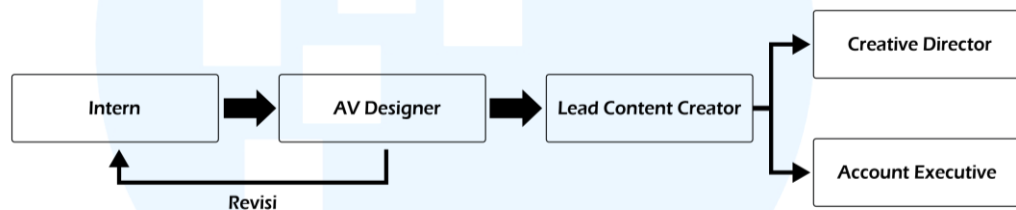


BAB III

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Selama praktik kerja magang di Bailey | Capel, Penulis berada pada departemen *Creative* sebagai *Audio Visual Intern* dibawah bimbingan Nugraha dengan pengawasan Teguh Arianto selaku Supervisor dan *Lead Content Creator*.



Gambar 3.1 Alur Koordinasi Magang. Sumber: Dokumentasi Perusahaan (2025)

Penulis melakukan pekerjaan sehari-hari dengan arahan dari pembimbing berdasarkan permintaan dari *Creative Director* untuk memenuhi kebutuhan *Account Executive*. Tugas yang diberikan oleh pembimbing kepada penulis melibatkan pengeditan video, pembuatan *endframe*, ikut serta dalam *brainstorming* ide, serta membantu pembuatan konten melalui penyiapan set ketika waktu syuting. *Software* yang digunakan penulis untuk menyelesaikan tugas berbentuk konseptualisasi video merupakan *Premiere Pro*, *After Effects*. Alur kerja penulis akan terlihat seperti berikut, pertama penulis akan diberikan *briefing* beserta dengan file terkait yang dibutuhkan. Kemudian pengerjaan dilakukan menggunakan *Premiere Pro* untuk penggabungan video, lalu *After Effects* sebagai alat pembuat tambahan aset. Setiap tugas yang selesai akan diperiksa oleh pembimbing terlebih dahulu sebelum bisa diserahkan kepada *Lead Content Creator*.

Praktik kerja magang penulis dilakukan secara WFO (*Work From Office*) dan WFH (*Work From Home*) secara bergantian sesuai kebutuhan proyek atau arahan perusahaan. Penulis berinteraksi dan berkomunikasi dengan anggota departemen lain

untuk mendiskusikan atau sekedar memberikan saran untuk pelaksanaan ide. Penulis diberikan kebebasan untuk mengerjakan tugas sesuai dengan kreatifitas selama hasil akhir tugas tersebut masih sesuai dengan *brief* awal.

Penulis mendapatkan pengalaman langsung dalam memahami alur kerja Departemen *Creative Audio Visual* di sebuah agensi periklanan mulai dari proses penerimaan *brief* dari tim Account, pengembangan konsep visual, penyusunan *storyboard*, hingga tahap produksi dan pascaproduksi konten video.

3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang

3.2.1 Tugas yang Dilakukan

Selama Penulis melakukan praktik kerja magang sebagai *Audio Visual Intern* di Bailey Capel, Penulis diberikan tanggung jawab untuk membantu supervisor dalam pelaksanaan tugas harian yang meliputi pengeditan konten untuk kantor atau klien yang kemudian akan diunggah ke akun sosial media Instagram, persiapan serta pelaksanaan syuting konten, dan melakukan penataan aset maupun referensi yang dibutuhkan untuk mendukung proses produksi.

Berikut adalah penjelasan lebih mendetail tentang tugas yang diberikan kepada penulis:

Tugas	Uraian Tanggung Jawab Penulis
<i>Video Editing</i>	<ul style="list-style-type: none">• Mengikuti briefing dari supervisor untuk arahan hasil edit.• Mengedit video konten sesuai dengan kebutuhan internal ataupun klien.• Melakukan penyesuaian ritme video serta durasi sesuai dengan hasil brief.

	<ul style="list-style-type: none"> • Menambahkan elemen grafis seperti <i>supers</i> dan <i>sound effects</i> untuk memperkaya pesan konten.
<i>Content Production</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Berpartisipasi dalam persiapan produksi konten dengan melakukan pengecekan alat sebelum syuting. • Menyiapkan peralatan dan penataan pada set dan pembongkaran usai syuting. • Memastikan tata letak properti serta pencahayaan sudah sesuai dengan kebutuhan visual.
<i>Asset and Reference Management</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan <i>backup</i> data dan file-file penting ke <i>harddrive</i> perusahaan. • Bertanggung jawab untuk mengelola, mengarsip serta merapikan setiap file ke folder sesuai dengan jenis proyeknya. • Membantu divisi <i>Audio-Visual</i> dalam mengorganisir referensi, <i>moodboard</i> yang diterima dari <i>Creative Director</i>.
<i>Creative Brainstorming</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti sesi <i>brainstorming</i> konsep ide bersama dengan <i>Audio Visual Designer</i>. • Memberikan masukan dan kontribusi ide. • Melakukan riset pada <i>trend</i> iklan kreatif yang serupa dengan kampanye klien.

Tabel 3.1 Tabel Tugas dan Uraian Kerja Magang Penulis

Adapula rincian pelaksanaan kegiatan magang yang telah Penulis rangkum secara kronologis, mulai dari minggu pertama hingga minggu terakhir:

Minggu / Periode	Nama Proyek	Tugas yang Dilakukan
Bulan 1		
Minggu 1 (28 Juli - 01 Agustus 2025)	Onboarding	<ul style="list-style-type: none"> • Pengenalan lingkungan kerja dan mempelajari Generative AI (Flux). • Editing konten video bulanan Bailey.
Minggu 2 (04 Agustus - 08 Agustus 2025)	SIIP & DKT (Sutra/Fiesta)	<ul style="list-style-type: none"> • Merapikan cutting interview SIIP dan membuat endframe promosi. • Recce (tinjau lokasi) untuk syuting DKT (Sutra/Fiesta). • Membuat endframe vertikal untuk Instagram produk Sutra. • Brainstorming ide konten produk Fiesta.
Minggu 3 (11 Agustus - 15 Agustus 2025)	Production (Fiesta/Sutra)	<ul style="list-style-type: none"> • Menyerahkan hasil video interview SIIP ke pembimbing. • Bertugas sebagai tim produksi (set & lighting) pada syuting Fiesta. • Mengumpulkan stock footage untuk materi revisi video SIIP.

		<ul style="list-style-type: none"> • Mendukung operasional lighting pada syuting konten Sutra.
Minggu 4 (18 Agustus – 22 Agustus 2025)	SIIP & Panadol	<ul style="list-style-type: none"> • Mengerjakan revisi editing video interview SIIP hingga finalisasi. • Brainstorming ide campaign konten Panadol. • Membantu pembimbing menyiapkan stock footage untuk editing.
Bulan 2		
Minggu 5 (25 Agustus - 29 Agustus 2025)	Internal & SIIP	<ul style="list-style-type: none"> • Konversi Company Profile dari PowerPoint ke Canva (menjaga konsistensi visual). • Preview video SIIP ke PIC dan melakukan revisi audio (pertanyaan interviewer). • Manajemen aset video (stock footage).
Minggu 6 (01 September - 05 September 2025)	SIIP & Sutra	<ul style="list-style-type: none"> • Menambahkan Voice Over (VO) pada video SIIP. • Memperbaiki supers (teks layar) video SIIP yang typo sesuai masukan klien. • Asistensi pembuatan endframe Sutra sesuai brand guideline.
Minggu 7	Sutra & Nabati	<ul style="list-style-type: none"> • Editing video Sutra (mencari aset musik latar/BGM).

(08 September - 12 September 2025)		<ul style="list-style-type: none"> • Backup data video workshop Nabati ke harddrive kantor. • Membantu proses assembly (penyusunan awal) video.
Minggu 8 (15 September - 19 September 2025)	Internal	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu menyortir dan mencari aset untuk keperluan <i>editing</i>. • Merapikan dokumen presentasi Bailey Capel dan memindahkannya ke format Canva. • Melakukan <i>assembly</i> video konten Instagram bulan September serta menyiapkan aset yang diperlukan.
Bulan 3		
Minggu 9 (22 September - 26 September 2025)	Internal	<ul style="list-style-type: none"> • Finalisasi video konten Instagram bulan September (revisi dari pembimbing). • Memulai assembly video konten Instagram untuk bulan Oktober.
Minggu 10 (08 September - 12 September 2025)	Internal	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan revisi akhir editing konten Bailey.
Minggu 11 (15 September - 19 September 2025)	Internal	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu dalam perbaikan Canva Bailey Capel.

		<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pengarsipan dan manajemen aset.
Minggu 12 (22 September - 26 September 2025)	Fiesta & Sutra	<ul style="list-style-type: none"> • Revisi iklan konten Fiesta Semangka (mengubah endframe). • Mengikuti briefing persiapan syuting konten Sutra.
Bulan 4		
Minggu 13 (29 September - 03 Oktober 2025)	Production (Sutra)	<ul style="list-style-type: none"> • Persiapan pra-produksi syuting Sutra. • Bertugas sebagai Grip (menyiapkan lighting) saat syuting Sutra. • Melakukan assembly video hasil syuting Sutra.
Minggu 14 (06 Oktober - 10 Oktober 2025)	Sutra (Post-Production)	<ul style="list-style-type: none"> • Editing konten Sutra dan menyerahkan ke pembimbing. • Revisi konten Sutra (penambahan endframe baru).
Minggu 15 (13 Oktober - 17 Oktober 2025)	Research	<ul style="list-style-type: none"> • Brainstorming dan riset topik iklan dengan kalimat spesifik (Copywriting). • Menyusun hasil penemuan riset.
Minggu 16 (20 Oktober - 24 Oktober 2025)	Color Correction	<ul style="list-style-type: none"> • Finalisasi tanda tangan dokumen penilaian magang. • Pengembalian akses email kantor dan kartu akses gedung.

		<ul style="list-style-type: none"> • Perpisahan dengan tim dan penyelesaian administrasi HRD.
Minggu 17 (27 Oktober - 31 Oktober 2025)	Fiesta	<ul style="list-style-type: none"> • Pengarsipan (archiving) dan backup file proyek. • Revisi akhir iklan Fiesta Semangka.
Minggu 18 (03 November - 07 November 2025)	Honda & Internal	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu Color Grading untuk video Honda. • Pembaruan file Canva Bailey. • Melengkapi dokumen administrasi untuk keperluan akhir magang.

