

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Career Acceleration Program adalah program akademik yang disediakan oleh pihak universitas dan dirancang untuk memberikan pengalaman kerja nyata kepada mahasiswa dalam lingkungan bekerja profesional. Menurut Sagala (2013), pengalaman praktik lapangan berperan penting dalam membentuk kompetensi kerja, karena memungkinkan mahasiswa menerapkan teori dalam konteks yang nyata. Melalui program ini, mahasiswa diharapkan dapat memperluas wawasan masing-masing, mengembangkan keterampilan teknis, serta meningkatkan kemampuan berkomunikasi dan beradaptasi di dunia kerja.

Penulis melaksanakan program magang di B Residence Group, salah satu unit properti yang berada di bawah naungan MGM Propertindo (PT Maju Gemilang Investama). Perusahaan ini telah beroperasi sejak tahun 1996 dan bergerak di bidang kontraktor umum serta pengembangan properti. Menurut Griffin (2012), perusahaan yang berkembang biasanya menuntut dukungan visual dan identitas yang konsisten, untuk menjaga citra profesional. Selama pelaksanaan magang penulis diberikan kesempatan untuk terlibat dalam berbagai pekerjaan desain visual yang mendukung aktivitas operasional perusahaan, salah satunya perancangan desain baju *Outing* ke pantai Anyer.

Kegiatan *Outing* sendiri merupakan agenda perusahaan yang bertujuan untuk mempererat hubungan antar karyawan untuk meningkatkan motivasi bekerja setiap tahunnya. Robbins dan Judge (2017) menyatakan bahwa melakukan kegiatan di luar kantor meningkatkan kohesi tim dan memperbaiki komunikasi interpersonal dalam organisasi. Oleh karena itu, membuat perancangan desain baju *Outing* memiliki peran penting dalam membangun identitas perusahaan yang solid, dan menunjang suasana kebersamaan selama acara *Outing* dilaksanakan.

Perancangan desain baju *Outing* ke pantai Anyer untuk B Residence Group menjadi salah satu proyek utama yang penulis tangani selama pelaksanaan magang.

Proses perancangan ini menuntut penulis untuk memahami kebutuhan perusahaan dalam membuat desain, mengakomodasi preferensi visual perusahaan, serta menciptakan desain yang dapat diimplementasikan secara optimal pada media cetak. Dengan demikian, proyek ini menjadi pengalaman signifikan dalam mengasah kemampuan desain grafis penulis, sekaligus memperkuat pemahaman penulis mengenai alur kerja industri kreatif.

1.2 Tujuan Magang

Career Acceleration Program (dengan bobot akademik 20 SKS) merupakan program magang; alias simulasi bekerja yang disediakan oleh pihak universitas kepada mahasiswa, dengan tujuan mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan dalam situasi kerja nyata. Tujuan magang tidak hanya untuk meningkatkan keahlian yang hanya diperoleh saat turun ke lapangan, melainkan juga membantu penulis memperluas pemahaman budaya dan dinamika dunia kerja. Penulis berharap pelaksanaan magang dapat berfungsi sebagai sarana pembelajaran yang akan mempersiapkan penulis dalam menghadapi tantangan karier di masa depan. Pelaksanaan praktik magang di B Residence Group bertujuan untuk:

1. Memenuhi salah satu syarat kelulusan program studi S1 Desain Komunikasi Visual di Universitas Multimedia Nusantara.
2. Mengasah *soft skill* seperti *creative problem solving*, dan *hard skill* seperti penggunaan keterampilan *software*, yang akan diwujudkan di lingkungan kerja profesional.
3. Menjalin komunikasi yang baik dan memperoleh pengalaman bekerja yang nyata, melalui kolaborasi tim dalam pembuatan promosi konten harian untuk media daring dan media percetakan.
4. Mempelajari bagaimana cara kerja promosi unit apartemen dalam bahasa *digital marketing*.
5. Memperkaya portfolio sebagai seorang desain grafis, dengan upaya meningkatkan kredibilitas penulis dalam industri desain.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Magang

Penulis wajib mengisi *daily task* setiap hari secara rutin, menggunakan website Pro-Step (*Professional Skill Enhancement Program*) yang disediakan oleh pihak universitas. Untuk memenuhi kriteria, penulis hendaklah menghabiskan 640 jam bekerja disesuaikan dengan jam kerja kantor; umumnya dari jam 08.00 pagi WIB sampai jam 17.00 sore WIB. Ditambah dengan 207 jam untuk merancang dan memperbaiki laporan magang. Maka dari itu, penulis memutuskan untuk melaksanakan magang selama 5 bulan. Pihak universitas menyarankan penulis untuk menambahkan 1 jam kerja kantor, disebabkan akan terpotong otomatis untuk mencatat jam istirahat perusahaan. Tidak hanya itu, website Pro-Step digunakan sebagai tempat mengajukan perusahaan yang ingin dituju, mendapatkan *cover letter*, dan melakukan *complete registration*. Penulis dapat mengisi *daily task* setelah semua tahap tereksekusi.

Daily task terdiri dari dua tabel, yaitu *daily task supervisor* dan *daily task advisor*. *Daily task supervisor* adalah tabel dimana penulis mengisi hari bekerja, jumlah waktu bekerja, dan laporan bekerja. Sedangkan *daily task advisor* adalah tabel dimana penulis mengisi hari, jumlah waktu, dan pengerjaan laporan magang. *Supervisor* dan *Advisor* dapat menyetujui atau menolak ajuan *daily task* dengan melakukan *review task*.

Bila disetujui, maka penulis mendapatkan total jam yang sudah terpenuhi. Bila tidak disetujui, penulis wajib mengisi dan memasukkan ulang data hingga mendapat persetujuan kembali. Sebelumnya, penulis memasukkan email pribadi *Supervisor* ke dalam website Pro-Step agar pihak universitas dapat mengirimkan akun yang dapat digunakan *Supervisor* untuk masuk ke dalam website, melalui email yang sudah diberikan (termasuk pengisian *username* dan *password*). Seiring proses, penulis selalu mengingatkan dan mengkonfirmasi kembali kepada *Supervisor* dan *Advisor* setiap akhir bulan untuk segera menyetujui ajuan *daily task*.

Bagian berikut menjelaskan secara menyeluruh seberapa lama penulis melaksanakan praktik magang, serta ketentuan perusahaan yang wajib dijalankan.

Dilanjutkan dengan penjelasan bertahap awal penulis mengajukan tempat magang, hingga memulai bekerja di tempat.

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Magang

Waktu pelaksanaan magang dimulai dari tanggal 21 Juli 2025 sampai tanggal 30 November 2025, selama 5 bulan. Tempat magang berlokasi di Jl. Daan Mogot No.79, RT.5/RW.1, Duri Kepa, Kec. Kb. Jeruk, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11510. Penulis bekerja secara WFO (*work from office*), di hari Senin sampai Jumat. Waktu bekerja dimulai pada jam 09.00 pagi WIB hingga jam 17.00 sore WIB, diselingi jam istirahat dari jam 12.00 WIB sampai jam 13.00 siang WIB. Penulis dipersilahkan oleh *Supervisor* untuk bekerja di hari Sabtu secara tatap muka, dari jam 09.00 pagi WIB hingga jam 14.00 siang WIB. Hak ini dapat digunakan bila penulis ingin melakukan lembur, atau bila berkendala hadir di salah satu hari selama hari kerja. Penulis dapat meminta izin untuk bekerja secara WFH (*work from home*) setelah mendapat persetujuan *Supervisor*. Selama pelaksanaan magang, penulis wajib mematuhi seluruh regulasi yang berlaku di perusahaan.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Magang

Prosedur pelaksanaan magang diawali dengan briefing magang (*pre-internship*) yang wajib diikuti pada tanggal 9 Mei. Briefing tersebut menjelaskan alur pelaksanaan magang dari tahap awal sampai akhir, dan merupakan garis awal penulis untuk mengajukan tempat magang agar dapat disetujui oleh pihak universitas, melalui *website* pro-step. Perlu diperhatikan untuk memilih *jobdesk* sesuai dengan bidang studi DKV dan melakukan penelitian terhadap tempat magang yang diminati, untuk memastikan proses magang berjalan dengan mulus. Setelah mendapat persetujuan dari pihak universitas, penulis mendapatkan akses untuk mengunduh *cover letter* dengan nama perusahaan yang ingin dituju. Penulis perlu membuat dan mengirimkan *portfolio* serta CV, bersamaan dengan *cover letter* kepada pihak perusahaan.

Selama bulan Mei-Juli penulis mengajukan ke berbagai perusahaan, sampai akhirnya pada tanggal 8 Juli, penulis mendapat tawaran langsung HRD

dari B Residence Grogol melalui WhatsApp untuk mencoba melakukan wawancara di tempat, esok hari pada tanggal 9 Juli, pukul 14.00 WIB. Sebelum masuk ke ruangan wawancara, penulis diberi kesempatan untuk bertemu pak Ir. Lukas Buntoro, direktur dan founder MGM Propertindo.

Setelah itu, penulis kembali diarahkan untuk memulai proses wawancara tatap muka di salah satu meeting room *office* yang disediakan. Penulis diwawancara oleh pak Anton Chia, *Head of Marketing & Sales*. Setelah lama berdiskusi, pak Anton langsung menerima penulis dan akan memperkenalkan kepada team *Marketing Communication*. Penulis akan bekerja di dalam divisi tersebut dan bekerja sama dengan team *Digital Marketing*, sebagai karyawan magang desainer grafis. Setelah mendapatkan *acceptance letter* dari perusahaan, penulis resmi bekerja sebagai karyawan magang pada tanggal 21 Juli.

