

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Magang merupakan salah satu kegiatan akademik yang memiliki tujuan penting dalam menghubungkan teori yang diperoleh di bangku kuliah dengan praktik nyata di dunia kerja. Melalui magang, mahasiswa tidak hanya dituntut untuk memahami konsep secara teoritis, melainkan juga ditantang untuk menerapkan pengetahuan yang dimiliki dalam situasi kerja yang sesungguhnya sehingga keterampilan yang ada dapat berkembang secara optimal. Oleh karena itu, magang menjadi bagian yang sangat krusial dalam proses pembelajaran karena dapat membantu mahasiswa mempersiapkan diri menghadapi tantangan dan persaingan di dunia profesional setelah lulus.

Pelaksanaan magang tidak hanya memberikan manfaat bagi mahasiswa, tetapi juga bagi perusahaan tempat magang dilakukan karena keduanya dapat saling berkontribusi. Sejalan dengan pendapat Rivai (2014), magang berfungsi sebagai media pembelajaran mahasiswa untuk mengasah keterampilan teknis, menumbuhkan kedisiplinan, serta melatih kemampuan komunikasi dan kerja sama dalam tim. Sementara itu, bagi perusahaan. Magang menjadi kesempatan untuk menjaring calon tenaga kerja yang potensial sekaligus memperoleh ide-ide segar dari mahasiswa yang sedang belajar. Dengan demikian, kegiatan magang menghadirkan hubungan timbal balik yang menguntungkan bagi kedua belah pihak.

Berdasarkan pertimbangan penulis, pemilihan tempat magang di PT Nooruha Kirana Indonesia sebagai tempat pelaksanaan magang karena perusahaan ini bergerak di bidang travel dan layanan perjalanan, khususnya dalam penyelenggaraan perjalanan ibadah umroh dan wisata halal. Menurut data dari kementerian Agama (2023), jumlah jamaah umroh Indonesia terus meningkat setiap tahun sehingga kebutuhan akan penyelenggara perjalanan ibadah yang profesional dan terpercaya juga semakin besar. Dengan reputasi yang baik dan

inovasi yang dilakukan, PT Nooruha Kirana Indonesia dapat memberikan pengalaman belajar yang relevan bagi penulis yang ingin memahami praktik bisnis dan pelayanan di industri travel religi.

Posisi yang ditempati penulis dalam kegiatan magang ini sebagai *Graphic Designer Intern*, yaitu peran yang selaras dengan latar belakang pendidikan di bidang desain komunikasi visual. Menurut Rustan (2013), desain grafis merupakan bentuk komunikasi visual yang mengutamakan elemen gambar dan teks untuk menyampaikan pesan secara efektif kepada audiens. Dengan menempati posisi tersebut, penulis berkesempatan untuk terlibat dalam pembuatan konten grafis, pengembangan materi promosi, serta pengelolaan identitas visual perusahaan pada berbagai media. Oleh karena itu, pengalaman magang ini tidak hanya memberikan pembelajaran mengenai keterampilan teknis dalam desain grafis, tetapi juga pemahaman bagaimana desain menjadi bagian integral dari strategi komunikasi dan pemasaran perusahaan.

Selain itu, PT Nooruha Kirana Indonesia aktif menggunakan media digital sebagai salah satu strategi utama dalam memasarkan layanan, sehingga peran Graphic designer intern sangat penting dalam mendukung aktivitas branding perusahaan. Menurut Kotler dan Keller (2016), Komunikasi pemasaran yang efektif harus mampu menarik perhatian, membangun minat, serta menumbuhkan kepercayaan audiens terhadap produk atau jasa yang ditawarkan. Oleh karena itu, melalui posisi ini penulis dapat mengasah kreatifitas dalam menghasilkan desain yang sesuai kebutuhan perusahaan, sekaligus mempelajari bagaimana konten visual mampu memengaruhi citra dan daya tarik perusahaan di mata pelanggan.

Penulis berharap melalui kegiatan magang di PT Nooruha Kirana Indonesia dapat memperoleh pengalaman kerja nyata yang berharga, khususnya dalam bidang desain komunikasi visual dan strategi pemasaran digital. Hal ini sejalan dengan pendapat Schunk (2012) yang menyatakan bahwa pengalaman belajar akan semakin bermakna apabila mahasiswa mampu menghubungkan teori dengan praktik langsung di lapangan. Dengan demikian, magang ini diyakini dapat menjadi

bekal penting untuk membangun profesionalitas dan kesiapan penulis dalam menghadapi dunia kerja di masa mendatang.

