

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) merupakan sebuah program yang dibuat oleh pemerintah untuk mempersiapkan mahasiswa dalam memanfaatkan kompetensinya di dalam dunia profesional. Di Universitas Multimedia Nusantara, program ini dikenal sebagai *Career acceleration program*. Kegiatan magang ini merupakan salah satu kegiatan wajib yang harus ditempuh oleh mahasiswa akhir di Prodi Desain Komunikasi Visual Universitas Multimedia Nusantara untuk memenuhi syarat kelulusannya. Program ini memiliki tujuan mengenalkan mahasiswa kepada lingkungan kerja nyata dan mendorong mahasiswa untuk dapat mengaplikasikan ilmu yang dimiliki selama mengikuti perkuliahan.

Di dalam era yang serba digital, perusahaan dituntut untuk semakin kreatif dalam berinovasi untuk meningkatkan daya saing maupun nilai tambah mereka (Harry Saptariantono et al., 2024). Berdasarkan penelitian Fahrezi & Sukaesih (2023) disebutkan bahwa citra positif yang dibangun oleh perusahaan secara konsisten dapat menarik lebih banyak konsumen. Hal ini membuat banyak perusahaan mulai untuk berinovasi untuk menghadirkan program-program yang mampu membangun hubungan emosional dengan konsumen (Khuan et al., 2023). Pengembangan strategi ini menciptakan nilai tambah yang memberikan pengalaman serta kesan positif yang mendorong loyalitas konsumen terhadap perusahaan. Dalam hal ini, peran desainer sangat penting untuk memperkuat *branding* dan mendukung promosi dengan visual yang relevan dan menarik.

Tentunya banyak perusahaan yang akhirnya membuka kesempatan bagi desainer untuk berkontribusi dalam memperkuat citra *brand* perusahaan. Salah satunya adalah PT Astra Internasional Tbk, - Honda. Perusahaan ini merupakan sebuah *Corporate Operation* yang berorientasi dalam penjualan *retail* kendaraan merek honda, khususnya kendaraan roda dua (Motorkuxid, 2025). Adapun

perusahaan ini memiliki *Core Value* perusahaan serta pilar – pilar aktivitas sosial yang menghadirkan berbagai program yang membawa dampak positif bagi masyarakat baik dalam bidang kesehatan, pendidikan, lingkungan dan kewirausahaan. Maka dari itu, penulis memilih PT Astra Internasional Tbk, - Honda sebagai perusahaan untuk melakukan magang karena memiliki ketertarikan yang besar untuk berkontribusi di dalamnya.

Dengan melakukan magang sebagai *Graphic Designer Intern* di *Human Capital Department*, penulis mendapatkan kepercayaan untuk melakukan eksplorasi visual yang akan digunakan pada beberapa program yang dilaksanakan oleh PT Astra Internasional Tbk, - Honda dengan sistem *Work From Office (WFO)*. Hal ini diharapkan dapat menjadi sebuah kesempatan yang dapat digunakan sebagai sarana bagi penulis untuk meningkatkan kemampuan serta kreativitas dan dapat menghasilkan proyek yang berkualitas sesuai dengan standar yang dimiliki oleh perusahaan. Dengan demikian, pengalaman magang ini dapat menjadi bekal bagi penulis untuk mempersiapkan diri dalam menghadapi dunia profesional dalam bidang Desain Komunikasi Visual di masa depan.

1.2 Tujuan Kerja

Program *Career Acceleration* merupakan salah satu sarana bagi mahasiswa di semester 7 dan 8 untuk terjun langsung dan berkontribusi di dalam dunia profesional. Adapun, dalam menjalani proses magang di PT Astra Internasional Tbk, - Honda penulis memiliki tujuan spesifik sebagai berikut:

1. Memenuhi persyaratan untuk kelulusan dan mendapatkan gelar Sarjana Desain di Universitas Multimedia Nusantara.
2. Sarana menerapkan ilmu desain yang telah dipelajari selama masa perkuliahan ke dalam dunia bekerja profesional terutama dalam pembuatan desain grafis serta *branding* yang konsisten dan selaras dengan nilai-nilai yang dimiliki oleh perusahaan.
3. Melatih *softskill* terutama kemampuan berkomunikasi, kerja sama dalam tim, dan manajemen waktu untuk menyelesaikan setiap tugas yang diberikan.

