

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA

AKUNTANSI DI PT AMALGAMATED

CONSULTING INDONESIA



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MAGANG

Jennifer Krista Chandra

00000078285

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

FAKULTAS BISNIS

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2025

**LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA
AKUNTANSI DI PT AMALGAMATED
CONSULTING INDONESIA**



LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Akuntansi

Jennifer Krista Chandra

00000078285

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025**

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Jennifer Krista Chandra

Nomor Induk Mahasiswa : 00000078285

Program studi : Akuntansi

Laporan Magang dengan judul:

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA AKUNTANSI DI
PT AMALGAMATED CONSULTING INDONESIA

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 1 Desember 2025



Jennifer Krista Chandra



HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA AKUNTANSI DI PT AMALGAMATED CONSULTING INDONESIA

Oleh

Nama : Jennifer Krista Chandra
NIM : 00000078285
Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Selasa, 16 Desember 2025

Pukul 10.00 s/d 11.30 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing



Rosita Suryaningsih, S.E., M.M.
0304057802

Penguji

 18/12

Harsono Yoewono, S.E., Ak., CA., M.Ak., ACPA
0323027804

Ketua Program Studi Akuntansi



Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK., AK., CA.
0413086903

NUSANTARA

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Jennifer Krista Chandra
Nomor Induk Mahasiswa : 00000078285
Program Studi : Akuntansi
Jenjang : Strata 1
Jenis Karya : Laporan Magang
Judul Karya Ilmiah :

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA AKUNTANSI DI
PT AMALGAMATED CONSULTING INDONESIA

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya bersedia* (**pilih salah satu**):

- ☒ Saya bersedia memberikan izin sepenuhnya kepada Universitas Multimedia Nusantara untuk mempublikasikan hasil karya ilmiah saya ke dalam repositori Knowledge Center sehingga dapat diakses oleh Sivitas Akademika UMN/Publik. Saya menyatakan bahwa karya ilmiah yang saya buat tidak mengandung data yang bersifat konfidensial.
- ☐ Saya tidak bersedia mempublikasikan hasil karya ilmiah ini ke dalam repositori Knowledge Center, dikarenakan: dalam proses pengajuan publikasi ke jurnal/konferensi nasional/internasional (dibuktikan dengan *letter of acceptance*) **.
- ☐ Lainnya, pilih salah satu:
 - ☐ Hanya dapat diakses secara internal Universitas Multimedia Nusantara
 - ☐ Embargo publikasi karya ilmiah dalam kurun waktu 3 tahun.

Tangerang, 1 Desember 2025



(Jennifer Krista Chandra)

* Pilih salah satu

** Jika tidak bisa membuktikan LoA jurnal/ HKI, saya bersedia mengizinkan penuh karya ilmiah saya untuk diunggah ke KC UMN dan menjadi hak institusi UMN

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan laporan kerja magang ini dengan judul: “LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA AKUNTANSI DI PT AMALGAMATED CONSULTING INDONESIA” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Strata-1 Jurusan Akuntansi Pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan laporan magang ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan laporan magang ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan kasih karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja magang dengan tepat waktu.
2. Keluarga yang telah memberikan dukungan baik secara material maupun moral, sehingga penulis mampu menyelesaikan laporan kerja magang.
3. Bapak Dr. Ir. Andrey Andoko, M. Sc selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
4. Bapak Dr. Prio Utomo, S.T, MPC selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.
5. Bapak Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK., Ak., CA. selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara.
6. Ibu Rosita Suryaningsih, S.E., M.M. sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja magang tepat waktu.
7. Ko Hardi sebagai Manajer yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan kerja magang di PT Amalgamated Consulting Indonesia.
8. Ko Febryan, Ci Angel, Ko Andi, dan Ci Gabriella selaku *Senior* dan pembimbing di lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan kerja magang.
9. Rekan kerja di divisi *Accounting Services* khususnya tim HTGP yang telah membantu selama proses kerja magang yaitu Ci Juni dan Ci Juli.

10. Sahabat dan teman-teman penulis yang selalu memberikan dukungan dan motivasi sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja magang dengan tepat waktu.

Penulis berharap laporan kerja magang ini dapat memberikan manfaat serta menambah wawasan bagi para pembaca. Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna dan terbuka terhadap segala bentuk kritik maupun saran yang membangun demi perbaikan di masa mendatang. Sebagai penutup, penulis menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan dan kontribusi dalam proses penyusunan laporan ini. Semoga segala kebaikan yang diberikan mendapat balasan yang setimpal dan kita semua senantiasa dalam lindungan Tuhan Yang Maha Esa.

