

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT. Ofisi Prima Konsultindo merupakan perusahaan yang didirikan di Jakarta pada tahun 2014 sebagai penyedia jasa layanan pajak dan manajemen untuk perusahaan nasional dan internasional. PT. Ofisi Prima Konsultindo beralamat di AKR Tower Jl. Perjuangan Nomor 5 RT.11/RW.10, Kebun Jeruk, Kota Jakarta Barat, 11530.

PT. Ofisi Prima Konsultindo berkomitmen memberikan pelayanan yang prima dengan tenaga profesional yang kompeten untuk memenuhi kebutuhan dan kepercayaan klien. Ofisi Prima Consulting didirikan atas dasar profesionalisme, komitmen dan kepercayaan. Visi dari PT Ofisi Prima Konsultindo adalah menjadi konsultan pajak dan manajemen serta mitra bisnis yang tepat dan terpercaya. Untuk mencapai visinya, misi dari PT Ofisi Prima Konsultindo adalah:

1. Membagikan dan Memberikan Dampak.
Membagi pengetahuan perpajakan agar klien menjadi cerdas dalam pemenuhan perpajakan dan aspek lainnya, sehingga dapat memberi dampak positif bagi bisnis klien, negara dan masyarakat luas pada umumnya.
2. Menjadi Pemimpin yang hebat dan asisten yang sangat baik.
Ofisi bertujuan untuk menjadi konsultan pajak dan manajemen terkemuka dengan memberikan kualitas layanan terbaik.

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, PT Ofisi Prima Konsultindo menyediakan beragam layanan profesional yang dirancang untuk mendukung kebutuhan klien secara komprehensif. Layanan yang ditawarkan meliputi:

1. *Tax Services*
 1. *Tax Review*
Merupakan kegiatan penelaahan terhadap kepatuhan Wajib Pajak dalam melaksanakan kewajiban perpajakannya, berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan perpajakan yang berlaku. Tujuannya

adalah untuk mengidentifikasi potensi risiko pajak dan memastikan seluruh kewajiban perpajakan telah dilaksanakan secara tepat.

2. *Tax Consultation & Advisory*

Layanan ini mencakup pemberian informasi terhadap peraturan perpajakan yang berlaku. Selain itu, klien juga diberikan alternatif solusi atas permasalahan perpajakan yang dihadapi.

3. *Tax Due Diligence*

Ditujukan khusus bagi investor, layanan ini bertujuan untuk mengidentifikasi, menilai, dan menganalisis kewajiban perpajakan masa lalu, kini, dan potensi di masa depan dari perusahaan target yang akan diakuisisi.

4. *Personal Tax Management*

Layanan konsultasi dan perencanaan pajak yang ditujukan kepada Wajib Pajak Orang Pribadi. Layanan ini bertujuan untuk membantu individu dalam mengelola kewajiban perpajakannya secara optimal dan sesuai ketentuan yang berlaku.

5. *Tax Audit Assistance*

Layanan ini mencakup analisis, penyusunan argumentasi, serta pendampingan, dan/atau representasi perusahaan dalam proses pemeriksaan pajak oleh otoritas pajak. Pendekatan yang digunakan bersifat strategis dan berbasis pada regulasi.

6. *Tax Refund Assistance*

Memberikan pendampingan kepada klien dalam proses permohonan restitusi pajak, termasuk mewakili klien selama pemeriksaan atas pengajuan pengembalian kelebihan pembayaran pajak yang dilakukan oleh otoritas pajak.

7. *Tax Dispute Resolution, including Tax Reconsideration, Tax Objection, Appeal to Tax Court and Supreme Court.*

Layanan ini meliputi pendampingan dalam penyelesaian sengketa pajak, termasuk proses permohonan peninjauan kembali, keberatan, serta banding di Pengadilan Pajak dan Mahkamah Agung. Seluruh

proses dilakukan dengan menyusun argumentasi berdasarkan regulasi perpajakan yang berlaku untuk membela kepentingan klien secara profesional.

2. *Payroll Services*

Layanan perhitungan gaji dan tunjangan secara periodik bagi karyawan perusahaan klien. Layanan ini mencakup kalkulasi komponen upah, tunjangan, serta kewajiban perpajakan atas penghasilan, khususnya Pajak Penghasilan Pasal 21 (PPh 21). Dengan layanan ini, perusahaan klien dapat memastikan bahwa pembayaran kompensasi kepada karyawan dilakukan secara akurat, tepat waktu, dan sesuai dengan ketentuan peraturan perpajakan yang berlaku.

3. *Transfer Pricing*

Layanan ini mencakup penyusunan dokumentasi *transfer pricing* atas transaksi yang dilakukan antara pihak-pihak yang memiliki hubungan istimewa, baik dalam satu grup usaha maupun lintas negara. Dokumentasi disusun sesuai dengan prinsip kewajaran dan kelaziman usaha serta mengikuti ketentuan peraturan perpajakan. Tujuan dari layanan ini adalah untuk meminimalkan risiko koreksi pajak atas transaksi afiliasi dan memastikan kepatuhan klien terhadap regulasi perpajakan transfer pricing.

4. *Recruitment*

jasa rekrutmen dan seleksi karyawan untuk perusahaan klien, berdasarkan kebutuhan spesifik yang telah diidentifikasi. Proses seleksi dilakukan secara cermat dengan mempertimbangkan aspek karakter, integritas, kompetensi, serta latar belakang pengalaman profesional yang sesuai dengan kebutuhan klien.

