

**PERANCANGAN DESAIN KONTEN
INSTAGRAM UNTUK *TRAINING* DI
PT SERVICE QUALITY CENTRE INDONESIA**



LAPORAN CAREER ACCELERATION PROGRAM

Annabelle Huang

00000070611

**PROGRAM STUDI DESAIN KOMUNIKASI VISUAL
FAKULTAS SENI DAN DESAIN
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025**

**PERANCANGAN DESAIN KONTEN
INSTAGRAM UNTUK *TRAINING* DI
PT SERVICE QUALITY CENTRE INDONESIA**



LAPORAN CAREER ACCELERATION PROGRAM

Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Desain Komunikasi Visual (S.Ds.)

Annabelle Huang

00000070611

**PROGRAM STUDI DESAIN KOMUNIKASI VISUAL
FAKULTAS SENI DAN DESAIN
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2025

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Annabelle Huang
Nomor Induk Mahasiswa : 00000070611
Program Studi : Desain Komunikasi Visual
Jenjang : S1

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Laporan Career Acceleration Program saya yang berjudul:

PERANCANGAN DESAIN KONTEN INSTAGRAM UNTUK TRAINING DI PT SERVICE QUALITY CENTRE INDONESIA

merupakan hasil karya saya sendiri, bukan merupakan hasil plagiat, dan tidak pula dituliskan oleh orang lain. Semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya cantumkan dan nyatakan dengan benar pada bagian daftar pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan penyimpangan dan penyalahgunaan dalam pelaksanaan magang maupun dalam penulisan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi untuk dinyatakan **TIDAK LULUS**. Saya juga bersedia menanggung segala konsekuensi hukum yang berkaitan dengan tindak plagiarisme ini sebagai kesalahan saya pribadi dan bukan tanggung jawab Universitas Multimedia Nusantara.

Tangerang, 8 Desember 2025



(Annabelle Huang)

HALAMAN PERNYATAAN PENGGUNAAN BANTUAN KECERDASAN ARTIFISIAL (AI)

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Annabelle Huang
NIM : 00000070611
Program Studi : Desain Komunikasi Visual
Judul Laporan : PERANCANGAN DESAIN KONTEN INSTAGRAM
UNTUK *TRAINING* DI PT SERVICE QUALITY
CENTRE INDONESIA

Dengan ini saya menyatakan secara jujur menggunakan bantuan Kecerdasan Artifisial (AI) dalam pengerjaan Tugas/Project/Tugas Akhir*(coret salah satu) sebagai berikut (beri tanda centang yang sesuai):

- ☐ Menggunakan AI sebagaimana diizinkan untuk membantu dalam menghasilkan ide-ide utama saja
- ☐ Menggunakan AI sebagaimana diizinkan untuk membantu menghasilkan teks pertama saja
- ☐ Menggunakan AI untuk menyempurnakan sintaksis dan tata bahasa untuk pengumpulan tugas
- ☒ Karena tidak diizinkan: Tidak menggunakan bantuan AI dengan cara apa pun dalam pembuatan tugas

Saya juga menyatakan bahwa:

- (1) Menyerahkan secara lengkap dan jujur penggunaan perangkat AI yang diperlukan dalam tugas melalui Formulir Penggunaan Perangkat Kecerdasan Artifisial (AI)
- (2) Saya mengakui bahwa saya telah menggunakan bantuan AI dalam tugas saya baik dalam bentuk kata, paraphrase, penyertaan ide atau fakta penting yang disarankan oleh AI dan saya telah menyantumkan dalam sitasi serta referensi
- (3) Terlepas dari pernyataan di atas, tugas ini sepenuhnya merupakan karya saya sendiri

Tangerang, 8 Desember 2025

Yang Menyatakan,



(Annabelle Huang)

HALAMAN PERNYATAAN KEABSAHAN PERUSAHAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Annabelle Huang
Nomor Induk Mahasiswa : 00000070611
Program Studi : Desain Komunikasi Visual
Fakultas : Seni dan Desain

menyatakan bahwa saya melaksanakan magang di:

Nama Perusahaan : PT Service Quality Centre Indonesia
Alamat Perusahaan : Soho Capital, Podomoro City Lantai 40#06,
Jl. Letjen S. Parman Kav. 28, Jakarta, 11470
Email Perusahaan : contactus@sqcentre.co.id

1. Perusahaan tempat saya melakukan magang dapat divalidasi keberadaannya.
2. Jika dikemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan data yang tidak valid di perusahaan tempat saya melakukan magang, maka:
 - a. Saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan **TIDAK LULUS** untuk mata kuliah yang telah saya tempuh.
 - b. Saya bersedia menerima semua sanksi yang berlaku sebagaimana ditetapkan dalam peraturan di Universitas Multimedia Nusantara.

Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 8 Desember 2025

Mengetahui
Training Development & Recruitment

Menyatakan


(Syahrim)


(Annabelle Huang)

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul
PERANCANGAN DESAIN KONTEN INSTAGRAM UNTUK *TRAINING*
DI PT SERVICE QUALITY CENTRE INDONESIA

Oleh

Nama Lengkap : Annabelle Huang
Nomor Induk Mahasiswa : 00000070611
Program Studi : Desain Komunikasi Visual
Fakultas : Seni dan Desain

Telah diujikan pada hari Jumat, 12 Desember 2025

Pukul 14.00 s.d. 14.30 WIB dan dinyatakan

LULUS

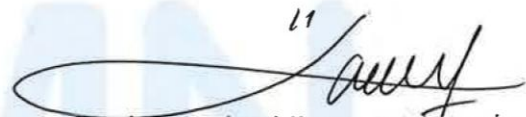
Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing

Penguji



Mohammad Ady Nugeraha, M.Sn.
0313039003/ 083672



Rani Aryani Widjono, S.Sn., M.Ds.
0310019201/ 023987

Ketua Program Studi Desain Komunikasi Visual



Fonita Theresia Yoliando, S.Ds., M.A.
0311099302/ 043487

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Annabelle Huang
Nomor Induk Mahasiswa : 00000070611
Program Studi : Desain Komunikasi Visual
Jenjang : S1
Jenis Karya : Laporan Business Acceleration Program
Judul Karya Ilmiah : PERANCANGAN DESAIN MARKETING
COLLATERAL UNTUK *TRAINING* DI
SERVICE QUALITY CENTRE
INDONESIA

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya bersedia (**pilih salah satu**):

- ☐ Saya bersedia memberikan izin sepenuhnya kepada Universitas Multimedia Nusantara untuk memublikasikan hasil laporan magang saya ke dalam repositori Knowledge Center sehingga dapat diakses oleh civitas academica UMN/ publik. Saya menyatakan bahwa laporan magang yang saya buat tidak mengandung data yang bersifat konfidensial.
- ☒ Saya tidak bersedia memublikasikan hasil laporan magang ini ke dalam repositori Knowledge Center karena ada data yang bersifat konfidensial.
- ☐ Lainnya, pilih salah satu:
 - ☐ Hanya dapat diakses secara internal Universitas Multimedia Nusantara.
 - ☐ Embargo publikasi laporan magang dalam kurun waktu 3 tahun.

Jakarta, 8 Desember 2025



(Annabelle Huang)

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan YME, karena atas berkat dan karunianya, penulis telah memperoleh kesempatan untuk menyelesaikan laporan magang ini dengan baik, yang ditujukan untuk memenuhi syarat yudisium.

Mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Andrey Andoko, selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Muhammad Cahya Mulya Daulay, S.Sn., M.Ds., selaku Dekan Fakultas Seni dan Desain, Universitas Multimedia Nusantara.
3. Fonita Theresia Yoliando, S.Ds., M.A., selaku Ketua Program Studi Desain Komunikasi Visual, Universitas Multimedia Nusantara.
4. PT Service Quality Centre Indonesia, selaku perusahaan yang telah memberikan kesempatan magang.
5. Erly, S.E., selaku *Supervisor* dan *Business Capability Partner* yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi sehingga terselesainya magang ini.
6. Mohammad Ady Nugeraha, M.Sn., selaku *Advisor* yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi sehingga terselesainya magang ini.
7. Keluarga penulis yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan magang ini.

Semoga laporan magang ini dapat membawa manfaat bagi berbagai pihak, mulai dari mahasiswa maupun perusahaan yang akan melaksanakan program magang di masa depan.

