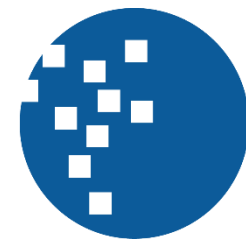


LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA
ACCOUNTING, TAX, DAN FINANCIAL SYSTEMS
***DEVELOPMENT* DI KOMPAS GRAMEDIA**



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MAGANG

May Magdalena

00000079036

PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA

ACCOUNTING, TAX, DAN FINANCIAL SYSTEMS

DEVELOPMENT DI KOMPAS GRAMEDIA



LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Akuntansi

May Magdalena

00000079036

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

FAKULTAS BISNIS

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2025

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : May Magdalena

Nomor Induk Mahasiswa : 00000079036

Program studi : Akuntansi

Laporan magang dengan judul:

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA

ACCOUNTING, TAX, DAN FINANCIAL SYSTEMS

DEVELOPMENT DI KOMPAS GRAMEDIA

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 21 November 2025



20
METERAI
TEMPEL
0007EAX141351735

May Magdalena

HALAMAN PENGESAHAN

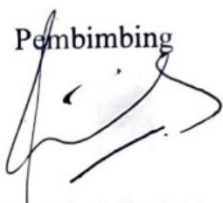
Laporan magang dengan judul
**LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA
ACCOUNTING, TAX, DAN FINANCIAL SYSTEMS
DEVELOPMENT DI KOMPAS GRAMEDIA**

Oleh

Nama : May Magdalena
NIM : 00000079036
Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Selasa, 16 Desember 2025
Pukul 08.30 s/d 10.00 dan dinyatakan
LULUS
Dengan susunan penguji sebagai berikut

Pembimbing


Rosita Suryaningsih, S.E., M.M.
0304057802

Penguji


Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., CPA., CA.
0327106501

Ketua Program Studi Akuntansi


Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK., Ak., CA
0413086903

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : May Magdalena
Nomor Induk Mahasiswa : 00000079036
Program Studi : Akuntansi
Jenjang : Strata 1
Jenis Karya : Laporan Magang
Judul Karya Ilmiah : Laporan Kerja Magang Pelaksanaan Jasa
Accounting, Tax, dan Financial System Development di Kompas Gramedia

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya bersedia* (**pilih salah satu**):

- ☒ Saya bersedia memberikan izin sepenuhnya kepada Universitas Multimedia Nusantara untuk mempublikasikan hasil karya ilmiah saya ke dalam repositori Knowledge Center sehingga dapat diakses oleh Sivitas Akademika UMN/Publik. Saya menyatakan bahwa karya ilmiah yang saya buat tidak mengandung data yang bersifat konfidensial.
- ☐ Saya tidak bersedia mempublikasikan hasil karya ilmiah ini ke dalam repositori Knowledge Center, dikarenakan: dalam proses pengajuan publikasi ke jurnal/konferensi nasional/internasional (dibuktikan dengan *letter of acceptance*) **.
- ☐ Lainnya, pilih salah satu:
 - ☐ Hanya dapat diakses secara internal Universitas Multimedia Nusantara
 - ☐ Embargo publikasi karya ilmiah dalam kurun waktu 3 tahun.

Tangerang, 21 November 2025



May Magdalena

* Pilih salah satu

** Jika tidak bisa membuktikan LoA jurnal/ HKI, saya bersedia mengizinkan penuh karya ilmiah saya untuk diunggah ke KC UMN dan menjadi hak institusi UMN

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul: “Laporan Kerja Magang Pelaksanaan Jasa *Accounting*, *Tax*, dan *Financial Systems Development* di Kompas Gramedia” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Akuntansi pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan laporan magang ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan laporan magang ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan yang Maha Esa atas berkat, pernyertaan, dan kasih-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan dan menyelesaikan laporan magang dengan lancar.
2. Keluarga yang telah memberikan doa dan dukungan kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini.
3. Bapak Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc, selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
4. Bapak Dr. Prio Utomo, S.T, MPC, selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.
5. Bapak Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK., Ak., CA., selaku Ketua Program Studi Universitas Multimedia Nusantara.
6. Ibu Rosita Suryaningsih, S.E., M.M., sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini.
7. Bapak Andrew Sutjipto, selaku *General Manager* yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan kerja magang di Kompas Gramedia.
8. Ibu Yettie Khrihwardani, selaku *Manager* yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan kerja magang di *Financial System Development*.

