

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam produksi film atau video pendek, tim produksi berperan penting dalam merancang serta mendukung jalannya proses produksi. Tim produksi biasanya bekerja terstruktur dengan pembagian tugas yang jelas. Produser adalah pemimpin utama tim yang bertanggung jawab mengatur keseluruhan proses produksi dari tahap pra-produksi, produksi, hingga pasca-produksi, termasuk aspek manajemen waktu, keuangan, dan koordinasi anggota tim. Produser juga mengawasi jalannya produksi dan mengambil keputusan saat menghadapi masalah yang tidak terduga.

Peran produser digambarkan sebagai figur manajerial yang mengintegrasikan aspek kreatif dan operasional dalam produksi audiovisual. Menurut Rabiger & Hurbis-Cherrier (2013), produser menjalankan fungsi utama berupa pengelolaan sumber daya, evaluasi risiko, serta pengambilan keputusan strategis yang menentukan kelancaran proses produksi. Sementara itu, Miller (2014) menekankan bahwa keberhasilan produksi sangat bergantung pada kemampuan produser dalam memadukan visi kreatif dengan efisiensi organisasi. Dengan demikian, produser tidak hanya bertindak sebagai pengawas, tetapi juga sebagai pengarah yang memastikan seluruh elemen produksi bergerak dalam satu tujuan yang sama.

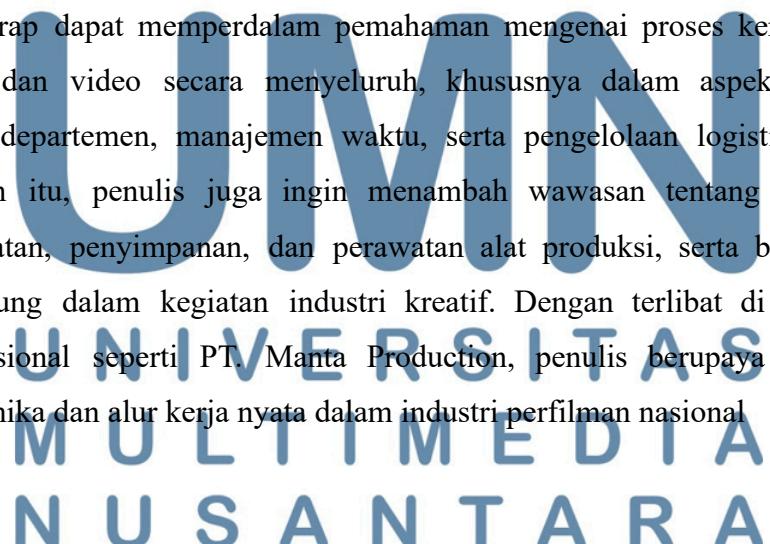
Dalam proses produksi, kerja sama antar anggota tim sangat berperan penting agar ide dan visi kreatif dapat diwujudkan dengan baik. Setiap posisi, mulai dari produser, sutradara, asisten sutradara, hingga kru teknis, memiliki tugas yang saling mendukung satu sama lain. Koordinasi yang solid membantu pengelolaan jadwal, lokasi, peralatan, serta kebutuhan artistik agar berjalan tepat waktu dan sesuai standar yang ditetapkan. Oleh karena itu,

sistem komunikasi yang jelas dan terarah menjadi hal utama agar seluruh tim dapat bekerja selaras dan menghasilkan karya yang maksimal.

Peran Production Assistant (PA) dalam PT Manta Visual Imaji sangat krusial sebagai pendukung utama kelancaran proses produksi film dan video pendek. Sebagai bagian penting dari tim produksi, PA bertugas membantu koordinasi dan operasional mulai dari tahap pra-produksi hingga pasca-produksi. Pada tahap pra-produksi, PA membantu mengatur jadwal, logistik, dan administrasi agar persiapan proyek berjalan lancar. Saat produksi berlangsung, peran PA menjadi sangat vital karena mereka menjadi penghubung antara sutradara, produser, dan berbagai departemen, memastikan komunikasi tetap lancar dan jadwal syuting terjaga.

1.2 Maksud dan Tujuan Magang

Tujuan penulis melaksanakan program magang di PT. Manta Production adalah untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan dari Universitas Multimedia Nusantara. Melalui magang sebagai *Production Assistant*, penulis berharap dapat memperdalam pemahaman mengenai proses kerja produksi film dan video secara menyeluruh, khususnya dalam aspek koordinasi antar-departemen, manajemen waktu, serta pengelolaan logistik produksi. Selain itu, penulis juga ingin menambah wawasan tentang manajemen peralatan, penyimpanan, dan perawatan alat produksi, serta berpartisipasi langsung dalam kegiatan industri kreatif. Dengan terlibat di lingkungan profesional seperti PT. Manta Production, penulis berupaya memahami dinamika dan alur kerja nyata dalam industri perfilman nasional



1. 3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Magang

Penulis memulai pencarian tempat magang pada tanggal 22 Juli 2025. Pada tanggal 28 Agustus 2025, penulis menghubungi pihak manta visual imaji untuk bertanya perihal program magang. Lalu, penulis diarahkan untuk menghubungi interview langsung dengan *executive produser* untuk melakukan *interview*. Pada tanggal 28 Agustus 2025 penulis melakukan *interview* dan mendapat kabar bahwa penulis diterima pada tanggal 1 september 2025. Penulis melakukan perjanjian dengan PT. manta visual imaji untuk melakukan program magang Track 1 yang berlangsung dari tanggal 4 September 2025 hingga 31 Desember 2025. Perjanjian periode program magang ini dilaksanakan guna memenuhi syarat kelulusan, yaitu 640 jam total kerja. Sesuai prosedur PT. Blue Star Media, penulis bekerja secara WFO dari senin selasa kamis, pukul 11.00-19.00 WIB, dan rabu jumat *work from home (WFH)* pukul 11.00-19.00 WIB dengan penyesuaian jam kerja apabila penulis mendapatkan jadwal Shooting di *weekend*.