Jakarta, 8 Desember 2025



(Annabelle Huang)

PERANCANGAN KONTEN DESAIN INSTAGRAM UNTUK *TRAINING* DI PT SERVICE QUALITY CENTRE INDONESIA

(Annabelle Huang)

ABSTRAK

Penulis melaksanakan magang selama lima bulan di Service Quality Centre Indonesia, dengan kantornya yang berlokasi di Neo Soho, Jakarta Barat, di divisi *Business Development* dengan peran sebagai *Graphic Design Intern*. Service Quality Centre Indonesia sendiri merupakan perusahaan yang berpusat di Singapura, bergerak di bidang pelatihan dan konsultasi, dengan misinya untuk memajukan kompetensi peserta serta kualitas pelayanan dari perusahaan yang menjadi klien. Tujuan dari kegiatan magang ini adalah untuk memperoleh pemahaman lebih dalam untuk penggunaan tools-tools untuk keperluan desain, berlatih mengembangkan ide yang beragam tetapi masih dalam lingkup bahasan seputar pelatihan yang ingin memberikan kesan *fun*, *taylor-made* dan *holistic*, dimana bisa mengembangkan sisi penyampaian pesan yang informal tetapi tetap profesional untuk membangun kepercayaan klien dengan pendekatan yang modern. Selain itu, penulis juga belajar untuk bekerja dengan orang dengan latar belakang bidang yang berbeda, mengasah keterampilan komunikasi dan menjaga profesionalisme dengan sebaik mungkin. Karena penulis menjalani magang secara remote, penulis berlatih untuk menyampaikan pesan dengan sejelas-jelasnya, dan belajar terkait pengaturan waktu. Di magang ini, penulis merasakan peningkatan kemampuan software desain yang lebih baik, terutama aplikasi Adobe *Photoshop* yang cukup jarang penulis gunakan sebelumnya, serta mengelola waktu dengan lebih baik. Secara keseluruhan, penulis merasa menjadi lebih disiplin dan merasakan pengalaman di dunia profesional yang berharga, dimana ilmu yang dipelajari selama perkuliahan tidak hanya diasah, tetapi keterampilan lain pun ikut bertambah seperti puzzle yang saling melengkapi. Dengan pembuatan desain-desain di masa magang ini, penulis berharap agar kesadaran akan identitas merk perusahaan SQCI semakin meningkat.

Kata kunci: Identitas Merk, Desain Instagram, Penulisan Naskah

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

INSTAGRAM CONTENT DESIGN FOR TRAINING

AT PT SERVICE QUALITY CENTRE INDONESIA

(Annabelle Huang)

ABSTRACT

The author undertook a five-month internship at Service Quality Centre Indonesia, located in Neo Soho, West Jakarta, in the Business Development division as a Graphic Design Intern. Service Quality Centre Indonesia is a Singapore-based company specializing in training and consulting, with a mission to advance participant competency and the quality of service provided by its clients. The purpose of this internship was to gain a deeper understanding of the use of design tools, to practice developing diverse ideas within the scope of the training center's focus, which aims to create a fun, tailor-made, and holistic experience. This allows for an informal yet professional messaging experience to build client trust with a modern approach. Furthermore, the author learned to work with people from diverse backgrounds, hone communication skills, and maintain professionalism to the best of her ability. Because the internship was conducted remotely, she practiced conveying messages as clearly as possible and learned about time management. During this internship, she experienced improved design software skills, particularly Adobe Photoshop, which she rarely used before, and improved time management. Overall, the author feels more disciplined and has gained valuable professional experience, not only honing the knowledge gained during lectures but also enhancing other skills, like pieces of a puzzle. By creating designs during this internship, the author hopes to increase awareness of SQCI's brand identity.

Keywords: Brand Identity, Instagram Content, Copywriting

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PERNYATAAN PENGGUNAAN BANTUAN KECERDASAN ARTIFISIAL (AI)	iii
HALAMAN PERNYATAAN KEABSAHAN PERUSAHAAN	iv
HALAMAN PENGESAHAN	v
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
ABSTRAK	viii
ABSTRACT	ix
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR TABEL	xvii
DAFTAR LAMPIRAN	xviii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kerja	2
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja	2
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja	2
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja.....	3
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	5
2.1 Profil dan Sejarah Perusahaan.....	5
2.1.1 Profil Perusahaan	6
2.1.2 Sejarah Perusahaan.....	15
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	18
2.3 Portofolio Perusahaan	21
2.3.1 <i>Private Class</i>	21
2.3.2 <i>Consulting</i>	22
2.3.3 Training Public Speaking “ <i>High Impact Presentation Skill for Beginner</i> ” bersama Aes William Wagen	24
2.3.4 Program LMS (<i>Learning Management System</i>)	26

2.3.5 <i>Public Class</i>	28
BAB III PELAKSANAAN KERJA	29
3.1 Kedudukan dan Koordinasi Pelaksanaan Kerja	29
3.1.1 Kedudukan Pelaksanaan Kerja	29
3.1.2 Koordinasi Pelaksanaan Kerja	30
3.2 Tugas yang Dilakukan	31
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja	34
3.3.1 Proses Pelaksanaan Tugas Utama Kerja	34
3.3.2 Proses Pelaksanaan Tugas Tambahan Kerja	67
3.4 Kendala dan Solusi Pelaksanaan Kerja	120
3.4.1 Kendala Pelaksanaan Kerja	120
3.4.2 Solusi Pelaksanaan Kerja	120
BAB IV PENUTUP	122
4.1 Simpulan	122
4.2 Saran	122
DAFTAR PUSTAKA	xiv



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Bagan atau <i>Flowchart</i> Prosedur Magang SQCI.....	3
Gambar 2.1 Logo Perusahaan (Service Quality Centre Indonesia)	7
Gambar 2.2 Bagan Struktur Organisasi Perusahaan	18
Gambar 2.3 <i>Instagram Feeds</i> Program <i>Private Class</i>	22
Gambar 2.4 <i>Instagram Feeds</i> Halaman 1-3 untuk <i>Consulting</i>	23
Gambar 2.5 <i>Instagram Feeds</i> Halaman 4-6 untuk <i>Consulting</i>	23
Gambar 2.6 <i>Instagram Feeds</i> Halaman 1-3 untuk Program <i>Training Public Speaking: High Impact Presentation Skill for Beginner</i>	25
Gambar 2.7 <i>Instagram Feeds</i> Halaman 4-5 untuk Program <i>Training Public Speaking: High Impact Presentation Skill for Beginner</i>	25
Gambar 2.8 <i>Instagram Feeds</i> Lembar 1-3 tentang tema-tema pembahasan dalam <i>Learning Management System</i>	26
Gambar 2.9 <i>Instagram Feeds</i> Lembar 1-3 tentang tema-tema pembahasan dalam <i>Learning Management System</i>	27
Gambar 2.10 Program <i>Virtual Learning Public Class 2025</i>	28
Gambar 3.2 Moodboard dan Referensi untuk IG Story <i>Public Class Designing Customer Experience</i>	35
Gambar 3.3 Sketsa foto untuk IG Story <i>Public Class Designing Customer Experience</i> Lembar 1	36
Gambar 3.4 Sketsa Layout dan hasil akhir IG Story Lembar 1	37
<i>Public Class Designing Customer Experience</i>	37
Gambar 3.5 Sketsa foto untuk IG Story <i>Public Class Designing Customer Experience</i> Lembar 2	38
Gambar 3.6 Sketsa foto untuk IG Story Lembar 1.....	38
<i>Public Class Designing Customer Experience</i>	38
Gambar 3.7 Sketsa Layout dan hasil IG Story sebelum revisi untuk Lembar 2 <i>Public Class Designing Customer Experience</i>	39
Gambar 3.8 Sketsa Layout dan hasil IG Story (revisi 1 dan hasil akhir) <i>Public Class Designing Customer Experience</i> untuk Lembar 2	40

Gambar 3.9 Sketsa foto untuk IG Story <i>Public Class Designing Customer Experience</i> Lembar 3	41
Gambar 3.10 Sketsa Layout dan hasil awal dan akhir setelah revisi IG Story <i>Public Class Designing Customer Experience</i>	41
Gambar 3.11 Moodboard dan Referensi untuk IG Story <i>Public Class Great Coach for Great Service Team</i>	43
Gambar 3.12 Sketsa foto untuk IG Story <i>Public Class Great Coach for Great Service Team</i> untuk Lembar 1.....	43
Gambar 3.13 Sketsa Layout dan hasil akhir dari IG Story <i>Public Class Great Coach for Great Service Team</i> Lembar 1	44
Gambar 3.14 Sketsa foto untuk IG Story Lembar 2 <i>Public Class Great Coach for Great Service Team</i>	45
Gambar 3.15 Sketsa Layout dan hasil IG Story (Hasil awal dan akhir setelah revisi) untuk <i>Public Class Great Coach for Great Service Team</i> Lembar 2	46
Gambar 3.16 Sketsa foto untuk IG Story <i>Public Class Great Coach for Great Service Team</i> Lembar 3.....	47
Gambar 3.17 Sketsa Layout dan hasil akhir IG Story Lembar 2 <i>Public Class Great Coach for Great Service Team</i>	47
Gambar 3.18 Moodboard dan Referensi untuk IG Story <i>Public Class Service 4.0</i>	49
Gambar 3.19 Sketsa foto untuk IG Story <i>Public Class Service 4.0</i>	49
Gambar 3.20 Sketsa Layout dan hasil akhir IG Story <i>Public Class Service 4.0</i> Lembar 1	50
Gambar 3.21 Sketsa Layout dan hasil akhir IG Story <i>Public Class Service 4.0</i> Lembar 1	51
Gambar 3.22 Sketsa Layout dan hasil akhir IG Story <i>Public Class Service 4.0</i> Lembar 1	52
Gambar 3.23 <i>Moodboard</i> dan Referensi untuk IG Story <i>Public Class Creative.. Problem Solving</i>	54
Gambar 3.24 Sketsa foto untuk IG Story <i>Public Class Creative Problem Solving</i>	54

Gambar 3.25 Sketsa Layout dan hasil akhir IG Story Lembar 1 <i>Public Class</i> <i>Creative Problem Solving</i>	55
Gambar 3.26 Sketsa Layout dan hasil akhir IG Story Lembar 2 <i>Public Class</i> <i>Creative Problem Solving</i>	56
Gambar 3.27 Sketsa Layout dan hasil akhir IG Story Lembar 3 <i>Public Class</i> <i>Creative</i>	57
<i>Problem Solving</i>	57
Gambar 3.28 <i>Moodboard</i> dan Referensi untuk IG Story Hari Kemerdekaan Indonesia	59
Gambar 3.29 Sketsa foto untuk IG Story <i>Hari Kemerdekaan Indonesia</i>	59
Gambar 3.30 Sketsa ilustrasi untuk IG Story <i>Hari Kemerdekaan Indonesia</i>	60
Gambar 3.31 Sketsa Layout dan hasil akhir IG Story <i>Hari Kemerdekaan</i> <i>Indonesia</i>	60
Gambar 3.32 <i>Moodboard</i> dan Referensi untuk IG Story Maulid Nabi Muhammad SAW	62
Gambar 3.33 Sketsa ilustrasi untuk IG Story Maulid Nabi Muhammad SAW	62
Gambar 3.34 Sketsa <i>Layout</i> dan hasil akhir IG Story Maulid Nabi Muhammad SAW	63
Gambar 3.35 <i>Moodboard</i> dan Referensi untuk IG Story Hari Pahlawan Nasional	64
Gambar 3.36 Sebelum dan sesudah melakukan <i>remove object</i> dan <i>straightening</i> Sumber: Google dan Adobe Lightroom	65
Gambar 3.37 Sketsa Foto untuk IG Story Hari Pahlawan Nasional	65
Gambar 3.38 Sketsa <i>Layout</i> dan hasil akhir IG Story Hari Pahlawan Nasional ...	66
Gambar 3.39 Sketsa Foto untuk Brosur	67
Gambar 3.40 Sketsa <i>Layout</i> untuk Desain Brosur Bagian <i>Cover</i>	68
Gambar 3.41 Sketsa <i>Layout</i> untuk Desain Brosur Bagian Isi	69
Gambar 3.42 Brosur Sebelum direvisi	69
Gambar 3.43 Revisi 1 Brosur	70
Gambar 3.44 Hasil Akhir Brosur	71
Gambar 3.45 <i>Moodboard</i> dan Referensi untuk Desain Tumbler	73