5. *Seminar and Training*

Layanan pelatihan dan seminar diselenggarakan dengan tujuan untuk meningkatkan kompetensi dan pengetahuan karyawan klien di bidang perpajakan dan manajemen. Pelatihan dapat dilaksanakan secara internal maupun melalui forum terbuka dengan topik-topik yang terbaru dan menarik serta isu perpajakan terkini.

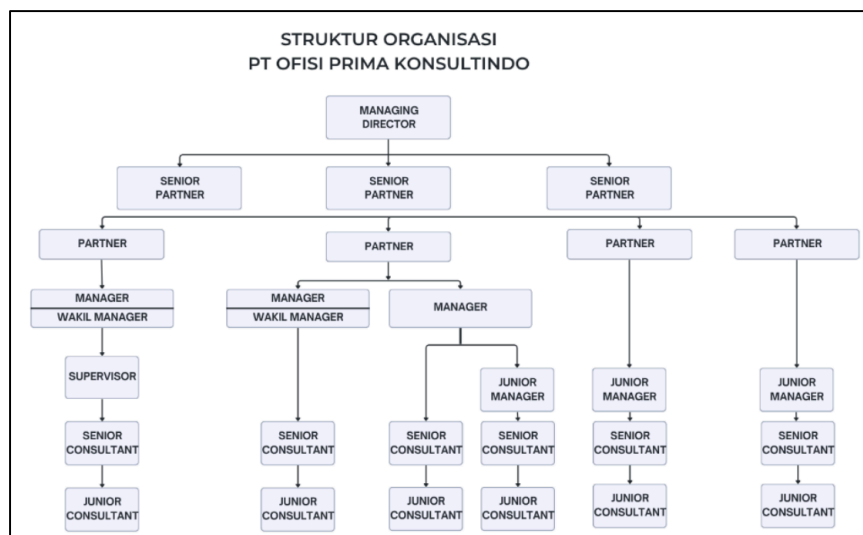
Dalam pelaksanaan kerja magang di PT. Ofisi Prima Konsultindo, terdapat lima klien yang ditangani, yaitu:

1. PT. AH
PT. AH merupakan perusahaan yang bergerak dibidang penjualan kendaraan mobil.
2. PT. XY
PT. XY merupakan perusahaan yang bergerak di bidang energi dan properti.
3. RT
RT merupakan Wajib Pajak Orang Pribadi yang melakukan kegiatan usaha.
4. PT. BM
PT. BM merupakan perusahaan yang bergerak dibidang tambang batubara.
5. PT. IT
PT. IT merupakan perusahaan yang bergerak dalam layanan sumber daya manusia, termasuk pengembangan platform rekrutmen.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi PT. Ofisi Prima Konsultindo adalah:

Struktur Organisasi PT Ofisi Prima Konsultindo



Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT. Ofisi Prima Konsultindo

Sumber: HRD PT. Ofisi Prima Konsultindo

2.3 Tugas dan Jabatan

Dalam struktur organisasi PT Ofisi Prima Konsultindo, setiap anggota memiliki jabatan dan tugasnya masing-masing, berikut adalah deskripsi tugas masing-masing anggota:

1. *Managing Director*
Managing director merupakan pimpinan tertinggi dalam aspek konsultan, yang menetapkan kebijakan strategis serta memimpin dan mengelola seluruh aktivitas perusahaan.
2. *Senior Partner*
Senior partner merupakan orang yang memiliki pengalaman mendalam dan membantu pimpinan dalam memberikan nasihat serta masukan pekerjaan, serta bertanggung jawab kepada *Managing Director*.
3. *Partner*
Partner adalah rekanan yang memiliki memiliki peran dalam mengawasi kinerja staf serta memastikan pengembangan hubungan klien berjalan dengan baik. *Partner* bertanggung jawab kepada *Senior Partner*.
4. *Manager*
Manager berperan dalam pengawasan dan evaluasi pekerjaan pegawai, serta memberikan rekomendasi kepada pimpinan, dan wajib melaporkan progres proyek kepada seluruh *partner* terkait.
5. *Wakil Manager*
Wakil manager merupakan posisi yang berperan mendukung tugas dan tanggung jawab manajer dalam mengelola operasional tim atau proyek pada suatu divisi. Wakil manajer bertanggung jawab membantu proses perencanaan, mengawasi kegiatan operasional harian, serta mengambil alih peran manajer apabila diperlukan.
6. *Junior Manager*
Junior manager merupakan posisi awal dalam jenjang manajerial yang berfungsi mendukung pengelolaan tim atau proyek dalam lingkup yang terbatas. Junior manajer bertanggung jawab dalam mengoordinasikan tugas harian, menyusun pelaporan kepada atasan langsung, serta memastikan

pelaksanaan kegiatan berjalan sesuai dengan arahan. Kegiatan magang dilaksanakan untuk membantu junior manajer dalam menyelesaikan tugas-tugas tersebut

7. *Senior Consultant*

Senior consultant bertugas membantu manajer dan pimpinan dalam pelaksanaan proyek serta melakukan analisis atas pekerjaan atau kasus klien. Dalam pelaksanaan magang di PT Ofisi Prima Konsultindo, penulis berperan dalam membantu *senior consultant* dalam menyelesaikan tugas-tugas terkait proyek dan administrasi perpajakan yang menjadi tanggung jawabnya.

8. *Junior Consultant*

Junior Consultant bertanggung jawab melaksanakan perintah dari *Senior Consultant*, *Manager*, dan *Associate Partner*, serta membantu menyelesaikan tugas dan menyampaikan informasi terbaru dari klien.