Tabel 3.2 Rekapitulasi Aktivitas Harian Magang

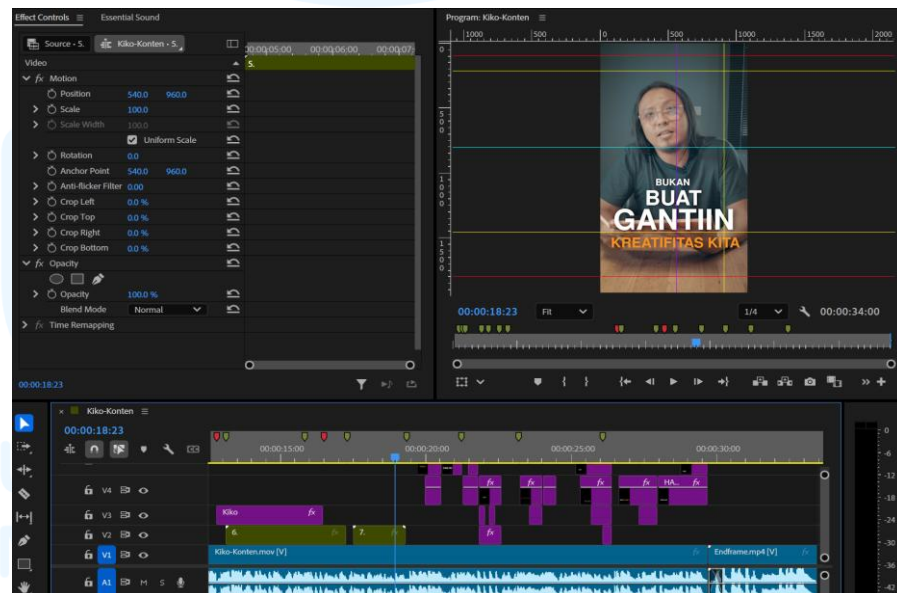


3.2.2 Uraian Kerja Magang

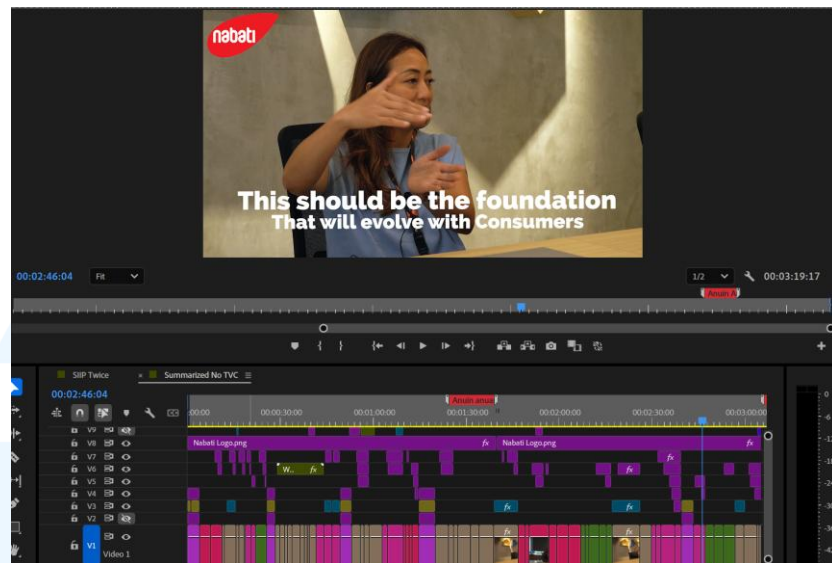
Selama melaksanakan magang di Bailey | Capel sebagai *Audio Visual Intern*, Penulis diberikan tugas untuk membantu *Supervisor* dalam mengerjakan tanggung jawabnya sehari-hari di kantor. Beberapa

1) Video Editing

Salah satu pekerjaan sehari-hari seorang *Audio Visual Intern* di agensi periklanan Bailey | Capel adalah pengeditan footage konten internal dan external (klien). Selama masa kerja magang, Penulis utamanya diberikan tanggung jawab untuk melakukan penyuntingan dan penyesuaian untuk konten Instagram bulanan agensi tempat magang. Penyesuaian ini berupa penambahan *supers*, *sound effects*, dan *color correction*. Tugas ini dilakukan menggunakan *software editing Premiere Pro* dan *After Effects* untuk beberapa footage yang memerlukan penanganan lebih seperti keperluan *masking*.



Gambar 3.2 Timeline Editing Premiere Pro konten Instagram Bailey | Capel. Sumber: Dokumentasi perusahaan (2025)



Gambar 3.3 Timeline Editing Premiere Pro konten SIIP. Sumber: Dokumentasi perusahaan (2025)

Pedoman motong-motong video interview for SIIP

1 > A-Roll > c0003

1. SIIP first impression

- Arya: very joyful brand, not kiddish but joyful energy brand(1:06-1:57)
- Alvin: a very fun and playful brand, well-known brand, di traditional traits. there will be unlimited in the future. (2:06-3:06)
- Arya ngomong tentang ga commonly known di sosmed padahal paling tinggi ER dan followersnya(vs across nabati brands) terus ini followersnya dicek ternyata kebanyakan young-adults

2. keberhasilan buat SIIP yang apling relevan ini ketika ngomongin sales-awareness

- Arya: product is hero. rasanya enak bgt. bentuknya gitu cuma satu kompetitor. point of differentnya kuat sippy karakter, kedepanya pengen gedein di modern trait(cerita bandingin kompetitor karena SIIP udah menang di traditional traits, nextnya pengen unlocked the modern traits)(4:29-6:35)
- Alvin: the product is very undeniably delicious, kalau kita mau ke next level, the whole brand is very critical karena in the future yang bisa bedain kita dengan pasar ya cuma brand building, karena itu yg bikin make the brand meaningfull and stay relevant ke consumers(6:37-7:32)
- Arya: ngasih SIIP ga bakalan bikin radang, kalau yang lain bikin radang. thats why mereka believe that the product is superhero(7:35-7:58)

3. pengen tahu kalau SIIP jadi sebuah tokoh jadi apa? sifat-sifat apa yang dibawa SIIP?

- Arya: anak-anak cowo, very light hearted, ceria, senyum terus, a bit mischievous, jailnya tuh jail minions, sebenarnya it has a good intentions, mood maker, clown of the class(9:28-10:38)
- Alvin: kid yang ga punya beban kehidupan, kalau orang-orang liat they shud membawa kebahagiaan dan keceriaan, mood changer, (10:40-11:03)

Gambar 3.4 Brief Konsep Editing Konten SIIP. Sumber: Dokumentasi Perusahaan (2025)



Gambar 3.5 Color Correction Interview SIIP. Sumber: Dokumentasi Perusahaan (2025)

Penulis melakukan penyesuaian warna atau Color Correction menggunakan panel Lumetri Color. Fokus utama Penulis pada tahap ini adalah melakukan normalisasi visual, khususnya memperbaiki temperatur warna (White Balance) pada footage asli yang seringkali memiliki rona kekuningan berlebih. Penulis mengatur nilai temperature dan tint agar warna gambar terlihat lebih seimbang dan mendekati kondisi aslinya, sehingga warna kulit talent tampil lebih wajar dan tidak bias warna. Setelah proses netralisasi warna dilakukan, Penulis melanjutkan dengan color matching antar klip untuk menyamakan tingkat eksposur, kontras, dan karakter warna, agar tiap shot terasa menyatu secara visual. Proses ini penting untuk menghindari perbedaan drastis antar adegan yang dapat mengganggu kenyamanan penonton, khususnya pada video berdurasi pendek yang mengandalkan kesinambungan visual. Selain itu, penyesuaian ringan pada highlight dan shadow juga dilakukan agar detail gambar tetap terjaga tanpa menghilangkan karakter pencahayaan aslinya.

Selain perbaikan visual dasar, Penulis juga menerapkan teknik komposisi lanjutan berupa masking untuk meningkatkan nilai estetika konten Instagram, khususnya dalam menciptakan ilusi kedalaman ruang (depth). Teknik ini dimanfaatkan untuk menempatkan elemen teks grafis (supers) agar terlihat berada di ruang tiga dimensi, seolah berada di belakang subjek namun tetap berada di depan latar belakang. Proses ini dilakukan menggunakan Adobe After Effects dengan metode manual masking, di mana Penulis menyeleksi bentuk subjek secara presisi pada setiap pergerakan frame menggunakan *Pen Tool*. Subjek utama kemudian dipisahkan secara bertahap dari latar belakang melalui keyframe masking agar pergerakannya tetap natural. Setelah itu, layer teks ditempatkan di antara layer latar belakang dan layer subjek yang telah dimasking, sehingga teks dapat berinteraksi secara visual dengan ruang di dalam frame.