9. Kak Dharma dan Mas Herman, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan magang.
10. Mas Ari, Kak Dimas, Kak Yori, Kak Laura, Kak Sandy, Kak Kaka, dan Kak Gilang, yang telah memberikan bimbingan, pengarahan, dan pengetahuan baru kepada penulis selama kerja magang berlangsung.
11. Jasmine, Putri, Levy, Valerie, dan Rieno karena telah memberikan dukungan dan motivasi kepada penulis.
12. Teman-teman selama magang di Kompas Gramedia, Rafi, Roy, Najwa, Mudita, Stevanus, Farhan, Marcel, Kak Widya, dan Kak Erva.

Penulis berharap semoga laporan magang ini dapat bermanfaat bagi pembaca. Penulis menyadari bahwa masih terdapat kekurangan dalam laporan kerja magang ini sehingga penulis terbuka atas segala kritik maupun saran. Penulis juga ingin mengucapkan maaf apabila terdapat kekeliruan dalam laporan ini. Akhir kata, penulis sekali lagi mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang mendukung penulisan laporan ini. Semoga Tuhan Yang Maha Esa memberkati.

Tangerang, 21 November 2025



May Magdalena

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA

ACCOUNTING, TAX, DAN FINANCIAL SYSTEMS

DEVELOPMENT DI KOMPAS GRAMEDIA

May Magdalena

ABSTRAK

Pelaksanaan magang dilakukan di Kompas Gramedia sebagai *Financial Systems Analyst Intern* dari 14 Juli – 5 November 2025. Selama magang menangani 12 unit bisnis dengan pekerjaan yaitu membuat dokumen pesanan dana (*payment order request*), melakukan pembatalan *vendor bills*, melakukan rekapitulasi faktur pajak PPN Masukan, bukti potong PPh Pasal 23, PPh Pasal 4 ayat (2), PPh Pasal 22 dan PPN impor, membuat *flowchart* prosedur penerimaan piutang usaha eksternal, prosedur *new taking order other revenue* eksternal, dan prosedur *closing account receivable* bulanan, melakukan rekonsiliasi saldo aset tetap, serta menjurnal pengeluaran dan penerimaan kas.

Kendala yang dihadapi adalah terdapat nomor SAP *Finance Invoice* yang tidak terbaca, *vendor bills* yang belum memiliki informasi rekening bank, diagram prosedur memiliki teknik penomoran yang rancu, dan *software* BB Desktop dan *General Ledger* memiliki kinerja yang lambat. Solusi yang dilakukan adalah mencari secara manual nomor SAP *Finance Invoice* di sistem SAP, menambahkan informasi rekening bank ke *master data vendor*, memastikan urutan diagram prosedur dengan *senior*, dan mengatur jumlah aplikasi yang dibuka bersamaan serta melakukan *restart* aplikasi/komputer. Saran yang dapat diberikan kepada perusahaan adalah memperbaiki penomoran pada diagram prosedur, melakukan pemutakhiran terhadap perangkat dan sistem, serta memberikan pelatihan kepada *staff* untuk meningkatkan ketelitian dan meminimalkan kesalahan.

Kata kunci: *flowchart*, jurnal penerimaan, jurnal pengeluaran, rekapitulasi, rekonsiliasi, *vendor bills*

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

***INTERNSHIP REPORT ON THE IMPLEMENTATION OF
ACCOUNTING, TAX, AND FINANCIAL SYSTEMS
DEVELOPMENT SERVICES AT
KOMPAS GRAMEDIA***

May Magdalena

ABSTRACT (English)

The internship was carried out at Kompas Gramedia as a Financial Systems Analyst Intern from July 14 to November 5, 2025. During the internship, 12 business units were handled with tasks including preparing payment order request documents, canceling vendor bills, recapitulating input VAT tax invoices, withholding tax Article 23, Article 4(2), Article 22, and import VAT slips, creating flowcharts for external trade receivable receipt procedures, new taking order other external revenue procedures, and monthly account receivable closing procedures, reconciling fixed asset balances, as well as create cash payments and receipts journal.

