

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Industri kecantikan di Indonesia berkembang pesat seiring meningkatnya jumlah penduduk usia muda dan kesadaran akan pentingnya perawatan kulit. Trend penggunaan produk lokal menunjukkan bahwa kualitas kosmetik dalam negeri kini mampu bersaing dengan merek internasional (Kemenko Perekonomian, 2024). Selain itu, menurut data Badan POM per Juli 2024 mencatat terdapat 1.178 industri kosmetik di Indonesia, dengan 90% diantaranya merupakan UMKM. Pertumbuhan ini juga berkontribusi terhadap PDB nasional sebesar 1,78% pada triwulan II tahun 2022 (Kumparan, 2022).

Perkembangan industri kecantikan ini membuka peluang besar bagi profesi Desain Komunikasi Visual untuk terlibat dalam proses perencanaan strategi komunikasi, *visual branding*, hingga pembuatan konten kreatif yang relevan dengan kebutuhan perusahaan kecantikan dalam pemasaran digital. Strategi pemasaran digital berpotensi mencakup konsumen lebih besar melalui pemanfaatan iklan digital dan media sosial (Cahyono & Rizqi, 2022). Seiring pertumbuhan *user online* di berbagai macam *platform media sosial* secara umum cenderung mencari rekomendasi produk kecantikan secara online, mendorong strategi pemasaran basis online menjadi semakin penting bagi keberlanjutan dan perkembangan suatu brand.

Magang atau *internship* merupakan program pembelajaran berbasis pelatihan kerja nyata di perusahaan dalam jangka waktu tertentu, yang menjadi wadah bagi mahasiswa untuk menerapkan ilmu dan keterampilan dalam menyelesaikan permasalahan nyata (Sumardiono, 2014). Di Universitas Multimedia Nusantara, program diwujudkan melalui *Career Acceleration Program Track 1* sebagai salah satu syarat kelulusan. Melalui kegiatan magang, mahasiswa dapat memahami dunia kerja sekaligus mengembangkan keterampilan,

dengan bimbingan serta evaluasi dari pembimbing atau supervisor di akhir periode.

B erl Cosmetics dari PT Mutiara Erly Sejahtera merupakan perusahaan yang bergerak di bidang kecantikan khususnya berfokus pada produk kosmetik dan perawatan kulit wanita. B erl Cosmetics berdiri sejak 2017 dan telah mengeluarkan berbagai macam produk kecantikan seperti skin care, make up, serta produk kesehatan wanita. Walaupun bukan bagian dari Industri kreatif, B erl Cosmetics tetap membuka posisi untuk kegiatan kreatif yang dapat memperluas keterampilan dan wawasan. Dengan menjalani program magang di perusahaan ini, diharapkan memberi pengalaman berharga dalam mengasah serta menerapkan kemampuan kreatif di konteks industri yang lebih luas.

B erl Cosmetics dipilih sebagai tempat magang karena sesuai dengan minat penulis di bidang kecantikan dan desain. Walaupun bukan bagian dari industri kreatif, B erl Cosmetics membuka lowongan kreatif untuk memberikan peluang untuk mengembangkan keterampilan visual dan desain grafis. Melalui keterlibatan dalam proyek nyata, penulis berharap dapat menambah pengalaman, meningkatkan kemampuan teknis, serta membangun portofolio yang mendukung karier pada masa depan. Lowongan magang ini ditemukan melalui job portal “Glints” pada Juli 2025, kemudian penulis melamar dengan mengirimkan CV, *Cover Letter*, dan Portofolio, serta melampirkan dokumen pendukung pada sistem *prostep.umn.ac.id*. Pengajuan tersebut akhirnya mendapat persetujuan dari pihak program MBKM dan dosen pembimbing.

Tahap selanjutnya adalah proses seleksi yang meliputi wawancara *online* dengan menggunakan aplikasi *Zoom* dengan tim HR dan tes *screening online*. Setelah melalui proses seleksi, penulis dinyatakan diterima sebagai *Desain & Visual Intern* yang dibuktikan dengan diterbitkannya surat PROSTEP-02 oleh pihak universitas. Berdasarkan surat tersebut, penulis resmi memulai program magang pada tanggal 30 Juli 2025 hingga 30 Desember 2025.

## 1.2 Tujuan Kerja

Tujuan program magang adalah untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Program Studi Desain Komunikasi Visual (DKV) di Universitas Multimedia Nusantara (UMN) Selain itu, kegiatan magang di Berl Cosmetics juga memiliki beberapa tujuan lain, yaitu:

1. Sebagai syarat memperoleh gelar Sarjana Desain Komunikasi Visual.
2. Mengintegrasikan ilmu yang diperoleh di perkuliahan ke dalam praktik nyata di lingkungan pekerjaan.
3. Memperoleh pengalaman langsung mengenai profesi di bidang desain, khususnya di Industri kecantikan.
4. Mengembangkan hard skill seperti; Penggunaan software Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Layout, branding, dan video editing
5. Melatih soft skill seperti; problem solving, manajemen waktu, komunikasi, mempresentasikan ide kreatif.
6. Menambahkan jejaring profesional di bidang industri kreatif.
7. Meningkatkan portofolio dan CV desain di bidang Desain Komunikasi Visual.

## 1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja

Kegiatan magang dimulai pada tanggal 30 Juli hingga 30 Desember 2025, dengan jam kerja pukul 08:30 hingga 17:30 secara *Work From Office* (WFO) setiap Senin sampai Jumat. Prosedur pelaksanaan dimulai dengan pengajuan tempat magang melalui situs *prostep.umn.ac.id* dan pengiriman dokumen kepada pihak HR, serta pengisian dan penandatanganan surat pernyataan sebelum mulai tugas. Selama magang, peserta berada di bawah arahan Design Team Leader, pada divisi *Creative, Departemen Sales, Marketing, and Branding*.

### 1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja

Periode pelaksanaan magang berlangsung dari 30 Juli hingga 30 Desember 2025. Kegiatan magang dijalankan secara *Work From Office*

(WFO) setiap hari Senin sampai dengan Jumat. Jam kerja dimulai pukul 08.30 pagi hingga 17:30 sore sesuai dengan ketentuan perusahaan. Mahasiswa diwajibkan menyelesaikan minimal 640 jam kerja atau 100 hari kerja, serta menyusun laporan magang sebagai persiapan untuk sidang magang selama 207 jam, serta wajib mengerjakan 1 proyek besar dengan 5 proyek tambahan lainnya.

### **1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja**

Prosedur magang mencakup langkah-langkah yang dilakukan penulis sebelum memulai kegiatan magang. Prosedur magang di bagi menjadi 3 tahap. Prosedur pertama merupakan melakukan administrasi kampus. Tahap kedua adalah proses pengajuan perusahaan hingga mendapatkan penerimaan magang. Lalu prosedur ketiga merupakan tahap penyelesaian magang.

#### **1. Administrasi Kampus**

Proses administrasi diawali dengan mengikuti kegiatan sosialisasi mengenai prosedur magang pada tanggal 9 Mei 2025. Pada akhir sesi sosialisasi, mahasiswa diarahkan untuk bergabung dalam grup *WhatsApp* sebagai sarana memperoleh informasi lebih lanjut terkait magang. Setelah itu, penulis mengajukan daftar perusahaan tujuan magang melalui situs *prostep.umn.ac.id* dan menunggu proses peninjauan oleh Koordinator magang. Jika perusahaan disetujui, penulis dapat mengunduh surat pengantar magang yang telah ditandatangani oleh ketua program studi Desain Komunikasi Visual.

#### **2. Pengajuan Tempat Magang dan Penerimaan Magang**

Pengajuan tempat magang dimulai dengan proses pengajuan perusahaan di situs *prostep.umn.ac.id*. Di mana penulis akan memasukan 10 perusahaan dengan data tentang perusahaan ke situs sehingga penulis menerima surat izin magang untuk perusahaan yang dituju. Penulis mengetahui informasi mengenai perusahaan B erl

Cosmetics melalui aplikasi job portal *Glints*. Setelah kampus sudah melakukan approval terhadap perusahaan ini, penulis menyerahkan dokumen yang diperlukan kepada pihak Human Resource (HR), yaitu surat pengantar magang yang diperoleh dari *Cover Letter* situs *prostep.umn.ac.id* dengan label PROSTEP-01, surat permohonan magang, *curriculum vitae* (CV), serta portofolio.

Setelah dokumen tersebut dikirimkan, penulis dijadwalkan mengikuti wawancara daring melalui aplikasi *Zoom* oleh pihak HR. Tahap berikutnya adalah *tes screening* berupa pengerjaan tugas dengan tenggat waktu 24 jam. Usai wawancara dan tes screening, penulis diminta hadir langsung di kantor *Berl Cosmetics* yang berada di Cipondoh, Alam Sutra, untuk menjalani psikotes secara tatap muka. Tiga hari setelah tahap tersebut, HR memberikan konfirmasi penerimaan magang.

Setelah dinyatakan lolos, penulis menerima surat penerimaan magang dan diwajibkan melakukan *complete registration* dengan mengisi data supervisor dan perusahaan sebelum memperoleh kartu magang (PROSTEP-02). Pada hari pertama magang, penulis juga melengkapi dan menandatangani dokumen dari perusahaan, akhirnya penulis diarahkan oleh manajer divisi *Creative* untuk memulai tugas magang.

### **3. Selesai Magang**

Setelah menyelesaikan kegiatan magang, penulis mengunduh dokumen *daily task* dan melakukan verifikasi laporan magang melalui situs *prostep.umn.ac.id*. Kedua dokumen tersebut kemudian ditandatangani oleh supervisor dengan disertai cap resmi perusahaan, serta turut ditandatangani oleh penulis. Setelah memperoleh tanda tangan lengkap, dokumen tersebut dilampirkan dalam laporan magang.