

BAB II

BADAN USAHA

2.1 Bentuk Badan Usaha

Pada saat pelaksanaan skripsi, usaha SoYou masih dijalankan dalam bentuk usaha perorangan dan belum berbadan hukum. Usaha ini dikelola oleh penulis bersama rekan tanpa adanya akta pendirian badan usaha maupun pengesahan hukum secara resmi. Bentuk usaha perorangan dipilih karena SoYou masih berada pada tahap awal pengembangan, sehingga membutuhkan fleksibilitas dalam menjalankan operasional usaha, mengambil keputusan, serta mengelola modal yang tersedia.

Dalam pelaksanaannya, kegiatan usaha seperti pengembangan produk, pemasaran, dan pengelolaan media sosial dilakukan secara langsung oleh para pendiri berdasarkan kesepakatan bersama. Modal usaha yang digunakan berasal dari dana pribadi masing-masing pendiri atau dikenal sebagai bootstrapping, sehingga secara hukum belum terdapat pemisahan yang jelas antara kepemilikan usaha dan individu. Meskipun demikian, pembagian peran dan tanggung jawab tetap dilakukan secara informal agar aktivitas usaha dapat berjalan dengan lebih terarah.

Pemilihan bentuk usaha perorangan pada tahap ini dinilai sesuai dengan kondisi dan skala usaha SoYou karena tidak memerlukan biaya tambahan untuk pengurusan legalitas serta memungkinkan penyesuaian strategi bisnis dilakukan dengan lebih cepat. Seiring dengan perkembangan usaha dan meningkatnya aktivitas operasional di masa mendatang, SoYou direncanakan akan dikembangkan menjadi badan usaha berbentuk Firma (Fa) sebagai langkah awal menuju pengelolaan usaha yang lebih terstruktur dan bertanggung jawab secara hukum.

2.2 Struktur Organisasi

Berisi pembagian tugas masing-masing anggota kelompok dan deskripsi tugas serta kewajiban dari penulis. CEO secara umum bertugas melakukan koordinasi antar anggota kelompok dan menyiapkan kelompok untuk kegiatan-kegiatan tertentu termasuk mencari pendanaan.



Gambar 2. 1 Struktur Organisasi SoYou

Sumber: Penulis

Penulis beserta rekan memiliki jobdesknya masing-masing. Founder dari SoYou diantaranya adalah Steven Fernando Phangjaya yang berposisi sebagai CEO (*Chief Executive Officer*), Nicholas Raihan Winata sebagai CMO (*Chief Marketing Officer*), Ferdinand Dwidiantra Sukardi sebagai *Social Media Specialist*, Michelle Angelica Salim sebagai CFO (*Chief Financial Officer*), dan Claudio Khafylino sebagai COO (*Chief Operation Officer*).

Setiap pelaksanaan implementasi ide bisnis dari setiap tim didiskusikan terlebih dahulu terhadap CEO. Informasi dan teknis yang dilakukan tim akan diinformasikan melalui Whatsapp *Group*, sehingga tim dapat mengoptimalkan ide yang diimplementasikan agar lebih efektif. Setelah semua informasi diterima dan disetujui oleh CEO beserta masukan dari tim lainnya, ide tersebut langsung diimplementasikan atau dilaksanakan. Berikut uraian dan penjelasan jobdesk dari masing-masing founder:

Jobdesc CEO :

Tabel 2. 1 *Jobdesc CEO*

No	Pekerjaan	Keterangan
1	Merumuskan Visi dan Misi Perusahaan.	Menetapkan visi yang dipegang oleh keseluruhan tim dalam membangun bisnis di industri kosmetik parfum dan mengembangkan misi jangka pendek berupa target dan strategi untuk pertumbuhan keseluruhan perusahaan.
2	Pengambilan Keputusan yang Strategis	Mengambil suatu keputusan yang krusial dan strategis dalam bisnis. Menyetujui strategi dan kebijakan yang akan diterapkan pada keseluruhan tim, melakukan mitigasi risiko dalam bisnis, dan menilai keseluruhan keputusan dan arah diskusi tim.
3	Mengembangkan Strukturisasi dan Manajemen Tim	Mengatur struktur perusahaan dan proses dalam manajemen internal agar efisien. Membangun strategi dan kebijakan atas internal manajemen keseluruhan tim dan budaya kerja yang produktif. Memimpin tim eksekutif dan memastikan komunikasi dan koordinasi masing-masing tim berjalan dengan baik.
4	Mengawasi Keuangan dan Operasional Bisnis	Mengawasi penjualan beserta laporan penjualan dari bisnis, mengawasi aspek operasional seperti inventaris barang, distribusi, dan <i>stock</i> barang.

