

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Universitas Multimedia Nusantara merupakan salah satu universitas yang menggunakan kurikulum MBKM, sekarang menggunakan nama Professional Skill Enhancement Program. Pada prodi desain komunikasi visual UMN, para mahasiswa dapat melakukan Career Acceleration Program (magang) di periode semester akhir dengan syarat dan ketentuan tertentu. Magang sendiri dapat diartikan sebagai suatu proses pembelajaran yang diberikan oleh ahli melalui suatu kegiatan yang telah dilakukan di dunia nyata dengan tujuan untuk proses pelaksanaan dan menyelesaikan masalah yang nyata di sekitar (Sumardiono, 2014, h. 116). Berdasarkan pengertian tersebut, magang diharapkan dapat memberikan ilmu dan pengalaman langsung kepada pelaku magang mengenai situasi dunia kerja.

Sebagai salah satu mahasiswa prodi DKV, penulis melakukan magang sebagai *graphic design intern* pada salah satu agensi kreatif, yakni United Creative. United Creative, atau PT Kreasi Karya Bangsa, merupakan anak perusahaan dari Bali United, atau PT Bali Bintang Sejahtera Tbk, yang bergerak pada bidang kreatif digital. Pada agensi United Creative ini banyak mengelolah komunitas digital, dan penulis sendiri bekerja sebagai *graphic designer intern* terkhusus pada komunitas digital KVIBES. KVIBES merupakan komunitas digital yang berfokus pada topik penyebaran K-Wave (budaya populer Korea) di Indonesia, baik mengenai K-POP, K-Drama, dan lain-lainnya. Diambil pada *website* United Creative, KVIBES sendiri telah memproduksi lebih dari 7.000 artikel berita setiap harinya pada tahun 2023 lalu. Tidak hanya itu, KVIBES juga memiliki berbagai konten digital, proyek acara, hingga berkolaborasi dengan *brand-brand* terkenal, seperti Indomilk, Chitato, Rexona, Indomie, dan lain-lainnya. Penulis memilih untuk melaksanakan magang di United Creative, terkhususnya pada komunitas digital KVIBES, dikarenakan penulis secara pribadi memiliki ketertarikan terhadap budaya korea, terkhususnya

K-POP. Oleh karena itu, penulis memiliki pemahaman dan *insight* mengenai target audiens yang dituju sehingga membuat penulis paham dan mengerti untuk membuat suatu desain yang menarik namun tetap efektif.

## 1.2 Tujuan Kerja

Career Acceleration Program yang dijalankan pada United Creative ini memiliki tujuan sebagai berikut:

1. Sebagai syarat kelulusan untuk mendapatkan gelar Sarjana Desain Komunikasi Visual pada Universitas Multimedia Nusantara.
2. Menambah ilmu dan keterampilan baru mengenai profesi sebagai designer, baik *softskill* maupun *hardskill* untuk bekal di masa depan.
3. Menambah pengalaman pekerjaan dan membangun relasi profesional yang baru dan lebih luas.
4. Menambah hasil karya baru untuk dimasukkan kedalam portofolio kreatif sebagai modal melamar kerja di masa depan.

## 1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja

Career Acceleration Program ini dijalankan sesuai dengan peraturan pada agensi kreatif, United Creative, serta mengikuti ketentuan yang diberikan dari Universitas Multimedia Nusantara sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Sarjana Desain Komunikasi Visual.

### 1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja

Waktu pelaksanaan kerja dimulai dari tanggal 11 Agustus 2025 hingga 12 Desember 2025. Pelaksanaan kerja ini dilakukan secara WFO atau *Work From Office*, dengan jam kerja Senin-Jumat, mulai dari pukul 09.00 sampai jam 18.00 di kantor Jakarta yang berada pada Wisma Bali United, Jalan Panjang No. 29, Kedoya Selatan, Jakarta Barat, DKI Jakarta. Namun, penulis diberikan *off* satu hari atau WFH (*Work From Home*) untuk mengurus keperluan di kampus, baik mengikuti kelas atau bertemu dengan dosen. Selain itu, pada tanggal tertentu terdapat sebuah proyek acara yang

memerlukan anggota tambahan untuk membantu menjalankan acara, dari proyek acara tersebut, penulis dapat mengajukan diri atau diminta untuk ikut membantu menjalankan acara yang akan dijalankan.

### 1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja

Sebelum diterima dan melaksanakan kerja magang, penulis bermula dengan menyiapkan CV ATS dan portofolio kreatif serta mengikuti *briefing* magang yang diadakan di *Lecture Hall* Universitas Multimedia Nusantara pada tanggal 9 Mei 2025. Tidak hanya itu, penulis juga melakukan bimbingan dengan *academic advisor* untuk memastikan bahwa penulis memenuhi syarat dalam mengikuti Career Acceleration Program. Sekitar akhir bulan Mei hingga awal bulan Juni, penulis mulai mencari-cari lowongan pekerjaan pada bidang kreatif di berbagai situs lowongan pekerjaan. Setelah mencari dan menyeleksi lowongan pekerjaan, penulis mengumpulkan data-data informasi yang dibutuhkan untuk pengajuan *registration* Career Acceleration Program. Setelah mendapatkan persetujuan dari koordinator magang dan HoD prodi, penulis kemudian mengirimkan lamaran pekerjaan, baik *cover letter*, CV ATS, dan portofolio kreatif pada perusahaan-perusahaan tersebut.

Setelah kurang lebih dua bulan melakukan pencarian lowongan pekerjaan, penulis mendapatkan salah satu panggilan *interview online* oleh agensi kreatif Creative United. Posisi yang ditawarkan pertama kali adalah *account executive intern*, namun setelah melewati *interview online* melalui Google Meet dengan E sebagai *user* dan N dari tim HR, N juga menawarkan posisi *graphic designer intern* setelah mendengar *concern* penulis membutuhkan supervisor yang memiliki pengalaman pada bidang desain. Dari situ, N kemudian menjadwalkan *interview* Google Meet kedua dengan posisi lamaran pekerjaan *graphic designer intern* bersama dengan A sebagai *user*. Tidak hanya *interview*, terdapat *skill test* berupa membuat konten media sosial berdasarkan *brief* yang diberikan oleh A untuk menilai kemampuan desain penulis. Pada tanggal 7 Agustus 2025, penulis mendapatkan konfirmasi oleh N bahwa penulis lolos dan berhasil mendapatkan posisi

lamaran bekerja sebagai *graphic designer intern*. Setelah itu, penulis diinfokan untuk mulai bekerja pada tanggal 11 Agustus di kantor Jakarta serta diminta untuk mengisi data diri dan mengirimkan dokumen-dokumen yang dibutuhkan pada formulir *new joiners data* perusahaan.

Tabel 1.1 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang Merdeka

| No. | Aktivitas                                  | Keterangan   |
|-----|--|--|
| 1.  | Pre-Enrollment                             | Bimbingan dengan academic <i>advisor</i> dan mengisi pra-KRS website my.umn.ac.id  |
| 2.  | Pendaftaran website prostep.umn.ac.id      | Registrasi Career Accerelation Program di website prostep.umn.ac.id  |
| 3.  | Pengajuan tempat magang                    | Mengajukan 15 tempat magang untuk mendapatkan <i>review</i> oleh koodinator magang dan HoD prodi di website prostep.umn.ac.id                                  |
| 4.  | Persetujuan tempat magang                  | Keseluruhan 15 tempat magang disetujui oleh koodinator magang dan HoD prodi  |
| 5.  | MBKM 01 surat pengantar                    | Mendapatkan surat pengantar magang MBKM 01 pada website prostep.umn.ac.id  |
| 7.  | Surat penerimaan magang                    | Mendapatkan surat penerimaan magang dari pihak perusahaan yang kemudian diunggah ke website prostep.umn.ac.id untuk menyelesaikan <i>complete regristation</i> |
| 8.  | Pengajuan perubahan data penerimaan magang | Mengajukan perubahan data posisi magang yang berawal <i>account executive intern</i> menjadi <i>graphic designer intern</i> kepada email admin.fsd@umn.ac.id   |
| 9.  | MBKM 02 kartu magang                       | Menyelesaikan proses registrasi magang di website prostep.umn.ac.id setelah berhasil melakukan perubahan data  |

|     |                                      |   |
|-----|--------------------------------------|---|
| 10. | MBKM 03 daily task                   | Mengisi <i>daily task</i> sesuai dengan waktu kerja perusahaan dan memenuhi 640 jam kerja sesuai dengan syarat kampus, serta 207 jam kerja yang perlu disetujui oleh <i>advisor</i> . |
| 11. | KRS online                           | Melakukan KRS di <i>website</i> my.umn.ac.id  |
| 12. | Bimbingan magang periode 1           | Melakukan bimbingan magang periode 1 bersama <i>advisor</i> .   |
| 13. | Evaluasi 1                           | <i>Supervisor</i> dan <i>advisor</i> memberikan nilai pada prostep.umn.ac.id  |
| 14. | Bimbingan magang periode 2           | Melakukan bimbingan magang periode 2 bersama <i>advisor</i> .   |
| 15. | MBKM 04 Verifikasi Laporan           | Laporan magang diverifikasi dan disetujui oleh <i>supervisor</i> dan <i>advisor</i> .   |
| 16. | Pendaftaran sidang prostep.umn.ac.id | Melakukan pendaftaran sidang melalui prostep.umn.ac.id  |
| 17. | Evaluasi 2                           | <i>Supervisor</i> dan <i>advisor</i> memberikan nilai pada prostep.umn.ac.id periode 2  |
| 18. | Sidang magang                        | Mengikuti sidang magang dengan mempresentasikan laporan magang kepada dosen pembimbing dan dosen penguji  |
| 19. | Pasca sidang magang                  | Melakukan revisi yang diberikan pasca sidang magang.  |
| 20. | Pengesahan laporan magang            | Mendapatkan tanda tangan pengesahan laporan magang setelah menyelesaikan revisi   |
| 21. | Pengumpulan laporan magang           | Mengumpulkan laporan magang final   |
| 22. | Proses selesai                       | Menyelesaikan Career Acceleration Program   |