

**PERANCANGAN MEDIA INFORMASI MENGENAI  
PEMBUATAN PT OLEH FIXUP CONSULTANT**



**LAPORAN CAREER ACCELERATION PROGRAM**

**Abram Benedict Mamahit**

**00000077192**

**PROGRAM STUDI DESAIN KOMUNIKASI VISUAL  
FAKULTAS SENI DAN DESAIN  
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA  
TANGERANG  
2025**

**PERANCANGAN MEDIA INFORMASI MENGENAI  
PEMBUATAN PT OLEH FIXUP CONSULTANT**



**LAPORAN CAREER ACCELERATION PROGRAM**

Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh  
Gelar Sarjana Desain Komunikasi Visual (S.Ds.)

**Abram Benedict Mamahit**  
**00000077192**

**PROGRAM STUDI DESAIN KOMUNIKASI VISUAL**  
**FAKULTAS SENI DAN DESAIN**  
**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**  
**TANGERANG**  
**2025**

## HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Abram Benedict Mamahit  
Nomor Induk Mahasiswa : 00000077192  
Program Studi : Desain Komunikasi Visual  
Jenjang : S1

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Laporan Career Acceleration Program saya yang berjudul:

**PERANCANGAN DESAIN IKLAN MEDIA SOSIAL MENGENAI  
PEMBUATAN PT DI FIXUP CONSULTANT**

merupakan hasil karya saya sendiri, bukan merupakan hasil plagiat, dan tidak pula dituliskan oleh orang lain. Semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya cantumkan dan nyatakan dengan benar pada bagian daftar pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan penyimpangan dan penyalahgunaan dalam pelaksanaan magang maupun dalam penulisan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi untuk dinyatakan **TIDAK LULUS**. Saya juga bersedia menanggung segala konsekuensi hukum yang berkaitan dengan tindak plagiarisme ini sebagai kesalahan saya pribadi dan bukan tanggung jawab Universitas Multimedia Nusantara.

Tangerang, 12 Desember 2025

Tanda tangan & e-materai Rp10.000,00.

(Abram Benedict Mamahit)

## HALAMAN PERNYATAAN PENGGUNAAN BANTUAN KECERDASAN ARTIFISIAL (AI)

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Abram Benedict Mamahit  
NIM : 00000077192  
Program Studi : Desain Komunikasi Visual  
Judul Laporan : PERANCANGAN DESAIN IKLAN MEDIA SOSIAL  
MENGENAI PEMBUATAN PT DI FIXUP CONSULTANT

Dengan ini saya menyatakan secara jujur menggunakan bantuan Kecerdasan Artifisial (AI) dalam pengerjaan ~~Tugas/Project/Tugas Akhir/~~ Laporan Magang:

- ☐ Menggunakan AI sebagaimana diizinkan untuk membantu dalam menghasilkan ide-ide utama saja
- ☐ Menggunakan AI sebagaimana diizinkan untuk membantu menghasilkan teks pertama saja
- ☐ Menggunakan AI untuk menyempurnakan sintaksis dan tata bahasa untuk pengumpulan tugas
- ✓ Karena tidak diizinkan: Tidak menggunakan bantuan AI dengan cara apa pun dalam pembuatan tugas

Saya juga menyatakan bahwa:

- (1) Menyerahkan secara lengkap dan jujur penggunaan perangkat AI yang diperlukan dalam tugas melalui Formulir Penggunaan Perangkat Kecerdasan Artifisial (AI)
- (2) Saya mengakui bahwa saya telah menggunakan bantuan AI dalam tugas saya baik dalam bentuk kata, paraphrase, penyertaan ide atau fakta penting yang disarankan oleh AI dan saya telah menyantumkan dalam sitasi serta referensi
- (3) Terlepas dari pernyataan di atas, tugas ini sepenuhnya merupakan karya saya sendiri

Tangerang, 12 Desember 2025

Yang Menyatakan,

  
(Abram Benedict Mamahit)

## HALAMAN PERNYATAAN KEABSAHAN PERUSAHAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Abram Benedict Mamahit

Nomor Induk Mahasiswa : 00000077192

Program Studi : Desain Komunikasi Visual

Fakultas : Seni dan Desain

menyatakan bahwa saya melaksanakan magang di:

Nama Perusahaan : FIXUP Consultant

Alamat Perusahaan : Jakarta Selatan

Email Perusahaan : fixuplegalconsultant@gmail.com

1. Perusahaan tempat saya melakukan magang dapat divalidasi keberadaannya.
2. Jika dikemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan data yang tidak valid di perusahaan tempat saya melakukan magang, maka:
  - a. Saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan **TIDAK LULUS** untuk mata kuliah yang telah saya tempuh.
  - b. Saya bersedia menerima semua sanksi yang berlaku sebagaimana ditetapkan dalam peraturan di Universitas Multimedia Nusantara.

Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan digunakan sebagaimana mestinya.

Tangerang, 11 Desember 2025

Mengetahui

Menyatakan



-Tanda tangan & Stempel Perusahaan-

(Putri Melati Nur Hidayah, S.H.)

-Tanda tangan & e-Materai Rp 10.000.-

(Abram Benedict Mamahit)

## HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul  
**PERANCANGAN MEDIA INFORMASI MENGENAI PEMBUATAN PT  
OLEH FIXUP CONSULTANT**

Oleh

Nama Lengkap : Abram Benedict Mamahit  
Nomor Induk Mahasiswa : 00000077192  
Program Studi : Desain Komunikasi Visual  
Fakultas : Seni dan Desain

Telah diujikan pada hari Kamis, 11 Desember 2025  
Pukul 11.30 s.d. 12.00 WIB dan dinyatakan  
**LULUS**

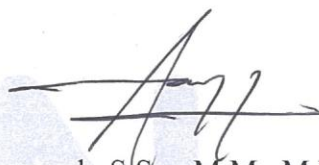
Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing

Penguji



Adhreza Brahma, M.Ds.  
0304088702/ 042750



Ardyansyah, S.Sn., M.M., M.Ds.  
0318127603/ L00011

Ketua Program Studi Desain Komunikasi Visual



Fonita Theresia Yoliando, S.Ds., M.A.  
0311099302/ 043487

## HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Abram Benedict Mamahit  
Nomor Induk Mahasiswa : 00000077192  
Program Studi : Desain Komunikasi Visual  
Jenjang : S1  
Jenis Karya : Laporan Business Acceleration Program  
Judul Karya Ilmiah : PERANCANGAN MEDIA INFORMASI  
MENGENAI PEMBUATAN PT OLEH  
FIXUP CONSULTANT

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya bersedia:

- ☐ Saya bersedia memberikan izin sepenuhnya kepada Universitas Multimedia Nusantara untuk memublikasikan hasil laporan magang saya ke dalam repositori Knowledge Center sehingga dapat diakses oleh civitas academica UMN/ publik. Saya menyatakan bahwa laporan magang yang saya buat tidak mengandung data yang bersifat konfidensial.
- ✓ Saya tidak bersedia memublikasikan hasil laporan magang ini ke dalam repositori Knowledge Center karena ada data yang bersifat konfidensial.
- ☐ Lainnya, pilih salah satu:
  - ☐ Hanya dapat diakses secara internal Universitas Multimedia Nusantara.
  - ☐ Embargo publikasi laporan magang dalam kurun waktu 3 tahun.

Tangerang, 12 Desember 2025

  
(Abram Benedict Mamahit)

## KATA PENGANTAR

Mari memanjatkan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, sebab berkat rahmat dan karunia-Nya penulis mampu mengerjakan dan menyelesaikan laporan magang dengan baik dan lancar dalam waktu yang tepat. Laporan ini merupakan salah satu syarat untuk memenuhi kewajiban pelaksanaan program magang Universitas Multimedia Nusantara.

Mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Andrey Andoko, selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Muhammad Cahya Mulya Daulay, S.Sn., M.Ds., selaku Dekan Fakultas Seni dan Desain, Universitas Multimedia Nusantara.
3. Fonita Theresia Yoliando, S.Ds., M.A., selaku Ketua Program Studi Desain Komunikasi Visual, Universitas Multimedia Nusantara.
4. FIXUP Consultant, selaku perusahaan yang telah memberikan kesempatan magang.
5. Putri Melati Nur Hidayah, S.H., selaku *Supervisor* yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi sehingga terselesainya magang ini.
6. Adhreza Brahma, S.Ds., M.Ds., selaku *Advisor* yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi sehingga terselesainya magang ini.
7. Keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan magang ini.