		Memastikan bahwa penggunaan anggaran sesuai dengan dana operasional yang dipakai, serta menyetujui pengeluaran dan penggunaan inventaris. Melakukan pengawasan terhadap kinerja operasional dan membuat KPI.
5	Mengelola Komunikasi dengan Eksternal Tim	Menjaga hubungan baik dengan pembimbing lapangan, menginformasikan segala bentuk informasi kepada seluruh tim dari eksternal, dan menyampaikan kinerja perusahaan kepada Pembimbing Lapangan. Penulis juga mewakili perusahaan dalam pertemuan dengan vendor, dosen, konsumen, dan pihak eksternal lainnya.
6	Pengembangan <i>Branding</i> dan identitas SoYou	Melakukan pengembangan branding perusahaan melalui berbagai platform seperti media sosial ataupun dari pengembangan produk untuk disampaikan kepada konsumen potensial. Membuat keputusan dalam pemasaran, desain produk, kemasan, campaign media sosial, dan segala bentuk strategi penetrasi pasar.
7	<i>Budgeting</i> dan Alokasi dana	Melakukan pembuatan <i>budgeting</i> untuk setiap departemen dalam SoYou agar pengeluaran tetap efisien seperti

		CAC (<i>Customer Acquisition Cost</i>) untuk marketing dan <i>R&D Expenses</i> untuk operasional. Menentukan keputusan alokasi dana perusahaan untuk strategi lain.
8	Pengembangan Produk	Melakukan teknis pengembangan produk seperti riset pasar, menentukan konsep produk, memilih bahan baku, melakukan <i>research and development</i> , mendesain kemasan, dan melakukan produksi.

Jobdesc CMO:

Tabel 2. 2 *Jobdesc CMO*

No	Pekerjaan	Keterangan
1.	<i>Brainstorming</i>	Melakukan <i>brainstorming</i> bersama tim untuk menentukan ide atau konsep baru yang inovatif
2.	Membuat konten video	Membuat konten video yang menarik dan sesuai dengan identitas brand SoYou,
3.	<i>Photoshoot</i> produk	Melakukan <i>photoshoot</i> yang menampilkan produk SoYou untuk menghasilkan visual.

5.	Mengunggah konten Instagram	Mengunggah konten ke Instagram melalui fitur feeds, reels, dan story secara terjadwal sebagai bagian dari strategi pemasaran untuk meningkatkan engagement SoYou.
6.	Mengunggah konten TikTok	Mengunggah konten ke platform TikTok secara konsisten guna menjangkau audiens yang lebih luas.
7.	Promosi	Melaksanakan berbagai upaya promosi untuk meningkatkan brand awareness dan menarik minat pembeli terhadap produk parfum SoYou.
8.	Konten media sosial interaktif	Membuat dan mengunggah konten yang mendorong keterlibatan audiens, seperti polling dan tanya jawab.
9.	Pengelolaan E-commerce di Shopee	Melakukan pengaturan dan pembaruan etalase toko online SoYou di platform e-commerce yaitu Shopee, yang mencakup penempatan gambar katalog produk, pembuatan deskripsi produk yang informatif.

Jobdesc CFO :

Tabel 2. 3 *Jobdesc CFO*

No	Pekerjaan	Keterangan
1	Membuat akun rekening khusus SoYou.	Menghindari adanya penggabungan duit milik pribadi dan SoYou serta mempermudah menghitung kondisi keuangan SoYou secara keseluruhan, baik pemasukan maupun pengeluaran.
2	Melakukan segala pembayaran dan mengurus reimburse.	Agar segala bentuk transaksi dan operasional antara penjual dan pembeli berjalan dengan baik.
3	Membuat perhitungan HPP produk SoYou.	Mengelola margin keuntungan yang diinginkan dan menetapkan harga jual produk.
4	Mencatat laporan keuangan termasuk pengeluaran dan pemasukan SoYou.	Mengetahui informasi keuangan SoYou dengan jelas dan akurat.
5	Mencatat laporan penjualan SoYou.	Mengetahui informasi penjualan dan kinerja SoYou.
6	Membuat data warehouse management SoYou.	Menyimpan data produk yang telah diproduksi dan produk yang telah terjual.
8	Melakukan pertemuan rutin tim SoYou.	Membahas rencana kedepannya dan menyatukan pemahaman serta berkomunikasi.
10	Mengembangkan produk baru.	Membuat produk yang sesuai

	dengan kebutuhan dan keinginan konsumen.
--	--

Jobdesc COO :

Tabel 2. 4 *Jobdesc COO*

No	Pekerjaan	Keterangan
1	perencanaan produksi	menghitung jumlah produksi untuk setiap varian berdasarkan permintaan, kapasitas produksi, dan ketersediaan bahan. Tujuannya adalah untuk memastikan bahwa stok selalu cukup, tidak ada stok yang berlebihan, dan bahwa pengaturan batch berjalan dengan baik dan tepat waktu.
2	Quality control	memastikan setiap batch memenuhi standar kualitas melalui pengecekan bahan, aroma, filling, stiker, botol, dan kemasan. QC dilakukan untuk menjaga konsistensi antar batch agar produk tetap rapi dan layak jual.
3	Manajemen Stok	memastikan ketersediaan bahan baku dan produk jadi agar tidak ada kekurangan atau penumpukan. Menentukan waktu untuk restock dan memantau inventory adalah bagian dari ini.

4	koordinasi antar divisi	bekerja sama dengan divisi finance, dan pemasaran untuk memastikan bahwa produksi, biaya, dan stok siap untuk peluncuran dan operasional harian SoYou.
5	pengelolaan pengiriman	bertanggung jawab dalam mengelola proses pengiriman barang kepada pelanggan, termasuk memastikan bahwa pesanan diproses dengan cepat dan tepat. memantau akun Shopee setiap hari untuk melihat apakah ada pesanan masuk dan memastikan semua pesanan dikemas dan dikirim sesuai standar SoYou.
6	Pembelian Bahan Produksi dan Kebutuhan Booth	Bertanggung jawab untuk membeli berbagai bahan yang diperlukan untuk proses produksi, seperti fixative, bibit parfum, botol, sprayer, dan material tambahan. selain itu juga membeli perlengkapan untuk kebutuhan booth, seperti dekorasi, banner, perangkat display, dan peralatan operasional. Untuk memastikan bahwa kebutuhan produksi dan kegiatan penjualan selalu terpenuhi dengan lancar, setiap pembelian dilakukan.

Jobdesc Social Media Specialist :

Tabel 2. 5 *Jobdesc Social Media Specialist*

No	Pekerjaan	Keterangan
1.	<i>Brand Narrative Development</i>	membangun cerita yang kuat tentang SoYou dan tetap berpegang pada nilai-nilai utama merek, seperti aroma unik, bahan alami, dan identitas lokal.
2.	<i>Event Coverage & Engagement</i>	Mendokumentasikan dan membantu pengelolaan komunikasi saat SoYou mengikuti pameran, pop-up store, atau event kolaboratif.
3.	<i>Market Positioning</i>	menentukan kategori pasar, mengidentifikasi keuntungan yang dimiliki, mengidentifikasi perbedaan, dan menemukan .
4.	Survey pasar	Penulis membuat sebuah pertanyaan kuesioner <i>Google form</i> untuk mengetahui apa yang diinginkan orang dari produk dan juga mencari tahu keluhan yang dialami agar produk bisa menjadi solusi.
5.	Konten <i>social media</i>	Penulis membuat konten media sosial di berbagai situs seperti instagram dan tiktok.

6.	<i>Copywriting</i>	Melakukan <i>copywriting</i> dengan menyusun kalimat promosi yang menarik, informatif, dan sesuai dengan karakter brand SoYou untuk digunakan pada <i>caption</i> media sosial.
7.	<i>Content Calendar</i>	Membuat jadwal terstruktur untuk mengunggah konten di berbagai platform media sosial

2.3 Dokumen Legal

Dalam membangun sebuah usaha, SoYou tentunya memiliki legalitas dan perizinan yang jelas. Berikut adalah beberapa dokumen legalitas badan usaha SoYou:

1. Nomor KBLI (Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia), merupakan pengelompokan jenis kegiatan usaha yang ada di Indonesia berdasarkan bidang usaha masing-masing. Setiap usaha tersebut memiliki kode untuk diklasifikasi menggunakan kode 5 digit. Nomor ini digunakan sebagai syarat untuk mendaftarkan usaha secara resmi melalui pendaftaran NIB. Nomor tersebut juga memudahkan pemerintah dalam melakukan klasifikasi suatu usaha. SoYou terkласifikasi sebagai Perdagangan Besar Kosmetik Untuk 1. Manusia dalam nomor KBLI 46443. Berikut bukti dokumen KBLI yang diterbitkan setelah pendaftaran NIB dalam lampiran:



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO
SERTIFIKAT STANDAR : 28112400916240001

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang, Pemerintah Republik Indonesia menerbitkan SERTIFIKAT STANDAR PEDAGANG BESAR KOSMETIKA kepada Pelaku Usaha berikut ini:

1. Nama Pelaku Usaha	: MICHELLE ANGELICA SALIM
2. Nomor Induk Berusaha (NIB)	: 2811240091624
3. Alamat Kantor	: JL TEUKU UMAR NO 146, Desa/Kelurahan Sukaramai, Kec. Baiturrahman, Kota Banda Aceh, Provinsi Aceh
4. Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI)	: 46443 - Perdagangan Besar Kosmetik Untuk Manusia
5. Lokasi Usaha	: Universitas Multimedia Nusantara. Jalan Scientia Boulevard Gading, Curug Sangereng, Serpong, Kabupaten Tangerang, Banten 15810, Desa/Kelurahan Curug Sangereng, Kec. Kelapa Dua, Kab. Tangerang, Provinsi Banten, Provinsi Banten, Kode Pos: 15810
6. Skala Usaha	: Usaha Mikro
7. Status	: Belum terverifikasi

Lampiran Sertifikat Standar ini memuat daftar persyaratan dan/atau kewajiban sesuai dengan kode KBLI Pelaku Usaha dan merupakan bagian tidak terpisahkan dari dokumen Sertifikat Standar yang dimaksud. Pelaku Usaha dengan Sertifikat Standar

PEDAGANG BESAR KOSMETIKA kepada Pelaku Usaha berikut ini:

1. Nama Pelaku Usaha	: MICHELLE ANGELICA SALIM
2. Nomor Induk Berusaha (NIB)	: 2811240091624
3. Alamat Kantor	: JL TEUKU UMAR NO 146, Desa/Kelurahan Sukaramai, Kec. Baiturrahman, Kota Banda Aceh, Provinsi Aceh
4. Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI)	: 46443 - Perdagangan Besar Kosmetik Untuk Manusia
5. Lokasi Usaha	: Universitas Multimedia Nusantara. Jalan Scientia Boulevard Gading, Curug Sangereng, Serpong, Kabupaten Tangerang, Banten 15810, Desa/Kelurahan Curug Sangereng, Kec. Kelapa Dua, Kab. Tangerang, Provinsi Banten, Provinsi Banten, Kode Pos: 15810
6. Skala Usaha	: Usaha Mikro
7. Status	: Belum terverifikasi

Lampiran Sertifikat Standar ini memuat daftar persyaratan dan/atau kewajiban sesuai dengan kode KBLI Pelaku Usaha dan merupakan bagian tidak terpisahkan dari dokumen Sertifikat Standar yang dimaksud. Pelaku Usaha dengan Sertifikat Standar tersebut di atas wajib menjalankan kegiatan usahanya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Diterbitkan tanggal: 28 November 2024

a.n. Gubernur Banten
Kepala DPMPTSP Provinsi Banten,



Ditandatangani secara elektronik

Dicetak tanggal: 28 November 2024

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Gambar 2. 2 Nomor KBLI

Sumber: Penulis

2. NIB (Nomor Induk Berusaha), merupakan identitas resmi untuk sebuah pelaku usaha yang diterbitkan oleh pemerintahan Indonesia dari lembaga Kementerian Investasi / Badan Koordinasi Penanaman Modal (BPKM). Nomor tersebut berupa tanda legalnya sebuah usaha yang berisikan nomor 13 digit untuk semua pelaku usaha. So You

sendiri memiliki NIB 2811240091624. Berikut bukti dokumen NIB SoYou:



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO
NOMOR INDUK BERUSAHA: 2811240091624

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang, Pemerintah Republik Indonesia menerbitkan Nomor Induk Berusaha (NIB) kepada:

1. Nama Pelaku Usaha	: MICHELLE ANGELICA SALIM
2. Alamat	: JL TEUKU UMAR NO 146, Desa/Kelurahan Sukaramai, Kec. Baiturrahman, Kota Banda Aceh, Provinsi Aceh
3. Nomor Telepon Seluler	: 85270200138
Email	: -
4. Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI)	: Lihat Lampiran
5. Skala Usaha	: Usaha Mikro

NIB ini berlaku di seluruh wilayah Republik Indonesia selama menjalankan kegiatan usaha dan berlaku sebagai hak akses kepabeanan, pendaftaran kepesertaan jaminan sosial kesehatan dan jaminan sosial ketenagakerjaan, serta bukti pemenuhan laporan pertama Wajib Lapor Ketenagakerjaan di Perusahaan (WLKP).

Pelaku Usaha dengan NIB tersebut di atas dapat melaksanakan kegiatan berusaha sebagaimana terlampir dengan tetap memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang, Pemerintah Republik Indonesia menerbitkan Nomor Induk Berusaha (NIB) kepada:

1. Nama Pelaku Usaha	: MICHELLE ANGELICA SALIM
2. Alamat	: JL TEUKU UMAR NO 146, Desa/Kelurahan Sukaramai, Kec. Baiturrahman, Kota Banda Aceh, Provinsi Aceh
3. Nomor Telepon Seluler	: 85270200138
Email	: -
4. Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI)	: Lihat Lampiran
5. Skala Usaha	: Usaha Mikro

NIB ini berlaku di seluruh wilayah Republik Indonesia selama menjalankan kegiatan usaha dan berlaku sebagai hak akses kepabeanan, pendaftaran kepesertaan jaminan sosial kesehatan dan jaminan sosial ketenagakerjaan, serta bukti pemenuhan laporan pertama Wajib Lapor Ketenagakerjaan di Perusahaan (WLKP).

Pelaku Usaha dengan NIB tersebut di atas dapat melaksanakan kegiatan berusaha sebagaimana terlampir dengan tetap memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Diterbitkan di Jakarta, tanggal: 28 November 2024

Menteri Investasi dan Hilirisasi/
Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal,



Ditandatangani secara elektronik

Dicetak tanggal: 28 November 2024

Gambar 2. 3 NIB

Sumber: Penulis

3. Surat Keterangan Usaha Mikro, merupakan dokumen legal resmi yang diperlukan sebagai syarat administratif dalam pendaftaran HKI. Surat tersebut menyatakan bahwa seseorang menjalankan usaha mikro. Surat tersebut diterbitkan oleh Kementerian UMKM. Berikut bukti dokumen Surat Keterangan Usaha Mikro dari SoYou:



Gambar 2. 4 Surat Keterangan Usaha Mikro

Sumber: Penulis

4. HKI (Hak Kekayaan Intelektual), merupakan hak suatu pihak atas karya cipta, ide, atau inovasi yang dilindungi oleh hukum. HKI diterbitkan oleh Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual (DJKI) dari lembaga Kementerian Hukum dan HAM Republik Indonesia. HKI

diciptakan untuk melindungi suatu karya dan ide agar tidak ditiru oleh pihak lain tanpa izin. SoYou mendaftarkan HKI dari segi merek dagang untuk menjaga brand SoYou tidak dapat ditiru oleh pihak manapun seperti kompetitor. Brand SoYou sudah didaftarkan melalui website DGIP Merek (<https://merek.dgip.go.id/>) dan saat ini sedang dalam tahap Masa Pengumuman (BRM) dan menunggu penerbitan sertifikat resmi. Berikut bukti pendaftaran merek dari brand SoYou yang dapat dilakukan pengecekan resmi di website <https://pdki-indonesia.dgip.go.id/>

	Nomor Registrasi -	Tanggal Registrasi	Status (TM) Masa Pengumuman (BRM)
SoYou	Nomor BRM ⓘ BRM25237A	Tanggal Publikasi ⓘ 2025-10-15	SoYou
	Nomor Permohonan ⓘ DID2025106310	Tanggal Pengajuan ⓘ 2025-10-10	
	Tanggal Penerimaan ⓘ 2025-10-10	Tanggal Pelindungan Berakhir ⓘ -	

Gambar 2. 5 HKI

Sumber: Penulis