4. Memperoleh wawasan serta pengalaman mengenai dinamika bekerja di lingkungan korporasi, serta mendapatkan masukan dari profesional yang sudah memiliki pengalaman bekerja sebagai pedoman untuk meningkatkan kualitas penulis sebagai seorang desainer.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja

Dalam melaksanakan proses magang, terdapat *timeline* dan prosedur bekerja yang harus diikuti oleh penulis. Keseluruhan proses magang yang penulis jalani harus memenuhi 640 jam *daily task Supervisor*. Berikut ini merupakan penjabaran *timeline* serta prosedur yang diberikan oleh pihak kampus dan perusahaan tempat penulis melakukan proses magang.

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja

Sesuai dengan syarat yang dimiliki oleh Universitas Multimedia Nusantara bahwa mahasiswa harus memenuhi 640 jam kerja, penulis memulai proses magang sebagai *Graphic Designer* di PT Astra Internasional Tbk, - Honda pada 2 Juli 2025. Dengan rentan kontrak kerja selama 6 bulan penulis akan menyelesaikan masa magang pada 31 Desember 2025. Selama melaksanakan magang penulis diwajibkan untuk hadir dan menyelesaikan seluruh pekerjaan secara *Work From Office* (WFO) dengan jadwal kerja lima hari dalam seminggu dari hari senin sampai jumat. Adapun durasi bekerja yang disepakati yaitu 8 jam kerja yang dimulai pada pukul 08.00 – 17.00 di gedung AMDI, Jln. Gaya Motor Raya No.8, RW.8, Jakarta Utara, 14330.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja

Proses pelaksanaan magang yang dijalani oleh penulis dimulai ketika penulis mengisi pra-KRS kemudian mengikuti briefing pre-internship di Lecture Theater pada tanggal 9 Mei 2025. Setelah mendapatkan arahan penulis mulai untuk mengajukan lowongan yang ingin diajukan pada website prostep.umn.ac.id. dan mulai untuk melakukan pendaftaran kepada perusahaan. Setelah melewati banyak tahap pada akhirnya penulis berhasil diterima sebagai *Graphic Designer Intern* di PT Astra Internasional Tbk, -

Honda pada 2 Juli 2025. Berikut ini merupakan penjabaran mengenai pelaksanaan kerja yang dilaksanakan oleh penulis.

Tabel 1.1 Prosedur Pelaksanaan Kerja

No.	Waktu	Kegiatan	Keterangan
1.	15 April 2025	Pra-KRS	Melakukan pengisian pra-KRS untuk semester 7 setelah melakukan bimbingan akademik dengan dosen pembimbing.
2.	9 Mei 2025	Briefing Pre-internship	Mendapatkan informasi dan arahan mengenai proses pengajuan magang ke website prostep.umn.ac.id , <i>timeline</i> magang, hingga proses pengajuan magang ke perusahaan
3.	30 Mei 2025	Pengajuan Tempat Magang	Mengajukan 10 nama perusahaan ke dalam <i>website</i> prostep.umn.ac.id dan menunggu persetujuan dari koordinator magang serta HOD.
4.	18 Juni 2025	Mengajukan lamaran ke perusahaan	Mengirimkan berkas lamaran beserta <i>cover letter</i> , CV dan <i>portfolio</i> ke dalam website <i>talentics</i> .
5.	19 Juni 2025	Menerima panggilan	Mendapatkan email konfirmasi dari <i>Human Capital</i> untuk melakukan wawancara secara <i>online</i> melalui Microsoft Teams.

6.	20 Juni 2025	Wawancara User 1	Melakukan wawancara user bersama <i>recruitment analyst</i> dari Departemen <i>Human Capital</i> .
7.	22 Juni 2025	<i>Follow Up</i> Pasca Wawancara User 1	Mendapatkan pesan whatsapp untuk melakukan lanjutan wawancara lainnya.
8.	23 Juni 2025	Wawancara User 2	Melakukan wawancara kembali dengan <i>user</i> dari departemen yang berbeda yaitu Departemen <i>Retail</i> .
9.	25 Juni 2025	Negosiasi Kontrak	Melakukan negosiasi kontrak dari 3 bulan bekerja menjadi 6 bulan bekerja untuk memenuhi 640 jam <i>Supervisor daily task</i> .
10.	1 Juli 2025	Penerimaan Magang	Melakukan tanda tangan kontrak dan mendapatkan penjelasan sistematika kerja.
11.	2 Juli 2025 – 31 Desember 2025	Masa Magang	Ditempatkan pada divisi <i>Human Resource</i> sebagai <i>Graphic Designer Intern</i> . Pada hari pertama bekerja, melakukan pengenalan resmi dengan anggota divisi lainnya serta diberi arahan mengenai tugas dan tanggung jawab yang akan dilakukan selama 6 bulan bekerja di PT Astra Internasional Tbk, - Honda.