Gambar 3.46 Sketsa ilustrasi untuk Desain Tumbler.....	73
Gambar 3.47 <i>Layout</i> dari Desain Tumbler.....	76
Gambar 3.48 Desain Akhir Tumbler.....	77
Gambar 3.49 <i>E-certificate</i> yang digenerate dengan Autocrat	78
Gambar 3.50 Ilustrasi <i>Fun</i> untuk Buku Catatan.....	79
Gambar 3.51 Ilustrasi <i>Tailor-made</i> untuk buku catatan	80
Gambar 3.52 Ilustrasi <i>Holistic</i> untuk Buku Catatan	81
Gambar 3.53 <i>Cover</i> Buku Catatan Sebelum Revisi	82
Gambar 3.54 Kalender dan Desain Isi Buku Catatan	83
Gambar 3.55 Hasil Akhir Desain <i>Cover</i> Depan Buku Catatan.....	84
Gambar 3.56 Hasil Akhir <i>Cover</i> Belakang, Kalender dan Isi Buku Catatan	84
Gambar 3.57 Sketsa <i>Layout</i> untuk Desain Amplop	86
Gambar 3.58 Sketsa Ilustrasi untuk Desain Amplop	86
Gambar 3.59 <i>Layout</i> Amplop.....	88
Gambar 3.60 Hasil Akhir Amplop	88
Gambar 3.61 Sketsa Supergrafik <i>Lanyard</i>	89
Gambar 3.62 Desain <i>Lanyard</i> sebelum melakukan <i>mockup</i>	90
Gambar 3.63 Desain <i>Lanyard</i>	91
Gambar 3.64 Sketsa untuk Desain ID <i>Card</i>	92
Gambar 3.65 <i>Layout</i> dan ID <i>card</i> Sebelum dan Sesudah Revisi	92
Gambar 3.66 Hasil Akhir <i>Lanyard</i> dan ID <i>Card</i>	93
Gambar 3.67 Sketsa Ilustrasi untuk Desain Topi.....	94
Gambar 3.68 Ilustrasi sebelum dan sesudah melewati tahap <i>digital imaging</i> sebagai <i>patch design</i>	95
Gambar 3.69 Desain Topi Sebelum Revisi	96
Gambar 3.70 Desain Topi Revisi 1 (Tampak depan, belakang, atas, dan samping)	97
Gambar 3.71 Hasil Akhir Desain Topi	97
Gambar 3.72 Sketsa Ilustrasi Desain <i>Work Jacket</i>	98
Gambar 3.73 Desain Akhir <i>Work Jacket</i>	99
Gambar 3.74 Sketsa Foto Bunga.....	100

Gambar 3.75 Desain bunga yang telah melewati tahap <i>Digital Imaging</i>	101
Gambar 3.76 Desain Spanduk Sebelum Revisi	102
Gambar 3.77 Vektor Desain Spanduk Kedua	102
Gambar 3.78 Hasil Desain Spanduk Kedua.....	103
Gambar 3.79 Aset Desain Revisi Ke-3	103
Gambar 3.80 Revisi Teks Hingga Hasil Akhir dari Desain Spanduk untuk Klien 1	104
Gambar 3.81 Aset Desain Spanduk 1	106
Gambar 3.82 Aset Desain Spanduk 2	106
Gambar 3.83 Revisi Teks untuk 2 Opsi Pilihan Desain Spanduk.....	107
Gambar 3.84 Revisi Teks dan Hasil Akhir Desain Spanduk untuk Klien 2	108
Gambar 3.85 <i>Storyboard & Skrip Talent (Team Leader)</i>	109
Gambar 3.86 <i>Storyboard & Skrip Talent (Counter Sales)</i>	110
Gambar 3.87 <i>Storyboard & Skrip Talent (Service Advisor)</i>	111
Gambar 3.88 Sekuen 1: <i>Briefing Front Line People (Counter Sales)</i>	112
Gambar 3.89 Sekuen 2: Salam Sambutan	112
Gambar 3.90 Sekuen 3: Pertemuan <i>Team Leader dan Counter Sales (Audio non-audible)</i>	113
Gambar 3.91 Sekuen 4: <i>Team Leader</i> mendiskusikan performa kerja dari <i>Counter Sales</i>	114
Gambar 3.92 Sekuen 4: <i>Coaching Session</i>	115
Gambar 3.93 Sekuen 5: <i>Counter Sales</i> Menanggapi Komplain Konsumen	116
Gambar 3.94 Sekuen 6: <i>Team Leader</i> turun tangan melakukan eskalasi <i>complain</i>	116
Gambar 3.95 Sekuen 6: Dinamika di <i>dealing table</i> dan <i>showroom</i>	117
Gambar 3.96 Sekuen 7: <i>Service Advisor</i>	118
Gambar 3.97 Sekuen 8: Dinamika Umum di <i>Dealer</i>	119

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Tabel Data Perusahaan.....	31
--------------------------------------	----



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Hasil Persentase Turnitin.....	xv
Lampiran 2 Form Bimbingan.....	xx
Lampiran 3 Lampiran Surat Business Acceleration Program.....	xxii
Lampiran 4 PROSTEP 01	xxiii
Lampiran 5 PROSTEP 02	xxiv
Lampiran 6 PROSTEP 03	xxv
Lampiran 7 PROSTEP 04	xlvi
Lampiran 8 Karya	xlvi

