

BAB II

PELAKSANAAN

PROFESSIONAL SKILL ENHANCEMENT PROGRAM

2.1. Tahapan Pekerjaan

Selama berlakunya program Prostep pada Brand Seraphé, penulis menempati posisi sebagai Chief Financial Officer (CFO) yang bertanggung jawab atas seluruh aspek keuangan perusahaan. Selama Prostep berlangsung penulis berkoordinasi seluruh anggota tim, para mentor dan advisor agar keuangan tim Seraphé digunakan secara efektif dan efisien. Berikut merupakan pekerjaan yang penulis lakukan selama program Prostep :

Tabel 2.1 Detail Pekerjaan yang Dilakukan Selama Prostep

No.	Pekan	Proyek	Keterangan	PIC
1.	0	Market Research (18 Juni 2025)	Melakukan eksplorasi ide, dan pengamatan umum terhadap tren pasar. Pada hari itu dilakukan brainstorming dan pencarian referensi visual untuk membantu pembentukan konsep awal produk dari setiap anggota kelompok.	Group
2.	0	Market Research (29-31 Agustus 2025)	Melanjutkan hasil brainstorming sebelumnya dengan memfokuskan ide yang sudah dipilih. Mendiskusikan kembali pro dan contra dari ide awal yakni pewangi lemari atau mobil. Serta meregistrasikan ide awal kepada kemahasiswaan.	Group
3.	1	Research dan Development	Menetapkan produk yang ingin dibuat adalah	Group

No.	Pekan	Proyek	Keterangan	PIC
		(5–12 September 2025)	perfume. Melakukan riset awal terkait konsep dan ide produk, termasuk pengumpulan data pasar, analisis trend, serta observasi terhadap masalah yang dihadapi konsumen.	
4.	2	Research dan Development (13–19 September 2025)	Melakukan wawancara dengan 10 target konsumen untuk mendapatkan insight terkait masalah yang dihadapi konsumen.	Group
	2	Maklon Research (19 September 2025)	Melakukan pencarian maklon untuk produksi perfume, membuat spreadsheet untuk mencatat pricelist, lokasi, MOQ, harga sample. Terakhir menyusun daftar pertanyaan untuk ditanyakan ke maklon.	Ruwina (CFO)
5.	3	Research dan Development (20 – 26 September 2025)	Mulai menghubungi para mitra yang berkemungkinan untuk kerja sama dalam pembuatan produk mulai dari maklon parfum, vendor botol, hingga percetakan. Memproduksi sample batch pertama perfume melalui salah satu maklon, dan melakukan testing dari sampel tersebut.	Group
6.	3	Maklon Research dan Sampling (20 – 26 September 2025)	Melakukan follow up ke maklon yang sudah di reach out, lalu mencari percetakan untuk packaging. Serta membuat sample perfume dengan salah satu maklon yang bisa melakukan custom single notes. Terakhir menyiapkan Google Drive untuk mengorganisir bukti payment.	Ruwina (CFO)

No.	Pekan	Proyek	Keterangan	PIC
7.	4	Perencanaan Produksi dan Pembagian Tugas (27 September – 3 Oktober 2025)	Setelah membuat sampel untuk pertama kalinya, melakukan perhitungan estimasi investasi awal dan pembagian official title atau Job. Lalu dilanjut melakukan visit ke maklon yaitu kale.	Group
8.	4	Perhitungan Modal Awal dan Follow up Pembuatan Sample (27 September – 3 Oktober 2025)	Membuat Spreadsheets untuk Research and Development yang meliputi pengeluaran untuk pembuatan sampel dan kertas sniff perfume untuk testing aroma. Melakukan follow up ke maklon mengenai pembuatan sampel dan konsultasi tentang packaging. Setelah itu dilanjut untuk perhitungan modal awal apabila ingin memproduksi 150 pcs dan membuat desain packaging untuk mata kuliah produk desain yang membutuhkan prototype dan MVP pada demo day.	Ruwina (CFO)
7.	5	Pengujian Produk dan Desain Produk (4 – 10 Oktober 2025)	Melakukan sniffing test dan wearing test setelah sampel batch 1 diproduksi. Bertemu dengan designer untuk berdiskusi tentang logo, packaging, dan stiker pada botol. Selain itu mengunjungi maklon lainnya di Jakarta untuk melihat perbandingan kualitas maklon.	Group
8.	5	Perhitungan Produksi, Mempelajari NPV dan IRR, dan Persiapan Demo Day (4 – 10 Oktober 2025)	Setelah melakukan visit ke Kale dan JSP perhitungan untuk membandingkan kedua maklon dibuat dalam spreadsheets apabila ingin memproduksi 60 hingga 70 pcs	Ruwina (CFO)

No.	Pekan	Proyek	Keterangan	PIC
			parfume. Tidak lupa memasukan pengeluaran biaya untuk transport, printing packaging hingga pengiriman hasil print ke desainer ke dalam Research and Development. Persiapan demo day meliputi pencetakan summary produk dan pembelian standing akrilik. Terakhir mempelajari NPV dan IRR untuk penilaian UTS dan melihat apakah bisnis bisa sustainable dalam 5 tahun kedepan.	
9.	6	Desain Produk dan Persiapan UTS (11 - 17 Oktober 2025)	Bertemu dengan desain baru, serta persiapan untuk menyusun laporan dan UTS.	Group
10.	6	Optimisasi Keuangan (perhitungan BEP, Research and Development, Marketing, Kas) dan Persiapan Validasi Market (11 - 17 Oktober 2025)	Selain melakukan persiapan untuk UTS, sebagai CFO terdapat laporan aktivitas yang perlu diselesaikan meliputi laporan mandiri dan perhitungan. Mulai dari perhitungan BEP, pengelolaan pengeluaran Research and Development, perhitungan dan pengaturan reimburse pembelian Research and Development, pembagian bukti transfer ke orang terkait, pencatatan pemasukan kas mingguan, perhitungan anggaran pemasaran untuk validasi pasar, serta evaluasi dan pencarian desainer baru demi efisiensi anggaran. Lalu dilanjut dengan pencarian event validasi pasar sesuai jadwal mata kuliah product design, dan estimasi kebutuhan untuk booth offline. Sedangkan untuk validasi pasar	Ruwina (CFO)

No.	Pekan	Proyek	Keterangan	PIC
			dengan beberapa usulan lokasi, dikumpulkan dalam satu spreadsheets agar semua anggota kelompok dapat melihatnya dengan mudah.	
11.	7	Produksi, Pembuatan Pondasi Bisnis, dan Persiapan Validasi Pasar (18 - 24 Oktober 2025)	Pada 21 Seraphé pergi ke jakarta untuk kunjungan ke maklon (Kale) agar detail produksi dan pembayaran dapat dibicarakan dengan jelas. Lalu dilanjut dengan test market untuk validasi market, diskusi desain stiker botol tester/parfum dengan desainer. Kelompok menyadari bahwa agar bisnis bisa bertahan lama maka dibuatlah fondasi bisnis (BMC, SWOT, STP, 4P, positioning kompetitor) untuk branding Seraphé dan perencanaan di masa depan, Setelah memperjelas beberapa detail produksi dengan maklon di ketahui bahwa terdapat beberapa hidden fees apabila ingin menambah desain di kanan dan kiri packaging, sebagai CFO hidden fees yang di beritahukan cukup tinggi hingga akhirnya keputusan dibuat untuk desain packaging hanya terdapat di depan dan belakang box, ditambah dengan ketidakpastian vendor botol Surabaya, botol akhirnya beli melalui platform belanja online, agar produksi tidak terhambat.	Group
12.	7	Produksi dan Validasi Market (18-24 Oktober 2025)	Persiapan Validasi market dimulai dari harga	Ruwina (CFO)

No.	Pekan	Proyek	Keterangan	PIC
			event bersama COO untuk melihat budget kelompok dan peluang dari pasar, lalu di lanjut dengan menghitung HPP, menghitung kebutuhan produksi (stiker botol) dan menghitung kebutuhan booth offline (pocket tester dan botol tester). Semua pengeluaran dan pemasukan dicatat melalui spreadsheet dengan adanya bukti pembayaran, progres Diharapkan laporan keuangan dapat ditampilkan dengan efektif dan efisien.	
13.	8	Produksi, Branding Merek dan Persiapan Validasi (25 - 31 Oktober 2025)	Saat produksi dilakukan, kelompok akhirnya dapat fokus pada persiapan validasi pasar kegiatan yang dilakukan mencakup pemasangan 100 pcs stiker pada botol tester beserta pengisian pocket card, pengambilan sneak peak content, dan survei venue FGD. Di lanjut mentoring dengan Bu Ilya, mentor berfokus pada branding Seraphé, dimana setiap orang mencoba skenario brand persona berbasis emosi target pelanggan, serta narasi perkembangan test market/produksi. Karena tester sudah dibuat mentor mencoba menghirup aroma perfume, dan berkomentar bahwa secara aroma sudah bagus, tetapi brand masih perlu untuk menguatkan branding merek Seraphé, maka dari itu kelompok merevisi BMC dan brand identity yang	Group

No.	Pekan	Proyek	Keterangan	PIC
			menonjolkan keunikan Seraphé. Sebagai CFO, penulis mengawasi distribusi anggaran mulai dari Research and Development, produksi, hingga validasi market. Pekan itu diakhiri dengan pengambilan content branding Instagram/TikTok di PIK.	
14.	8	Produksi dan Persiapan Validasi Market (25 - 31 Oktober 2025)	Persiapan produksi dan validasi market mencakup penyusunan daftar kebutuhan marketing untuk validasi pasar (foto produk) hingga kebutuhan booth (t-banner, display parfume, dan lain lain). Dilanjut dengan koordinasi bersama COO untuk booking serta pembayaran DP tempat FGD, pengecekan pembelian thank you card, pipet, bubble wrap, hingga pembuatan proposal kolaborasi. Selain itu pembuatan laporan jurnal umum di spreadsheet dilakukan untuk melihat pemasukan dan pengeluaran yang terjadi saat produksi dilakukan.	Ruwina (CFO)
15.	9	Persiapan Validasi Market (1-7 November)	Salah satu rangkaian validasi market adalah FGD, maka dari itu diperlukan persetujuan untuk mengundang partisipan oleh dosen mata kuliah product design. Selain itu penulis mendapatkan peran sebagai lead facilitator di FGD maka penulis membuat Script yang di isi dengan pertanyaan problem user, solusi,	Group

No.	Pekan	Proyek	Keterangan	PIC
			dan pengenalan produk Seraphé via tester, diakhiri roleplay. Penulis berkomunikasi dengan CMO mengenai voucher yang akan digunakan dalam salah satu market di validasi pasar. Voucher rencananya dibuat dengan memberikan diskon 10% atau 15% untuk satu pembelian. akan dimasukkan kedalam kebutuhan marketing. pada 5 November mentoring dengan Bu Ilya fokus storytelling emosional untuk ketiga varian parfum, penguatan product knowledge, dan penjelasan singkat untuk konsistensi pemasaran saat validasi pasar.	
16.	9	Produksi dan Validasi Market (1 - 7 November 2025)	Saat bulan november dimulai kegiatan yang dilakukan meliputi pencatatan pengeluaran dan pemasukan ke jurnal umum dengan perapihan bukti pembayaran, persiapan laporan jurnal umum untuk kas bulan November, pengecekan pembayaran yoga untuk validasi pasar, take content untuk Instagram, pengecekan produksi parfum di Kale, pembelian stiker botol untuk melanjutkan produksi parfum. Ditambah pengeditan laporan pro step dan persiapan script FGD dimana penulis merupakan, dan diakhiri pembuatan latar belakang laporan pro step dan pengiriman ke pihak terkait.	Ruwina (CFO)

No.	Pekan	Proyek	Keterangan	PIC
			Kegiatan ini mendukung administrasi keuangan, komunikasi pemasaran, persiapan validasi pasar, dan pengelolaan produksi parfum secara terpadu.	
17.	10	Pelaksanaan FGD dan Solusi Permasalahan Pasca-Produksi (8 - 14 November)	<p>Pada 8, FGD dilakukan dengan 5 partisipan Gen Z (dari 6 undangan). Sebagai Lead Facilitator hal yang ingin diketahui melalui adalah kebiasaan penggunaan parfum, problem penggunaan parfume, spending habits, kriteria sebelum membeli parfume dan uji tester parfume brand Seraphé. FGD di didokumentasikan foto/video/audio untuk presentasi mata kuliah product design. Mentoring dengan Bu Ilya pasca-FGD berfokus pada wow factor brand dan storytelling emosional untuk koneksi customer. Setelah produksi berakhir dan parfume diterima oleh kelompok ternyata terjadi kesalah saat produksi dimana cairan parfume rembes ke packaging dan variant arlene dan noctis tertukar stiker botolnya, Sebagai CFO solusi yang ditawarkan adalah memindah ke botol 50 ml atau membuat discovery kit. Tetapi setelah dihitung biaya mengatasi keduanya (botol dan packaging), solusi yang lebih memungkinkan untuk dilakukan adalah memindahkan ke botol 50</p>	Group

No.	Pekan	Proyek	Keterangan	PIC
			ml, karena jika memilih discovery kit dimana dalam satu box terdapat 3 varian parfume, kemungkinan satu varian yang bocor akan lebih banyak dibanding yang lainnya. Sedangkan untuk stiker yang tertukar maklon bersedia untuk menukar kembali stiker ke variant yang sebenarnya dan ditambah dengan kompensasi atas kesalahan mereka.	
18.	10	Pelaksanaan dan Potensi Pengulangan FGD, Persiapan Optimistic Market, dan Perhitungan Kerusakan Produksi (8-14 November 2025)	Setelah pelaksanaan FGD, Persiapan Optimistic Market (Validasi Pasar) koordinasi pembelian voucher, pembelian loyalty card (founders card) dan pencetakan poster/t-banner bersama COO dilakukan. Selain itu sebagai CFO diperlukannya respons cepat terhadap laporan botol rembes dengan perhitungan kerusakan dan estimasi penjualan, pengecekan seluruh batch produksi 1 Seraphé. Berlanjut dengan pengerjaan tugas proposal dan pencatatan pengeluaran produksi November ke laporan keuangan umum. Berkomunikasi kembali dengan Pak Wim untuk revisi dan pengulangan FGD beserta booking ruang kelas, usulan lokasi validasi market mata kuliah product design.	Ruwina (CFO)
19.	11	Pengulangan Focus Group Discussion dan Validasi Pasar (15-21 November)	Tim melakukan pengulangan Focus Group Discussion (FGD) atas rekomendasi dosen	Group

No.	Pekan	Proyek	Keterangan	PIC
			mata kuliah Produk dan Desain yang belum puas dengan hasil sebelumnya. Setelah mengulang Focus Group Discussion dan Hasilnya diterima oleh dosen terkait. Tim selanjutnya melakukan survei lokasi untuk open booth validasi pasar. Rangkaian validasi pasar yakni Optimistic Market dilakukan pada 21 hingga 23 November 2025, tim membuka booth di Marvel Padel dan yoga event. Sebagai CFO, penulis mengawasi pemasukan pembayaran melalui Gopay Merchant dengan QRIS untuk memastikan semua transaksi pelanggan tercatat secara rapi.	
20.	11	Focus Group Discussion dan Validasi Pasar (15-21 November)	Sebagai persiapan FGD kedua, penulis melakukan roleplay dan modifikasi script agar kesalahan tidak diulang seperti FGD sebelumnya. Setelah FGD dilakukan, penulis men-transkripsi lengkap video dan audio FGD sebagai bahan presentasi pada 17 November. Selain itu penulis juga mempersiapkan kuesioner feedback bagi para customer Seraphé dan Stock unit parfume yang akan digunakan pada rangkaian validasi pasar.	Ruwina (CFO)
21.	12	Validasi Pasar (22 - 28 November 2025)	Validasi Pasar yaitu Optimistic Market masih berlanjut hingga 23 November 2025 pagi,	Group

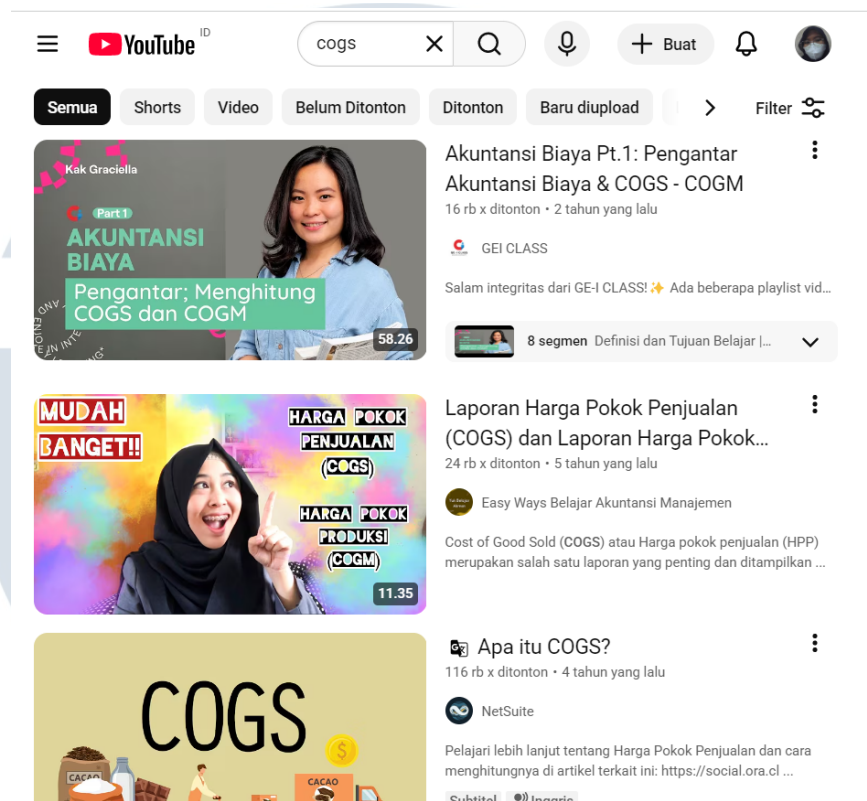
No.	Pekan	Proyek	Keterangan	PIC
			<p>setelah melakukan validasi market tim segera menyusun bahan presentasi untuk menampilkan hasil dari optimistic market. Sebagai CFO, penulis segera menghitung total pemasukan dari ketiga hari pembukaan booth untuk dimasukkan kedalam bahan presentasi hasil optimistic market. Tidak hanya Optimistic market, tim segera berlanjut untuk melakukan grey market pada 24 dan 25 November 2025. Grey market dilaksanakan melalui live streaming TikTok dan Facebook guna memperluas jangkauan calon customer secara digital. untuk memastikan akurasi stok pasca-penjualan online. Setelah grey market dilakukan penulis dan tim segera mempersiapkan rangkaian terakhir validasi pasar yaitu Huge Market.</p>	
22.	12	Validasi Pasar dan Perhitungan Stock (22 - 28 November 2025)	<p>Dalam rangkaian validasi pasar mulai dari optimistic market (21-23 Nov 2025) dan grey market (27-28 Nov), penulis fokus pada pengecekan cash flow, pencatatan penjualan ke jurnal umum, dan pengecekan stok di inventory. Agar angka dalam laporan dan gopay balance.</p>	Ruwina (CFO)
23.	13	Validasi Pasar dan Evaluasi (29 - 31 November 2025)	<p>Rangkaian akhir dari validasi pasar yakni Huge Market, dilaksanakan pada 29 dan 30</p>	Group

No.	Pekan	Proyek	Keterangan	PIC
			November 2025 di Bottega Padel. Dengan berakhirnya rangkaian validasi pasar, CFO bertugas untuk menghitung cash flow dan melakukan pemberitahuan kepada anggota tim lainnya untuk bahan evaluasi kedepannya.	
24.	13	Perhitungan Stock dan Cashflow akhir (29 - 31 November 2025)	Disaat seluruh rangkaian validasi pasar selesai, penulis kembali fokus kepada pengecekan cash flow, pencatatan penjualan ke jurnal umum, dan pengecekan stok di inventory. Tetapi selain itu penulis mempersiapkan Laporan laba rugi dan Neraca Saldo untuk menutup laporan keuangan pada masa validasi pasar.	Ruwina (CFO)

2.2. Uraian Pelaksanaan Kerja Chief Finance Officer

2.2.1 Mempelajari COGS

Pada tanggal 19 September 2025, Sebelum memulai produksi perfume setiap Pada tanggal 10 September 2025, mentoring dengan pa arif mengenai *mastering your entrepreneurial finance*. Penulis merasa bahwa materi yang diberikan sangat bagus, maka dari itu penulis membuka kembali buku *Accounting* dari semester sebelumnya dan mempelajari tentang aspek keuangan yaitu COGS.

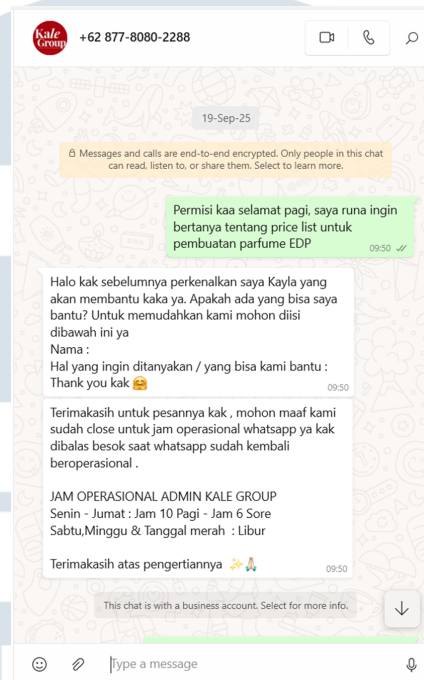


Gambar 2.1 Pembelajaran COGS

Sumber : Penulis, 2025

2.2.2 Research Maklon

Pada tanggal 19 September 2025, Sebelum memulai produksi perfume setiap anggota kelompok Seraphé memiliki tugas untuk melakukan research. Penulis mendapatkan tugas untuk mencari maklon (Manufacturing Kloning) dengan persyaratan maklon harus memenuhi dapat melakukan produksi dengan MOQ awal sebanyak 50 pcs, dan dapat melakukan custom pada notes perfume. Penulis telah melakukan pencarian dan identifikasi beberapa kandidat maklon yang sesuai. Hasil pencarian tersebut didokumentasikan dalam sebuah spreadsheet yang memuat informasi penting seperti pricelist, lokasi, MOQ, serta biaya pembuatan sampel dari masing-masing maklon.



Gambar 2.2 Kandidat Maklon 1

Sumber : Penulis, 2025

A	B	C	D	E	F	G	H	I
Nama	Medsos	Kontak	Lokasi	MOQ (Min. Order)	Price List Produk	Price List Sample	Legalitas	Prog
Kale Production	@kale_production	wa.me/087780802288	Jakarta Barat	50 PCS		a) Eau de perfume • Paket Sampling Random (100 rb isi 6 parfum (10 ml) • Paket Custom (50 rb isi 1 parfum (30 ml) a) Extrait de perfume • Paket Sampling Random (150 rb isi 6 parfum (10 ml) • Paket Custom (70 rb isi 1 parfum (30 ml)		lagi buat sampel
Magic by Angelica	@magic_byangelica	wa.me/082141331939	Gersik	50 PCS		- Bodymist/EDT 35.000/Varian - EDP 50.000/Varian - Extrait basic 65.000/Varian - Extrait premium premium plus 85.000/Varian - Extrait Luxury 100.000 - Pervarian kemasan 30mL	ada	Masih contact

Gambar 2.3 List Kandidat Maklon

Sumber : Penulis, 2025

Selain itu, penulis juga menyusun daftar pertanyaan yang dianggap krusial dan wajib diajukan kepada para maklon agar dapat memperoleh informasi yang lengkap dan relevan untuk pengambilan keputusan.

PERTANYAAN YANG HARUS DI TANYAIN PAS KONTAK

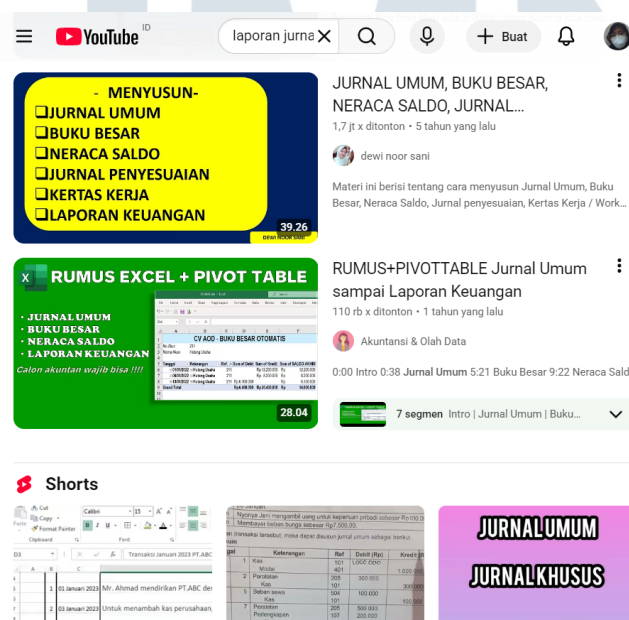
1. Price list untuk EDP
2. Apakah bisa custom notes - notes di varian parfumnya
3. Minimum Order untuk satu variant
4. Apakah bisa buat sample dari notes yang di mau
5. Apakah sudah ada legalitas usaha dari productionnya
6. Produk ada ga yang pernah di masukin ke BPOM
7. Alur produksi gimana, Berapa lama

Gambar 2.4 List Pertanyaan untuk Maklon

Sumber : Penulis, 2025

2.2.3 Mempelajari Laporan Jurnal Umum, Laporan Buku Besar, dan Neraca

Setelah melakukan *mentoring* dengan Pak Arif yang kedua kalinya, beliau mengingatkan kami tentang pentingnya pemasukan dan pengeluaran dalam sebuah bisnis. Maka dari itu penulis kembali mempelajari ulang laporan jurnal umum, laporan buku besar hingga Neraca Saldo.

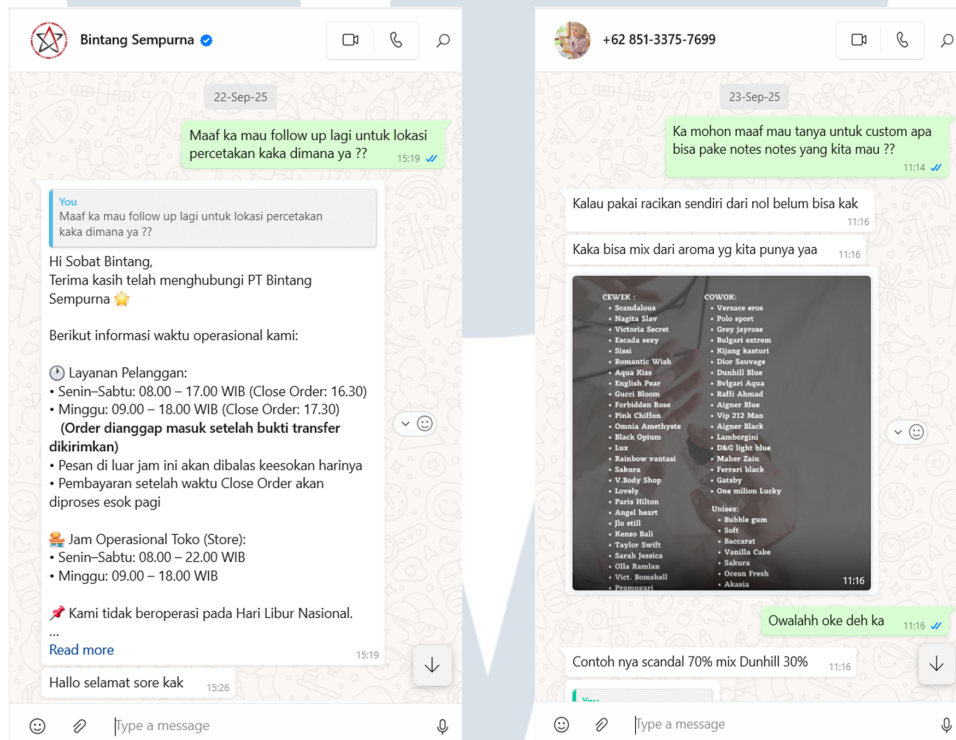


Gambar 2.5 Pembelajaran Laporan Jurnal Umum

Sumber : Penulis, 2025

2.2.4 Follow Up Maklon

Pada tanggal 22 hingga 23 September 2025, Penulis melakukan follow up kepada beberapa maklon sebelumnya serta mencari maklon potensial melalui Instagram untuk kunjungan langsung hingga membantu anggota lainnya dalam pencarian percetakan yang akan menangani pembuatan packaging.



Gambar 2.6 Follow up dengan percetakan dan Maklon Parfume

sumber : Penulis, 2025

Akhirnya penulis menemukan salah satu maklon yang menerima custom notes dan masih memberikan kemungkinan pembuatan sampel, dan menyampaikan informasi tersebut ke grup.

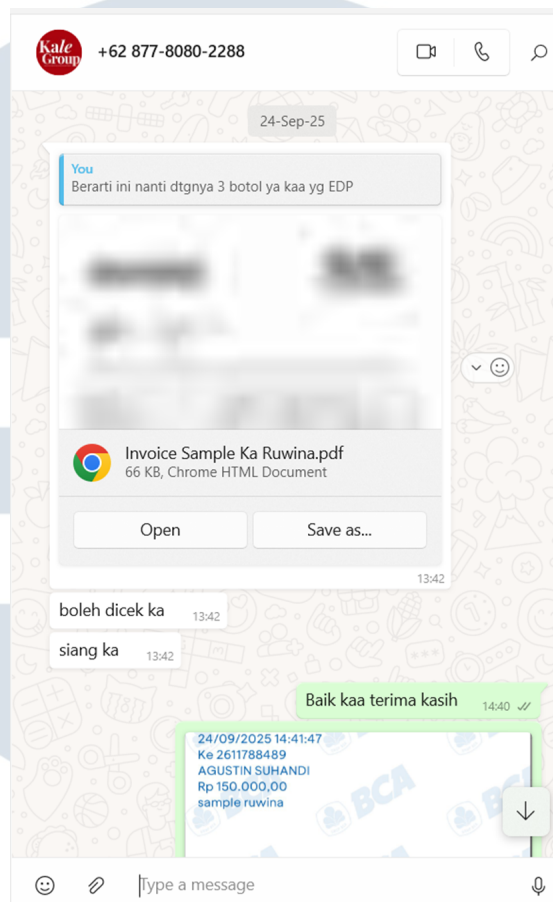


Gambar 2.8 Follow Up Maklon

Sumber : Penulis, 2025

2.2.5 Pembuatan Google Drive, Pembelian Sampel dan Kertas Parfume

Pada 24 September 2025 Penulis melakukan konfirmasi pembelian sample pertama ke maklon dan mulai menyiapkan Google Drive untuk mendukung proses transaksi, sekaligus melakukan pembelian kertas yang digunakan sebagai media sniff parfum.

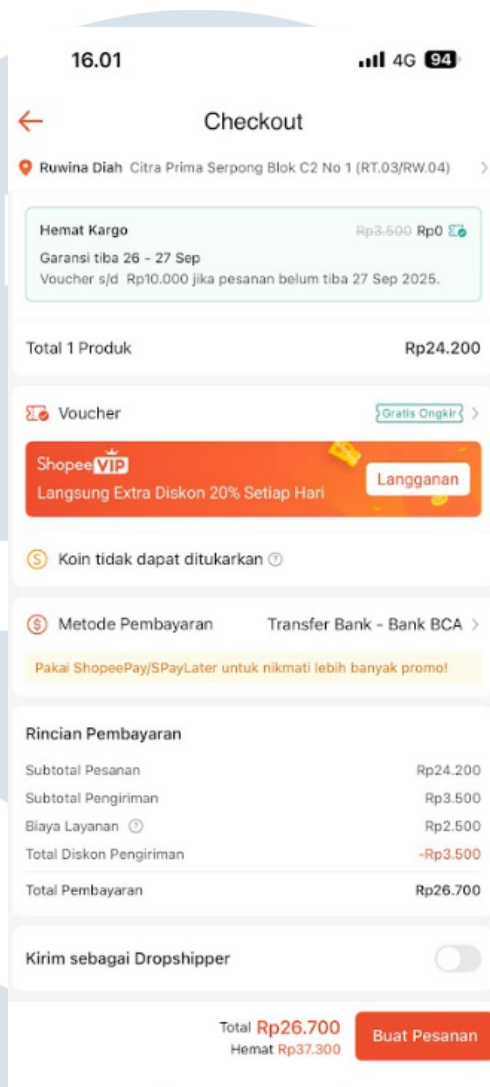


Gambar 2.9 Konfirmasi Pembelian Sample
Sumber : Penulis, 2025

Drive Saya > Serba serbi seraphe > R&D

Nama	Pemilik	Tanggal diubah	Ukuran file	Urutkan
Invoice (dari si penjual)	saya	24 Sep saya	—	⋮
Bukti payment (dari kita)	saya	24 Sep saya	—	⋮

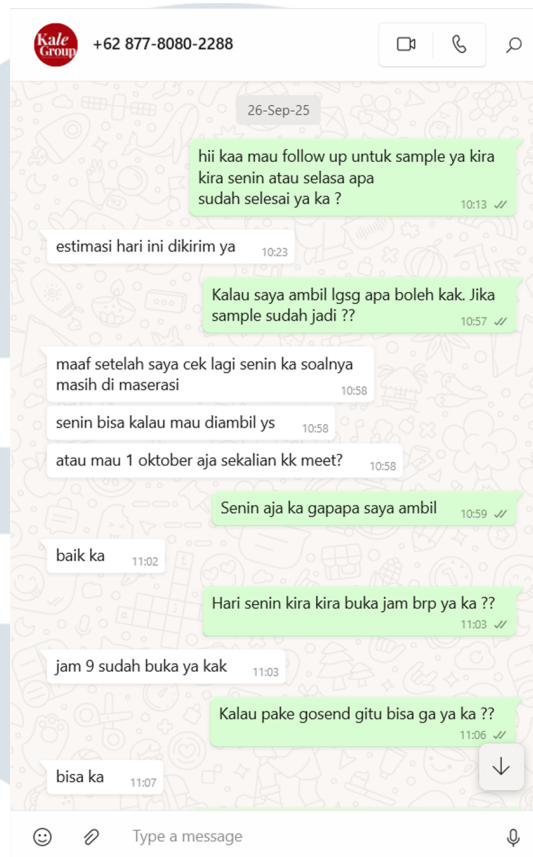
Gambar 2.10 Persiapan Google drive Transaksi
Sumber : Penulis, 2025



Gambar 2.11 Bukti Pembelian Kertas Parfume
sumber : Penulis, 2025

2.2.4 Follow Up Pembuatan Sample

Pada tanggal 26 September 2025, penulis melakukan follow pada pembuatan sampel oleh maklon. Serta mengkonfirmasi tentang waktu pembuatan sampel agar saat pengambilan nanti tidak perlu bingung. Setelah membuat Spreadsheet, penulis sebagai CFO segera memasukan pengeluaran yang dilakukan ke dalam spreadsheet yang sudah dibuat dan juga memasukan invoice serta bukti pembayaran



Gambar 2.11 Follow up Pembuatan Sample

sumber : Penulis, 2025

2.2.5 Mempelajari Laporan Keuangan

Setelah *mentoring* terakhir dengan Pak Arif, beliau memberikan acuan untuk laporan keuangan yaitu ppt yang berisi keterangan, excel contoh format laporan keuangan, hingga soal untuk format laporan.

NAMA USAHA NERACA PER 31 JANUARI 2024				
KODE	NAMA AKUN	SALDO AWAL	PERIODE BERJALAN	SALDO AKHIR
ASET				
ASET LANCAR				
111001	Kas Tunai	1.000.000	- 250.000	750.000
112001	Bank Mandiri	-	-	-
112002	Bank BCA	-	-	-
113001	Piutang Usaha	1.500.000	400.000	1.900.000
113002	Piutang Karyawan	-	-	-
114001	Persediaan Perlengkapan	-	-	-
115001	Aktiva Lancar Lainnya	-	-	-
TOTAL ASET LANCAR		2.500.000	150.000	2.650.000
ASET TETAP				
121001	Tanah	-	-	-
121002	Bangunan	-	-	-
121003	Kendaraan	-	-	-
121004	Inventaris	-	-	-
122001	Akum. Penyusutan Bangunan	-	-	-
122002	Akum. Penyusutan Kendaraan	-	-	-
122003	Akum. Penyusutan Inventaris	-	-	-
TOTAL ASET TETAP		-	-	-
ASET LAINNYA				
130001	Aset Lainnya	-	-	-

Gambar 2.12 Format Neraca Saldo

Sumber :Penulis, 2025

2.2.6 Diskusi bersama COO mengenai Desain Packaging

Malam hari, tanggal 27 dan 28 September 2025, Penulis melakukan diskusi dengan COO mengenai desain packaging dan tempat percetakan yang akan digunakan pada demo day. Melalui platform canva penulis mencoba membuat draft awal desain sebagai prototipe awal untuk memudahkan proses revisi dan presentasi. Selain itu, penulis juga melakukan riset terkait tipografi yang sesuai, serta mengeksplorasi berbagai referensi packaging yang sejalan dengan konsep brand, untuk memastikan desain yang digunakan untuk demo day dapat sesuai kebutuhan branding produk. Dan melakukan beberapa revisi pada materi presentasi yang akan diperlihatkan pada demo day.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

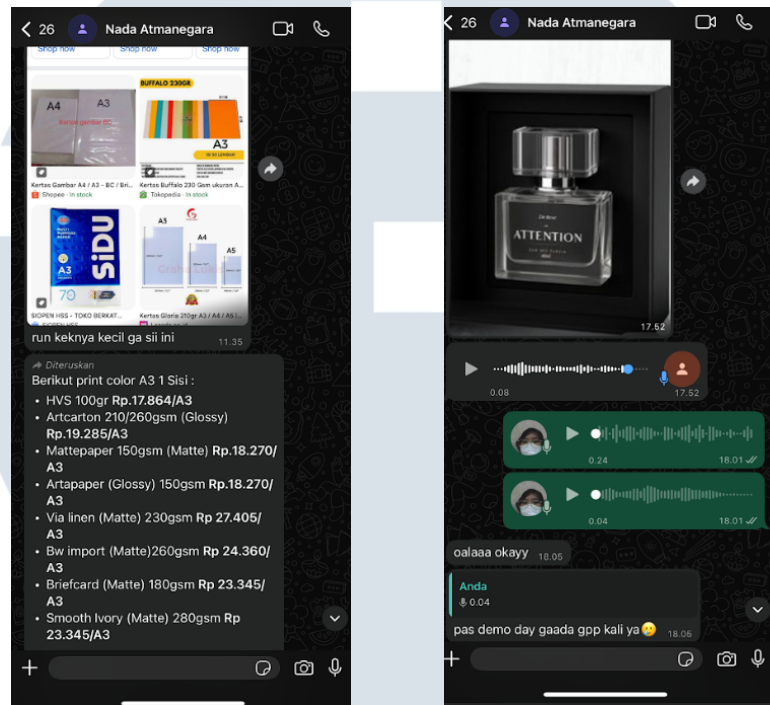


Gambar 2.13 Diskusi tentang Packaging dan Draft Percobaan Packaging

Sumber : Penulis, 2025

2.2.7 Diskusi dengan COO mengenai packaging akan dicetak untuk Demo Day

Sedangkan pada siang menjelang sore harinya, pada 28 september 2025 Penulis melakukan pengecekan secara teliti bersama COO mengenai harga dan ukuran desain packaging yang akan dicetak, karena untuk demo day kami ingin membuat prototype yang bisa menggambarkan packaging aslinya nanti. Proses ini meliputi pengecekan biaya cetak, dan penyesuaian desain.



Gambar 2.14 Checking dengan COO mengenai percetakan

Sumber : Penulis, 2025

2.2.8 Mencatat Pengeluaran ke Spreadsheets

Setelah penulis membuat Spreadsheets, pencatatan pengeluaran segera dilakukan, dimulai dari tanggal 24 September hingga 29 September 2025. Tidak lupa memasukkan bukti payment dan juga invoice, agar anggota tim bisa melihat pengeluaran yang terjadi.

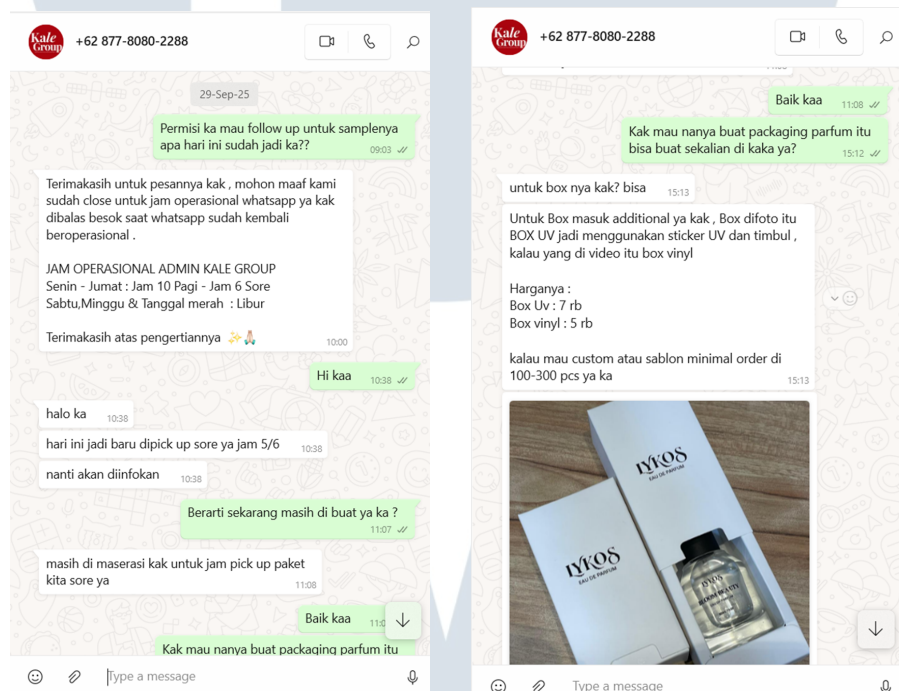
Tanggal	Nama	keterangan		Total	Invoice	Bukti Payment
		Debit	Kredit			
9/24/2025	pemuatann sample di kale	Rp150.000		Rp150.000	https://drive.google.com/file/d/1Z6KHM3L8CiQ3Sd3OGscGv2jNUivUogAr/view	https://drive.google.com/file/d/1QGxHrLrJyJO2n9eTWYAwsPCLyQalvw/view
24/09/2025	kertas parfum	Rp26.700		Rp176.700	https://drive.google.com/file/d/1eF3J9VdQoebcc6IQ3j0fAr_SrTRT8N_3/view?usp=drivesdk	https://drive.google.com/file/d/10mcp88vW6fQgEk84xYwmr0zsDEQ4YmFu/view?usp=drivesdk
9/29/2025	botol parfum miniso	Rp15.800		Rp192.500		https://drive.google.com/file/d/131r49xZ9gBRX9yMI3E3fbPcmFnksO9X/view?usp=drivesdk

Gambar 2.15 Pencatatan Pengeluaran 24 hingga 29 September

Sumber : Penulis, 2025

2.2.9 Follow Up Pembuatan Sampel dan Konsultasi Packaging

Pada 29 September 2025, Penulis melakukan follow up kepada maklon mengenai perkembangan sampel yang sedang dalam proses, untuk memastikan bahwa produksi sample berjalan sesuai dengan jadwal dan bisa melakukan sniffing tes sesegera mungkin. Selain itu, penulis juga melakukan konsultasi langsung bersama maklon terkait desain dan teknis packaging, membahas berbagai aspek mulai dari material, ukuran, hingga harga untuk memaksimalkan perhitungan budget packaging yang dibutuhkan untuk sebuah produk.



Gambar 2.16 Follow Up Sample dan Konsultasi Packaging

Sumber : Penulis, 2025

Sebelum tim melakukan sniffing ternyata sampel dari maklon lain yang didapatkan itu terpisah antara bibit dan alkoholnya maka dari itu tim

membeli botol perfume 30ml di miniso, sebagai CFO penulis memasukan pengeluaran tersebut ke dalam spreadsheet.



Gambar 2.17 Pembelian Botol Miniso

Sumber : Penulis, 2025

2.2.10 Perhitungan Estimasi Modal Awal

Pada tanggal 30 September 2025, penulis melakukan perhitungan estimasi modal awal yang diperlukan untuk memulai produksi melalui maklon dengan target produksi sebanyak 150 pcs, karena rencana awal produksi kelompok ingin memproduksi 50 pcs dari tiga variant. Perhitungan ini mencakup biaya perfume untuk 50 ml, botol 50 ml, serta biaya tambahan lain yang mungkin timbul selama proses produksi seperti biaya designer, transportasi dan sampling (Research & Development). Setelah melakukan konsultasi dengan maklon dan mendapatkan 3 bahan packaging yang berbeda, yaitu packaging hardbox, packaging UV, dan Packaging vinyl. Maka, penulis membuat 3 skenario untuk semua bahan packaging.

MAIN FOCUS					
Keterangan	Harga	Kuantitas	Total		
Parfum EDP 50 ml	Rp50.000	150	Rp7.500.000	Total Keperluan utama	
Botol parfum 50 ml	Rp15.000	150	Rp2.250.000	edp hardbox	Rp12.750.000
Packaging tarik hardbox	Rp20.000	150	Rp3.000.000	edp uv	Rp10.800.000
packaging uv	Rp7.000	150	Rp1.050.000	edp vinyl	Rp10.500.000
packaging vinyl	Rp5.000	150	Rp750.000		
TAMBAHAN					
deisgner					
sampling					
transport					

Gambar 2.18 Perhitungan Produksi 150 pcs

Sumber : Penulis, 2025

Selain itu, penulis juga memperkirakan kebutuhan kas untuk menutupi seluruh biaya tersebut agar proses produksi dapat berjalan lancar tanpa hambatan keuangan. Hal ini dilakukan untuk memberikan gambaran pengeluaran yang harus dikeluarkan tiap anggota kelompok. Kemudian penulis membuat 2 skenario periode yaitu menabung 12 bulan dan menabung 6 bulan. Sebelum membuat skenario penulis telah berunding dengan semua anggota kelompok yang menyatakan bahwa kas dibayarkan setiap minggunya.

Jika mau nabung setahun (12 bln)				
keterangan	kas perbulan	per member	kas per minggu	per member
edp hardbox	Rp1.062.500	Rp265.625	Rp245.192	Rp61.298
edp uv	Rp900.000	Rp225.000	Rp207.692	Rp51.923
edp vinyl	Rp875.000	Rp218.750	Rp201.923	Rp50.481
jika mau nabung satu semester (6 bln)				
keterangan	kas perbulan	per member	kas per minggu	per member
edp hardbox	Rp2.125.000	Rp531.250	Rp490.385	Rp122.596
edp uv	Rp1.800.000	Rp450.000	Rp415.385	Rp103.846
edp vinyl	Rp1.750.000	Rp437.500	Rp403.846	Rp100.962

Gambar 2.19 Perkiraan Uang Kas

Sumber : Penulis, 2025

2.2.11 Perhitungan Proses Research and Development hingga 1 Oktober 2025 dan Persiapan Demo Day

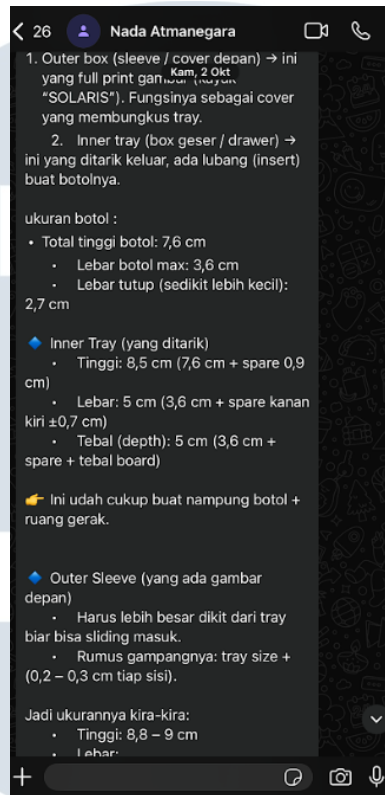
Pagi hari sebelum melakukan visit ke maklon, yakni pada tanggal 1 Oktober 2025, Penulis memasukan pengeluaran baru setelah melakukan visit ke maklon pada hari sebelumnya ke dalam spreadsheet sebagai alat bantu pengelolaan keuangan. Lalu dilanjut dalam rangka mempersiapkan kebutuhan demo day, penulis melakukan pengecekan dengan COO terkait pembayaran untuk stiker botol yang akan digunakan sebagai bagian dari packaging produk. Proses pengecekan ini melibatkan konfirmasi harga, jumlah yang akan dibayar, serta memastikan bahwa dana yang tersedia mencukupi untuk memenuhi kebutuhan tersebut.

keterangan		kuantitas	Total	Invoice	Bukti Payment
Debit	Kredit				
Rp50.000		3	Rp150.000	https://drive.google.com/file/d/1Z6KHM3L8CiQ3Sd3OGscGv2iNUJvUogAr/view	https://drive.google.com/file/d/1QG LrJyJO2n9eTIWYAwsPCLyQaLvw/
Rp26.700		1	Rp26.700	https://drive.google.com/file/d/1eF3J9VdQoebcc6tO3j0fAr_SrTRT8N_3/view?usp=drivesdk	https://drive.google.com/file/d/10mW6tQgEk84xYwmr0zsDEQ4YmFu2usp=drivesdk
Rp7.900		2	Rp15.800		https://drive.google.com/file/d/131r9gBRX9yMI3E3fbPcimFnksQ9Xviusp=drivesdk
Rp35.000		1	Rp35.000		https://drive.google.com/file/d/1kf87PXRW6nWSyL6_VxG3b-NGV5HzH/view?usp=drivesdk
Rp20.000		1	Rp20.000		https://drive.google.com/file/d/1_KrSLuli9Tgcl4Mj9E-TfBoRZ9id/view?usp=drivesdk
Rp110.500		1	Rp110.500		
Rp100.000		1	Rp100.000		
Rp7.900		1	Rp7.900		

Gambar 2.20 Pengeluaran hingga 30 September 2025

Sumber : Penulis, 2025

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA



Gambar 2.21 Checking Stiker Botol dengan COO

Sumber : Penulis, 2025

2.2.12 Perhitungan HPP Biaya Produk

Penulis membuat beberapa skenario setelah kunjungan ke maklon yang dilakukan sebelumnya. Skenario tersebut dibuat berdasarkan observasi langsung terhadap kualitas hasil sampel yang dibuat dan harga botol perfume. Karena setelah melakukan sniffing test dan wearing test, semua anggota kelompok sepakat bahwa sampel yang dibuat tidaklah tahan lama. Maka dibuatlah skenario dengan mempertimbangkan risiko yang mungkin muncul dalam tiap skenario. Skenario yang dibuat ada 3 yaitu Test market EDP biasa, Test Market EDP luar, dan Test Market botol ambil luar kale. Skenario produksi pertama merupakan perfume yang

dibuat dengan EDP biasa, yang artinya longevity parfume berada di antara 3 hingga 4 jam.

TEST MARKET EDP BIASA			
Keterangan	Harga	Kuantitas	Total
BIAYA VARIABLE			
parfume edp 50 ml	Rp45.000	150	Rp6.750.000
Botol parfum 50 ml	Rp9.000	150	Rp1.350.000
packaging dof tarik	Rp9.000	150	Rp1.350.000
	TOTAL		Rp9.450.000
	HARGA PER BOTOL		Rp63.000
BIAYA TETAP			
HKI (paten)	Rp3.000.000	1	Rp3.000.000
Designer (cheril)	Rp600.000	1	Rp600.000
Social media helper			
	TOTAL		Rp3.600.000
	TOTAL BIAYA		Rp13.050.000
	HPP PRODUK		Rp87.000

Gambar 2.22 Skenario Produksi 1

Sumber : Penulis, 2025

Pada skenario kedua yakni EDP Super, maklon mengklaim bahwa EDP longevity berada di antara 6-8 jam. Sedangkan Skenario ketiga adalah untuk produksi pertama kali menggunakan paket yang terdiri dari 40 pcs parfume dan botol yang disediakan standar, maka ide yang muncul adalah mengambil botol dari luar sesuai dengan kemauan kelompok.

TEST MARKET EDP SUPER				TEST MARKET - BOTOL AMBIL LUAR KALE			
Keterangan	Harga	Kuantitas	Total	Keterangan	Harga	Kuantitas	Total
BIAYA VARIABLE				BIAYA VARIABLE			
parfum edp super	Rp51.000	150	Rp7.650.000	Paket medium edo super	Rp1.950.000	1	Rp1.950.000
Botol parfum 50 ml	Rp9.000	150	Rp1.350.000	Botol parfum 50 ml	Rp8.000	40	Rp320.000
packaging dof tarik	Rp9.000	150	Rp1.350.000	packaging dof tarik	Rp9.000	40	Rp360.000
		TOTAL	Rp10.350.000			TOTAL	Rp2.630.000
	HARGA PER BOTOL		Rp69.000		HARGA PER BOTOL		Rp39.848
BIAYA TETAP				BIAYA TETAP			
HKI (paten)	Rp3.000.000	1	Rp3.000.000	HKI (paten)	Rp3.000.000	1	Rp3.000.000
Designer (cheril)	Rp600.000	1	Rp600.000	Designer (cheril)	Rp600.000	1	Rp600.000
Social media helper				Social media helper			
		TOTAL	Rp3.600.000			TOTAL	Rp3.600.000
		TOTAL BIAYA	Rp13.950.000			TOTAL BIAYA	Rp6.230.000
		HPP PRODUK	Rp93.000			HPP PRODUK	Rp155.750

Gambar 2.23 Skenario produksi 2 dan 3

Sumber : Penulis, 2025

2.2.13 Perhitungan Perbandingan antara 2 Maklon

Setelah melakukan visit ke maklon kedua di tanggal 3 Oktober 2025, Penulis melakukan perhitungan komprehensif di spreadsheet untuk membandingkan kedua maklon. Perbandingan ini mencakup aspek penting seperti harga per unit, minimum order quantity (MOQ), biaya pembuatan sample, lokasi, waktu produksi, dan kualitas produk. Serta melaporkan perhitungan kepada CEO agar keputusan pemilihan faktor bisa segera diambil.

TEST MARKET EDP SUPER			
Keterangan	Harga	Kuantitas	Total
BIAYA VARIABLE			
parfum edp super	Rp39.000	150	Rp5.850.000
Botol parfum 30 ml	Rp9.000	150	Rp1.350.000
packaging dof tarik	Rp9.000	150	Rp1.350.000
		TOTAL	Rp8.550.000
HARGA PER BOTOL			Rp57.000
BIAYA TETAP			
HKI (paten)		1	Rp0
Designer (cheril)	Rp600.000	1	Rp600.000
Social media helper			
		TOTAL	Rp600.000
		TOTAL BIAYA	Rp9.150.000
		HPP PRODUK	Rp61.000

Gambar 2.24 Perhitungan Makon 1

Sumber : Penulis, 2025

JS JAKARTA			
TEST MARKET			
Keterangan	Harga	Kuantitas	Total
BIAYA VARIABLE			
parfume edp 30 ml	Rp85.000	150	Rp12.750.000
Botol parfum 30 ml		150	Rp0
packaging dof tarik		150	Rp0
		TOTAL	Rp12.750.000
HARGA PER BOTOL			Rp85.000
BIAYA TETAP			
HKI (paten)		1	Rp0
Designer (cheril)	Rp600.000	1	Rp600.000
Social media helper			
		TOTAL	Rp600.000
		TOTAL BIAYA	Rp13.350.000
		HPP PRODUK	Rp89.000

Gambar 2.25 Perhitungan Maklon 2

Sumber : Penulis, 2025

2.2.14 Perhitungan Investasi Awal dan Persiapan Demo Day

Pada tanggal 4 Oktober 2025. Di pagi hari penulis checking dengan penulis untuk persiapan demo day, yang akan dilakukan pada tanggal 9 oktober. Setelah mengetahui pembelian yang dilakukan yakni mencetak packaging dan mengirimnya ke designer untuk dirakit, penulis segera melakukan pembelian tersebut. Setelah makan siang, penulis melakukan perhitungan ulang investasi awal yang diperlukan untuk memulai produksi dengan kedua maklon yang menjadi kandidat, perhitungan dilakukan setelah kelompok sepakat bahwa pada maklon pertama akan menggunakan EDP super. Perhitungan ini tidak hanya mencakup biaya produksi langsung, tetapi juga memperhitungkan berbagai komponen biaya lain seperti berkembangnya biaya Research and Development (Research and Development), biaya design, dan rencana

untuk melakukan patent pada nama brand. Selain itu, penulis juga mempelajari konsep break-even point (BEP) untuk memahami titik impas dalam produksi, yaitu saat total pendapatan mulai menutupi total biaya investasi dan operasional. Namun, saat melakukan perhitungan BEP, penulis menemukan bahwa hasilnya tidak sesuai dengan yang forecast sales dan keuntungan yang telah dibuat, sehingga menimbulkan kebingungan dan butuh melakukan peninjauan pada asumsi yang digunakan.

TEST MARKET				TEST MARKET EDP SUPER			
Keterangan	Harga	Kuantitas	Total	Keterangan	Harga	Kuantitas	Total
BIAYA VARIABLE				BIAYA VARIABLE			
parfume edp 30 ml	Rp85.000	150	Rp12.750.000	parfum edp super	Rp39.000	150	Rp5.850.000
				Botol parfum 30 ml	Rp9.000	150	Rp1.350.000
				packaging dof tarik	Rp9.000	150	Rp1.350.000
		TOTAL B.VAR	Rp12.750.000			TOTAL B.VAR	Rp8.550.000
	HARGA PER BOTOL		Rp85.000		HARGA PER BOTOL		Rp57.000
BIAYA TETAP				BIAYA TETAP			
HKI (paten)	Rp3.000.000	1	Rp3.000.000	HKI (paten)	Rp3.000.000	1	Rp3.000.000
Designer (cheril)	Rp600.000	1	Rp600.000	Designer (cheril)	Rp600.000	1	Rp600.000
Beban R&D	Rp788.050	1	Rp788.050	Beban R&D	Rp788.050	1	Rp788.050
		TOTAL B.TEP	Rp4.388.050			TOTAL B.TEP	Rp4.388.050
	TOTAL BIAYA		Rp17.138.050		TOTAL BIAYA		Rp12.938.050
	HPP Per Unit		Rp114.254		HPP per Unit		Rp86.254
	Margin (50%)		Rp57.127		Margin (50%)		Rp43.127
	Rekomendasi Harga Jual		Rp171.381		Rekomendasi Harga Jual		Rp129.381
	BEP (unit)		50,79908081 ?		BEP (unit)		60,6247539
	BEP (uang)		Rp4.301.670		BEP (uang)		Rp4.388.050
Forecast sales				Forecast sales			
	semua terjual		Rp25.707.075		semua terjual		Rp19.407.075
	setengah		Rp12.853.538		setengah		Rp9.703.538
	satu per empat		Rp6.426.769		satu per empat		Rp4.851.769
Forecast Keuntungan				Forecast Keuntungan			
	semua terjual		Rp8.569.025		semua terjual		Rp6.469.025
	setengah		-Rp4.284.513		setengah		-Rp3.234.513

Gambar 2.26 Perhitungan perbandingan 2 maklon

Sumber : penulis, 2025

dilanjut dengan memasukkan biaya transportasi yang dikeluarkan selama perjalanan kunjungan ke maklon pada tanggal 3 oktober ke dalam perhitungan total biaya yang telah dikeluarkan selama proses research dan development.

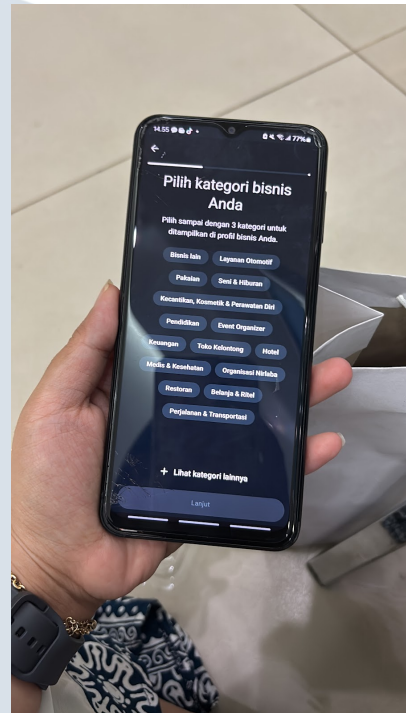
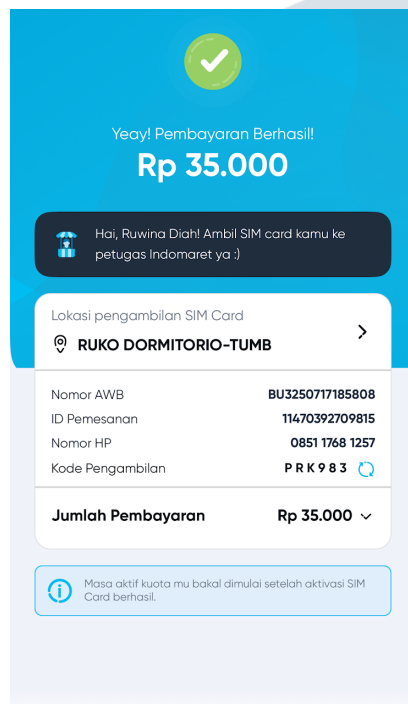
Bulan	Tanggal	Nama	keterangan		PCS	Total	Invoice
			pemasukan	pengeluaran			
Sept	9/24/2025	pemuatann sample di kale		Rp50.000	3	Rp150.000	https://drive.google.com/file/d/1Z6KHM3L8CjQ3Sd3OGsc/y2jNulvUogAr/view
	9/24/2025	kertas parfum		Rp26.700	1	Rp26.700	https://drive.google.com/file/d/1eF3J9VdQoebcc6tO3j0fAr_SrTRT8N_3/view?usp=drivesdk
	9/29/2025	botol parfum miniso		Rp7.900	2	Rp15.800	
	9/30/2025	kartu By U		Rp35.000	1	Rp35.000	
Okt	10/1/2025	botol parfume 20ml		Rp50.000	1	Rp50.000	https://drive.google.com/file/d/1eQYRnJzFqXDBjGx1y9LAfEnUyGoUzEX/view?usp=sharing
	10/1/2025	e- toll kale		Rp110.500	1	Rp110.500	
	10/1/2025	bensin kale		Rp100.000	1	Rp100.000	
	10/2/2025	botol parfume miniso		Rp7.900	1	Rp7.900	
	10/2/2025	printing sticker		Rp59.000	1	Rp59.000	https://drive.google.com/file/d/1L8CYux8O0gxvx1cY1_gCaP6CdGVfnGh/view?usp=sharing
	10/3/2025	bensin JSP		Rp150.000	1	Rp150.000	
	10/3/2025	e-toll JSP			1		
	10/4/2025	Print packaging		Rp67.650	1	Rp67.650	
	10/4/0205	Gojek		Rp15.500	1	Rp15.500	

Gambar 2.27 Pengeluaran Research and Development

Sumber : Penulis, 2025

2.2.15 Pembuatan Whatsapp Business

Sebelum membuat Whatsapp Business, tim telat membeli kartu seluler By U pada tanggal 30 September 2025. Karena untuk melakukan aktivasi memerlukan NIK dan kartu KK, maka dari itu penulis yang mendaftarkannya. Selain untuk Whatsapp Business, kartu nomor telepon didaftarkan karena tim ingin membuat bank digital Gopay sebagai bank yang digunakan untuk transaksi.



Gambar 2.28 Pembelian Kartu By U dan Pendaftaran Whatsapp Bisnis

Sumber : Penulis, 2025

2.2.16 Perhitungan NPV dan IRR

Pada tanggal 5 Oktober 2025, Penulis melakukan perhitungan dan mempelajari konsep Net Present Value (NPV) dan Internal Rate of Return (IRR) sebagai bagian dari analisis kelayakan investasi dalam proyek produksi. Hal ini penulis lakukan setelah melaksanakan bimbingan dengan advisor yakni Dr. Nosica Proses perhitungan NPV dan IRR ini melibatkan evaluasi nilai sekarang dari arus kas masuk dan keluar selama masa proyek untuk menilai apakah investasi tersebut menghasilkan keuntungan yang layak dan sesuai dengan target finansial.

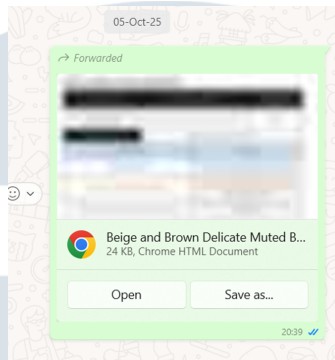
NPV & IRR JSP per tahun		NPV & IRR Kale per tahun	
Pendapatam pertahun	Rp120.000.000	Pendapatam pertahun	Rp120.000.000
HPP per tahun (asumsi)	Rp205.657.200	HPP per tahun (asumsi)	Rp155.257.200
Beban per tahun (asumsi)	Rp5.000.000	Beban per tahun (asumsi)	Rp5.000.000
investasi awal (asumsi)	Rp102.828.300	investasi awal (asumsi)	Rp77.628.300
tingkat diskonto (asumsi)	10%	tingkat diskonto (asumsi)	10%
Maka Cash Flow		Maka Cash Flow	
Tahun ke-0	Rp102.828.300	Tahun ke-0	Rp77.628.300
Tahun ke-1	Rp120.000.000	Tahun ke-1	Rp120.000.000
Tahun ke-2	Rp120.000.000	Tahun ke-2	Rp120.000.000
Tahun ke-3	Rp120.000.000	Tahun ke-3	Rp120.000.000
Tahun ke-4	Rp120.000.000	Tahun ke-4	Rp120.000.000
Tahun ke-5	Rp120.000.000	Tahun ke-5	Rp120.000.000
NPV	Rp352.066.112	NPV	Rp377.266.112
IRR	#NUM!	IRR	#NUM!

Gambar 2.29 Perhitungan NPV & IRR

Sumber : Penulis

Dari gambar penulis masih kesulitan dalam menghitung NPV dan IRR dari dua skenario yang berbeda. Selain itu, penulis juga menyiapkan dokumen persiapan untuk demo day dengan mencetak summary produk yang berisi ringkasan informasi penting mengenai produk yang akan dipresentasikan, mulai dari deskripsi, keunggulan, hingga aspek teknis yang relevan. Untuk kelengkapan visual di demo day, penulis mencari dan memilih standing akrilik sebagai media display yang efektif untuk menampilkan produk kepada audiens.

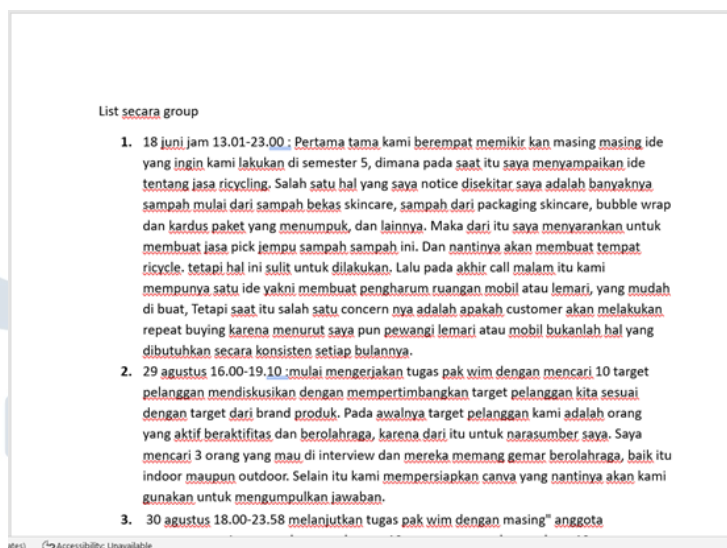
U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A



Gambar 2.30 Chat dengan Fotokopi

Sumber : Penulis,2025

Kemudian, penulis membuat dokumen khusus untuk tracking atau pencatatan semua hal yang sudah dimasukkan ke dalam pro step dalam kelompok kerja. Dokumentasi ini berfungsi sebagai alat koordinasi yang memudahkan penulis memantau progres group yang telah dilakukan dan memastikan tidak ada informasi atau aktivitas yang terlewat, serta memfasilitasi evaluasi kinerja tim secara menyeluruh.

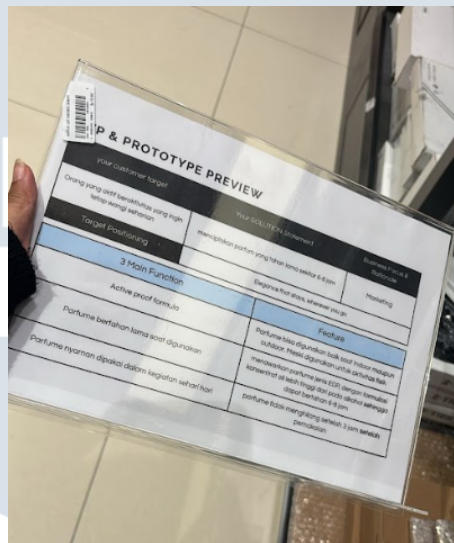


Gambar 2.31 Rangkuman List Prostep secara Group

Sumber : Penulis, 2025

2.2.17 Demo Day dan Perhitungan Research and Development

Pagi hari tanggal 6 Oktober 2025, setelah ketidakberhasilan penulis untuk membeli standing akrilik. Penulis segera mencari standing akrilik untuk media display di Gramedia.



Gambar 2.32 Pembelian Standing Akrilik

Sumber : Penulis, 2025

Setelah demo day, penulis memasukan pembelian yang dilakukan pada hari itu ke rincian anggaran yang telah digunakan untuk kegiatan research and development (Research and Development). Selain itu, penulis juga memulai pembuatan sample parfum kedua setelah berkoordinasi dengan COO untuk pembelian dan jadwal sampel selesai.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

Gambar 2.34 Perhitungan Maklon JS Jakarta dan Maklon Kale

Sumber : Penulis, 2025

Meski telah melakukan perhitungan ulang, penulis melakukan kesalahan pada HPP per Unitnya. karena seharusnya HPP JS Jakarta adalah Rp. 109.265 sedangkan HPP Kale adalah Rp. 87.265

2.2.19 Laporan Prostep dan Pencatatan Pembuatan Sample

Pada tanggal 7 oktober 2025, penulis merapikan google drive khususnya pada bagian kas, karena sistem kas sudah mulai berjalan pada pekan tersebut. Dilanjut menambahkan informasi terbaru terkait data kas pada week ke-1, serta memulai mempelajari dan mencoba menyusun penyusunan detail laporan pada bagian 2.1.

Tabel 3.1 Detail Pekerjaan yang Dilakukan
Selama Prostep

No.	Pekan	Proyek	Keterangan	PIC
1.	0	Market Research (18 Juni 2025)		Group
2.	0	Market Research (29-31 Agustus 2025)		
1.	1	Research and Development	Memulai mencari tentang masalah yang ingin di angka melalui produk, serta mencari mitra untuk merealisasinya.	
2.	2	Research and Development	Mulai menghubungi para mitra yang berkemungkinan untuk kerja sama dalam pembuatan produk mulai dari maklon parfum, vendor botol, hingga percetakan.	
3.	3	Research and Development	Memproduksi sample batch pertama perfume melalui salah satu maklon, dan melakukan testing dari sampel tersebut.	
4.	4	Perhitungan Investasi Awal	Setelah membuat sampel untuk pertama kalinya, pencatatan untuk investasi awal pada bagian R&D dilakukan pada spreadsheet	
5.	5	Perhitungan Investasi Awal & Perhitungan HPP	Bertemu dengan designer untuk berdiskusi tentang fee jasa bagi desain yang ingin dibuat. Mulai dari logo, packaging, dan stiker pada botol. Selain itu menghitung perbandingan harga antara kedua maklon yang berpotensi menjadi partner.	

Gambar 2.35 Tabel Laporan Prostep 2.1

Sumber : Penulis, 2025

Penulis memastikan bahwa semua pengeluaran telah dimasukkan ke dalam Spreadsheets, khususnya setelah melakukan visit ke JS Jakarta dan pembuatan sampel kedua di kale.

Okt	10/1/2025	botol parfume 20ml		Rp50.000	1	Rp50.000
	10/1/2025	e- toll kale		Rp110.500	1	Rp110.500
	10/1/2025	bensin kale		Rp100.000	1	Rp100.000
	10/2/2025	botol parfume miniso		Rp7.900	1	Rp7.900
	10/2/2025	printing sticker		Rp59.000	1	Rp59.000
	10/3/2025	bensin JSP		Rp150.000	1	Rp150.000
	10/3/2025	e-toll JSP		Rp140.000	1	Rp140.000
	10/4/2025	Print packaging		Rp67.650	1	Rp67.650
	10/4/0205	Gojek		Rp15.500	1	Rp15.500
	10/6/2025	stande acrylic		Rp60.900	1	Rp60.900
	10/6/2025	printing MVP demo		Rp7.000	1	Rp7.000
	10/7/2025	sample di kale (2)		Rp50.000	4	Rp200.000

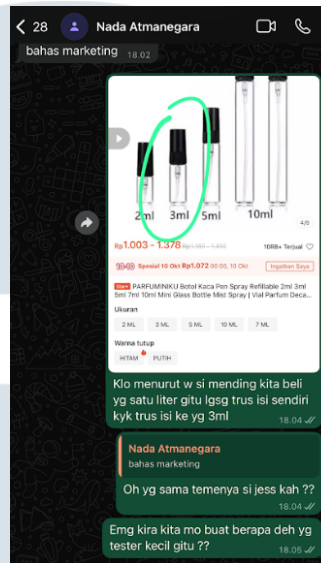
Gambar 2.36 Pengeluaran hingga 7 Oktober 2025

Sumber : Penulis, 2025

2.2.20 Checking dengan COO dan Pembuatan Jurnal Report Kas

Pada tanggal 8 Oktober 2025, penulis berfokus untuk memasukkan kembali detail hasil diskusi kelompok sebelumnya ke dalam Prostep. Dilanjut dengan komunikasi dengan COO untuk membahas kebutuhan pembuatan botol parfum dan tester yang akan digunakan dalam proses validasi pasar.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A



Gambar 2.37 Checking dengan COO

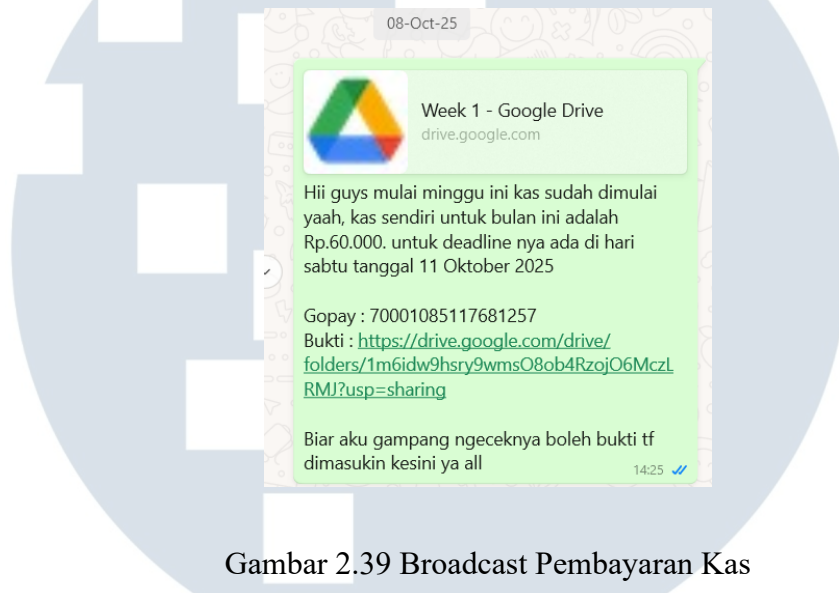
Sumber : Penulis, 2025

Tim sepakat bahwa akan kas akan dibayarkan setiap satu minggu sekali, maka dari itu penulis segera membuat checklist untuk membantu pencatatan. Selain itu penulis membuat broadcast serta Google drive untuk mengingatkan para anggota tim untuk membayar uang kas week 1 dengan deadline tanggal 11 Oktober 2025.

TOP UP : 70001085117681257				
KAS BULAN OKTOBER 2025		60000		
Nama	Week 1	Week 2	Week 3	Week 4
Jessica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ilma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ruwina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gambar 2.38 Checklist Pembayaran kas Oktober

Sumber : Penulis, 2025



Gambar 2.39 Broadcast Pembayaran Kas

Sumber : Penulis, 2025

2.2.21 NPV, IRR, Payback Period, dan Pembelian Botol Tester

Pada tanggal 9 Oktober 2023, Penulis kembali melakukan perhitungan nilai Payback Period, NPV (Net Present Value), dan IRR (Internal Rate of Return) untuk menilai kelayakan finansial dari proyek yang sedang dijalankan. Setelah melakukan lebih banyak riset tentang bagaimana cara perhitungan NPV dan IRR. Penulis juga mencoba menghitung Payback Period meski kesulitan dengan rumus.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

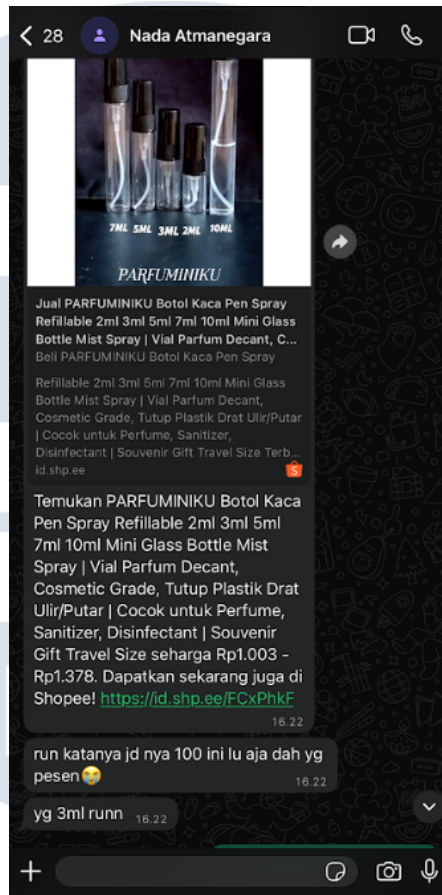
NPV & IRR JSP per tahun		NPV & IRR Kale per tahun	
Pendapatam pertahun	Rp120.000.000	Pendapatam pertahun	Rp120.000.000
HPP per tahun (asumsi)	Rp82.262.880	HPP per tahun (asumsi)	Rp62.102.880
Beban per tahun (asumsi)	Rp5.000.000	Beban per tahun (asumsi)	Rp5.000.000
investasi awal (asumsi)	Rp205.656.600	investasi awal (asumsi)	Rp155.256.600
tingkat diskonto (asumsi)	10%	tingkat diskonto (asumsi)	10%
Maka Cash Flow		Maka Cash Flow	
Tahun ke-0	-Rp205.656.600	Tahun ke-0	-Rp155.256.600
Tahun ke-1	Rp120.000.000	Tahun ke-1	Rp120.000.000
Tahun ke-2	Rp120.000.000	Tahun ke-2	Rp120.000.000
Tahun ke-3	Rp120.000.000	Tahun ke-3	Rp120.000.000
Tahun ke-4	Rp120.000.000	Tahun ke-4	Rp120.000.000
Tahun ke-5	Rp120.000.000	Tahun ke-5	Rp120.000.000
Payback Period	#DIV/0!	Payback Period	#DIV/0!
NPV	Rp249.237.812	NPV	Rp610.151.012
IRR	50,89%	IRR	72%

Gambar 2.40 Perhitungan NPV, IRR, dan Payback Period

Sumber : Penulis, 2025

Setelah berdiskusi COO di hari sebelumnya. COO memberikan beberapa detail item yang harus dibeli agar melancarkan proses produksi, dengan itu penulis segera melakukan pembayaran dan tidak lupa memasukan detailnya ke dalam spreadsheet. Barang yang dibeli adalah 100 pcs botol tester yang akan digunakan untuk validasi pasar.

UIN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA



Gambar 2.41 Checking dengan COO

Sumber : Penulis, 2025

2.2.22 Perhitungan HPP dan Perhitungan Budget Test Market

Pada tanggal 10 oktober 2025, penulis. Kegiatan pada hari ini berfokus pada proses perhitungan HPP melalui spreadsheet, apabila memproduksi 70 pcs perfume dan margin 20%, lalu memperkirakan budget marketing yang akan digunakan mulai dari marketing secara online dan offline, hingga membuat perkiraan kebutuhan budget untuk melakukan validasi pasar sebagai salah satu tugas mata kuliah product dan design.

KALE			
TEST MARKET EDP SUPER			
Keterangan	Harga	Kuantitas	Total
BIAYA VARIABLE			
parfum edp super	Rp35.000	70	Rp2.450.000
Botol parfum 30 ml	Rp8.000	144	Rp1.152.000
packaging dof tarik	Rp9.000	70	Rp630.000
Stiker	Rp2.500	70	Rp175.000
		TOTAL B.VAR	Rp4.407.000
	HARGA PER BOTOL		Rp29.380
BIAYA TETAP			
Marketing Budget	Rp5.000.000	1	Rp5.000.000
Designer (cheril)	Rp600.000	1	Rp600.000
Beban R&D	Rp1.195.950	1	Rp1.195.950
		TOTAL B. TEP	Rp6.795.950
	TOTAL BIAYA		Rp11.202.950
		HPP per Unit	Rp160.042
	Margin (20%)		Rp32.008
	Rekomendasi Harga Jual		Rp192.051

Gambar 2.42 Perhitungan HPP

Sumber : Penulis, 2025

BUDGET TEST MARKET	Rp1.500.000	Progress
FGD	Rp350.000	Belum... ▼
Optimistic		
yoga	Rp300.000	Belum... ▼
		▼
Grey		
online		Belum... ▼
Final		
chilax sudirman	Rp800.000	Belum... ▼

Gambar 2.43 Perkiraan Budget Test Market

Sumber : Penulis, 2025

2.2.23 Perhitungan BEP dan Margin

Pada tanggal 11 dan 12 Oktober 2025, penulis fokus untuk menyusun sebagian laporan bagian 2.2 serta pembaruan process di Prostep. Proses ini dilakukan secara bertahap dengan tujuan memastikan bahwa setiap bagian laporan tersusun dengan baik. Selanjutnya mulai menghitung margin serta BEP unit yang dibutuhkan dalam 2 skenario yaitu apabila margin yang diambil adalah 31% dan 49%.

Margin (31%)		Rp34.381	Margin (49%)		Rp54.344
31%			49%		
Rekomendasi Harga Jual		Rp145.286	Rekomendasi		Rp165.249
Harga Jual		Rp145.000	Harga jual		Rp165.000
Forecast sales margin 31			Forecast sales margin 40%		
	semua terjual	Rp8.281.318		semua terjual	Rp9.405.000
	setengah	Rp4.132.500		setengah	Rp4.702.500
	satu per empat	Rp2.066.250		satu per empat	Rp2.351.250
Forecast Keuntungan			Forecast Keuntungan		
	semua terjual	Rp517.929		semua terjual	Rp1.641.611
	setengah	-Rp3.630.889		setengah	Rp4.702.500
	satu per empat	-Rp5.697.139		satu per empat	Rp2.351.250
Harga 145k			Harga 165k		
	BEP (unit)	44		BEP (unit)	36
	BEP (uang)	Rp3.989.511		BEP (uang)	Rp3.989.511

Gambar 2.44 Perhitungan BEP

Sumber : Penulis, 2025

2.2.24 Pengakumulasi Kas Bulan Oktober

Pada tanggal 11 Oktober 2025, penulis melakukan pengecekan pada google drive dan gopay untuk memastikan bahwa pembayaran uang kas telah dilakukan. Setelah itu menchecklist anggota tim yang sudah membayar.

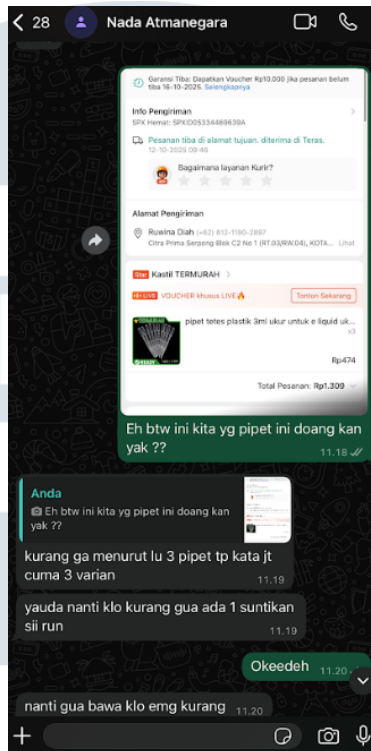
KAS BULAN OKTOBER 2025		60000		
Nama	Week 1	Week 2	Week 3	Week 4
Jessica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ilma	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ruwina	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gambar 2.45 Akumulasi kas week 1

Sumber : Penulis, 2025

2.2.25 Pencatatan Beban Research and Development dan Pembelian Pipet

Lanjut pada tanggal 13 Oktober 2025, Penulis fokus untuk mencatat pembelian yang dilakukan setelah pembuatan produk Research and Development. Dengan melakukan koordinasi dengan COO untuk melakukan pembelian pipet yang diperlukan dalam proses pemindahan isi dari botol parfum aktual ke botol teste dan membuat pesanan layanan Gojek dalam rangka pengiriman sampel kedua yang telah dibuat kepada CEO.



Gambar 2.46 Pembelian Pipet

Sumber : Penulis, 2025

Setelah melakukan pengecekan pembelian bersama COO, penulis membuat broadcast Whatsapp untuk mengingatkan setiap anggota untuk membayar uang kas.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A



Gambar 2.47 Broadcast Pembayaran Kas 2

Sumber : Penulis, 2025

2.2.26 Akumulasi Beban Research and Development dan Diskusi Bersama CMO Mengenai Marketing Budget

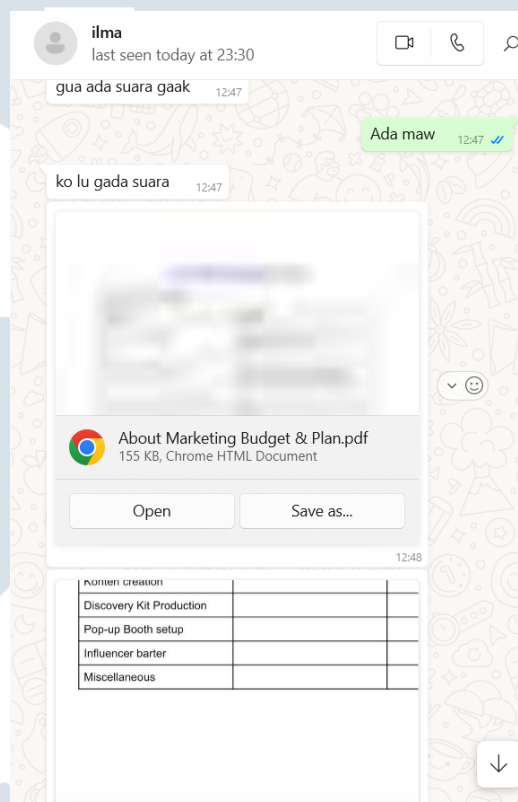
Pada tanggal 14 Oktober 2025, Penulis melakukan perhitungan penggunaan bahan atau perlengkapan yang telah dipakai oleh Research and Development dan mendokumentasikan siapa saja yang menggunakannya. Kegiatan ini meliputi perapihan bukti transfer yang dilakukan melalui Gojek pada hari sebelumnya di drive serta diskusi dengan tim marketing terkait anggaran marketing dengan CMO

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

Okt	10/1/2025	botol parfume 20ml		Rp50.000	1	Rp50.000	https://drive.google.com/file/d/1eQYRnJzFqXDBjGx1y9LA8FnUyGqJzFX/view?usp=sharing
	10/1/2025	e- toll kale		Rp110.500	1	Rp110.500	
	10/1/2025	bensin kale		Rp100.000	1	Rp100.000	
	10/2/2025	botol parfume miniso		Rp7.900	1	Rp7.900	
	10/2/2025	printing sticker		Rp59.000	1	Rp59.000	https://drive.google.com/file/d/1L8CYux8O0gxv1cY1_gCaIp6CdGyfnGh/view?usp=sharing
	10/3/2025	bensin JSP		Rp150.000	1	Rp150.000	
	10/3/2025	e-toll JSP		Rp140.000	1	Rp140.000	
	10/4/2025	Print packaging		Rp67.650	1	Rp67.650	https://drive.google.com/file/d/1l86odVh3TBL8AYXDVfEX0aUjCzQGXj/view?usp=drivesdk
	10/4/2025	Gojek		Rp15.500	1	Rp15.500	
	10/6/2025	stande acrylic		Rp60.900	1	Rp60.900	
	10/6/2025	printing MVP demo		Rp7.000	1	Rp7.000	
	10/7/2025	sample di kale (2)		Rp50.000	4	Rp200.000	
	10/12/2025	mini bottle 3ml		Rp1.118	100	Rp111.800	
	10/12/2025	pipet parfume		Rp437	3	Rp1.311	

Gambar 2.48 Akumulasi beban Research and Development

Sumber : Penulis, 2025

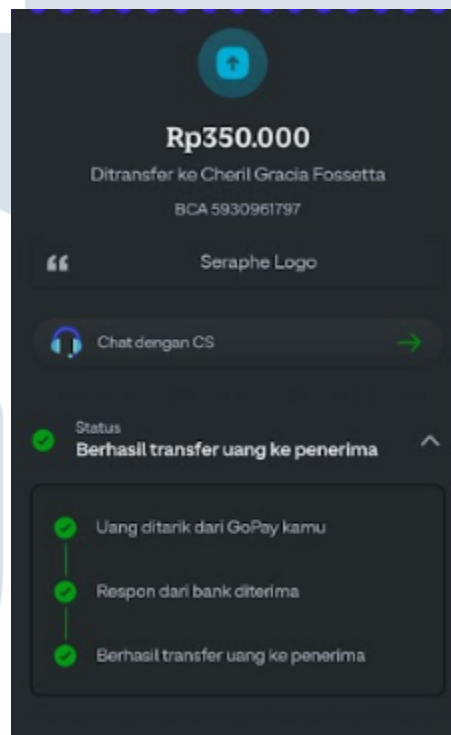


Gambar 2.49 Diskusi bersama CMO

Sumber : Penulis, 2025

2.2.27 Pembayaran Desainer dan Persiapan Test Market

Pada tanggal 15 oktober, Penulis melakukan perhitungan keuangan dan pembayaran untuk jasa desainer demo setelah menilai kebutuhan anggaran yang tersedia. Dengan berat hati setelah melihat budget yang ada desainer pertama yang kami ambil, harga jasa yang ditawarkan tidak sesuai. Sedari itu kelompok mulai mencari desainer baru. Selain itu, penulis mencari berbagai event yang dapat dijadikan sarana validasi pasar, untuk memenuhi kebutuhan mata kuliah product dan design.



Gambar 2.50 Bukti Pembayaran Desainer

Sumber : Penulis, 2025



Gambar 2.51 Pencarian Bazaar melalui Media Sosial

Sumber : Penulis, 2025

2.2.28 Perhitungan Beban Transport dan Kebutuhan Tester

Pada tanggal 16 Oktober 2025 Sebagai salah satu persiapan validasi pasar, perhitungan beban transport dan kebutuhan tester dilakukan oleh penulis. Hal ini dilakukan karena rencana awalnya tim akan membuka booth di lima tempat dalam 3 minggu berturut - turut. Maka dari itu transportasi merupakan aspek penting untuk dihitung dalam HPP, selain itu tim merencanakan untuk membagikan tester kepada para pengunjung booth. Tetapi tester yang diberikan terbatas karena tim hanya membuat 100 pcs tester.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

KALE			
TEST MARKET EDP SUPER			
Keterangan	Harga	Kuantitas	Total
BIAYA VARIABLE			
parfum edp super	Rp33.000	100	Rp3.300.000
Botol parfum 30 ml	Rp8.800	100	Rp880.000
packaging dof tarik	Rp9.000	100	Rp900.000
Stiker	Rp2.500	100	Rp250.000
		TOTAL B. VAR	Rp5.330.000
	HARGA PER BOTOL		Rp35.533
BIAYA TETAP			
Marketing Budget	Rp5.000.000	1	Rp5.000.000
Designer (jose)	Rp350.000	1	Rp350.000
Beban Transportasi	Rp250.000	5	Rp1.250.000
Beban R&D	Rp1.309.061	1	Rp1.309.061
		TOTAL B. TEP	Rp7.909.061
	TOTAL BIAYA		Rp13.239.061
	HPP per Unit		Rp132.391

Gambar 2.52 Penambahan Beban Transport ke HPP

Sumber : Penulis, 2025

Kebutuhan Tester (Test Market)	masuk	keluar
Pembelian pertama	100	
Tester FGD		17
Tester yoga (2 hari)		10
Tester bersuaka (cafe) (2 hari)		10
Tester Final Market (2 hari)		10
Tester grey (2 lokasi)		0
Wear Test		12
total	41	
Produksi per variant untuk tester		
Noctis	3	
Arlene	3	
ISO 7	4	
total tester yang akan terbuat	100	

Gambar 2.53 Perhitungan Kebutuhan Tester

Sumber : Penulis, 2025

2.2.29 Pencatatan Kas dan Pemasukan Bukti ke Laporan Prostep

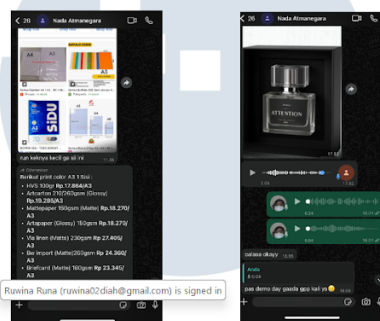
Pada tanggal 16 Oktober 2025, penulis pencatatan pemasukan kas hari itu sebagai bagian dari minggu kedua implementasi sistem kas. Selain itu, penulis melanjutkan pemasukan di sistem pro step dan penyusunan laporan untuk bagian 2.2 khususnya penginputan bukti bukti kerja.

KAS BULAN OKTOBER 2025		60000	960000	
Nama	Week 1	Week 2	Week 3	Week 4
Jessica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ilma	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ruwina	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Amount	Rp240.000	Rp240.000		
TOTAL	Rp480.000			

Gambar 2.54 Akumulasi Kas Week 2

Sumber : Penulis, 2025

Penulis melakukan pengecekan secara rutin bersama COO mengenai harga dan ukuran desain packaging yang akan dicetak, karena untuk demo day kami ingin membuat prototype yang bisa menggambarkan packaging aslinya nanti. Proses ini meliputi pengecekan biaya cetak, dan penyesuaian desain.



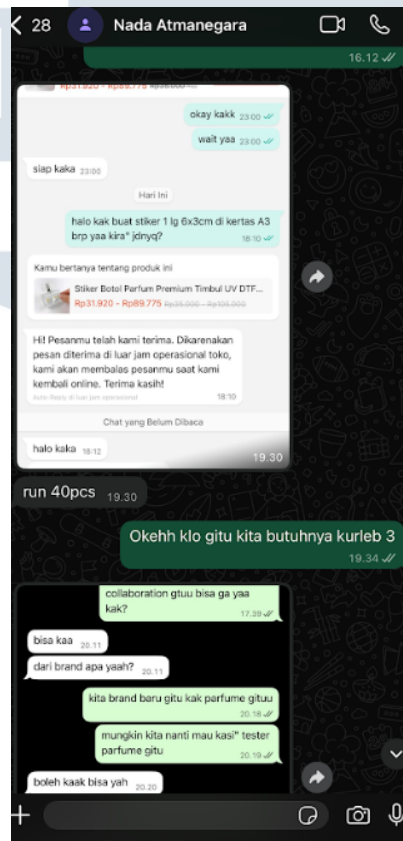
Gambar 2.14 & 2.15 Checking dengan COO

Gambar 2.55 Pemasukan Bukti Kerja

Sumber : Penulis, 2025

2.2.30 Pengecekan Stiker Botol dan Persiapan Test Market

Pada tanggal 17 Oktober 2025, penulis melakukan pengecekan bersama COO terkait proses pembuatan stiker yang akan ditempel pada botol parfum nantinya. Lalu dilanjut untuk membuat spreadsheet yang meng-track pengecekan event yang telah merespons chat, serta pencarian event tambahan untuk validasi pasar. Semua langkah dilakukan untuk memastikan kesiapan produk saat produksi dimulai dan memenuhi kebutuhan validasi market.



Gambar 2.56 Checking dengan COO

Sumber : Penulis, 2025

USULAN LOKASI OPTIMAL MARKET	
Target Pelanggan :	
Lokasi dan Tanggal Optimal Market (2 Hari)	
Lead Lokasi Terpilih 1 :	
Lead Lokasi Terpilih 2 :	
Usulan Lokasi beserta pertimbangannya	Aproval dosen
Usulan Lokasi beserta pertimbangannya	Aproval dosen
Usulan Lokasi beserta pertimbangannya	Aproval dosen
Usulan Lokasi beserta pertimbangannya	Aproval dosen

FGD
OPTIMAL MARKET
GREY MARKET
FINAL MARKET

Gambar 2.57 Tracking Lokasi Validasi Pasar

Sumber : Penulis, 2025

2.2.31 Perhitungan Unit Produksi

Setelah melakukan perhitungan unit produksi mulai dari 150 unit, 100 unit, 60 unit. Tim memutuskan untuk mencoba perhitungan apabila memproduksi 70 unit parfume. 70 unit parfume dibagi menjadi 2 kategori, yaitu 60 pcs untuk dijual dan 10 pcs untuk tester.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

Keterangan	Harga	Kuantitas	Total
BIAYA VARIABLE			
Main Product			
parfum edp super	Rp35.000	70	Rp2.450.000
Botol parfum 30 ml	Rp8.800	60	Rp528.000
packaging dof tarik	Rp7.000	57	Rp399.000
Stiker	Rp2.500	100	Rp250.000
Thank you card	Rp20.000	1	Rp20.000
Paper Bag	Rp1.190	50	Rp59.500
Tester Product			
Botol parfume 30ml untuk tester	Rp749	10	Rp7.490
pocket tester card	Rp2.000	100	Rp220.000
striker tester	Rp72.000	1	Rp72.000
mini bottle 3ml	Rp1.118	100	Rp111.800
		TOTAL B.VAR	Rp4.005.990
	HARGA PER BOTOL		Rp57.228

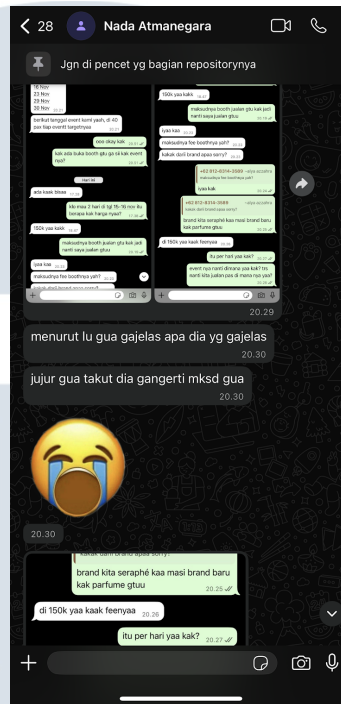
Gambar 2.58 Perhitungan Unit Produksi

Sumber : Penulis, 2025

Perhitungan tester berdasar dari pemilihan botol dengan volume 3 ml. Maka dari itu untuk menghasilkan 100 pcs diperlukan sekitar 10 pcs. Meski kurang masih terdapat sampel Research and Development tersisa apabila terjadi kekurangan untuk mengisi tester tersebut.

2.2.32 Diskusi Mengenai Harga Event untuk Validasi Pasar

Pada tanggal 18 Oktober 2025, penulis melakukan diskusi bersama COO mengenai harga event yang bertujuan untuk mengoptimalkan pemasaran di pasar. Selain itu, dilanjutkan dengan penyusunan laporan pro step yang meliputi dokumentasi kegiatan digital dan pencatatan progres.

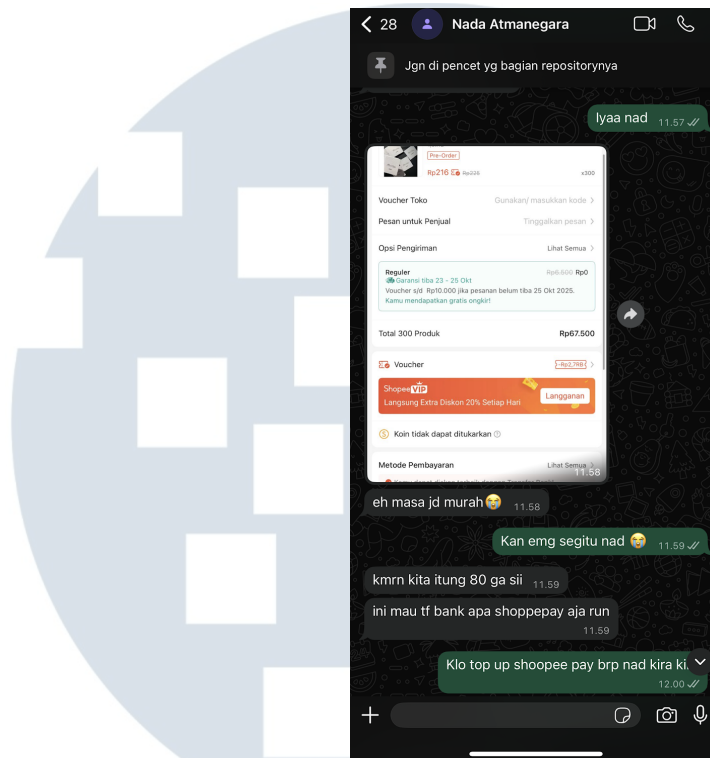


Gambar 2.59 Diskusi dengan COO

Sumber : Penulis, 2025

2.2.33 Pembelian Pocket Tester dan Kertas Tester

Pada 19 Oktober 2025, penulis berfokus pada pembelian pocket tester dan kertas tester bersama COO. Kertas tester akan dipakai untuk sniff pelanggan saat pembukaan booth offline. Sedangkan pocket tester akan digunakan sebagai strategi marketing, karena tim memberikan 5 tester untuk pengunjung pertama. Seluruh bukti pendukung pengeluaran dan persiapan dimasukkan ke Google Drive sebagai dokumentasi. Terakhir penulis melakukan pengecekan cash flow di gojek (bank digital yang digunakan untuk transaksi), dan mencocokkannya ke dalam spreadsheet yang disediakan.

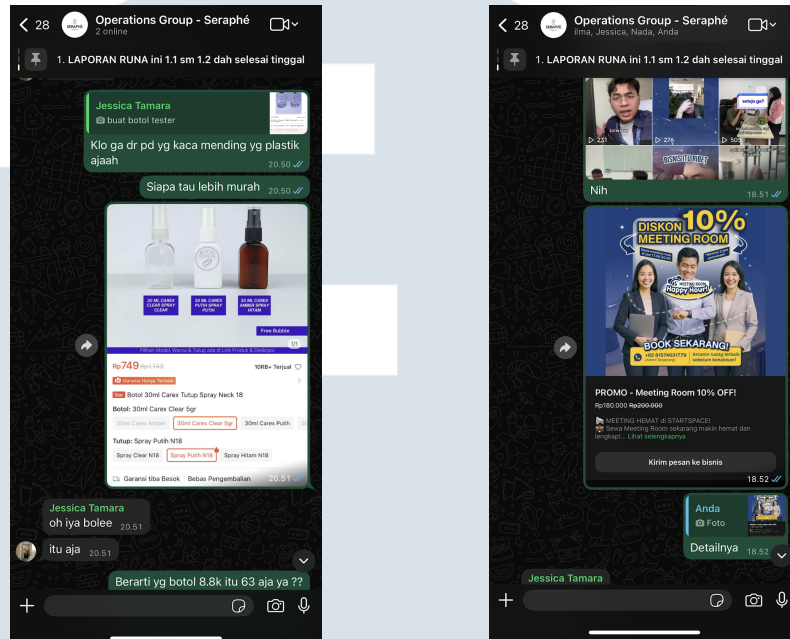


Gambar 2.60 Pembelian Pocket Tester dan Kertas Tester

Sumber : Penulis, 2025

2.2.34 Persiapan Focus Group Discussion

Sebelum melakukan Optimistic Market, Focus Group Discussion (FGD) akan dilaksanakan pada tanggal 8 November mendatang. Maka dari itu dari tanggal 20 Oktober 2025, Penulis mulai mencari ruangan. Setelah itu penulis melakukan perhitungan Harga Pokok Produksi (HPP) dan perhitungan kebutuhan tester untuk validasi pasar.











Gambar 2.61 Pencarian Kebutuhan Tester dan Ruangan untuk FGD

Sumber : Penulis, 2025

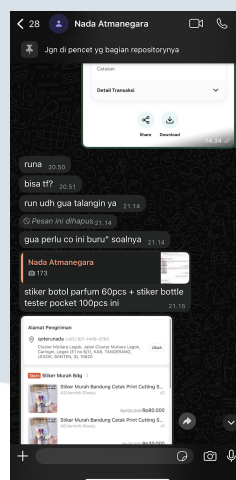
2.2.35 Pembelian Stiker untuk Botol Parfume dan Pencatatan Pembayaran Produksi

Setelah mengkonfirmasi keputusan jumlah unit parfume yang akan dibuat. Penulis dan COO sepakat untuk melakukan pembelian stiker untuk botol actual dan botol tester melalui shopee. Agar produksi dapat segera berjalan. Pada tanggal 21 Oktober 2025, Seraphé melakukan pembayaran produksi kepada maklon, sebagai CFO bukti pembayaran kemudian dimasukkan ke dalam Google Drive agar dapat diakses dan diverifikasi oleh seluruh anggota tim.

	Stiker botol + sticket tester.jpg		gottawork226	22 Okt
	Payment pocket tester.jpg		gottawork226	21 Okt
	Biaya Designer.jpg		gottawork226	15 Okt
	Payment moni bottle 3ml shoope.PNG		gottawork226	13 Okt

Gambar 2.62 Pencatatan Pembayaran Produksi

Sumber : Penulis, 2025

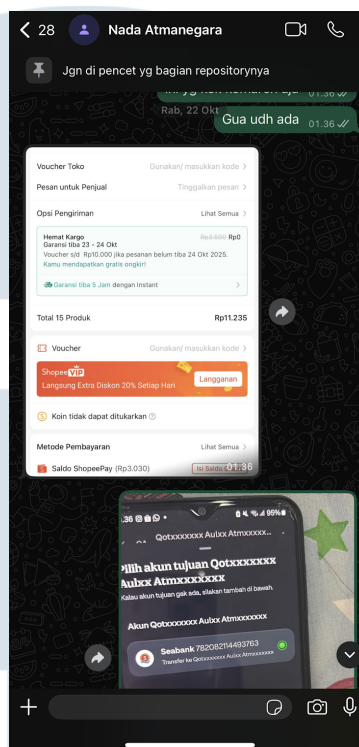


Gambar 2.63 Pembelian Sticker

Sumber : Penulis, 2025

2.2.36 Pembelian Botol Parfum

Setelah melakukan pembayaran kepada maklon, tim mengalami kendala. Dikarenakan vendor botol awal berada di Surabaya dan dianggap terlalu jauh, maka dipilih alternatif pembelian melalui Shopee yang dapat diantar pada hari yang sama. Maka dari itu pada tanggal 22 Oktober 2025 setelah koordinasi dengan COO. Pembelian Botol dilakukan sebanyak 15 pcs untuk botol tester dan stok botol actual 60 pcs.

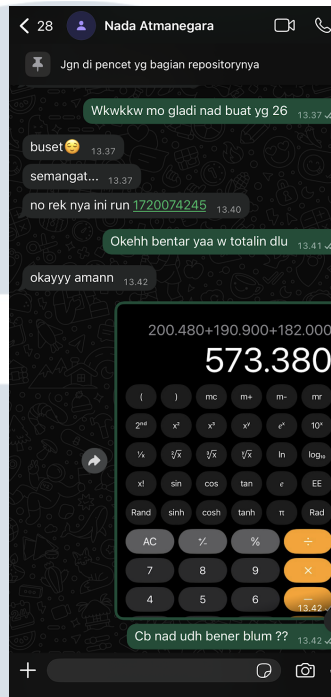


Gambar 2.64 Pembelian Botol

Sumber : Penulis, 2025

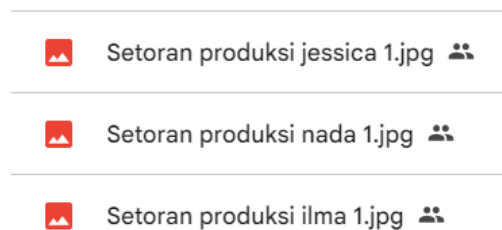
2.2.37 Pengarsipan Bukti Pembayaran dan Proses Reimburse

Pada tanggal 23 Oktober 2025, penulis membantu proses reimburse kepada anggota tim bernama Nada Atmanegara (COO) atas pengeluaran pribadi yang telah dikeluarkan terlebih dahulu untuk keperluan proyek. Selain itu, dilakukan pemesanan layanan Gojek untuk pengambilan stiker botol yang telah dipesan sebelumnya, mengingat stiker tersebut harus segera diserahkan kepada maklon agar proses produksi parfum dapat berlanjut tanpa hambatan. Setelah pengeluaran dilakukan penulis mulai memasukkan bukti pembayaran produksi (hasil patungan anggota tim) ke dalam Google Drive



Gambar 2.65 Reimburse

Sumber : Penulis, 2025



Gambar 2.66 Pencatatan Setoran Produksi

Sumber : Penulis, 2025

2.2.38 Pengeditas Spreadsheet dan Pengecekan Cash Flow

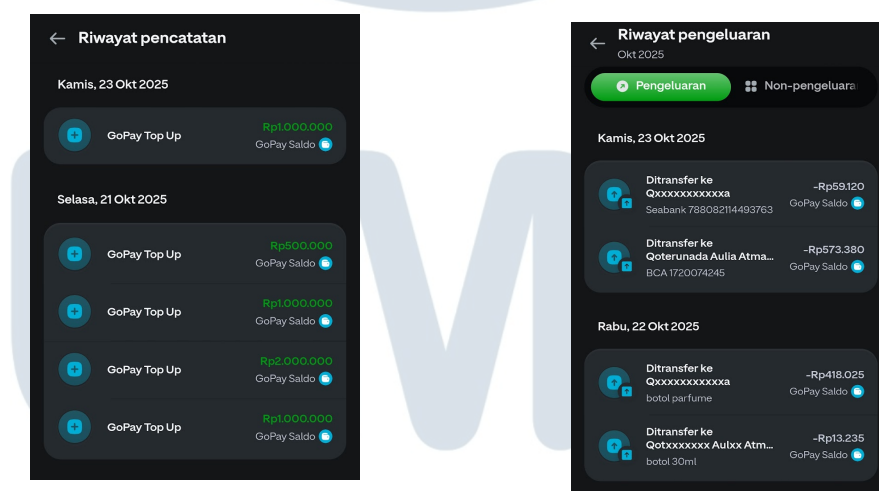
Setelah pembayaran produksi dilakukan pada tanggal 21 Oktober 2025, harga material pembuatan parfume tergambar dengan jelas. Maka penulis mulai proses pengeditan spreadsheet dengan memasukkan bukti

pembayaran yang lengkap, serta mencatat progres produksi hingga status pengiriman item-item yang diperlukan untuk produksi. Penulis kemudian mengecek cash flow secara manual melalui gojek

KALE						
TEST MARKET EDP SUPER						
QTY produksi		70 pcs				
QTY penjualan		57 pcs				
Keterangan	Harga	Kuantitas	Total	Progress	Bukti Pembayaran	Pengiriman
BIAAYA VARIABLE						
Main Product						
parfum edp super	Rp35.000	70	Rp2.450.000	Sudah di ...		Ekspedisi
Botol parfum 30 ml	Rp6.967	60	Rp418.020	Sudah di ...		Ekspedisi
packaging dof tarik	Rp7.000	57	Rp399.000	Sudah di ...		Ekspedisi
Stiker botol + sticket tester	Rp190.900	1	Rp190.900	Sudah di ...		Ekspedisi
Thank you card	Rp20.000	1	Rp20.000			
Paper Bag	Rp1.190	50	Rp59.500			
Tester Product						
Botol parfume 30ml untuk tester	Rp882	15	Rp13.230	Sudah di ...		Ekspedisi
pocket tester card	Rp1.820	100	Rp182.000	Sudah di ...		Ekspedisi
mini bottle 3ml	Rp1.118	100	Rp111.800	Sudah di ...		Sampai

Gambar 2.68 Pengeditan Spreadsheets

Sumber : Penulis, 2025



Gambar 2.69 Pemasukan dan Pengeluaran Seraphé pada Gopay

Sumber : Penulis, 2025

2.2.37 Pembuatan Daftar Kebutuhan Marketing

Setelah berdiskusi dengan CMO dan tim, penulis membuat daftar kebutuhan marketing untuk pelaksanaan validasi pasar, mencakup persiapan foto produk, materi booth, serta elemen pendukung lainnya. Secara bersamaan, dilakukan perbaikan dan penyusunan ulang Laporan Jurnal Umum yang digunakan untuk pencatatan produksi dan pengelolaan kas tim bisa akurat.

KETERANGAN	HARGA	QTY	TOTAL	pembelian
Tester				
kertas parfume	Rp223	300	Rp66.800	<input checked="" type="checkbox"/>
photoshoot				
sewa studio photo shoot	Rp150.000	1	Rp150.000	<input type="checkbox"/>
booth				
meja	udah ada			<input type="checkbox"/>
standee akrilik	Rp7.000	1	Rp7.000	<input type="checkbox"/>
t-banner	Rp120.000	1	Rp120.000	<input type="checkbox"/>
display parfume	Rp41.967	3	Rp125.901	<input type="checkbox"/>
Budget Printing			Rp200.000	<input type="checkbox"/>
voucher	Rp27.000	2	Rp54.000	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
	TOTAL		Rp669.701	<input type="checkbox"/>
		SISA	Rp330.299	<input type="checkbox"/>

Gambar 2.70 Kebutuhan Marketing

Sumber : Penulis, 2025

SERAPHE					total pengeluaran
Laporan Jurnal Umum					Rp677.000
Periode : 5 Oktober 2025 - 31 Oktober 2025					
Tanggal	Keterangan	Ref	masuk	Keluar	Bukti
10/1/2025	e- toll kale			Rp110.500	https://drive.google.com/file/d/1OSyhlTZsL4fcSm2j20ZNdPRuMISuK1e/view?usp=sharing
	beban transport				
10/1/2025	bensin kale			Rp100.000	https://drive.google.com/file/d/1cvvJTTs-ygMt-j5d8k27ioQ5j7ej1lc/view?usp=sharing
	beban transport				
10/3/2025	bensin JSP			Rp150.000	https://drive.google.com/file/d/1_vXutV3lVjRmIVk6rRc53tUOWVpk9-7/view?usp=drivesdk
	beban transport				
10/3/2025	beban transport			Rp140.000	https://drive.google.com/file/d/1_vXutV3lVjRmIVk6rRc53tUOWVpk9-7/view?usp=drivesdk
	beban transport				
10/11/2025	Kas	111001	Rp240.000		https://drive.google.com/drive/folders/1m6idw9hsr y9wmsO8ob4RzqO6McZLRMJ?usp=sharing
	Modal (Tunai)				
10/18/2025	kas	111001	Rp240.000		https://drive.google.com/drive/folders/104aRsVbb X_63pfIHYZdOrH2fH5NyK0S?usp=sharing
	Modal (Tunai)				
10/21/2025	e-toll kale			Rp76.500	
	beban transport				
10/21/2025	bensin			Rp100.000	
	beban transport				

Gambar 2.71 Laporan Jurnal Umum Kas

Sumber : Penulis, 2025

2.2.38 Akumulasi Pengeluaran Produksi

Setelah produksi di tanggal 21 Oktober 2025, tim membeli beberapa item untuk persiapan validasi pasar. Maka dari itu CEO meminta penulis untuk menghitung akumulasi pengeluaran. Berikut merupakan total pengeluaran per 25 Oktober 2025

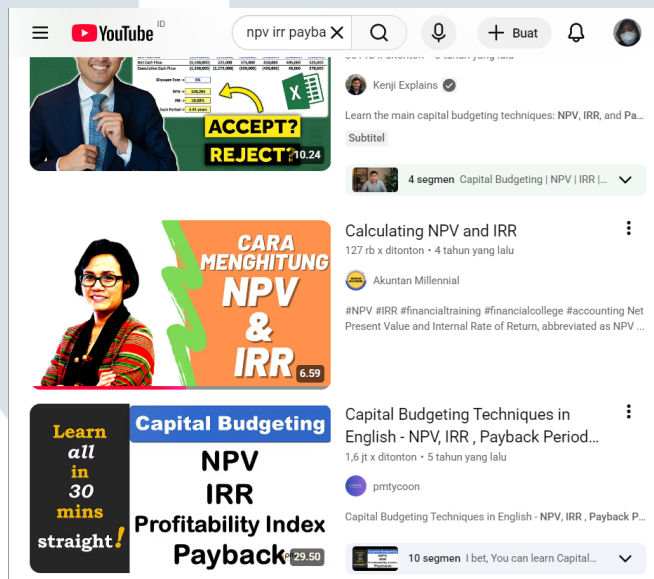
60	
61	total pengeluaran
62	Rp5.728.361
63	
64	

Gambar 2.72 Total Pengeluaran

Sumber : Penulis, 2025

2.2.39 Belajar NPV, IRR, dan Payback Period

Pada tanggal 26 Oktober 2025, Penulis mempelajari kembali NPV, IRR, dan Payback Period melalui youtube dan buku buku. Karena penulis merasa bahwa perhitungan yang dilakukan masih ganjal.



Gambar 2.73 Pembelajaran NPV, IRR, dan Payback Period

Sumber : Penulis, 2025

2.2.40 Revisi Jurnal Umum

Pada tanggal 27 Oktober 2025, penulis melakukan perbaikan menyeluruh terhadap laporan jurnal umum dalam spreadsheet, termasuk penambahan bukti-bukti pembelian secara lengkap dan pencatatan pemasukan dari patungan anggota tim, pada tanggal 21 Oktober 2025.

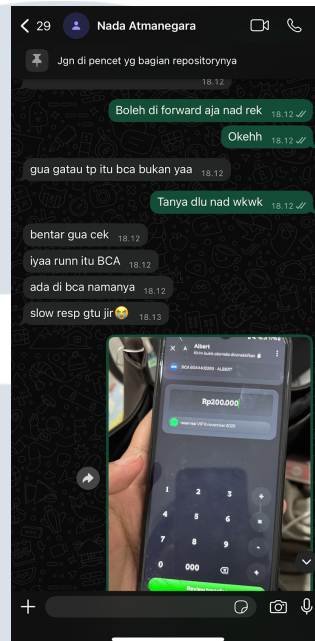
SERAPHE					Total pemasukan	
Laporan Jurnal Umum						Rp6.409.835
Periode : 19 Oktober 2025 - 31 Oktober 2025					Total pemasukan	
LINK BUKTI https://drive.google.com/drive/folders/1_zCB4MubkAZ9MGhRaVrHLkX0J843vd9?usp=sharing						Rp3.849.808
Tanggal	Keterangan	Ref	masuk	Keluar	Bukti	
10/19/2025	tester parfume			Rp66.800	https://drive.google.com/file/d/1dY5qbMM94_hefLQEszmC8ctwsAMRYVFD/view?usp=drivesdk	
	Marketing					
10/21/2025	Kas (Nada)		Rp1.000.000		https://drive.google.com/file/d/17kSpOwXhaBYcldqbQ45yCjNqPuToVd0/view?usp=drive_link	
	Modal (Tunai)					
10/21/2025	Kas (Jessica)		Rp2.000.000		https://drive.google.com/file/d/1U2N052t5ixFBBV115ke9to1RcJopUnnP/view?usp=drive_link	
	Modal (Tunai)					
10/21/2025	Kas (Ilma)		Rp1.500.000		https://drive.google.com/file/d/1zayW3OMnUUBL_WJev8qXZunHkIzZT6oF/view?usp=drive_link	
	Modal (Tunai)					
10/21/2025	Parfume 30 ml & Packaging			Rp2.870.000	https://drive.google.com/file/d/1VrfprGca1qHmV5yHhLWOMQwv-dvMm3X0/view?usp=sharing	
	HPP					
10/21/2025	pocket card 3ml			Rp182.000	https://drive.google.com/file/d/1wKdChl9qYw7YrXz_iHv1MfqXQm7MqvA/view?usp=sharing	
	HPP					
10/22/2025	Botol tester 30 ml			Rp13.235	https://drive.google.com/file/d/1Vdneap0Z9seUn6quhCE5pZGY0volm1/view?usp=sharing	
	HPP					
10/22/2025	Botol parfume actual 30 ml			Rp418.025	https://drive.google.com/file/d/1uaPaIAwoLScxqLW2eBxPDl82AhzqIL9Y/view?usp=sharing	
	HPP					
10/23/2025	Paper Bag			Rp59.120	https://drive.google.com/file/d/1N1RhDl69WEDcgl0Gt11qtqYp5d2Y1vs/view?usp=sharing	
	HPP					

Gambar 2.74 Pencatatan Laporan Jurnal Umum

Sumber : Penulis, 2025

2.2.41 Booking Tempat Focus Group Discussion

Penulis melakukan koordinasi intensif dilakukan bersama COO terkait booking tempat pelaksanaan Focus Group Discussion (FGD), dimulai dari verifikasi ketersediaan hingga penyelesaian pembayaran deposit (DP), memastikan venue siap digunakan sesuai jadwal kegiatan FGD pada tanggal 8 November 2025. Setelah melakukan pembayaran penulis melakukan pengecekan di gopay untuk memastikan bahwa uang telah terkirim.



Gambar 2.75 Pembayaran Deposit Venue FGD

Sumber : Penulis, 2025

2.2.42 Perhitungan NPV, IRR, dan Payback Period

Setelah mempelajari kembali NPV, IRR, dan Payback Period pada tanggal 26 Oktober 2025. Penulis mencoba menghitung ketiganya kembali dan karena kali ini investasi awal dan HPP sudah lebih jelas.

NPV & IRR Seraphe per tahun	
Pendapatan pertahun	Rp150.000.000
HPP per tahun	Rp132.000.000
Beban per tahun	Rp5.000.000
investasi awal	Rp7.763.389
tingkat diskonto	10%
Maka Cash Flow	
Tahun ke-0	-Rp7.763.389
Tahun ke-1	Rp13.000.000
Tahun ke-2	Rp13.000.000
Tahun ke-3	Rp13.000.000
Tahun ke-4	Rp13.000.000
Tahun ke-4	Rp13.000.000
Payback Period	0,60
NPV	Rp41.516.839
IRR	166,20%

Gambar 2.76 Perhitungan NPV, IRR, dan Payback Period

Sumber : Penulis, 2025

2.2.43 Pembelian Thank You Card dan Pipet

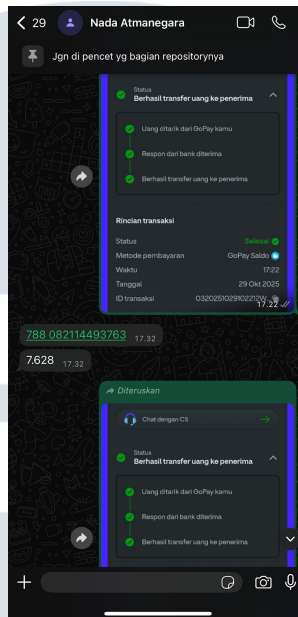
Pada tanggal 29 Oktober 2025, Penulis berdiskusi dengan COO mengenai pembelian thank you card dan pipet untuk keperluan booth nantinya saat validasi pasar, serta potensi kebutuhan bubble wrap sebagai perlindungan pengiriman, demi kelancaran operasional apabila ada yang membeli melalui e-commerce. Lalu pada pengeditan ulang perhitungan Harga Pokok Produksi (HPP) dengan verifikasi ulang barang - barang yang sudah sampai ke tangan COO.

KALE						
TEST MARKET EDP SUPER						
QTY produksi		70 pcs				
QTY penjualan		57 pcs				
Keterangan	Harga	Kuantitas	Total	Progress	Bukti Pembayaran	Pengiriman
BIAYA VARIABLE						
Main Product						
parfum edp super	Rp35.000	70	Rp2.450.000	Sudah di ...		Ekspedisi
Botol parfum 30 ml	Rp6.967	60	Rp418.020	Sudah di ...		Sampai
packaging dof tarik	Rp7.000	60	Rp420.000	Sudah di ...		Ekspedisi
Stiker botol + sticker tester	Rp190.900	1	Rp190.900	Sudah di ...		Sampai
Thank you card	Rp20.000	1	Rp20.000			
Paper Bag	Rp1.182	50	Rp59.100	Sudah di ...		Sampai
Tester Product						
Botol parfume 30ml untuk tester	Rp882	15	Rp13.230	Sudah di ...		Sampai
pocket tester card	Rp1.820	100	Rp182.000	Sudah di ...		Sampai
mini bottle 3ml	Rp1.118	100	Rp111.800	Sudah di ...		Sampai

Gambar 2.77 Pengecekan Spreadsheet

Sumber : Penulis, 2025

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A



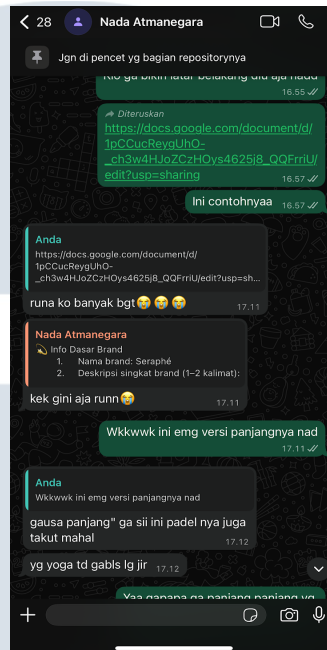
Gambar 2.78 Pembelian thank you card dan pipet

Sumber : Penulis, 2025

2.2.44 Pembuatan Proposal Kolaborasi dan Pengumpulan Bukti Laporan Prostep

Pada 30 Oktober 2025, dilakukan pembuatan proposal kolaborasi bersama COO yang fokus pada penyusunan rencana kerjasama strategis antara berbagai pihak terkait. Proposal ini mencakup deskripsi tujuan bersama, rincian peran masing-masing pihak, dan strategi untuk pengembangan bisnis parfum secara efektif.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A



Gambar 2.79 Diskusi dengan COO

Sumber : Penulis, 2025

2.2.45 Pencatatan Jurnal Umum Kas

Pada 31 Oktober 2025, penulis menghitung pengeluaran dan pemasukan yang telah terjadi sebelumnya ke dalam laporan kas. Mengingat adanya aktivitas take content, beban transportasi juga dimasukkan sebagai bagian dari biaya operasional yang perlu dicatat.

Tanggal	Keterangan	Ref	masuk	Keluar	Bukti
10/1/2025	e- toll kale			Rp110.500	https://drive.google.com/file/d/1OSvhlTZsl4fcSm2g20ZNdPRuMSUK1e/view?usp=sharing
10/1/2025	beban transport				
10/1/2025	bensin kale			Rp100.000	https://drive.google.com/file/d/1cvwJTts-vqMt-j5rt8k27p05j7e1lc/view?usp=sharing
10/3/2025	beban transport				
10/3/2025	bensin JSP			Rp150.000	https://drive.google.com/file/d/1_vXutv31vjfRmVb6Rc53lUcWVpk9-7/view?usp=drivesdk
10/3/2025	beban transport				
10/3/2025	E-Toll JSP			Rp140.000	
10/11/2025	Kas	111001	Rp240.000		https://drive.google.com/drive/folders/1m6idw9hsrY3wmsO8ob4RzqQ9McZLRM7?usp=sharing
10/18/2025	Modal (Tunai)	111001	Rp240.000		https://drive.google.com/drive/folders/104eRsVbbX_63pIhHYZdOrtH2tH5NyK0S?usp=sharing
10/21/2025	e-toll kale			Rp76.500	
10/21/2025	beban transport				
10/21/2025	bensin			Rp100.000	
10/31/2025	beban transport				
10/31/2025	E-toll PIK			Rp78.000	https://drive.google.com/file/d/154U4fus21hu70CXiXAfoiM8KqCdhHNW12/view?usp=drive_link
10/31/2025	beban transport				
10/31/2025	bensin PIK			150.000	
10/31/2025	beban transport				

Gambar 2.80 Pencatatan Pengeluaran Kas

Sumber : Penulis, 2025

2.2.46 Pencatatan Jurnal Umum

Penulis memasukan tambahan ke pengeluaran dalam jurnal umum Selain itu, bukti-bukti pembelian untuk memudahkan proses pembacaan laporan keuangan untuk seluruh anggota tim. Serta memastikan bahwa seluruh transaksi di bulan oktober telah dimasukan ke dalam jurnal.

10/22/2025	HPP			Rp13.235	https://drive.google.com/file/d/1wKdCh9gYiw7YrXz_jHv1MfqXQm7MgyA/view?usp=sharing
10/22/2025	Botol tester 30 ml				https://drive.google.com/file/d/1iVdneaP0Z9selUn6guhCE5pZGY0volm1/view?usp=sharing
10/22/2025	HPP			Rp418.025	https://drive.google.com/file/d/1uaPaiAwolScxglW2eBxPDl82Ahzqil9Y/view?usp=sharing
10/22/2025	Botol parfume actual 30 ml				https://drive.google.com/file/d/1N1RhhDi69WEDcgl0Gll1qtqYp5d2Y1ys/view?usp=sharing
10/23/2025	Paper Bag			Rp59.120	https://drive.google.com/file/d/1N1RhhDi69WEDcgl0Gll1qtqYp5d2Y1ys/view?usp=sharing
10/23/2025	HPP				https://drive.google.com/file/d/10eHzmWC9VUeQDjN5dbllUpqWHrzNAef55/view?usp=drive_link
10/23/2025	Kas (Nada)		Rp1.000.000		https://drive.google.com/file/d/10eHzmWC9VUeQDjN5dbllUpqWHrzNAef55/view?usp=drive_link
10/25/2025	Modal (Tunai)				https://drive.google.com/file/d/1jAOcJhLkrbBXvg6lFGKVZtYmMppZ64UWE/view?usp=drive_link
10/25/2025	Kas (Nada)		Rp145.185		https://drive.google.com/file/d/1jAOcJhLkrbBXvg6lFGKVZtYmMppZ64UWE/view?usp=drive_link
10/25/2025	Modal (Tunai)				https://drive.google.com/file/d/1jAOcJhLkrbBXvg6lFGKVZtYmMppZ64UWE/view?usp=drive_link
10/28/2025	Dp Venue FGD			Rp200.000	https://drive.google.com/drive/folders/11RvVvKOS1qW6o2Xg_YXHv11waH4Vb-8X?usp=drive_link
10/28/2025	Marketing				https://drive.google.com/drive/folders/11RvVvKOS1qW6o2Xg_YXHv11waH4Vb-8X?usp=drive_link
10/29/2025	Thank you card			Rp33.000	https://drive.google.com/file/d/1MWOfgFPPZZx_6J-g1ydhylNpVCDV7IT_view?usp=sharing
10/29/2025	HPP				https://drive.google.com/file/d/1MWOfgFPPZZx_6J-g1ydhylNpVCDV7IT_view?usp=sharing
10/29/2025	Pipet			Rp7.628	https://drive.google.com/file/d/1MWOfgFPPZZx_6J-g1ydhylNpVCDV7IT_view?usp=drive_link
10/29/2025	HPP				https://drive.google.com/file/d/1MWOfgFPPZZx_6J-g1ydhylNpVCDV7IT_view?usp=drive_link
10/29/2025	Kas (Jessica)		Rp54.150		https://drive.google.com/file/d/1jchMRG4NIR0VnjuVlgaFQenbzzWPYabl1/view?usp=drive_link
10/29/2025	Modal (Tunai)				https://drive.google.com/file/d/1jchMRG4NIR0VnjuVlgaFQenbzzWPYabl1/view?usp=drive_link
10/31/2025	Kas (Ilma)		Rp710.500		https://drive.google.com/file/d/1atfkclCfWvO83cyeh3bolstH4cNzHWM5C/view?usp=drive_link
10/31/2025	Modal (Tunai)				https://drive.google.com/file/d/1atfkclCfWvO83cyeh3bolstH4cNzHWM5C/view?usp=drive_link

Gambar 2.81 Pencatatan Pengeluaran Jurnal Umum

Sumber : Penulis, 2025

2.2.47 Membuat Jurnal Umum Kas November dan Pengerjaan Laporan Prostep

Karena Dosen pembimbing memberikan deadline pengerjaan laporan Prostep bagian 2.1 maka penulis menambahkan data progres secara bertahap, analisis pencapaian tim, serta integrasi temuan lapangan untuk memastikan narasi yang koheren dan komprehensif sesuai format

yang diberikan. Setelah itu, penulis menyiapkan laporan untuk kas bulan November.

Tabel 3.1 Detail Pekerjaan yang Dilakukan Selama Prostep

No.	Pekan	Proyek	Keterangan
0	0	Market Research (<u>18 Juni 2025</u>)	Melakukan eksplorasi ide, dan pengumuman umum terhadap tren pasar. Pada dilakukan brainstorming dan pengumpulan referensi visual untuk pembentukan konsep awal produk setiap anggota kelompok.
0	0	Market Research (29-31 Agustus 2025)	Melanjutkan hasil brainstorming sebelumnya dengan memfokuskan ide yang sudah dipilih. Mendiskusikan kembali pro dan contra dari ide awal, seperti lemari atau mobil. meregistrasikan ide awal ke kemahasiswaan.

yang sudah dipin. Mendiskusikan kembali pro dan contra dari ide awal pewangi lemari atau mobil. meregistrasikan ide awal ke kemahasiswaan.

Sumber : Penulis, 2025

Sumber : Penulis, 2025

Gambar 2.83 Pembuatan Jurnal Umum Kas November

Sumber : Penulis, 2025

Gambar 2.83 Pembuatan Jurnal Umum Kas November

Sumber : Penulis, 2025

Gambar 2.83 Pembuatan Jurnal Umum Kas November

Sumber : Penulis, 2025

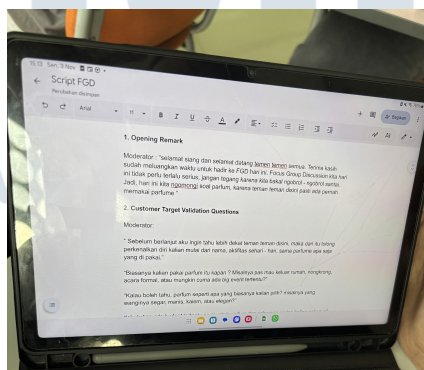
2.2.48 Membuat Jurnal Umum November dan Pembuatan Script FGD

Pada 3 November 2025, dibuat laporan jurnal umum bulan November oleh penulis. Selain itu pembuatan script untuk FGD (Focus Group Discussion) untuk tanggal 8 november nanti, dikarenakan penulis berperan sebagai Lead fasilitator dimana hasil FGD mencakup problem user, solution yang user telah lakukan, dan juga pengenalan produk Seraphé. Produk Seraphé yang akan diberikan kepada partisipan adalah tester.

[illegible]

Gambar 2.84 Pembuatan Jurnal Umum November

Sumber : Penulis, 2025

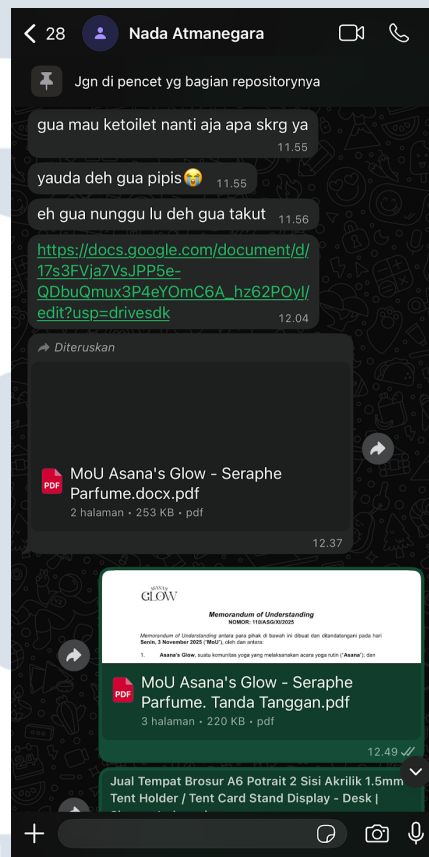


Gambar 2.85 Pembuatan Script FGD

Sumber : Penulis, 2025

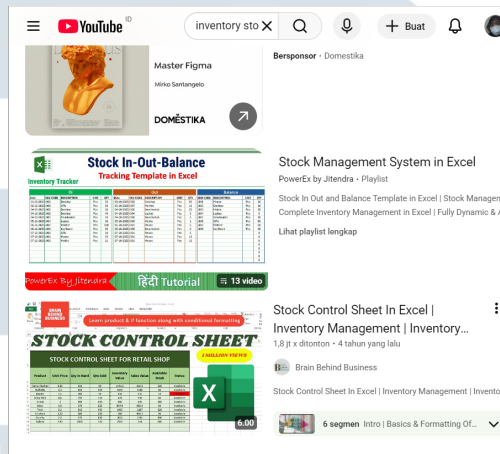
2.2.49 Pembayaran Yoga Event

Pada 4 November 2025, penulis melakukan pengecekan bersama COO terkait pembayaran dan MoU (*Memorandum of Understanding*) untuk kegiatan yoga event yang akan digunakan sebagai bagian dari validasi pasar mata kuliah product design. Selain itu produk diperkirakan untuk selesai pada tanggal 7 November 2025. Maka penulis segera mempelajari tentang inventory stock.



Gambar 2.86 Checking dengan COO

Sumber : Penulis, 2025

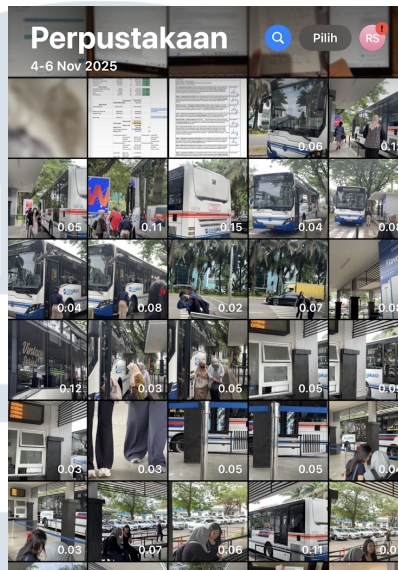


Gambar 2.87 Pembelajaran Inventory Stock

Sumber : Penulis, 2025

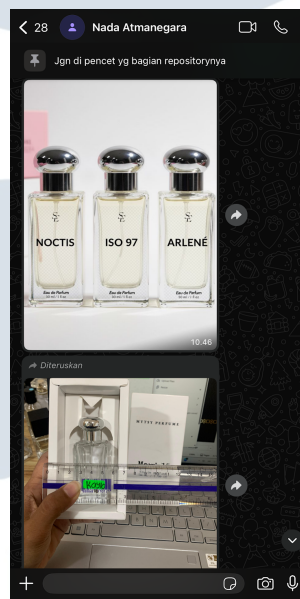
2.2.50 Take Content dan Follow Up Produksi

Tanggal 5 November 2025, tim melakukan pengambilan content untuk platform Instagram guna mendukung aktivitas pemasaran digital. Diakhir dengan pengecekan produksi parfum bersama COO di makloon Kale untuk memastikan kelancaran proses produksi sesuai jadwal.



Gambar 2.88 Pengambilan Konten

Sumber : Penulis, 2025

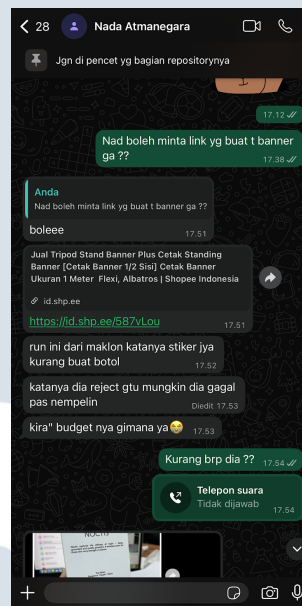


Gambar 2.89 Follow Up Produksi dengan COO

Sumber : Penulis, 2025

2.2.51 Pembelian Sticker Botol Tambahan dan Revisi Script FGD

Pada 6 November 2025, penulis dikabari oleh COO mengenai kekurangan stiker botol produksi, maka dari itu sebagai CFO segera mengambil keputusan untuk yang membeli stiker agar proses produksi parfum dapat terus berjalan. Kemudian, pengeditan script untuk persiapan FGD yang akan dilaksanakan, penulis melakukan roleplay mandiri demi memastikan kelancaran pelaksanaan FGD.



Gambar 2.90 Pembelian Sticker Tambahan

Sumber : Penulis, 2025

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

2. "Biasanya kalian pakai parfum itu kapan ? Misalnya pas mau keluar rumah, nongkrong, acara formal, atau mungkin cuma ada big event tertentu?"
 - Pada saat apa menggunakan parfum?
 3. "Kalau boleh tahu, parfum seperti apa yang biasanya kalian pilih? misalnya yang wanginya segar, manis, kalem, atau elegan?"
 4. "lalu kalian ada budget tertentu ga si untuk parfum dan seberapa sering kalian pakainya"
- 3. Worth Problem Questions**
1. *Kenapa pake parfum disaat seperti itu*
 2. *kenapa pake disaat itu klo gamake parfum emg kenapa*
 3. *itu buat apa masalahnya klo ga pake parfume trus gimana problem (problem*
 4. *selama pake parfum itu perna ada masalah ga*
 5. "parfume yang temen teman pakai itu kan pasti ada daya tarik nya tersendiri kan, boleh ga si tau apa yang dicari sebelum akhirnya beli parfume itu ? boleh sebutin 3 yang kalian cari"
 6. "Terus, ada gak hal yang kalian kurang suka dari parfum yang biasa kalian pakai ? Misalnya wanginya cepat hilang, terlalu kuat, atau gak sesuai kepribadian kalian?"
 7. "Kalau udah pernah ngalamin masalah kayak gitu, biasanya kalian ngatasinnya gimana? Ganti parfum lain, atau mungkin pakai lebih banyak?"

Gambar 2.91 Pembelian Sticker Tambahan

Sumber : Penulis, 2025

2.2.51 Pembuatan Deskripsi Produk

Setelah mentoring dengan Bu Ilya, penulis mencoba coba membuat deskripsi produk berdasarkan variant. Deskripsi dibuat untuk menampilkan kesan atas aroma dari tiap varian.

1. Arlene : perempuan yang sehari – harinya kerja di bakery atau florist dimana dia watak orangnya hangat dan lembut, pengguna itu that kind friend who always help everyone. Orang – orang tertarik ke user ini karena kehangatannya. Dengan menggunakan arlene di harapkan

Gambar 2.92 Pembuatan Deskripsi Produk

Sumber : Penulis, 2025

2.2.53 Penyusunan dan Pengiriman Laporan

Tanggal 7 November 2025, merupakan deadline pengumpulan laporan Prostep untuk penilaian UTS. Maka penulis segera menyusun dan melengkapi latar belakang. Kemudian file laporan dikirimkan kepada dosen pembimbing untuk review.

1.1 Latar Belakang

Kewirausahaan memberikan kesempatan bagi semua orang untuk berinovasi dan menciptakan solusi nyata terhadap kebutuhan masyarakat, khususnya di kalangan anak muda yang saat semakin selektif dan sadar akan pentingnya memilih produk yang sesuai dengan gaya hidup mereka. Melalui kewirausahaan, sebuah masalah dapat di kembangkan menjadi ide kreatif bernilai ekonomi sekaligus sosial.

Salah satu permasalahan yang sering muncul di kehidupan sehari - hari adalah bau badan. Masalah bau badan bisa disebabkan oleh banyak hal salah satunya adalah parfum yang tidak tahan lama, terutama saat berkeringat, sehingga aroma yang dihasilkan hilang atau bahkan menjadi tidak nyaman. Kondisi ini membuat orang - orang merasa kurang percaya diri, karena parfum yang mereka gunakan tidak mampu mendukung aktivitas sepanjang hari.

Untuk mengatasi masalah tersebut, Seraphé hadir sebagai brand parfum lokal yang dirancang agar mengikuti ritme hidup pengguna, memberikan kesegaran, dan energi yang alami tanpa terlihat berlebihan. Melalui pendekatan ini, Seraphé tidak hanya fokus pada aroma, tetapi juga menciptakan lasting confidence yang terasa sepanjang hari bagi penggunanya. Bidang usaha parfume dipilih, karena saat ini pasar parfum di Indonesia menunjukkan pertumbuhan yang pesat, terutama di kalangan generasi muda yang menganggap parfum sebagai

Gambar 2.93 Pembuatan Latar Belakang

Sumber : Penulis, 2025

2.2.54 Merevisi Script FGD dan Mengemas Pocket Tester

Pada 8 November 2025, penulis melaksanakan perannya sebagai lead fasilitator FGD. Pertanyaan yang ditanyakan merujuk pada script yang sudah dibuat sebelumnya. Setelah FGD berakhir, penulis mengemas produk tester ke dalam botol per varian dan penataan dalam pocket tester, sebagai persiapan distribusi saat validasi pasar.

SCRIPT FGD

1. Opening Remark

"selamat siang dan selamat datang teman teman semua. Terima kasih sudah meluangkan waktu untuk hadir ke FGD hari ini. Focus Group Discussion kita hari ini tidak perlu terlalu serius, jangan tegang karena kita bakal ngobrol - ngobrol santai. Jadi, hari ini kita ngomongin soal parfum, karena teman teman disini pasti ada pernah memakai parfume "

2. Customer Target Validation Questions

1. " Sebelum berlanjut aku ingin tahu lebih dekat teman teman disini, maka dari itu tolong perkenalkan diri kalian mulai dari nama, aktifitas sehari - hari, sama parfume apa saja yang di pakai."
2. "Biasanya kalian pakai parfum itu kapan ? Misalnya pas mau keluar rumah, nongkrong, acara formal, atau mungkin cuma ada big event tertentu?"

3. Worth Problem Questions

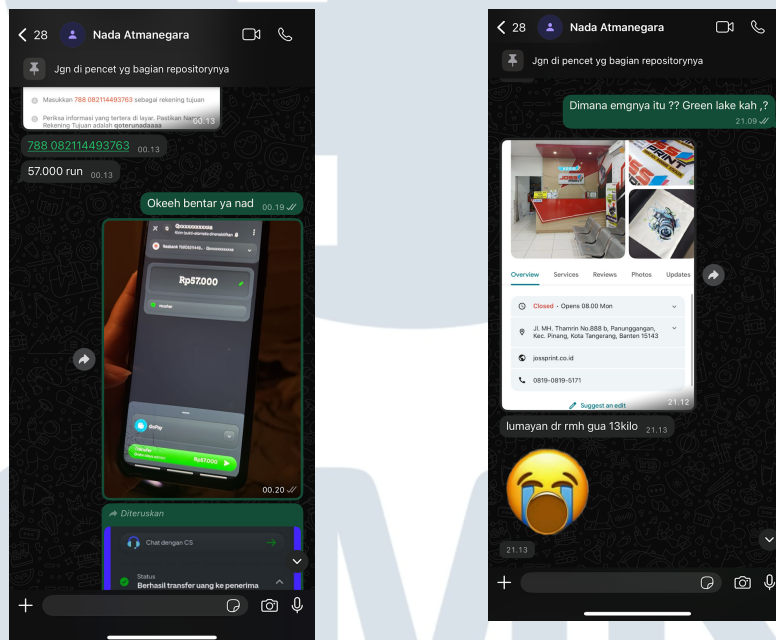
1. Kenapa kalian biasanya pakai parfum di saat seperti itu? dan Apa alasan kalian memilih pakai parfum di waktu tersebut ?
2. Kalau tidak pakai parfum pada, apakah ada masalah atau kendala yang dirasakan? Bisa ceritakan ?
3. Selama menggunakan parfum, pernahkah kalian mengalami masalah? Misalnya aroma yang cepat hilang atau terlalu kuat?
4. "Kalau udah pernah ngalamin masalah kayak gitu, biasanya kalian ngatasinnya gimana? Ganti parfum lain, atau mungkin pakai lebih banyak?"

Gambar 2.94 Script FGD

Sumber : Penulis, 2025

2.2.55 Pembelian Voucher dan Pencarian Percetakan

Pada 9 November 2025, penulis berkoordinasi dengan COO terkait pembelian voucher yang akan digunakan di booth Optimistic Market (bagian validasi pasar) dan pencarian tempat percetakan poster untuk t-banner sebagai bagian dari strategi marketing, menarik pengunjung.



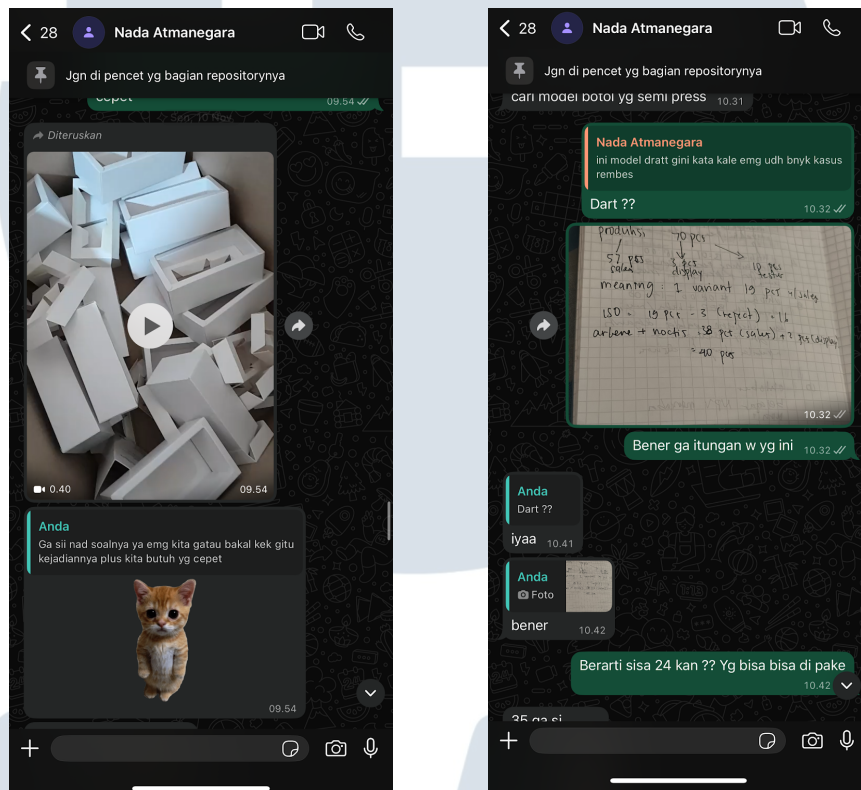
Gambar 2.95 Pembelian Voucher dan Pencarian Percetakan

Sumber : Penulis, 2025

2.2.56 Perhitungan Kerusakan dan Pembelian Poster T-Banner

Pada 10 November 2025, setelah menerima laporan botol yang mengalami rembesan, dilakukan analisa cepat oleh penulis sebagai CFO untuk menghitung kerugian dan estimasi potensi penjualan. Selanjutnya, dilakukan pengecekan tempat percetakan poster dan pembelian founders

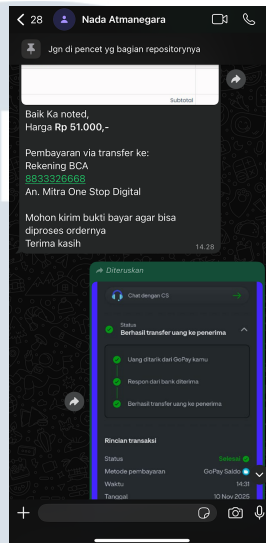
card yang akan kepada pelanggan batch pertama customer Seraphé sebagai tanda terima kasih karena sudah membeli produk. Founders card diberikan sebagai salah satu strategi marketing, dimana customer batch pertama mendapatkan akses awal produk varian baru Seraphé.



Gambar 2.96 Checking dengan COO dan Perhitungan

Sumber : Penulis, 2025

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA



Gambar 2.97 Pembelian Poster T-banner

Sumber : Penulis, 2025

2.2.57 Pengeditan Jurnal Umum

Pada 11 November 2025, penulis melakukan pengecekan pengeluaran bulan November ke dalam laporan keuangan secara yang meliputi memasukan bukti pembayaran hingga mengecek mutasi di gopay.

SERAPHE					Total pemasukan
Laporan Jurnal Umum					Rp4.423.808
Periode : 1 November 2025 - 30 November 2025					Total pengeluaran
					Rp2.360.848
Tanggal	Keterangan	Ref	masuk	Keluar	Bukti
11/4/2025	Pembayaran Booth Asana			Rp300.000	https://drive.google.com/file/d/1mk64y0l9y6vnyhYQJ0a-fndY2_AWam/view?usp=drivesdk
	Marketing				
11/6/2025	Stiker botol (kurang)			Rp50.800	https://drive.google.com/file/d/1MSEDeu-3GvMbNXYQNZdJeNt6tEl-q/view?usp=drivesdk
	Marketing				
11/8/2025	Desainer			Rp40.250	https://drive.google.com/file/d/1Lj4Tou3-T_TmQ5qVJdFhGW366zc-yKu/view?usp=drivesdk
	HPP				
11/8/2025	Pelunasan Venue FGD			Rp227.000	https://drive.google.com/file/d/1T9U4mCn4MP2cnGKz_gP4Z25tsCM/view?usp=drivesdk
	Marketing				
11/8/2025	LED Light (photoshoot)			Rp200.000	https://drive.google.com/file/d/1O3oRw6_sZOUJ8LLAc3uTRCq57_T0Lqgn/view?usp=drivesdk
	Marketing				
11/8/2025	Kabel			Rp50.000	https://drive.google.com/file/d/1ZJf8lGgTjw-dTNMlvXlmd7awF-eyswa/view?usp=drivesdk
	Marketing				
11/9/2025	Voucher			Rp57.000	https://drive.google.com/file/d/1WHIBX3P8HcdPmb229kaiJBolUaDzC7K/view?usp=drivesdk
	Marketing				
11/10/2025	Mencetak poster(T-banner)			Rp51.000	https://drive.google.com/file/d/1TsCpUnKSGB7n3eBJ_nNUCYA6Ro-3WqA/view?usp=drivesdk
	Marketing				

Gambar 2.98 Pembelian Poster T-banner

Sumber : Penulis, 2025

2.2.58 Booking Ruang Kelas untuk Focus Group Discussion

Setelah berkomunikasi dengan dosen mata kuliah product design, beliau meminta tim untuk revisi tugas FGD yang berujung pada pengulangan kegiatan, dikarenakan hasil sebelumnya dianggap kurang valid. Mendengar kabar tersebut penulis segera membooking ruang kelas untuk pelaksanaan ulang FGD.

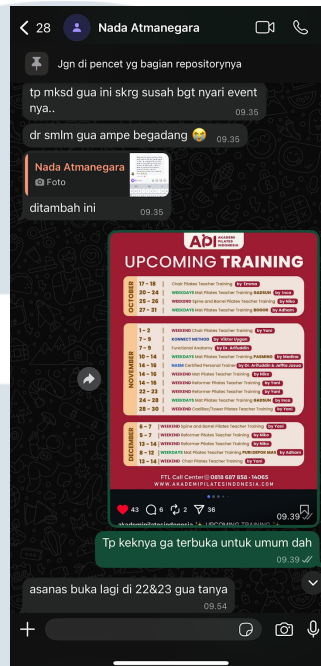
Kegiatan	Tanggal	Waktu	Peserta	Ruang	Keterangan	Approval PIC 1	Approval PIC 2	Approval PIC 3	Approval Akademik / Kemahasiswaan
Focus Group Discussion	15 Nov 2025 - 15.00	15 Nov 2025 - 17.00	10 orang	RUANG D1201	Keterangan : Saya perwakilan dari group seraphe, ingin mengajukan peminjaman ruangan untuk melakukan focus group discussion untuk produk kami yakni perfume. Dimana kami akan mengundang 5 hingga 6 orang dari luar umn untuk berdiskusi dan mencoba produk kami, sedangkan dari team seraphe ada 4 orang (semua anggota adalah mahasiswa umn). Agar nantinya improvement bisa dilakukan pada saat market validation	-	✓ Approved	-	Pending

Gambar 2.99 Booking Ruang Kelas

Sumber : Penulis, 2025

2.2.59 Pencarian Lokasi untuk Validasi Pasar

Dikarenakan pengulangan FGD, Proses Validasi Pasar otomatis mengalami kemunduran. Maka dari itu penulis berdiskusi dengan COO untuk memasukkan usulan lokasi baru dalam spreadsheet persiapan validasi pasar. Selain itu sebagai CFO, penulis mengecek yang masuk dari maklon terkait kesalahan produksi berupa stiker botol tertukar dan rembesan pada kemasan. Tidak hanya validasi pasar yang mengalami kemunduran, COO memberitahu keresahan karena voucher dan founders card kemungkinan akan telat. Maka dari itu penulis dan COO diskusi persiapan kontingensi jika barang tidak sampai tepat waktu.



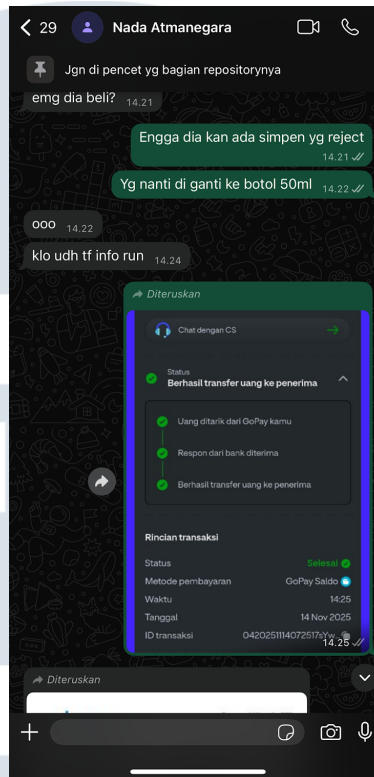
Gambar 2.100 Diskusi dengan COO

Sumber : Penulis, 2025

2.2.60 Persiapan Validasi Pasar dan Pengulangan FGD

Meski mengalami kemunduran pada proses Validasi Pasar, terdapat beberapa hal yang diperlukan. Penulis dan COO berkoordinasi untuk persiapan validasi pasar, khususnya terkait kebutuhan printing deskripsi produk dan QRIS untuk memastikan pelanggan nyaman saat datang ke booth.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

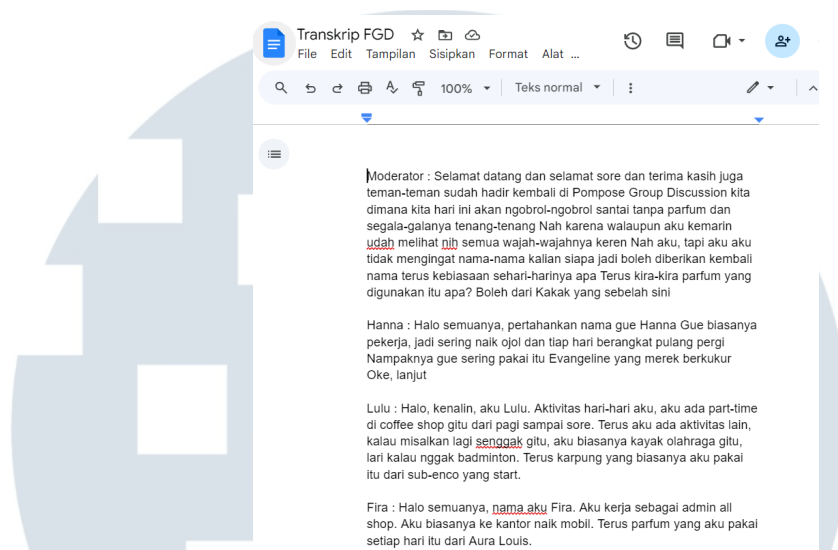


Gambar 2.101 Pencetakan QRIS

Sumber : Penulis, 2025

2.2.61 Pengulangan FGD dan Transkrip Hasil FGD

Setelah mendapatkan tanggal untuk melaksanakan kembali yaitu 15 November 2025. Penulis kembali berperan sebagai lead fasilitator. Karenanya, penulis melakukan Roleplay ulang dan modifikasi script FGD dilakukan untuk menghindari pengulangan kesalahan pada FGD pertama, disertai mengecek apakah ruang kelas yang di book sudah terkonfirmasi atau belum. Saat di cek approval ruangan kelas yang ternyata belum disetujui hingga hari H, maka dari itu tim meminjam ruang perpustakaan untuk melakukan FGD. Setelah melakukan pengulangan, penulis melakukan transkrip hasil video dan audio kedua diproses menggunakan rekaman kamera pribadi penuli.



Gambar 2.102 Hasil Transkrip FGD

Sumber : Penulis, 2025

2.2.62 Pembuatan Kuesioner Feedback

Pada tanggal 16 November 2025, penulis melakukan penyusunan laporan dan pembuatan materi presentasi hasil FGD untuk mata kuliah Product Design tentang hasil FGD (Focus Group Discussion). Setelah membuat bahan presentasi, penulis lanjut untuk kuesioner feedback. kuesioner dibuat melalui Google Form yang berisi kesan pertama calon pelanggan setelah mencoba parfume.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

Feedback from Seraphé

Pertanyaan Jawaban 35 Setelan

SERAPHÉ

Fragrance

Bagian 1 dari 4

Feedback from Seraphé's Customer

B *I* U

Hallo teman-teman Seraphé 🍷

Terima Kasih sudah mau meluangkan waktu untuk mengisi pertanyaan -pertanyaan ini dibuat supaya kami bisa tau gimana kesan kalian tentang parfum yang kami. Dengan mengisi form ini kalian sudah berpartisipasi

Gambar 2.103 Kuesioner Feedback

Sumber : Penulis, 2025

2.2.63 Perhitungan Ulang Budget Validasi Market

Analisis pro-kontra usulan lokasi dilakukan, diikuti perhitungan ulang budget test market karena keterlambatan pada jadwal Optimistic Market (15-16 Nov) untuk validasi kompatibilitas dengan HPP.

BUDGET TEST MARKET	Rp1.500.000	Progress
FGD	Rp427.000	Sudah... ▼
Optimistic		
yoga	Rp300.000	Sudah... ▼
Marvel padel	Rp500.000	Belum... ▼
Grey		
online		Tidak ... ▼
Final		
Bottega Padel		Tidak ... ▼
Total	Rp1.227.000	
Sisa	Rp273.000	

Gambar 2.104 Perhitungan Budget Validasi Pasar

Sumber : Penulis, 2025

2.2.64 Follow Up untuk Persiapan Validasi Pasar

Pada 19 November 2025, penulis mengecek lampiran yang diperlukan dan bagaimana cara mendapatkannya. Setelah itu penulis melakukan follow up dengan COO terkait Marvel Padel. Hal ini dilakukan dengan melakukan pembayaran sewa untuk membuka booth selama dua hari.



Gambar 2.105 Pembayaran Sewa Marvel Padel

Sumber : Penulis, 2025

2.2.65 Membuat Desain QR Feedback

Setelah membuat Google Form untuk feedback, penulis membuat desain simple melalui canva untuk QR feedback dicetak. Setiap pengunjung yang mengisi Google Form dan memfollow Instagram Seraphé akan diberikan pocket tester 3 ml. Maka dari itu penulis memastikan stock pocket tester cukup.



Gambar 2.106 Desain untuk Form Customer Feedback

Sumber : Penulis, 2025

2.2.66 Pengecekan Stok dan Cashflow

Setelah validasi pasar berakhir pada tanggal 30 November 2025, penulis mengecek stok pocket tester dan unit produk. Selain itu penulis mengecek cash flow melalui gopay untuk melihat apakah stock unit perfume yang tersisa sama dengan pemasukan penjualan. Tidak hanya mengecek cash flow penulis segera memperbaharui jurnal umum setelah selesai melakukan optimistic market dan grey market. Karena semua validasi pasar dilakukan berturut turut dari tanggal 21 November 2025 hingga 30 November 2025.

SERAPHE INVENTORY STOCK										
STOCK AVAILABLE		57 PCS								
HPP PER UNIT		Rp58.560								
PRODUCT	Normal Price	Discount Price	Special Price	QTY IN HAND	QTY Damage	QTY SOLD w/ Normal Price	QTY SOLD w/ Discount	QTY SOLD w/ Special Price	Total QTY terjual	
Arlene (30ml)	Rp165.000	Rp148.000	Rp145.000	23	2	4	2	6	12	
Noctis (30ml)	Rp165.000	Rp148.000	Rp145.000	17	0	1	0	2	3	
ISO 07 (30ml)	Rp165.000	Rp148.000	Rp145.000	17	4	1	0	2	3	
									18	

Penjualan	Normal Price	Discount Price	Spesial Price	Total seluruhnya
Arlene (30ml)	Rp660.000	Rp296.000	Rp870.000	Rp1.826.000
Noctis (30ml)	Rp165.000	Rp0	Rp290.000	Rp455.000
ISO 07 (30ml)	Rp165.000	Rp0	Rp290.000	Rp455.000
				Rp2.736.000

Gambar 2.107 Inventory Stock

Sumber : Penulis, 2025

2.2.67 Pembuatan Laba Rugi

Selain melakukan pengecekan stock penulis juga membuat laporan laba rugi untuk melihat keadaan keuangan pada bulan november, setelah validasi pasar berakhir pada tanggal 30 November 2025.

SERAPHE	
LABA RUGI	
Periode: November 2025	
NAMA AKUN	SALDO
PENDAPATAN	
Penjualan	Rp2.736.000
Pendapatan Lainnya (Tips dan Kesalahan produksi)	Rp292.000
TOTAL PENDAPATAN	Rp3.028.000
BIAYA ATAS PENDAPATAN	
Harga Pokok Penjualan	Rp4.099.190
Gaji Karyawan Produksi	0
TOTAL BIAYA ATAS PENDAPATAN	Rp4.099.190
LABA KOTOR	-Rp1.071.190
BEBAN OPERASIONAL	
Biaya Desainer (Demo)	Rp350.000
Biaya Desainer (Actual)	Rp350.000
Biaya Transportasi	Rp1.389.200
Biaya Marketing	Rp2.008.648
Beban R&D	Rp789.511
Biaya Menjamu Tamu	Rp80.500
TOTAL BEBAN BIAYA	Rp4.967.859
LABA OPERASIONAL	-Rp6.039.049
RUGI BERSIH	-Rp3.011.049

Gambar 2.108 Laba Rugi

Sumber : Penulis, 2025

2.3. Kendala yang Ditemukan

Dalam menjalankan bisnis, tentu terdapat beberapa kendala yang penulis dan tim alami. Dalam lingkup keuangan berikut kendala yang dialami oleh penulis dan tim Seraphé, yaitu :

2.3.1 Kurangnya Pemahaman Materi Keuangan

Sebagai bagian dari proses pengelolaan keuangan sebuah brand baru, tantangan utama yang penulis hadapi adalah kurangnya pemahaman mengenai materi keuangan. Meski telah diadakannya mentoring dengan mentor yang ahli dalam bidang keuangan, masih terdapat beberapa materi yang tidak diberikan seperti Inventory, NPV, dan IRR. Kurangnya pemahaman dapat menghambat pengambilan keputusan yang efektif dan akurat dalam pengelolaan anggaran dan proyeksi bisnis.

2.3.2 Komunikasi Transparan Mengenai Anggaran

Sebagai seseorang yang memegang anggaran, penulis merasa dengan menjaga komunikasi yang terbuka dan transparan antar anggota tim merupakan hal yang terkadang sering dilupakan. Komunikasi ini sangat penting untuk memastikan bahwa anggaran yang tersedia mencukupi seluruh tahapan, mulai dari trial and error hingga produksi produk final. Namun, perbedaan persepsi dan ketidakjelasan informasi sering kali menyebabkan miskomunikasi dan ketidakseimbangan pengelolaan dana.

2.3.3 Kekhawatiran Uang Pribadi Bergabung dengan Uang Tim

Sebelum diberlakukannya sistem kas dan patungan. Tim melakukan Research and Development menggunakan uang anggota yang saat itu menangani deal atau pembelian. Hal ini menimbulkan kekhawatiran terkait pencampuran uang pribadi dengan dana tim, meski pencatatan dilakukan terdapat kebingungan saat proses produksi

dimulai karena di satu sisi terdapat anggota yang ingin menjadikan uang yang telah digunakan sebagai uang patungan, di sisi lain terdapat anggota yang ingin patungan tetap dibayarkan apa adanya tanpa perlu menghitung uang yang dikeluarkan saat proses Research and Development, karena uang yang telah dikeluarkan tidaklah sedikit.

2.4. Solusi atas Kendala yang Ditemukan

Meski terdapat kendala, baik sebagai penulis dan anggota tim, perlu solusi yang tepat agar bisnis dapat berjalan dengan efektif dan efisien. Maka solusi atas kendala yang ditemukan selama satu semester ini, yaitu :

2.4.1 Mempelajari Ulang Materi Keuangan

Untuk mengatasi kekurangan pemahaman materi keuangan seperti Inventory, NPV, dan IRR. Penulis melakukan pembelajaran ulang untuk materi - materi yang belum dikuasai. Mulai dari membuka kembali buku akuntansi, menonton youtube, hingga membuka modul dari semester sebelumnya.

2.4.2 Membuat Laporan Keuangan

Agar tidak terjadi kebingungan dan misinformasi dalam tim. Penulis membuat satu file spreadsheet yang berisi semua perhitungan dalam setiap proses yang dialami mulai dari *research and development*, produksi, hingga perhitungan laba rugi. File dibuat agar semua anggota tim bisa melihat apa saja yang dilakukan oleh Chief Finance Officer.

2.4.3 Melakukan Perhitungan Ulang dan Penerapan Sistem Kas

Perhitungan ulang akhirnya dilakukan, setelah semua anggota tim sepakat bahwa uang yang telah dikeluarkan oleh seorang anggota tim secara spesifik akan dikurangi dari nominal patungan produksi yang telah ditetapkan, selain itu sistem kas juga diberlakukan agar kedepannya saat

produksi batch kedua dilakukan tim memiliki *safety net*. Pada akhirnya semua pemasukan dan pengeluaran akan dilaksanakan dengan bantuan aplikasi gopay, bank digital yang dipilih oleh tim sebagai rekening utama untuk kegiatan keuangan Seraphé.