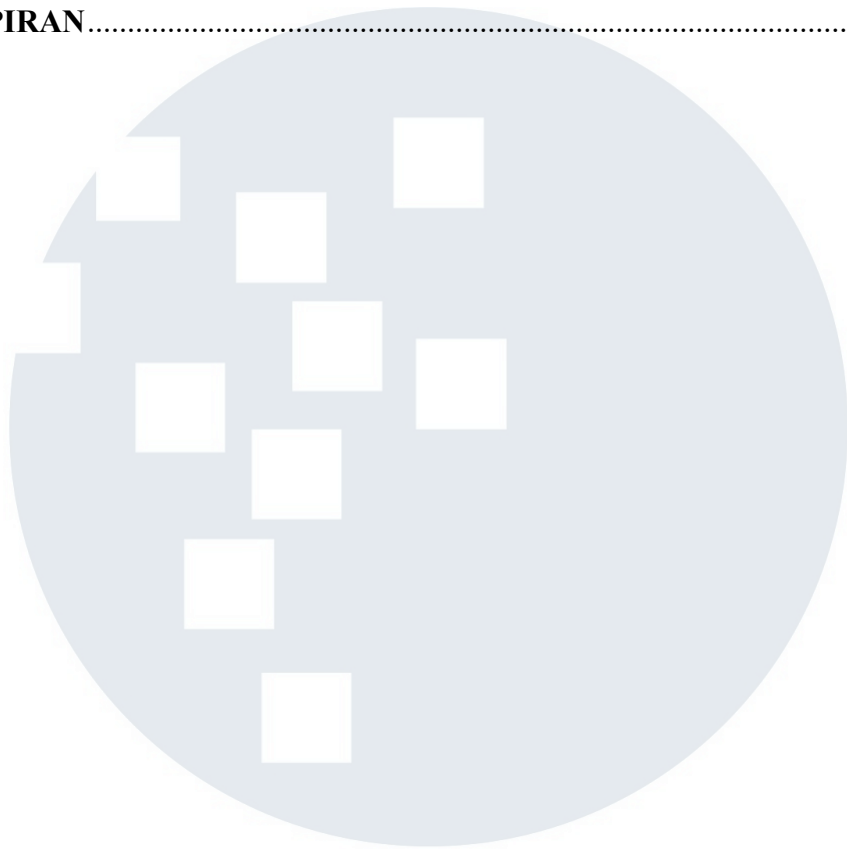
The challenges encountered included unreadable SAP Finance Invoice numbers, vendor bills lacking bank account information, inconsistent numbering techniques in procedure diagrams, and slow performance of BB Desktop and General Ledger software. The solutions implemented were manually searching for SAP Finance Invoice numbers in the SAP system, adding bank account information to the vendor master data, confirming the sequence of procedure diagrams with senior staff, and managing the number of open applications as well as restarting the application or computer. Recommendations for the company include improving numbering in procedure diagrams, upgrading devices and systems, and providing staff training to enhance accuracy and minimize errors.

Keywords: *cash payments journal, cash receipts journal, flowchart, recapitulation, reconciliation, vendor bills*

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	iv
KATA PENGANTAR.....	v
ABSTRAK	vii
<i>ABSTRACT (English)</i>	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR RUMUS	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	30
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	30
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	34
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	34
2.1.1 Visi Misi	37
2.1.2 Nilai Perusahaan	38
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	39
2.2.1 Struktur Organisasi Kompas Gramedia.....	39
2.2.1.1 <i>Functional Unit</i>	39
2.2.1.2 <i>Business Unit</i>	40
2.2.2 Struktur Organisasi <i>Corporate Comptroller</i>	42
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	48
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	48
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang.....	48
3.3 Kendala yang Ditemukan	172
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	173
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	174
4.1 Simpulan	174
4.2 Saran	176

DAFTAR PUSTAKA.....	178
LAMPIRAN.....	181



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Siklus Akuntansi	3
Gambar 1.2 Contoh <i>Sales Journal</i>	6
Gambar 1.3 Contoh <i>Cash Receipt Journal</i>	6
Gambar 1.4 Contoh <i>Purchase Journal</i>	7
Gambar 1.5 Contoh <i>Cash Payments Journal</i>	8
Gambar 1.6 Contoh <i>Correcting Entry</i>	11
Gambar 1.7 Panduan Simbol Flowchart	22
Gambar 2.1 Struktur Organisasi Kompas Gramedia.....	39
Gambar 2.2 Struktur Organisasi <i>Corporate Comptroller</i>	42
Gambar 2.3 Struktur Organisasi <i>Accounting, Tax, and Financial System</i>	43
Gambar 3.1 Pesanan Dana PT PG.....	49
Gambar 3.2 Halaman <i>Log-In</i> Odoo.....	50
Gambar 3.3 Modul pada Sistem Odoo	51
Gambar 3.4 Tampilan Modul <i>Account Payable</i>	51
Gambar 3.5 Tampilan Menu <i>Payment Order Request</i>	52
Gambar 3.6 Form untuk Membuat <i>Payment Order Request</i>	52
Gambar 3.7 Menambahkan <i>Vendor Bills</i>	53
Gambar 3.8 Hasil Pencarian <i>Vendor Bills</i>	53
Gambar 3.9 Informasi <i>Vendor Bills</i>	54
Gambar 3.10 Menyimpan <i>Payment Order Request</i>	55
Gambar 3.11 Nomor <i>Payment Order Request</i>	55
Gambar 3.12 <i>Print Payment Order Request</i>	55
Gambar 3.13 Pesanan Dana PD/2025/00363	56
Gambar 3.14 Dokumen Pesanan Dana PD/2024/00049	57
Gambar 3.15 Halaman <i>Log-In</i> Odoo PT TB.....	58
Gambar 3.16 Modul pada Sistem Odoo	58
Gambar 3.17 Tampilan Modul <i>Account Payable</i>	59
Gambar 3.18 <i>Vendor Bill</i>	59
Gambar 3.19 Tampilan <i>Vendor Bills</i> IAP/2024/00061	60
Gambar 3.20 Jurnal <i>Vendor Bills</i> IAP/2024/00061	61
Gambar 3.21 Tampilan <i>Vendor Bill</i>	62
Gambar 3.22 Hasil Pengisian Form <i>Credit Note</i>	62
Gambar 3.23 Hasil <i>Vendor Credit Notes</i>	63
Gambar 3.24 <i>Credit Note</i> RIAP/2024/00132.....	64
Gambar 3.25 Jurnal Pembatalan <i>Vendor Bills</i>	65
Gambar 3.26 Dokumen Faktur Pajak PPN Masukan.....	66
Gambar 3.27 Daftar Kode Perusahaan.....	67
Gambar 3.28 Halaman <i>Log On</i> BB Desktop.....	68
Gambar 3.29 Menu Pajak BB Desktop	68
Gambar 3.30 Hasil Rekapitulasi PPN Masukan BB Desktop.....	69
Gambar 3.31 Menambahkan Barang Kena Pajak	70

