adalah untuk memudahkan informasi dengan cepat tersebar dan secara langsung dapat diterima / didengar oleh seluruh pejabat dan pegawai Kementerian Kominfo dengan mudah. Melalui

radio ini juga, diputarkan beberapa musik untuk menghibur seluruh para pejabat dan pegawai yang sedang beristirahat pada jam makan siang.

Pada penyiaran radio ini, yang dilakukan oleh penulis adalah mengikuti jalannya kegiatan penyiaran radio di ruangnya dan juga penulis diberikan kesempatan untuk menyampaikan pengumuman terkait kegiatan ibadah Kristen - Khatolik yang akan diadakan di lingkungan Kementerian Kominfo setiap hari Jumat.

### **3.4 Kendala yang Ditemukan**

Dalam proses kerja magang di Kementerian Kominfo penulis pun mengalami beberapa kendala pada Bidang Humas antara lain :

- a. Kegiatan mengerjakan klipping berita serta monitoring berita di media massa sangat kurang, karena jumlah mahasiswa/i yang melakukan praktik kerja magang di bidang humas cukup banyak sehingga, penulis pun mendapatkan kesempatan yang sangat terbatas dalam mengerjakan kegiatan - kegiatan tersebut.
- b. Kegiatan yang dilakukan di bidang Humas Kementerian sangat kurang atau terbatas sehingga, terkadang membuat penulis dan mahasiswa/i yang melakukan praktik kerja magang, menjadi bosan dan pasif. Disisi lain, kegiatan - kegiatan yang dilakukan di bidang Humas Kementerian pada umumnya sama disetiap hari kerja.

### **3.5 Solusi Atas Kendala yang Ditemukan**

Berdasarkan atas kendala - kendala yang dialami oleh penulis selama melakukan praktik kerja magang di bidang Humas Kementerian Kominfo, maka di bawah ini adalah beberapa solusi yang dilakukan oleh penulis dalam mengatasi kendala-kendala tersebut :

- a. Dengan terdapatnya jumlah mahasiswa/i yang melakukan praktik kerja magang di bidang Humas cukup banyak maka, adapun hal-hal yang dilakukan oleh penulis dalam mengatasi hal tersebut yakni :

- Penulis pun secara langsung menyampaikan hal tersebut kepada pembimbing lapangan praktik kerja magang, agar kedepannya penerimaan mahasiswa/i untuk melakukan praktik kerja magang harus dibatasi.
  - Ketika penulis tidak mendapatkan kesempatan untuk mengerjakan tugas - tugas dalam bidang humas, biasanya penulis mengunjungi perpustakaan Kementerian Kominfo.
  - Penulispun juga melakukan kunjungan ke bagian - bagian pengurus media internal Kementerian Kominfo seperti, melakukan pembicaraan dengan pengurus TV Plasma dan mengikuti kegiatan penyiaran radio secara langsung.
- b. Berdasarkan pengamatan penulis mengenai kegiatan - kegiatan di bidang Humas Kementerian Kominfo maka hal yang dilakukan oleh penulis adalah menyampaikan hal tersebut kepada pembimbingan lapangan. Agar dapat meningkatkan atau memperbanyak kegiatan-kegiatan lainnya di bidang humas sehingga, kedepannya tidak lagi terdapat kegiatan yang sama disetiap hari kerja dan mahasisw/i tidak menjadi pasif saja.

U M N