Tangerang, 1 Desember 2025



Jennifer Krista Chandra



LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA AKUNTANSI DI PT AMALGAMATED CONSULTING INDONESIA

Jennifer Krista Chandra

ABSTRAK

Pelaksanaan kerja magang dilakukan pada periode 2 Juli 2025 hingga 10 November 2025 di PT Amalgamated Consulting Indonesia pada divisi *Accounting Services*. Pekerjaan yang dilakukan selama periode magang terdiri dari membuat jurnal umum *petty cash*, membuat jurnal umum *trade receivables*, membuat jurnal umum penjualan, membuat jurnal umum pembelian, membuat jurnal umum *expense*, melakukan rekonsiliasi PPN, melakukan rekonsiliasi *withholding tax*, membuat jurnal amortisasi *prepaid expense*, membuat jurnal depresiasi aset tetap, menyusun *listing trade receivables*, dan membuat jurnal umum pengakuan keuntungan/kerugian selisih kurs.

Selama magang ditemukan beberapa kendala dalam proses rekonsiliasi dan pembuatan jurnal. Pertama, daftar kontrak penjualan dan pembelian dari klien tidak *ter-update*. Kendala ini diselesaikan dengan meminta bantuan senior untuk mengonfirmasi serta memperoleh data kontrak terbaru. Kedua, terdapat perbedaan detail kontrak antar dokumen pendukung baik dari segi nama maupun nominal, sehingga perlu dilakukan *inquiry* kepada klien dan penyesuaian data. Ketiga, dokumen pendukung yang diberikan tidak lengkap, seperti bukti potong PPh unifikasi yang belum mencakup seluruh nominal di SPT. Solusinya adalah melakukan *follow up* melalui senior untuk meminta dokumen yang masih belum lengkap. Saran yang diberikan kepada PT Amalgamated Consulting Indonesia yaitu membuat sistem *monitoring* untuk mengidentifikasi dokumen yang belum lengkap serta meningkatkan koordinasi dengan klien untuk mengurangi terjadinya miskomunikasi terkait data.

Kata kunci: jurnal umum, jurnal penyesuaian, rekonsiliasi, ACCPAC, *trade receivable*

**INTERNSHIP REPORT ON IMPLEMENTATION OF
ACCOUNTING SERVICES AT PT AMALGAMATED
CONSULTING INDONESIA**

Jennifer Krista Chandra

ABSTRACT

The internship was conducted from July 2, 2025 to November 10, 2025 at PT Amalgamated Consulting Indonesia in the Accounting Services division. The tasks performed during the internship period included preparing petty cash journal entries, trade receivables journal entries, sales journal entries, purchase journal entries, and expense journal entries; performing VAT reconciliation and withholding tax reconciliation; preparing prepaid expense amortization journal entries and fixed asset depreciation journal entries; compiling a trade receivables listing; and preparing journal entries for the recognition of foreign exchange gains or losses.

During the internship, several challenges were encountered in the reconciliation process and journal preparation. First, the sales and purchase contract list provided by the client was not up to date. This issue was resolved by seeking assistance from a senior to confirm and obtain the latest contract data. Second, there were discrepancies in contract details across supporting documents, both in terms of names and contract amounts, requiring inquiries to the client and data adjustments. Third, some supporting documents were incomplete, such as withholding tax certificates that did not cover the total amounts reported in the tax return. The solution was to follow up through a senior to request the remaining documents. The recommendation provided to PT Amalgamated Consulting Indonesia is to develop a monitoring system to identify incomplete documents and improve coordination with clients to minimize miscommunication regarding data.

Keywords: *general journal, adjusting journal, reconciliation, ACCPAC, trade receivable*

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	iv
KATA PENGANTAR.....	v
ABSTRAK	vii
ABSTRACT	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR RUMUS	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	44
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	44
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	48
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	48
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	51
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	56
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	56
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	56
3.3 Kendala yang Ditemukan.....	150
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....	150
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	152
4.1 Simpulan	152
4.2 Saran.....	154
DAFTAR PUSTAKA	155
LAMPIRAN.....	159

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Masa Manfaat dan Tarif Penyusutan	22
Tabel 1.2 Tarif Pajak Penghasilan Pasal 21	28



DAFTAR RUMUS

Rumus 1.1 Rumus Depresiasi Metode Garis Lurus	20
---	----



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT Amalgamated Consulting Indonesia	51
Gambar 3.1 <i>Petty Cash Report</i> PT PL	57
Gambar 3.2 <i>Petty Cash Voucher</i> PT PL.....	57
Gambar 3.3 <i>Request Slip Petty Cash Voucher</i> PT PL.....	58
Gambar 3.4 Bukti Nota <i>Petty Cash Voucher</i> PT PL	59
Gambar 3.5 <i>General Ledger Petty Cash</i> PT PL.....	59
Gambar 3.6 Tampilan <i>Open Company</i> ACCPAC PT PL	60
Gambar 3.7 Tampilan menu <i>Home</i> PT PL.....	61
Gambar 3.8 <i>Batch List</i> PT PL	61
Gambar 3.9 <i>G/L Journal Entry</i> ACCPAC PT PL	62
Gambar 3.10 <i>Balance Journal Entry</i> ACCPAC PT PL	64
Gambar 3. 11 <i>Invoice</i> Penjualan PT S	65
Gambar 3.12 Faktur Pajak PT S.....	66
Gambar 3.13 <i>General Ledger</i> PT S	67
Gambar 3.14 <i>Open Company</i> PT S	68
Gambar 3.15 Tampilan Menu <i>Home</i> PT S.....	69
Gambar 3.16 <i>Batch List</i> PT S.....	69
Gambar 3.17 <i>G/L Journal Entry</i> ACCPAC PT S	70
Gambar 3.18 <i>Balance Journal Entry</i> ACCPAC PT S	72
Gambar 3.19 Mutasi Bank A PT PP	73
Gambar 3.20 <i>Sales Calculation</i> PT PP	74
Gambar 3.21 <i>Sales Calculation</i> PT PP	75
Gambar 3.22 Mutasi Bank A PT PP	76
Gambar 3.23 <i>Niaga Report</i> PT PP	76
Gambar 3.24 <i>Niaga Report</i> PT PP	78
Gambar 3.25 <i>General Ledger</i> PT PP	78
Gambar 3.26 Tabel Jurnal Penjualan Bank A PT PP.....	79
Gambar 3.27 <i>Open Company</i> PT PP.....	81
Gambar 3.28 Menu <i>Home</i> PT PP.....	81
Gambar 3.29 <i>Batch List</i> PT PP	82
Gambar 3.30 <i>G/L Journal Entry</i> PT PP	82
Gambar 3.31 <i>Balance Journal Entry</i> ACCPAC PT PP	84
Gambar 3.32 Mutasi Bank C PT PP	86
Gambar 3.33 <i>Niaga Report</i> PT PP.....	86
Gambar 3.34 Mutasi Bank C PT PP	87
Gambar 3.35 <i>Niaga Report</i> PT PP	88
Gambar 3.36 <i>General Ledger</i> PT PP	88
Gambar 3.37 Tabel Jurnal PT PP	89
Gambar 3.38 <i>Open Company</i> PT PP.....	90
Gambar 3.39 Menu <i>Home</i> PT PP.....	91
Gambar 3.40 <i>Batch List</i> PT PP	91

Gambar 3.41 <i>G/L Journal Entry</i> PT PP	92
Gambar 3.42 <i>Balance Journal Entry</i> ACCPAC PT PP	94
Gambar 3.43 <i>Mutasi Bank D</i> PT PP	95
Gambar 3.44 <i>Invoice</i> PT PP	96
Gambar 3.45 <i>Faktur Pajak</i> PT PP	97
Gambar 3.46 <i>General Ledger</i> PT PP	98
Gambar 3.47 <i>Open Company</i> PT PP	99
Gambar 3.48 <i>Menu Home</i> ACCPAC PT PP	100
Gambar 3.49 <i>Batch List</i> PT PP	100
Gambar 3.50 <i>G/L Journal Entry</i> ACCPAC PT PP	101
Gambar 3.51 <i>Balance Journal Entry</i> ACCPAC PT PP	104
Gambar 3.52 <i>Template Rekonsiliasi PPN</i> PT PP	105
Gambar 3.53 <i>Rekap Sales</i> PT PP	107
Gambar 3.54 <i>General Ledger</i> PT PP	107
Gambar 3.55 <i>Rekonsiliasi PPN</i> PT PP	108
Gambar 3.56 <i>Lampiran A2 SPT PPN</i> PT PP	109
Gambar 3.57 <i>Rekonsiliasi PPN</i> PT PP	109
Gambar 3.58 <i>Rekonsiliasi PPN</i> PT PP	110
Gambar 3.59 <i>General Ledger</i> PT PP	111
Gambar 3.60 <i>Lampiran B2 SPT PPN</i> PT PP	111
Gambar 3.61 <i>Rekonsiliasi PPN</i> PT PP	112
Gambar 3.62 <i>Template Rekonsiliasi WHT</i> PT PP	113
Gambar 3.63 <i>General Ledger</i> PT PP	114
Gambar 3.64 <i>Rekonsiliasi WHT</i> PT PP	114
Gambar 3.65 <i>Surat Pemberitahuan Masa PPh Unifikasi</i> PT PP	116
Gambar 3.66 <i>Recapitulation WHT</i> PT PP	117
Gambar 3.67 <i>Bukti Potong PPh Unifikasi</i> PT PP	118
Gambar 3.68 <i>Rekonsiliasi WHT</i> PT PP	119
Gambar 3.69 <i>Listing Prepaid Expense</i> PT PP	121
Gambar 3.70 <i>General Ledger</i> PT PP	122
Gambar 3.71 <i>Open Company</i> PT PP	123
Gambar 3.72 <i>Menu Home</i> ACCPAC PT PP	124
Gambar 3.73 <i>Batch List</i> PT PP	124
Gambar 3.74 <i>G/L Journal Entry</i> ACCPAC PT PP	125
Gambar 3.75 <i>Balance Journal Entry</i> ACCPAC PT PP	127
Gambar 3.76 <i>Listing Aset Tetap</i> PT PP	128
Gambar 3.77 <i>General Ledger</i> PT PP	130
Gambar 3.78 <i>Open Company</i> PT PP	131
Gambar 3.79 <i>Menu Home</i> ACCPAC PT PP	132
Gambar 3.80 <i>Batch List</i> PT PP	132
Gambar 3.81 <i>G/L Journal Entry</i> ACCPAC PT PP	133
Gambar 3.82 <i>Balance Journal Entry</i> ACCPAC PT PP	135
Gambar 3.83 <i>Listing Trade Receivables</i> PT PP	136

