

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Magang merupakan program pembelajaran praktik kerja yang memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan dan keterampilan secara langsung dalam dunia kerja. Mahasiswa juga dapat memperoleh pengalaman yang penting untuk mengetahui bagaimana dunia kerja berjalan. Magang bukan hanya kewajiban akademik, tapi juga sarana penting untuk mengembangkan kepercayaan diri, pengetahuan, dan keterampilan praktis melalui metode belajar dengan berbuat (*learning by doing*) (UPI, 2024). Pengalaman magang tidak hanya memberikan wawasan praktis yang berharga, tetapi juga membuka peluang untuk karir masa depan yang sukses.

Memilih magang di KPN Plantations menjadi salah satu pilihan yang strategis karena perusahaan ini menyediakan lingkungan kerja yang sesuai dengan bidang Desain. KPN Plantations membuka lowongan Employer Branding Intern, yang dimana perusahaan membutuhkan seorang desain kreatif untuk membantu menyebarkan bahwa lingkungan kerja di KPN Plantations memiliki citra positif untuk karyawan dan calon karyawan. Hal ini tentunya memungkinkan saya untuk mengasah keterampilan desain serta memahami proses-proses kreatif di perusahaan. Magang di sini menjadi wadah untuk mengaplikasikan teori yang dipelajari dan menambah pengalaman berharga dalam industri kreatif.

Dengan terlaksananya magang di KPN Plantations bukan hanya untuk memenuhi kebutuhan akademis, tetapi juga menjadi faktor penting bagi mahasiswa untuk meningkatkan kompetensi skill untuk menghadapi dunia kerja.

1.2 Tujuan Kerja

Tujuan penulis bekerja di KPN Plantations sebagai Employer Branding Intern adalah sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan sarjana, meningkatkan

softskill dan hardskill yang dimiliki penulis, serta mengetahui bagaimana kerjasama tim dengan tim lainnya Berikut tujuan kerja saya di KPN Plantations:

1. Syarat untuk menjadi sarjana desain.
2. Sarana menambahkan pengalaman mengenai profesi sebagai *designer*. Pengalaman dapat juga berdasarkan pada *softskill* dan *hardskill*.
3. Mengetahui bagaimana sebuah perusahaan beroperasi dan bagaimana tim bekerja didalamnya.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja

Dengan adanya waktu dan prosedur pelaksanaan kerja yang jelas, proses rekrutmen dapat berjalan secara terstruktur dan terarah. Hal ini membantu pelamar memahami kejelasan sistem kerja yang diterapkan oleh perusahaan yang dilamar. Selain itu, transparansi melalui struktur organisasi dan standar operasional prosedur (SOP) rekrutmen berperan penting dalam memastikan validitas serta kredibilitas perusahaan.

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja

Waktu Pelaksaan kerja pada perusahaan KPN Plantations berupa 5 hari kerja selama weekday (senin sampai jumat) dengan jam kerja mulai dari pukul 08.00 WIB hingga 17.00 WIB dengan waktu istirahat 1 jam pada pukul 12.00 WIB. Perusahaan ini menerapkan WFO (*work from office*) selama masa kerja berlangsung, oleh karena itu pekerja harus membawa diri ke kantor untuk dianggap hadir oleh perusahaan. Penulis menjalankan program magang ini berlangsung selama 4 bulan mulai dari 18 Agustus hingga 17 Desember sesuai dengan kontrak perjanjian magang.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja

Awal prosedur pelaksanaan kerja dimulai dari penulis yang mencari lamaran yang terbuka pada website “Linkedin” yang dimana terdapat banyak perusahaan yang membutuhkan posisi Graphic Designer, UI/UX Designer,

Employer Branding dan hal lainnya yang berhubungan dengan desain (sesuai dengan minat penulis). Saat melamar, penulis melampirkan CV dan Portofolio kepada HRD perusahaannya. Setelah melamar ke beberapa perusahaan, penulis dipanggil untuk *interview* oleh salah satu perusahaan yaitu KPN Plantations. Penulis diwawancara dan dites oleh perusahaan yang berisikan alasan melamar diperusahaan ini, mendapatkan informasi lowongan, detail-detail seperti lokasi kerja, jam kerja selama magang, waktu mulai masa magang dan job desk selama magang.

Setelah dilakukan tes, perusahaan menawarkan posisi “*Employer Branding Intern*” yang dimana posisi ini masih satu jenis dengan departemen desain yang mempunyai jobdesk seperti mendesain poster, baju, banner, merchandise, dan konten visual lainnya, membantu tim dalam memberikan materi presentasi, mengembangkan infografis, dan hal serupa lainnya, sesuai dengan departemen desain yang diinginkan penulis, kemudian disepakati oleh penulis dan HRD. Penulis pergi ke lokasi yang dijanjikan sesuai dengan hasil wawancara pada pukul 8.00 WIB dan menunggu hingga di panggil oleh HRD pada pukul 8.30 untuk penjelasan tentang perusahaan, fasilitas, divisi, dan tim yang akan bekerja sama.