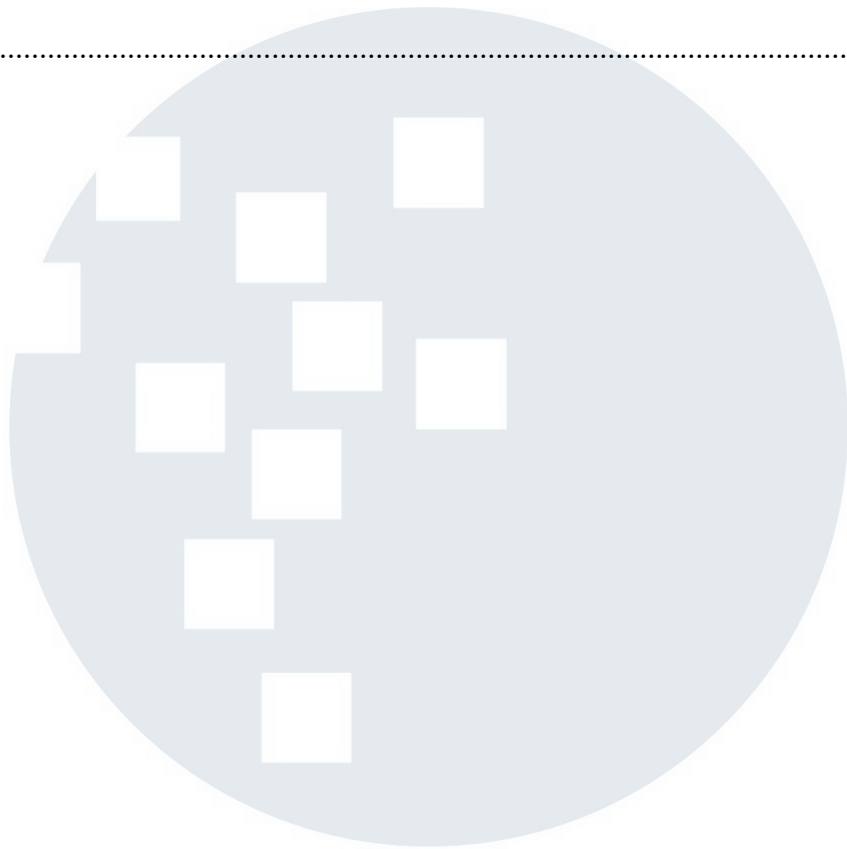
Gambar 3.32 Hasil Penambahan Barang Kena Pajak	71
Gambar 3.33 Menyimpan Hasil Rekapitulasi PPN Masukan	71
Gambar 3.34 ID Pajak Faktur Pajak	72
Gambar 3.35 Dokumen Bukti Potong PPh Pasal 23	73
Gambar 3.36 Daftar Kode Perusahaan	74
Gambar 3.37 Halaman <i>Log On</i> BB Desktop	75
Gambar 3.38 Menu Pajak BB Desktop	75
Gambar 3.39 Hasil Rekapitulasi PPh Pasal 23 BB Desktop	76
Gambar 3.40 Menambahkan Objek PPh Pasal 23	77
Gambar 3.41 Hasil Penambahan Objek PPh Pasal 23	78
Gambar 3.42 Menyimpan Hasil Rekapitulasi PPh Pasal 23	78
Gambar 3.43 ID Pajak Bukti Potong PPh Pasal 23	79
Gambar 3.44 Dokumen Bukti Potong PPh Pasal 4 ayat 2	80
Gambar 3.45 Daftar Kode Perusahaan	81
Gambar 3.46 Halaman Log On BB Desktop	82
Gambar 3.47 Menu Pajak BB Desktop	82
Gambar 3.48 Hasil Rekapitulasi PPh Pasal 4 (2) BB Desktop	83
Gambar 3.49 Menambahkan Objek PPh Pasal 4 ayat 2	84
Gambar 3.50 Hasil Penambahan Objek PPh Pasal 4 ayat 2	85
Gambar 3.51 Menyimpan Hasil Rekapitulasi PPh Pasal 4 (2)	85
Gambar 3.52 ID Pajak Faktur Pajak	86
Gambar 3.53 Dokumen Bukti Pengeluaran Kas PT KM	87
Gambar 3.54 Halaman Login <i>General Ledger</i>	88
Gambar 3.55 Tampilan Menu <i>General Ledger</i>	88
Gambar 3.56 Menu <i>Journal Entry</i> – Kas	89
Gambar 3.57 Menu <i>Journal Entry</i> – Beban Utilitas	90
Gambar 3.58 Tampilan Menu <i>General Ledger</i>	92
Gambar 3.59 Tampilan Menu <i>Journal List</i>	92
Gambar 3.60 Tampilan Jurnal Pengeluaran Kas	93
Gambar 3.61 Dokumen Bukti Penerimaan Kas PT KM	94
Gambar 3.62 Halaman Login <i>General Ledger</i>	95
Gambar 3.63 Tampilan Menu <i>General Ledger</i>	96
Gambar 3.64 Menu <i>Journal Entry</i> – Kas	96
Gambar 3.65 Menu <i>Journal Entry</i> – Pendapatan	98
Gambar 3.66 Tampilan Menu <i>General Ledger</i>	99
Gambar 3.67 Tampilan Menu <i>Journal List</i>	100
Gambar 3.68 Tampilan Jurnal Penerimaan Kas	100
Gambar 3.69 Bukti Penerimaan Negara PPh Pasal 22	102
Gambar 3.70 Dokumen Pemberitahuan Impor Barang (PIB)	103
Gambar 3.71 Daftar Kode Perusahaan	105
Gambar 3.72 Halaman Log On BB Desktop	105
Gambar 3.73 Menu Pajak BB Desktop	106
Gambar 3.74 Hasil Rekapitulasi PPh Pasal 22	106

Gambar 3.75 Menambahkan Uraian PPh Pasal 22	108
Gambar 3.76 Hasil Penambahan Uraian PPh Pasal 22	108
Gambar 3.77 Menyimpan Hasil Rekapitulasi PPh Pasal 22	109
Gambar 3.78 ID Pajak PPh Pasal 22	109
Gambar 3.79 Dokumen Faktur Pajak PPN Masukan	110
Gambar 3.80 Daftar Kode Perusahaan	111
Gambar 3.81 Halaman Log On BB Desktop	112
Gambar 3.82 Menu Pajak BB Desktop	112
Gambar 3.83 Hasil Rekapitulasi PPN Masukan BB Desktop	113
Gambar 3.84 Menambahkan Barang Kena Pajak	114
Gambar 3.85 Hasil Penambahan Barang Kena Pajak	115
Gambar 3.86 Menyimpan Hasil Rekapitulasi PPN Masukan	115
Gambar 3.87 ID Pajak Faktur Pajak	116
Gambar 3.88 Bukti Penerimaan Negara PPh Pasal 22	117
Gambar 3.89 Dokumen Pemberitahuan Impor Barang (PIB)	118
Gambar 3.90 Daftar Kode Perusahaan	120
Gambar 3.91 Halaman <i>Log On BB Desktop</i>	120
Gambar 3.92 Menu Pajak BB Desktop	121
Gambar 3.93 Hasil Rekapitulasi PPN Impor BB Desktop	121
Gambar 3.94 Menambahkan Barang Kena Pajak	123
Gambar 3.95 Hasil Penambahan Barang Kena Pajak	123
Gambar 3.96 Menyimpan Hasil Rekapitulasi PPN Masukan	124
Gambar 3.97 ID Pajak Faktur Pajak	125
Gambar 3.98 Dokumen Bukti Potong PPh Pasal 4 ayat 2	126
Gambar 3.99 Daftar Kode Perusahaan	127
Gambar 3.100 Halaman <i>Log On BB Desktop</i>	128
Gambar 3.101 Menu Pajak BB Desktop	128
Gambar 3.102 Hasil Rekapitulasi PPh Pasal 4 (2) BB Desktop	129
Gambar 3.103 Menambahkan Objek PPh Pasal 4 ayat 2	130
Gambar 3.104 Hasil Penambahan Objek PPh Pasal 4 ayat 2	131
Gambar 3.105 Menyimpan Hasil Rekapitulasi PPh Pasal 4 (2)	131
Gambar 3.106 ID Pajak Faktur Pajak	132
Gambar 3.107 Daftar Aset Tetap – Alat Foto	133
Gambar 3.108 Rumus Menghitung Akumulasi Penyusutan	134
Gambar 3.109 Selisih Saldo Akhir Aset Tetap	135
Gambar 3.110 Panduan Simbol <i>Flowchart</i>	137
Gambar 3.111 Prosedur Penerimaan Piutang Eksternal – Transfer	138
Gambar 3.112 Flowchart Prosedur Penerimaan Piutang Eksternal - Transfer ...	139
Gambar 3.113 Panduan Simbol <i>Flowchart</i>	142
Gambar 3.114 Prosedur <i>New Taking Order Other Revenue</i> Eksternal	143
Gambar 3.115 Hasil Pembuatan <i>Flowchart</i>	144
Gambar 3.116 Panduan Simbol <i>Flowchart</i>	147
Gambar 3.117 Prosedur <i>Closing AR</i> Bulanan	148

Gambar 3.118 Flowchart Prosedur <i>Closing AR</i> Bulanan.....	149
Gambar 3.119 Dokumen Faktur Pajak PPN Masukan.....	152
Gambar 3.120 Daftar Kode Perusahaan.....	153
Gambar 3.121 Halaman Log On BB Desktop	154
Gambar 3.122 Menu Pajak BB Desktop	154
Gambar 3.123 Hasil Rekapitulasi PPN Masukan BB Desktop.....	155
Gambar 3.124 Menambahkan Barang Kena Pajak	156
Gambar 3.125 Hasil Penambahan Barang Kena Pajak	156
Gambar 3.126 Menyimpan Hasil Rekapitulasi PPN Masukan	157
Gambar 3.127 ID Pajak Faktur Pajak	158
Gambar 3.128 Dokumen Faktur Pajak PPN Masukan.....	159
Gambar 3.129 Daftar Kode Perusahaan.....	160
Gambar 3.130 Halaman Log On BB Desktop	161
Gambar 3.131 Menu Pajak BB Desktop	161
Gambar 3.132 Hasil Rekapitulasi PPN Masukan BB Desktop.....	162
Gambar 3.133 Menambahkan Barang Kena Pajak	163
Gambar 3.134 Hasil Penambahan Barang Kena Pajak	164
Gambar 3.135 Menyimpan Hasil Rekapitulasi PPN Masukan	164
Gambar 3.136 ID Pajak Faktur Pajak	165
Gambar 3.137 Dokumen Bukti Potong PPh Pasal 23	166
Gambar 3.138 Daftar Kode Perusahaan.....	167
Gambar 3.139 Halaman <i>Log On</i> BB Desktop.....	168
Gambar 3.140 Menu Pajak BB Desktop	168
Gambar 3.141 Hasil Rekapitulasi PPh Pasal 23 BB Desktop.....	169
Gambar 3.142 Menambahkan Objek PPh Pasal 23	170
Gambar 3.143 Hasil Penambahan Objek PPh Pasal 23	171
Gambar 3.144 Menyimpan Hasil Rekapitulasi PPh Pasal 23	171
Gambar 3.145 ID Pajak Bukti Potong PPh Pasal 23.....	172

DAFTAR RUMUS

(1.1).....	13
------------	----



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Pengantar PRO-STEP – PRO-STEP 01	182
Lampiran 2 Kartu PRO-STEP – PRO-STEP 02	183
Lampiran 3 <i>Daily Task</i> PRO-STEP – PRO-STEP 03	184
Lampiran 4 Lembar Verifikasi Laporan PRO-STEP – PRO-STEP 04.....	196
Lampiran 5 Surat Penerimaan Magang (LoA).....	197
Lampiran 6 Membuat Dokumen Pesanan Dana (<i>Payment Order Request</i>)	198
PT PG.....	198
Lampiran 7 Melakukan Pembatalan <i>Vendor Bills</i>	200
Lampiran 8 Melakukan Rekapitulasi Faktur Pajak PPN Masukan PT VC.....	203
Lampiran 9 Melakukan Rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 PT SM.....	206
Lampiran 10 Melakukan Rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 4 (2) PT KM ...	210
Lampiran 11 Menjurnal Pengeluaran Kas PT KM	214
Lampiran 12 Menjurnal Penerimaan Kas PT KM	217
Lampiran 13 Melakukan Rekapitulasi PPh Pasal 22 PT GK.....	220
Lampiran 14 Melakukan Rekapitulasi Faktur Pajak PPN Masukan PT GK	223
Lampiran 15 Melakukan Rekapitulasi PPN Impor PT GK.....	227
Lampiran 16 Melakukan Rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 4 (2) PT GK....	230
Lampiran 17 Melakukan Rekonsiliasi Perhitungan Penyusutan Aset Tetap	234
Lampiran 18 Membuat <i>Flowchart</i> Prosedur Penerimaan Piutang Eksternal.....	236
Lampiran 19 Membuat <i>Flowchart</i> Prosedur <i>New Taking Order Other Revenue</i> Eksternal PT GT.....	238
Lampiran 20 Membuat <i>Flowchart</i> Prosedur <i>Closing Account Receivable</i> Bulanan PT GT.....	240
Lampiran 21 Melakukan Rekapitulasi Faktur Pajak PPN Masukan PT GU	242
Lampiran 22 Melakukan Rekapitulasi Faktur Pajak PPN Masukan PT TA.....	244
Lampiran 23 Melakukan Rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 PT TD.....	246
Lampiran 24 Hasil Turnitin.....	251