Gambar 3.84 <i>General Ledger</i> PT PP	137
Gambar 3.85 <i>Rekap Sales</i> PT PP	138
Gambar 3.86 <i>Listing Trade Receivables</i> PT PP	139
Gambar 3.87 <i>Mutasi Bank E</i> PT PP	140
Gambar 3.88 <i>Listing Trade Receivables</i> PT PP	141
Gambar 3.89 <i>Listing Trade Receivables</i> PT PP	141
Gambar 3.90 <i>Gain/Loss Calculation</i> PT PP	143
Gambar 3.91 <i>Mutasi Bank A USD</i> PT PP	143
Gambar 3.92 <i>BI Middle Rates</i>	144
Gambar 3.93 <i>Gain/Loss Calculation</i> PT PP	144
Gambar 3.94 <i>General Ledger</i> PT PP	145
Gambar 3.95 <i>Open Company</i> PT PP.....	146
Gambar 3.96 <i>Menu Home ACCPAC</i> PT PP	147
Gambar 3.97 <i>Batch List</i> PT PP	147
Gambar 3.98 <i>G/L Journal Entry ACCPAC</i> PT PP	148
Gambar 3.99 <i>Balance Journal Entry ACCPAC</i> PT PP	149

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1	Surat Pengantar PRO-STEP (PRO-STEP 01).....	160
LAMPIRAN 2	Kartu PRO-STEP (PRO-STEP 02).....	162
LAMPIRAN 3	<i>Daily Task</i> PRO-STEP (PRO-STEP 03).....	164
LAMPIRAN 4	Lembar Verifikasi Laporan PRO-STEP (PRO-STEP 04).....	181
LAMPIRAN 5	Surat Penerimaan Magang (<i>LoA</i>)	183
LAMPIRAN 6	Lampiran Pengecekan Hasil Turnitin.....	185
LAMPIRAN 7	Membuat Jurnal Umum <i>Petty Cash</i> – PT PL.....	187
LAMPIRAN 8	Membuat Jurnal Umum <i>Trade Receivables</i> – PT S	192
LAMPIRAN 9	Membuat Jurnal Umum Penjualan – PT PP.....	195
LAMPIRAN 10	Membuat Jurnal Umum Pembelian – PT PP.....	198
LAMPIRAN 11	Membuat Jurnal Umum <i>Expense</i> – PT PP	200
LAMPIRAN 12	Melakukan Rekonsiliasi PPN – PT PP.....	204
LAMPIRAN 13	Melakukan Rekonsiliasi <i>WHT (Withholding Tax)</i> – PT PP ...	207
LAMPIRAN 14	Membuat Jurnal Amortisasi <i>Prepaid Expense</i> – PT PP	211
LAMPIRAN 15	Membuat Jurnal Depresiasi Aset Tetap – PT PP	213
LAMPIRAN 16	Menyusun <i>Listing Trade Receivables</i> – PT PP	215
LAMPIRAN 17	Membuat Jurnal Umum Pengakuan Keuntungan/Kerugian Selisih Kurs – PT PP	218
LAMPIRAN 18	Tarif Efektif Pajak Penghasilan Pasal 21.....	220