

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Program kerja magang adalah program yang wajib diikuti mahasiswa/i semester akhir di Universitas Multimedia Nusantara dan merupakan salah satu kriteria dalam meraih gelar Sarjana Desain. Program kerja magang memberi mahasiswa kesempatan untuk memperkaya pengalaman dan mengasah keterampilan sebagai calon profesional di bidangnya. Intern desain grafis merupakan salah satu posisi magang dimana mahasiswa/i dapat terlibat aktif dan mengumpulkan pengalaman di industri kreatif. Dalam prakteknya, kerja magang sebagai desain grafis merupakan jembatan antara dunia perkuliahan dan dunia kerja, dimana mahasiswa/i dapat menerapkan ilmu yang dipelajari pada perkuliahan ke dalam praktek kerja sehari-hari (Tjandra dan Yuwono, 2022).

Media sosial adalah *platform* yang tidak terpisahkan dan menjadi bagian dari keseharian masyarakat modern. Dari sisi badan usaha, media sosial berfungsi sebagai saluran dalam menyampaikan informasi, persuasi, dan promosi barang atau jasa dengan cepat dan teratur (Rehman, 2022). Berdasarkan fungsi tersebut, terdapat peningkatan *demand* terhadap pekerjaan desain grafis dalam desain media sosial, dimana perusahaan merekrut desainer grafis maupun bekerja sama dengan *creative agency* untuk menjawab permintaan tersebut. Dilandaskan minat dan pengalaman penulis terhadap desain media sosial, penulis tertarik dan ingin memanfaatkan program kerja magang untuk mengembangkan *skill* desain media sosial lebih tinggi.

PT Sabda Kreasi Nusantara atau Sabda Creative adalah *creative agency* di Tangerang Selatan yang berfokus pada *social media management*, seperti strategi pemasaran, *branding*, dan produksi konten kreatif dalam ranah media sosial (SabdaCreative, 2021). Berdiri sejak tahun 2019, PT Sabda Kreasi Nusantara telah berkolaborasi dengan banyak *brand* dari beragam industri untuk tumbuh di ruang

digital, baik dalam memperkuat identitas maupun mencapai tujuan pemasaran. Identitas PT Sabda Kreasi Nusantara yang terspesialisasi di bidang *social media management* membuat penulis tertarik dalam mengeksplorasi desain media sosial lebih luas, terutama karena banyaknya *client* dengan gaya visual yang beragam.

Dipilihnya PT Sabda Kreasi Nusantara sebagai tempat menjalankan program kerja magang tidak lepas dari kualifikasi dan ketertarikan penulis terhadap desain media sosial. Penulis yakin bahwa pengalaman bekerja magang di PT Sabda Kreasi Nusantara mengeksplosi penulis pada adaptasi gaya visual yang beragam dan tantangan-tantangan baru. Dengan ini, diharapkan program kerja magang di PT Sabda Kreasi Nusantara dapat memperkaya pengalaman kerja dan mengasah keterampilan penulis lebih jauh sebagai desainer grafis.

## 1.2 Tujuan Kerja

Dalam menjalani program kerja magang, penulis memiliki sejumlah tujuan yang diharapkan dapat dicapai di akhir periode kerja magang. Tujuan-tujuan ini didasarkan kriteria syarat kelulusan oleh universitas, dan manfaat kerja magang, yakni memperkaya pengalaman dunia kerja serta menambah pengetahuan. Berikut tujuan magang yang diharapkan dicapai oleh penulis:

1. Syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Desain Komunikasi Visual (S.Ds)
2. Memperkaya pengalaman nyata di dunia kerja sebagai *Graphic Designer*
3. Meningkatkan *soft skill* dan *hard skill* sebagai profesional di bidang desain
4. Mengaplikasikan ilmu dan *skill* selama perkuliahan dan turut berkontribusi dalam pengembangan perusahaan.

## 1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja

Sebelum memulai program kerja magang, penulis menjalankan beberapa tahapan yang diwajibkan oleh universitas. Tahapan *Career Acceleration Track 1* atau program kerja magang terdiri dari *briefing*, pengajuan perusahaan, pendaftaran kerja magang, hingga pelaksanaan kerja magang mengikuti jangka waktu yang ditentukan universitas, yaitu 640 jam kerja. Berikut keterangan waktu dan prosedur pelaksanaan kerja magang yang ditempuh penulis.

### **1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja**

Mengikuti ketentuan minimum 640 jam kerja dari universitas, penulis menjalankan program kerja magang di PT Sabda Kreasi Nusantara dari 19 Agustus 2025 hingga 5 Desember 2025, atau selama 3 bulan dan 16 hari. PT Sabda Kreasi Nusantara menerapkan sistem kerja *hybrid*, dimana selama periode kerja magang, penulis mengikuti sistem WFH (*Work From Home*) setiap hari Senin, lalu sistem WFO (*Work From Office*) dari hari Selasa hingga Jumat, dengan 8 jam kerja per hari dari pukul 09:00-17:00 WIB. Penulis bekerja di kantor PT Sabda Kreasi Nusantara yang terletak di lantai 2 ruko Palmyra Square 25A/20 di Alam Sutera, Kota Tangerang Selatan. Penulis diposisikan sebagai *Graphic Design Intern* yang bertugas mendesain konten sosial media dan cetak, baik konten promosi maupun informasi, untuk memenuhi *demand client* PT Sabda Kreasi Nusantara.