1.2 Tujuan Kerja

Tujuan kerja dalam kegiatan magang yang dilaksanakan di PT Nooruha Kirana Indonesia sebagai berikut:

1. Syarat akademik untuk memenuhi kewajiban kurikulum dan memperoleh gelar sarjana desain sesuai program studi.
2. Mengetahui peran dan pekerjaan dari Graphic Designer serta mempraktekkan secara langsung teori yang telah diajarkan pada perkuliahan di PT Nooruha Kirana Indonesia Umroh dan Hajj
3. Sarana untuk menambah pengalaman mengenai profesi sebagai Graphic Desainer sesuai profesi.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja

Pelaksanaan kegiatan magang di PT Nooruha Kirana Indonesia dilakukan sesuai dengan periode yang telah ditentukan oleh pihak kampus dan perusahaan, yaitu dimulai sejak 16 Juli hingga 16 November. Selama kurun waktu tersebut, penulis ditempatkan sebagai Graphic Designer Intern dengan beban kerja yang disesuaikan dengan kebutuhan perusahaan serta kemampuan yang dimiliki. Penentuan waktu pelaksanaan magang ini penting agar program dapat berjalan secara efektif, sehingga mahasiswa memperoleh pengalaman kerja nyata sekaligus perusahaan mendapatkan tambahan tenaga kerja nyata sekaligus perusahaan mendapatkan tambahan tenaga kerja kreatif yang berkontribusi dalam proses operasional.

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerjas

Berdasarkan syarat pelaksanaan kerja magang yang diselenggarakan oleh Universitas Multimedia Nusantara, mahasiswa wajib memenuhi enam ratus empat puluh jam kerja. Waktu pelaksanaan kegiatan magang di PT Nooruha Kirana Indonesia ditentukan berdasarkan kesepakatan antara pihak

kampus dengan perusahaan, yaitu berlangsung sejak 16 Juli hingga 5 November 2025 dengan durasi kerja 100 hari kerja (*Work From Office*) selama hari Senin hingga Rabu dan (*Work From Home*) di hari Kamis dan Jumat dengan ketentuan waktu kerja 8 jam per hari, dimulai dari jam 10.00 Pagi hingga jam 18.00. Selain itu mahasiswa juga wajib memenuhi dua ratus tujuh jam waktu pembuatan laporan pelaksanaan kerja magang dan delapan kali bimbingan dengan dosen pembimbing magang. Penetapan waktu magang yang terstruktur juga memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengimplementasikan teori yang diperoleh di bangku kuliah ke dalam praktik nyata. Dalam praktiknya, setiap hari dimanfaatkan untuk menjalankan tugas desain grafis, berkoordinasi dengan tim *marketing*, serta melakukan evaluasi bersama supervisor. Oleh karena itu, waktu pelaksanaan kerja tidak hanya berfungsi sebagai terjadwalan administratif, melainkan juga menjadi sarana untuk melatih kedisiplinan, manajemen waktu, serta tanggung jawab profesional mahasiswa.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja

Ada beberapa langkah yang harus diikuti oleh pekerja magang selama periode magang, yaitu:

1. Prosedur pelaksanaan kerja magang dimulai dengan pembekalan magang oleh program studi Desain komunikasi Visual di Universitas Multimedia Nusantara.
2. Mempersiapkan *Curriculum Vitae* didasari oleh pengalaman yang dimiliki oleh penulis.
3. Mencari perusahaan yang menyediakan lowongan *intern* atau magang dengan posisi yang ditentukan oleh program studi Desain komunikasi Visual yaitu *Graphic Designer*.
4. Mengirimkan *Curriculum Vitae* kepada PT Noorha Kirana Indonesia melalui *website job seeker* yaitu Jobstreet pada tanggal 29 Juli 2025.
5. Menerima konfirmasi dari pihak PT Noorha Kirana Indonesia dan informasi tanggal untuk tahap interview pada tanggal 5 Juli 2025.

6. Mengajukan request transkrip nilai kepada kampus.
7. Mengisi form magang yang diberikan oleh pihak kampus.
8. Penulis memberikan Informasi terkait perusahaan dan *background* via e-mail.
9. Mendapatkan persetujuan dari dosen dan mendapatkan surat pengantar magang untuk diserahkan kepada pihak perusahaan PT Nooruha Kirana Indonesia.
10. Melakukan pengisian KRS dengan memilih Internship Track 1.
11. Melakukan pengisian *form registration* pada *website* prostep.umn.ac.id untuk PT Nooruha Kirana Indonesia.
12. Melakukan Interview dengan Bapak Ayub dari devisi *Marketing* untuk membahas mengenai *Curriculum Vitae* dan kontrak kerja magang.
13. Menerima pemberitahuan penerimaan kerja magang secara resmi melalui Whatsapp dan email pada tanggal 16 Juli.
14. Mengisi *complete registration* PT Nooruha Kirana Indonesia pada *website* prostep.umn.ac.id.
15. Menjalankan program kerja magang mulai tanggal 16 juli 2025 hingga durasi yang telah ditentukan.
16. Melakukan pengisian *daily task* setiap jam kerja di *website* prostep.umn.ac.id.
17. Melakukan bimbingan magang bersama dosen pembimbing magang yaitu ibu Cenny sebanyak delapan kali.
18. Membuat laporan kerja magang sebagai persyaratan untuk mengikuti sidang magang.
19. Melampirkan laporan akhir dari kerja magang yang telah diterima oleh dosen pembimbing melalui *website* prostep.umn.ac.id untuk mengikuti pendaftaran sidang magang.