Gambar 3.6 Masking Supers Konten Instagram Bailey | Capel. Sumber: Dokumentasi Perusahaan (2025)

2) Content Production

Penulis berpartisipasi dalam persiapan teknis untuk syuting konten, melakukan pengecekan pada kamera, kartu memori, dan alat pendukung lainnya. Sebelum hari syuting, divisi Creative diberikan *briefing* terlebih dahulu mengenai konsep yang sudah diambil oleh *Account Manager* dan *Creative Director*. Saat proses produksi berlangsung, Penulis juga membantu dalam menata set seperti penempatan properti dan pemasangan *lighting* sesuai arahan dari *Supervisor*.



Gambar 3.7 Dokumentasi Penyiapan Alat untuk Konten Sutra. Sumber: Dokumentasi perusahaan (2025)



Gambar 3.8 Dokumentasi Set Syuting Konten Sutra. Sumber: Dokumentasi perusahaan (2025)

3) Asset and Reference Management

Penulis membantu *Supervisor* dalam pengelolaan data, referensi, dan aset visual yang dibutuhkan, baik untuk keperluan proyek atau sebagai manajemen file saja. Penulis biasanya diminta untuk mencari dan mengunduh aset pendukung seperti *Free-Copyright Music* dari beberapa website berbayar, jika sesuai maka lisensi penggunaan aset tersebut akan dibeli oleh agensi.

4) Creative Brainstorming

Divisi yang bertanggung jawab atas perancangan ide dan konsep adalah *Creative Director*. Penulis mengikuti beberapa sesi *brainstorming* didampingi oleh *AV Designer* untuk merancang konsep kreatif terkait visual, gaya, dan pendekatan unik yang bisa diterapkan ke proyek. Selama sesi berjalan, Penulis memberikan masukan serta saran yang relevan dengan visi klien dan kesesuaian terhadap produk yang hendak diiklankan. Jika diperlukan, Penulis akan diminta untuk melakukan riset terhadap iklan atau konten-konten yang serupa dengan visi *Creative Director*.



Gambar 3.9 Product Knowledge Produk Fiesta. Sumber: Dokumentasi Perusahaan (2025)

3.2.3 Kendala yang Ditemukan

Selama melaksanakan kerja magang di Bailey | Capel, Penulis menghadapi beberapa hambatan yang menghalangi efisiensi pengerjaan tugas sehari-hari. Beberapa kendala tersebut adalah sebagai berikut:

- 1) Persiapan proses syuting yang kurang optimal dan perubahan pada konsep di tengah produksi karena adanya ketidakcocokan baik pada set atau akting menyebabkan *overtime*. Hal ini tidak hanya menurunkan *morale* kru dan aktor, tapi juga memakan waktu lebih lama karena harus melakukan diskusi kembali dengan klien.
- 2) Beberapa peralatan perusahaan seperti *Tripod*, *Lighting*, atau *Props* seringkali tertinggal di lokasi syuting. Peralatan-peralatan ini tidak memiliki tanda khusus yang membedakan kepemilikannya.
- 3) Penulis selaku *Intern* tidak memiliki akses langsung terhadap dokumen-dokumen terkait proyek yang harus dikerjakan dan hanya menerima *Briefing* dari hasil observasi dan diskusi dengan *Supervisor*.

3.2.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan

- 1) Kru produksi akan menyepakati konsep dan kebutuhan visual dengan klien mengenai hasil yang diharapkan. Jika memang harus ada penyesuaian pada produksi, perubahan tersebut harus bersifat minor tanpa mengubah konsep utama.
- 2) Sehari sebelum pelaksanaan syuting, kru akan melakukan pendataan dalam bentuk checklist terlebih dahulu dan memberikan tanda seperti selotip berwarna pada peralatan yang akan dibawa ke lapangan. Usai produksi, akan ada salah satu kru yang melakukan checklist pada peralatan sebelum dikemas ke transportasi perusahaan.
- 3) Penulis harus secara aktif mengamati dan meminta izin dari divisi terkait untuk memberikan akses terbatas untuk melihat dokumen yang dibutuhkan.