

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Jesejosh Creative merupakan sebuah perusahaan yang berfokus pada layanan edukatif untuk anak-anak. Jesejosh Creative menawarkan layanan pendidikan berupa kelas untuk anak-anak, meliputi calistung, matematika, *art and craft* dan bahasa Inggris. Sebagai upaya mendukung kreativitas dan pengembangan anak, perusahaan ini juga rutin menyelenggarakan berbagai lomba, seperti lomba mewarnai dan menggambar. Selain itu, perusahaan ini menyediakan berbagai produk kreatif seperti *slime*, *orbeez*, serta perlengkapan seni dan kerajinan tangan.

Meskipun penulis tidak memiliki pengalaman yang cukup dalam pembuatan media bagi anak-anak, namun hal ini lah yang justru membuat penulis tertarik menjalani magang di Jesejosh Creative. Penulis menyadari bahwa program magang memiliki peran penting sebagai bekal kualifikasi menuju sarjana. Oleh karena itu, penulis berusaha keluar dari zona nyaman dan menjadikan pengalaman magang ini sebagai tantangan baru yang dapat meningkatkan sudut pandang penulis. Harapannya, program magang ini dapat menjadi sarana bagi penulis untuk mengaplikasikan pengetahuan yang telah dipelajari, sekaligus menumbuhkan rasa percaya diri dalam menghadapi dunia kerja profesional.

Menurut Ethica dkk. (2025), magang adalah kegiatan pembelajaran di luar kampus yang memberikan mahasiswa pengalaman nyata di dunia kerja. Maka dari itu penulis berharap dapat menghubungkan teori yang telah dipelajari di bangku perkuliahan dengan praktik langsung di dunia kerja nyata. Magang bagi mahasiswa Desain Komunikasi Visual (DKV) bukan sekadar mengenal dunia industri kreatif, melainkan juga sarana untuk melatih kemampuan teknis, memperkaya pengetahuan, dan membangun relasi profesional (Nurmana, 2024). Dengan demikian, pelaksanaan magang di Jesejosh Creative diharapkan dapat menjadi

sarana bagi penulis untuk meningkatkan kompetensi profesional sekaligus memperluas wawasan mengenai dunia kerja yang sesungguhnya.

Melalui program magang ini, penulis berkesempatan untuk memiliki posisi sebagai *Visual Communication Design Intern* di Jesejosh Creative. Penulis memperoleh kesempatan untuk terlibat langsung dalam proses perancangan berbagai konten desain guna kepentingan perusahaan Jesejosh Creative. Hal ini mencakup perencanaan konsep dan *brief* visual, perancangan desain, dan juga proses pengeditan berbagai media.

1.2 Tujuan Kerja

Penulis menjalani praktik kerja magang sebagai salah satu syarat mendapatkan gelar Sarjana Desain (S.Ds) di Universitas Multimedia Nusantara, serta menjadi wadah untuk mendapatkan pengalaman kerja di lingkungan profesional. Selama menjalani magang, penulis berfokus pada pengembangan keterampilan desain grafis yang diterapkan dalam pembuatan berbagai konten media, khususnya media sosial. Dengan demikian, tujuan dari pelaksanaan magang ini bagi penulis adalah sebagai berikut:

1. Mendapatkan pengalaman bekerja secara langsung di lingkungan profesional.
2. Mendapatkan kesempatan untuk mengimplementasikan ilmu yang sudah dipelajari selama masa perkuliahan.
3. Dapat mempelajari ilmu baru yang didapatkan dari dunia profesional.
4. Memiliki kesempatan mempelajari dan merancang desain untuk perusahaan yang berfokus pada dunia anak.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja

Untuk memulai praktik kerja magang di Jesejosh Creative, penulis melalui beberapa tahapan seleksi. Proses tersebut dimulai dengan pengiriman portofolio desain dan *Curriculum Vitae* (CV) melalui email, kemudian dilanjutkan dengan sesi interview, menerima *offering call*, hingga akhirnya mendapatkan surat penerimaan

resmi melalui email. Berikut merupakan rangkaian waktu dan prosedur magang yang dijalani penulis.

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja

Program praktik kerja magang yang ditetapkan oleh Universitas Multimedia Nusantara mewajibkan setiap mahasiswa untuk menempuh magang dengan durasi minimal 640 jam. Dalam hal ini, perusahaan tempat penulis melaksanakan magang menetapkan masa kerja praktik selama empat bulan, dimulai pada tanggal 1 Agustus 2025 hingga November.

Selama menjalani praktik kerja magang, penulis melaksanakan sistem *Work From Home* setiap hari Senin hingga Jumat dengan jam kerja pukul 08.00 hingga 17.00 WIB. Namun, pada kondisi tertentu penulis juga diminta untuk hadir dalam acara yang dilaksanakan di luar jam kerja, termasuk pada akhir pekan. Kegiatan tersebut biasanya berkaitan dengan kegiatan *event*, di mana penulis ditugaskan untuk melakukan dokumentasi, dengan jadwal yang menyesuaikan kebutuhan acara.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja

Proses magang diawali dengan pengajuan nama perusahaan beserta informasi terkait perusahaan magang dan posisi yang dilamar penulis, yaitu *Graphic Designer & Photographer*, melalui website Merdeka UMN. Setelah pengajuan tersebut disetujui oleh koordinator dan kaprodi magang, penulis mulai menghubungi pihak Jesejosh Creative melalui kontak WhatsApp yang tertera pada akun Instagram resmi perusahaan. Selanjutnya, penulis diminta untuk mengirimkan *Curriculum Vitae* (CV) dan portofolio melalui email kepada *Co-Founder* Jesejosh Creative. Beberapa hari kemudian, penulis menerima balasan berupa undangan wawancara pada tanggal 5 Juli 2025 yang dilaksanakan melalui *Zoom Meeting* bersama *Co-Founder*. Dalam wawancara tersebut dimulai dengan pengenalan diri hingga lanjut membahas budaya kerja di Jesejosh Creative, serta ekspektasi yang akan diperoleh selama bekerja. Setelah melewati tahap ini, penulis dinyatakan diterima dan

kedua belah pihak menyepakati bahwa praktik kerja magang akan dimulai pada tanggal 1 Agustus 2025.

Tepat pada tanggal 1 Agustus 2025, penulis resmi memulai masa magang di Jesejosh Creative. Pada pukul 09.00 WIB, penulis mengikuti *Zoom Meeting* bersama *Supervisor* untuk sesi perkenalan sekaligus briefing awal. *Supervisor* penulis dalam program magang ini adalah Josephine Madeleine, yang akrab disapa “Ci Jo”. Pada sesi tersebut, penulis juga dimasukkan ke dalam grup *WhatsApp* yang beranggotakan *Co-Founder*, *Supervisor*, dan penulis. Grup ini berfungsi sebagai media komunikasi dalam membahas kebutuhan desain perusahaan. Selain itu, penulis diminta membuat akun email khusus Jesejosh Creative untuk penyimpanan *file* di Google Drive, serta diberikan lembar Excel untuk mengisi absensi dan mencatat daftar pekerjaan yang telah diselesaikan setiap hari.

Tanggung jawab utama penulis meliputi pembuatan desain untuk kebutuhan media sosial, poster, dan brosur dalam rangka menjaga konsistensi branding Jesejosh Creative. Selain itu, penulis juga bertugas sebagai fotografer dan videografer untuk mendokumentasikan berbagai acara yang diselenggarakan perusahaan.

Dalam divisi Desain Grafis, penulis berada di bawah *Supervisor* Josephine Madeleine dengan koordinasi bersama Jessica Margaretha (*Co-Founder*). Oleh karena itu, setiap hasil desain atau konten yang dikerjakan oleh penulis harus melalui tahap asistensi di grup *WhatsApp* sebelum dipublikasikan di media sosial atau dicetak. Selain itu, setiap awal bulan, penulis bersama *Supervisor* mengadakan *Zoom Meeting* untuk membahas pekerjaan utama yang harus diselesaikan beserta tenggat waktunya.