### **1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja**

Sebelum memulai kerja magang di PT Sabda Kreasi Nusantara, penulis terlebih dahulu mengikuti prosedur universitas dan proses rekrutmen. Pertama, penulis mengikuti *briefing* wajib yang diselenggarakan Universitas Multimedia Nusantara bagi mahasiswa yang hendak mengikuti program kerja magang. Kemudian, penulis menelusuri lowongan kerja posisi *Graphic Design Intern* di berbagai aplikasi pencarian kerja seperti Glints, Jobstreet, LinkedIn, hingga saluran CDC UMN. Setelah mendapat beberapa lowongan yang cocok dengan kualifikasi dan persyaratan universitas, penulis kemudian mendaftarkan perusahaan-perusahaan tersebut ke *website* PRO-STEP. Pendaftaran terdiri atas pengisian data perusahaan berupa nama, alamat, dan kontak, beserta posisi yang dilamar dan deskripsi posisi tersebut. Setelah PIC dan HoD melakukan *approval* atas perusahaan, penulis akan mendapat berkas berupa *cover letter*, dan memulai proses aplikasi kerja.

Penulis melamar kerja magang secara *online* dengan mengirimkan kelengkapan CV, *portfolio*, dan *cover letter* kepada perusahaan yang telah

mendapat *approval* universitas. Penulis kemudian menjalani tes desain dan mendapatkan panggilan wawancara dari berbagai perusahaan, baik secara luring maupun daring. Setelah menyelesaikan proses rekrutmen, penulis mendapatkan kabar penerimaan kerja sebagai *Graphic Design Intern* di PT Sabda Kreasi Nusantara atau Sabda Creative, *creative agency* bergerak di bidang *digital marketing* dan *social media marketing*. *Letter of Acceptance* lalu diberikan kepada penulis pada 18 Agustus 2025 dan penulis mulai bekerja sebagai *Graphic Design Intern* di PT Sabda Kreasi Nusantara sejak 19 Agustus 2025.

Tabel 1.1 Prosedur Pelaksanaan Magang pada Program Studi DKV UMN

| No. | Tanggal   | Keterangan  |
|-----|---|---|
| 1   | Briefing Magang<br><i>Pre-Internship</i><br>(09 Mei 2025) | <i>Briefing</i> magang secara <i>onsite</i> di <i>Function Hall</i> Gedung A yang merupakan kegiatan wajib untuk mengikuti magang di semester ganjil 2025-2026. |
| 2   | <i>Log in</i> website<br>Merdeka/PRO-STEP                 | Mengakses website Merdeka/PRO-STEP sebagai langkah awal mengikuti <i>Internship</i> .   |
| 3   | Pengajuan dan<br>Konfirmasi<br>Perusahaan Magang          | Melengkapi data dan mengajukan perusahaan-perusahaan dengan lowongan magang untuk dikonfirmasi PIC magang dan <i>Head of Department</i> (HoD).                  |
| 4   | MBKM 01<br><i>Cover Letter</i>                            | Mengundung <i>Cover Letter</i> sebagai kelengkapan dalam melamar lowongan magang.   |
| 5   | <i>Letter of Acceptance</i><br>(18 Agustus 2025)          | Menerima <i>Letter of Acceptance</i> dari perusahaan sehari sebelum masa kerja.   |
| 6   | KRS Tambah Ganti<br>(20 Agustus 2025)                     | Setelah terkonfirmasi mendapat tempat kerja magang, penulis mengisi KRS Tambah Ganti <i>Internship Track 1</i> .  |
| 7   | <i>Complete<br/>Registration</i>                          | Melakukan <i>complete registration</i> pada website Merdeka/PRO-STEP dengan melengkapi kontak perusahaan dan mengunggah surat penerimaan.                       |
| 8   | <i>Briefing Magang</i><br>(25 Agustus 2025)               | <i>Briefing</i> wajib mengenai informasi magang dan pembagian dosen pembimbing magang.  |
| 9   | <i>Daily Task</i>   | Mencatat proses kerja magang per hari melalui <i>Daily Task</i> pada website Merdeka/PRO-STEP.  |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 10 | Bimbingan Periode 1<br>(25 Agustus – 10 Oktober 2025)  | Melaksanakan periode bimbingan 1 yang mencakup 4 sesi bimbingan, pengecekan laporan mingguan, dan pemenuhan 100 jam penggerjaan laporan ( <i>advisor</i> ) dan 320 jam kerja magang ( <i>supervisor</i> ). |
| 11 | Evaluasi 1<br>(13 – 17 Oktober 2025)                   | Mengirimkan <i>progress</i> laporan magang dari Halaman Awal, Bab 1, hingga Bab 2, dengan syarat melakukan min. 4 bimbingan dengan <i>advisor</i> .  |
| 12 | Bimbingan Periode 2<br>(20 Oktober – 28 November 2025) | Melanjutkan bimbingan dengan dosen pembimbing untuk meneruskan <i>progress</i> penggerjaan laporan hingga selesai.   |
| 13 | Evaluasi 2<br>(1 – 5 Desember 2025)                    | Mengumpulkan laporan dengan syarat telah melakukan akumulasi 8 bimbingan dengan <i>advisor</i> , memenuhi 640 jam kerja ( <i>supervisor</i> ), dan 207 jam penggerjaan laporan ( <i>advisor</i> ).         |
| 14 | Registrasi Sidang Magang                               | Melakukan registrasi sidang magang pada website Merdeka/PRO-STEP.  |
| 15 | Sidang Magang  | Melaksanakan sidang magang dan mempresentasikan laporan serta capaian kerja.   |
| 16 | Pasca Sidang Magang                                    | Melakukan revisi pada laporan dan memenuhi kelengkapan dokumen berupa tanda tangan dan dokumen lainnya.  |
| 17 | Pengumpulan Final Laporan Magang                       | Mengumpulkan laporan magang yang sudah direvisi, dilengkapi, dan diperbarui ke website Merdeka/PRO-STEP untuk mendapat <i>approval</i> dosen.  |

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA