

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Media sosial adalah salah satu platform atau media untuk menjadi sarana untuk memasarkan suatu produk dan menunjukkan eksistensi serta *branding* dari suatu perusahaan. Oleh karena itu, dibutuhkan divisi yang memiliki fokus pada pemasaran dan *branding*. Palari Films adalah salah satu *Production House* yang berasal dari Indonesia yang berbasis di Jakarta yang berupaya untuk menghasilkan karya film yang memiliki kualitas artistik dan keunikan tersendiri serta substansial yang dapat dijangkau oleh masyarakat luas baik secara nasional atau internasional. Palari Films itu sendiri juga membutuhkan pemasaran untuk film-film yang diproduksi atau Palari Films sebagai *Production House*, salah satunya melalui media sosial. Kegiatan pemasaran melalui sosial media di Palari Films dikerjakan langsung oleh divisi *Marketing* yang salah satu cakupan kerjanya adalah membuat promosi melalui media sosial Instagram, Tiktok, dan X dalam bentuk postingan. Ketika Palari Films belum dalam masa ingin meliris film, konten-konten yang diproduksi untuk sosial media adalah mempromosikan film-film atau serial terdahulu yang sudah diproduksi Palari Films dan pada masa pra-rilis dan rilis film atau serial konten yang diproduksi akan bersifat promosi. Posisi *Graphic Designer* di Palari Films adalah untuk memvisualisasikan konten-konten tersebut serta berkoordinasi dengan tim marketing untuk menciptakan visual yang sesuai dengan *Branding* Palari Films dan relevan terhadap target audiens.

Ketertarikan pribadi terhadap peran desain grafis pada industri film dan ketertarikan pada produksi film menjadi alasan memilih Palari Films sebagai tempat pelaksanaan magang. Begitu juga dengan visual dari promosi film-film Indonesia seperti *Sore : Istri dari Masa Depan* oleh Imajinari Pictures dan *Pengepungan Bukit Duri* oleh Come and See Pictures yang menjadi inspirasi ketertarikan terhadap *Graphic Designer* dalam industri film. Namun, pengaruh

terbesar dalam memilih Palari Films sebagai tempat pelaksanaan magang adalah kekaguman terhadap karya film oleh Palari Films itu sendiri karena keunikan yang dimilikinya.

Pada awalnya, penulis dapat mendapatkan posisi *intern graphic design* di Palari Films berawal dari informasi posisi pekerjaan sebagai *part-time* yang dilaksanakan dari bulan Februari 2025 sampai Juni 2025 yang kemudian dilanjutkan dengan posisi magang untuk melaksanakan wajib magang. Selama pengalaman penulis sebagai *part-time*, penulis melihat Palari Films sebagai salah satu rumah produksi yang memberikan ruang eksplorasi yang kuat dalam karya-karya yang dibuat, sehingga penulis memutuskan untuk melanjutkan kerja di Palari Films untuk semakin memahami proses kreatif dan strategi visual dibalik sebuah produksi film dan mengembangkan *skill* desain grafis yang memenuhi standar kebutuhan industri film di Indonesia.

1.2 Tujuan Kerja

Career Acceleration Program dilaksanakan oleh penulis untuk memenuhi persyaratan kelulusan dan mendapatkan gelar sarjana S.Ds. Selain itu, memilih Palari Films sebagai tempat pelaksanaan *Career Acceleration Program* merupakan upaya penulis untuk memahami dunia desain grafis dalam industri film dan meningkatkan keterampilan sebagai desainer grafis. Berikut adalah tujuan penulis mengikuti *Career Acceleration Program* di Palari Films, yaitu: (Harus ada soft skill and hard skill)

1. Memenuhi Syarat kelulusan studi dan gelar Sarjana Desain (S.Ds) di Universitas Multimedia Nusantara;
2. Penerapan serta pengaplikasian disiplin ilmu yang telah dilatih selama studi dalam dunia profesional
3. Menambah wawasan dan pemahaman tentang peran desain grafis dalam pemasaran industri film
4. Meningkatkan *softskill* dan *hardskill* sebagai desainer grafis

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja

Berdasarkan ketentuan Kurikulum Merdeka Belajar – Kampus Merdeka Universitas Multimedia Nusantara, Pelaksanaan kerja magang di Palari Films harus menempuh 20 SKS yang dimana setara dengan 640 jam kerja dan 207 jam bimbingan bersama dosen pembimbing. Oleh karena itu, penulis mencari lapangan pekerjaan yang dapat memenuhi persyaratan durasi *Career Acceleration Program* yang telah ditetapkan oleh Universitas Multimedia Nusantara pada semester ganjil 2024/2025.

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Magang

Penulis sudah melaksanakan kerja sebagai *part time* di Palari Films yang dimulai secara resmi pada tanggal Kamis, 20 Februari 2025 yang dibuka dengan pengenalan anggota dan karyawan di setiap divisi yang kemudian pada Selasa, 1 Juli 2025 penulis melanjutkan masa kerjanya di Palari Films sebagai *intern graphic designer* untuk memenuhi syarat *Carreer Acceleration Program* selama enam bulan yang akan berakhir pada Rabu, 31 Desember 2025. Sistem kerja yang dilaksanakan oleh penulis adalah WFO (*work from office*) di kantor Palari Films yang beralamat Jl. Kemang Utara VII No.19A, RT.11/RW.4, Bangka, Kec. Mampang Prpt., Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12730, dengan ketentuan jam kerja selama 5 hari dalam seminggu Senin sampai Jumat pukul 08.30 sampai 17.30, dengan total 8 jam per hari yang dipotong dengan jam istirahat pukul 12.00-13.00 yang akan dibimbing dan dipantau oleh Avicenna Shafa selaku *Marketing Coordinator* yang juga akan menilai kinerja penulis selama periode magang.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Magang

Pelaksanaan program Magang Merdeka *Track 1* dimulai dari penulis memilih Pre-Internship pada semester ke-8 sebelum melaksanakan *Career Acceleration Program* yang akan dilaksanakan pada semester ke-9 penulis. Kemudian penulis melakukan Pra-KRS dengan jumlah 20 SKS yang merupakan paket mata kuliah dari *Internship Track 1*, yakni *Professional*

Ethics, Industry Experience, Industry Validation, dan Evaluation & Reporting. Kemudian, penulis melakukan pengajuan izin magang di Palari Films di bulan Juli pada *website* Merdeka UMN (<https://prostep.umn.ac.id/web/>) dengan melampirkan informasi lengkap mengenai perusahaan, seperti alamat lengkap, kota, kode pos, situs web, nomor telepon, departemen, posisi, serta deskripsi pekerjaan dan mengunduh *cover letter* untuk diberikan ke pihak Palari Films.

Karena tahap mengajukan lamaran untuk bekerja di Palari Films dengan mempersiapkan CV dan portofolio sebagai syarat lamaran sudah dilakukan oleh penulis ketika melamar sebagai *part-time* sebagai *Graphic Designer* pada bulan Februari 2025, pada bulan juni penulis mengajukan perpanjangan kontrak sebagai *intern graphic designer* dan secara resmi bekerja sebagai *intern* pada Selasa, 1 Juli 2025. Setelah itu, penulis menyelesaikan pemberkasan pada *wesbite* Merdeka UMN dengan melampirkan *Letter of Acceptance (LOA)* dari Palari Films. Setelah itu, pada tanggal 24 Agustus 2025, Universitas Multimedia Nusantara mengadakan *briefing* magang yang berisikan tentang *timeline, technicality*, dan pembekalan untuk para mahasiswa yang menjalankan program ini.

Workflow di Palari Films dimulai dari *Marketing Coordinator* selaku *supervisor* membuat *Editorial Plan* media sosial Palari Films untuk bulan juli yang berisikan *briefing*, referensi, dan *copywrting* dari konten yang akan dibuat pada *platform* Google Sheets, kemudian beliau mempresentasikan *Editorial Plan* kepada salah satu CEO utama Palari Films dan menerima *request* dan revisi dari CEO yang dimana *marketing coordinator* akan memberikan revisi atau *request* tersebut dengan meng *update* isi dari *Editorial Plan*. Setelah *Editorial Plan* sudah final, tim *graphic designer* yang terdiri dari dua *intern*, yakni penulis dan *intern* yang dinaikan posisinya menjadi *graphic designer* atau karyawan tetap, mengerjakan visual dari konten-konten yang harus dikerjakan sesuai dengan arahan yang ada pada *Editorial Plan* dan hasil final harus disetujui oleh *Marketing Coordinator*

selaku *Supervisor* penulis, yang dimana selanjutnya hasil harus melalui *final approval* yang diberikan oleh CEO. Kegiatan ini berlangsung secara 5 hari atau 4 minggu dalam sebulan sesuai dengan kontrak yang disetujui. Selama kegiatan ini, penulis juga melakukan *daily task* yang harus dipenuhi untuk mencatat keseharian penulis selama magang, yang kemudian akan dinilai oleh *supervisor*. Selain itu, *daily task* juga ditujukan untuk *advisor* yang dimana berisikan proses dan laporan tentang pengerjaan laporan magang. Selama pengisian *daily task*, *supervisor* dan *advisor* akan melakukan penilaian yang dibagi menjadi evaluasi 1 dan evaluasi 2.

