

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Seiring dengan berkembangnya pendidikan Universitas multimedia Nusantara mengadakan program magang (*internship*) sebagai bentuk kegiatan pembelajaran Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM). Tujuan dari MKBM itu sendiri ialah agar meningkatkan kompetensi lulusan, secara *soft skills* ataupun *hardskill*, agar mahasiswa lebih siap dan sesuai dengan perkembangan zaman; serta mempersiapkan lulusan mahasiswa yang akan menjadi pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian (Risa, W., dkk., 2022). Dalam program MBKM ditekankan nilai keaktifan dan fleksibilitas mahasiswa untuk beradaptasi terhadap perkembangan ilmu, pengetahuan, dan teknologi.

Pada kesempatan ini penulis memilih untuk melakukan program magang di PT Mitra Kreasidharma sebagai salah satu syarat program MBKM yang mengharuskan mahasiswa untuk melakukan kegiatan magang di sebuah perusahaan. PT Mitra Kreasidharma atau MKD merupakan perusahaan Agrokimia yang berfokus pada produk-produk pestisida dan distribusi ke berbagai tempat di seluruh Indonesia. Filosofi yang dimiliki oleh PT Mitra Kreasidharma ialah Menabur dan memelihara pertumbuhan berkelanjutan jangka panjang dan manfaat bagi semua mitra MKD.

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, PT Mitra Kreasidharma membutuhkan strategi komunikasi visual yang efektif agar informasi mengenai produk dapat lebih mudah dipahami oleh para petani. Oleh karena itu, penulis melihat adanya peluang untuk berkontribusi melalui pembuatan desain yang sederhana, informatif, dan menarik sehingga dapat membantu petani mengenali, memahami, serta menggunakan produk pestisida yang ditawarkan perusahaan secara tepat dan sesuai kebutuhan.

1.2 Tujuan Kerja

Tujuan penulis dalam menjalani magang di PT Mitra Kreasidharma dengan posisi sebagai *marketing support* ialah sebagai berikut :

1. Memenuhi syarat kelulusan sebagai sarjana desainer, yaitu dengan melaksanakan kegiatan *internship* yang merupakan salah satu bagian dari kurikulum pendidikan yang harus diselesaikan oleh penulis untuk menyelesaikan studi dan memperoleh gelar sarjana.
2. Mengasah dan mengembangkan kemampuan *softskill* dan *hardskill*, sehingga penulis dapat meningkatkan keterampilan desain dan kemampuan non-akademik dalam bekerja.
3. Menjadi wadah bagi penulis untuk beradaptasi di lingkungan kerja yang nyata, sehingga penulis dapat memahami budaya kerja, dan standar profesional yang ada dalam perusahaan.
4. Melatih komunikasi serta kerja sama antar divisi di lingkungan perusahaan, agar penulis dapat menyampaikan ide, menerima instruksi dengan baik, serta bekerja sama secara profesional dengan tim selama proses pelaksanaan *internship*.
5. Memperluas wawasan dan ilmu desain. Melalui pengalaman langsung penulis diharapkan dapat mengamati proses kerja industri, dan penerapan teori desain dalam konteks nyata.
6. Mendapatkan penilaian berupa *feedback* dari perusahaan, sehingga penulis dapat mengetahui kelebihan dan kekurangan selama kegiatan *internship* berlangsung.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja

Setiap perusahaan memiliki Jam kerja dan prosedur pelaksanaan kerjanya masing-masing. PT Mitra Kreasidharma memiliki kewajiban untuk bekerja di office yang dimulai dari jam 08.00 sampai 17.00 WIB dan diberikan waktu istirahat pukul 12.00 dengan durasi istirahat selama 1 jam. Demi memenuhi persyaratan magang penulis diwajibkan untuk melakukan tpta; jam magang paling sedikit ialah 640 jam yang sama dengan 80 hari.

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja

Kegiatan magang penulis dimulai dari tanggal 4 agustus – 4 Desember 2025 dengan total beban 640 jam kerja atas himbauan kampus untuk segera melakukan program *intership*. Setelah resmi diterima oleh PT Mitra Kreasidharma, penulis ditempatkan di kantor pusat yang berlokasi di Jakarta Selatan. Kegiatan magang dilakukan dengan sistem WFO (*Work From Office*) setiap hari kerja, yaitu setiap hari Senin sampai dengan Jumat. Namun jika ada kondisi yang tidak memungkinkan bagi penulis menuju kantor perusahaan seperti keadaan darurat, atau gangguan keamanan (misalnya kerusakan di sekitar wilayah kerja) diperbolehkan untuk magang dengan sistem WFH (*Work From Home*).

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja

Diawali dengan adanya briefing pembekalan magang dari Universitas Multimedia Nusantara. Setelah mengikuti sesi pembekalan magang, Penulis diwajibkan untuk mencari tempat magang yang memenuhi syarat dan kriteria secara mandiri. Penulis juga dihimbai untuk mengirimkan lamaran magang dengan mengirimkan *curriculum vitae*, portofolio, dan *cover letter* ke perusahaan yang dituju dan melaporkan pada website prostep.umn.ac.id ketika telah diterima oleh pihak perusahaan.

Penulis diterima magang di perusahaan PT Mitra Kreasidharma dan mulai melaksanakan magang pada tanggal 4 Agustus 2025. Di hari pertama penulis dihimbau untuk bertemu dengan kepala divisi untuk pengenalan diri

serta briefing pekerjaan yang akan diberikan. Setelah pertemuan dengan kepala divisi, penulis mulai melakukan kegiatan magang dengan posisi sebagai Marketing support.



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA