

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Departemen *commercial* merupakan salah satu departemen terpenting dalam sebuah perusahaan, karena bertanggung jawab atas pertumbuhan penjualan dan pendapatan perusahaan. Departemen tersebut biasanya terdiri dari *sales*, *marketing*, *design*, *public relations*, *product development*, dan sebagainya. Menurut buku yang ditulis oleh David Lowe (2013), departemen ini pada dasarnya merupakan cara bagi perusahaan untuk memahami dan memenuhi keinginan dan kebutuhan pelanggan dengan melakukan riset pasar dan menerapkan strategi yang efektif. Saat ini, sebagian besar strategi tersebut melibatkan promosi produk atau layanan melalui berbagai saluran seperti iklan, media sosial, email, media cetak, dan media lainnya. Salah satu media tersebut, media sosial, kini dianggap sebagai cara termudah dan paling efisien untuk terhubung dengan pelanggan, mempromosikan produk atau layanan perusahaan, membangun kepercayaan yang transparan, membangun loyalitas pelanggan, dan memperluas pengaruh perusahaan (Irbo & Mohammed, 2020). Media sosial berkembang dengan pesat, dengan banyak tren yang datang dan pergi, sehingga banyak perusahaan ingin memanfaatkan apa yang paling menarik perhatian audiens. Itulah sebabnya diperlukan *creative designer*, yang bertanggung jawab untuk merancang konten yang paling menarik perhatian.

PT Sarana Inti Indotama merupakan pemasok dan distributor produk makanan dan minuman dengan *brand* TOFICO yang meliputi berbagai varian sirup, bubuk, puree, konsentrat, saus, dan lain-lain. TOFICO adalah *brand* yang didirikan pada tahun 2007 dengan janji untuk menghadirkan produk berkualitas tinggi dengan bahan-bahan alami dan organik untuk melengkapi hidangan dan minuman pelanggan mereka. Saat ini, TOFICO beroperasi dengan jaringan pasokan yang luas di seluruh Indonesia yang dapat mendistribusikan produk TOFICO ke seluruh

pelosok negeri, serta toko-toko reseller yang menjual produk mereka. Selain itu, TOFICO memanfaatkan saluran digital seperti TikTok, Instagram, Shopee, Tokopedia, dan Youtube untuk mempromosikan dan menjual produknya. TOFICO setiap minggu mengunggah video promosi produk dan resep mereka ke media sosial untuk menarik minat, serta memasang pamflet digital untuk mengumumkan diskon, penawaran khusus, dan semacamnya. Semua kegiatan ini ada kaitannya dengan peran *creative designer*, seperti membuat pamflet digital, mengambil video dan foto, mengedit foto dan video, menulis konten, membuat ikon dan aset, dan lain-lain.

Oleh karena itu, penulis tertarik untuk melakukan praktik kerja magang di PT Sarana Inti Indotama karena memberikan kesempatan untuk mempelajari lebih lanjut tentang industri makanan dan minuman, terutama yang berkaitan dengan sirup dan minuman bubuk, serta mempelajari cara membuat konten promosi di media sosial untuk *brand* tertentu. Melalui kesempatan ini, penulis ingin mempelajari peran sebagai *creative designer intern* yang mendukung kegiatan promosi perusahaan PT Sarana Inti Indotama dengan *brand* TOFICO.

1.2 Tujuan Kerja

Tujuan kerja magang sebagai *creative designer* di PT Sarana Inti Indotama adalah sebagai berikut:

1. Untuk memenuhi salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar sarjana desain;
2. Untuk mengimplementasikan ilmu dan keterampilan yang diperoleh dari pembelajaran di Universitas Multimedia Nusantara pada lapangan kerja;
3. Untuk mengembangkan dan melatih *hard skills*, seperti menguasai Figma, meningkatkan keterampilan ilustrasi, memperdalam pemahaman prinsip-prinsip desain, serta *soft skills*, seperti meningkatkan keterampilan komunikasi dan kolaborasi, mampu beradaptasi di lingkungan kerja apa pun, dan memperluas jaringan; dan,

4. Untuk mengembangkan dan memperluas portofolio desain penulis agar mampu memiliki lebih banyak peluang kerja di masa mendatang.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja

Selama proses kerja praktik magang, penulis mengikuti beberapa tahapan prosedural selama proses aplikasi hingga mencapai kesepakatan dengan perusahaan mengenai durasi magang. Persyaratan *Career Acceleration Program Track 1* di Universitas Multimedia Nusantara adalah menyelesaikan 640 jam kerja dan *daily task*, sehingga membutuhkan masa magang minimal empat bulan. Selain itu, penulis juga diharuskan menyelesaikan 207 jam penulisan laporan. Berikut ini detail waktu dan prosedur pelaksanaan kerja penulis:

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja

Durasi yang disepakati untuk praktik kerja magang penulis sebagai *creative designer* di perusahaan PT Sarana Inti Indotama yaitu selama 4 bulan, yang dimulai dari tanggal 4 Agustus 2025 dan akan berlangsung hingga tanggal 5 Desember 2025. Pelaksanaan magang akan dilakukan secara *hybrid*, yaitu gabungan antara *work from office* dan *work from home* dengan syarat masuk kantor minimal 3 hari setiap minggu. Jam kerja perusahaan adalah 8 jam, dari pukul 09.00 WIB hingga 17.00 WIB selama hari Senin hingga hari Jumat. Hari Sabtu juga dihitung sebagai hari kerja dengan total 4 jam, dari pukul 09.00 WIB hingga 13.00 WIB.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja

Prosedur yang diikuti penulis adalah sebagaimana yang ditetapkan oleh program magang DKV Universitas Multimedia Nusantara. Diawali dengan penulis mencari sepuluh lowongan pekerjaan yang sesuai, dan kemudian kesepuluh lowongan tersebut akan diajukan di *website PRO-STEP* untuk mendapatkan persetujuan dari para PIC dan HOD program magang DKV UMN. Setelah menerima persetujuan untuk semua sepuluh pekerjaan, penulis menerima surat lamaran untuk masing-masing perusahaan yang

kemudian akan dikirimkan ke perusahaan tersebut bersama dengan resume dan portofolio penulis.

Proses ini diulang lima kali hingga, pada 24 Juli 2025, seseorang dari TOFICO *Human Resources* menghubungi penulis melalui WhatsApp mengenai wawancara untuk posisi *creative designer intern*. Dalam wawancara tersebut, dibahas mengenai periode magang yang diinginkan, keahlian desain, dan pertanyaan singkat tentang portofolio. Setelah wawancara, pada 28 Juli 2025, diumumkan bahwa penulis telah diterima dan dapat memulai magang pada 4 Agustus sebagai *creative designer intern* di departemen *commercial* di mana penulis akan diberikan *brief* mengenai tugas-tugas yang akan dilakukan.

Untuk melengkapi proses registrasi dan PRO-STEP 2, penulis meminta surat penerimaan dari perusahaan dan informasi supervisor untuk diunggah ke *website* PRO-STEP.