Saya menyadari bahwa laporan ini mungkin masih memiliki berbagai kekurangan. Oleh karena itu, saya berharap laporan ini dapat memberikan manfaat sekaligus bekal yang dapat membantu dalam pengembangan kemampuan profesional sekaligus menjadi kontribusi kecil di bidang Desain Komunikasi Visual.

Tangerang, 12 Desember 2025



(Abram Benedict Mamahit)

# PERANCANGAN DESAIN IKLAN MEDIA SOSIAL MENGENAI PEMBUATAN PT DI FIXUP CONSULTANT

(Abram Benedict Mamahit)

## ABSTRAK

Program Magang merupakan sebuah program kerja praktik di sebuah perusahaan yang dilaksanakan oleh Mahasiswa dengan tujuan untuk meraih pengalaman secara langsung di lapangan serta untuk Mahasiswa belajar mengaplikasikan ilmu yang dipelajari dalam masa perkuliahan. Kegiatan magang ini dilaksanakan oleh FixUp Consultant selama empat bulan mulai dari September hingga Desember 2025. FixUp Consultant merupakan firma hukum terpercaya untuk konsultasi hukum di ranah hak kekayaan intelektual, pembuatan kontrak, pembuatan NIB, dan pembuatan PT. Selama pelaksanaan magang, Mahasiswa ditempatkan di divisi konten & kreatif yang bertanggung jawab atas produksi visual yang dibutuhkan untuk menjalani presensi perusahaan di dunia media sosial dan nyata. Melalui kegiatan magang ini, Mahasiswa melakukan praktik secara langsung di lapangan kerja. Dengan mendaftarkan diri untuk menjalani program magang di sebuah firma hukum, sebuah lingkungan yang berada di luar ranah Desain Komunikasi Visual, Mahasiswa meningkatkan pemahaman hubungan antara desain komunikasi visual dan hukum serta bagaimana firma hukum juga membutuhkan desain komunikasi visual. Program ini juga melatih Mahasiswa untuk menanam dan implementasikan materi yang dipelajari ke dalam praktik nyata di proyek nyata. Selama mengikuti program magang, Mahasiswa berpartisipasi dalam kegiatan yang diadakan oleh perusahaan seperti kolaborasi dengan divisi lain, content planning, Weekly meeting, Monthly meeting, dan lain-lainnya.

**Kata kunci:** Konten Kreatif , Desain Grafis, Hukum

# ***SOCIAL MEDIA ADVERTISING DESIGN REGARDING THE ESTABLISHMENT OF A PT BY FIXUP CONSULTANT***

(Abram Benedict Mamahit)

## ***ABSTRACT***

*The Internship Program is a practical work program in a company carried out by students with the goal of gaining direct experiences in the work field and for students to learn to apply the knowledge they learned during lectures and their time in classes. This internship activity is carried out by the writer at FixUp Consultant for four months starting from September to December 2025. FixUp Consultant is a trusted legal partner for legal consultations in the field of intellectual property rights, contract drafting, NIB creation, and PT establishment. During the internship, the writer is placed in the content & creative division which is responsible for the visual production needed to carry out the company's presence in the social media world and the real world. By registering for an internship program at a law consultant, an environment outside the Visual Communication Design circle, the writer could grow their understanding of the relationship between visual communication design with law and how law firms also need visual communication design. This program also trains students to embed and implement the material they learned into real practice in real projects. During the internship program, students participate in activities held by the company such as collaboration with other divisions, content planning, weekly meetings, monthly meetings, and others.*

**Keywords:** *Creative Content, Graphic Design, Law*

## DAFTAR ISI

|                                                                               |             |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>HALAMAN JUDUL .....</b>                                                    | <b>i</b>    |
| <b>HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT .....</b>                                 | <b>ii</b>   |
| <b>HALAMAN PERNYATAAN PENGGUNAAN BANTUAN KECERDASAN ARTIFISIAL (AI) .....</b> | <b>iii</b>  |
| <b>HALAMAN PERNYATAAN KEABSAHAN PERUSAHAAN .....</b>                          | <b>iv</b>   |
| <b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>                                               | <b>v</b>    |
| <b>HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH .....</b>                       | <b>vi</b>   |
| <b>KATA PENGANTAR.....</b>                                                    | <b>vii</b>  |
| <b>ABSTRAK .....</b>                                                          | <b>viii</b> |
| <b>ABSTRACT.....</b>                                                          | <b>ix</b>   |
| <b>DAFTAR ISI.....</b>                                                        | <b>x</b>    |
| <b>DAFTAR GAMBAR.....</b>                                                     | <b>xii</b>  |
| <b>DAFTAR TABEL .....</b>                                                     | <b>xiii</b> |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>                                                  | <b>xiv</b>  |
| <b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>                                                 | <b>1</b>    |
| 1.1 Latar Belakang .....                                                      | 1           |
| 1.2 Tujuan Kerja.....                                                         | 2           |
| 1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja .....                                | 3           |
| 1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja .....                                           | 3           |
| 1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja.....                                         | 3           |
| <b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>                                  | <b>5</b>    |
| 2.1 Profil dan Sejarah Perusahaan.....                                        | 5           |
| 2.1.1 Profil Perusahaan .....                                                 | 5           |
| 2.1.2 Sejarah Perusahaan .....                                                | 6           |
| <b>2.2 Struktur Organisasi Perusahaan .....</b>                               | <b>6</b>    |
| <b>2.3 Portofolio Perusahaan .....</b>                                        | <b>7</b>    |
| <b>BAB III PELAKSANAAN KERJA .....</b>                                        | <b>8</b>    |
| 3.1 Kedudukan dan Koordinasi Pelaksanaan Kerja .....                          | 8           |
| <b>3.1.1 Kedudukan Pelaksanaan Kerja.....</b>                                 | <b>8</b>    |
| <b>3.1.2 Koordinasi Pelaksanaan Kerja.....</b>                                | <b>8</b>    |
| 3.2 Tugas yang Dilakukan.....                                                 | 9           |

|                                                    |     |
|----------------------------------------------------|-----|
| 3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja .....                 | 12  |
| 3.3.1 Proses Pelaksanaan Tugas Utama Kerja.....    | 13  |
| 3.3.2 Proses Pelaksanaan Tugas Tambahan Kerja..... | 13  |
| 3.4 Kendala dan Solusi Pelaksanaan Kerja .....     | 40  |
| 3.4.1 Kendala Pelaksanaan Kerja .....              | 40  |
| 3.4.2 Solusi Pelaksanaan Kerja.....                | 40  |
| <b>BAB IV PENUTUP</b> .....                        | 41  |
| 4.1 Simpulan .....                                 | 41  |
| 4.2 Saran.....                                     | 42  |
| <b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....                        | xiv |



## DAFTAR GAMBAR

|                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------|----|
| Gambar 2.1 Logo FixUp Consultant.....                                   | 6  |
| Gambar 2.2 Bagan Struktur Organisasi Perusahaan .....                   | 7  |
| Gambar 3.1 Bagan Alur Koordinasi Penugasan. ....                        | 9  |
| Tabel 3.1 Detail Pekerjaan yang Dilakukan Selama Kerja .....            | 9  |
| Gambar 3.2 Single Post Iklan Draft Awal .....                           | 14 |
| Gambar 3.3 Foto kantor yang digunakan.....                              | 15 |
| Gambar 3. 4 Foto yang digunakan .....                                   | 15 |
| Gambar 3.5Skema warna khas FixUp Consultant .....                       | 16 |
| Gambar 3.6 Perubahan foto yang digunakan .....                          | 17 |
| Gambar 3.7 Judul Single Post Iklan.....                                 | 18 |
| Gambar 3.8 Tipografi.....                                               | 19 |
| Gambar 3.9 <i>Layout</i> .....                                          | 20 |
| Gambar 3.10 Single Post Iklan.....                                      | 20 |
| Gambar 3.11 Penggunaan Warna.....                                       | 21 |
| Gambar 3.12 <i>Typography</i> .....                                     | 22 |
| Gambar 3.13 Elemen jam (A) dan perisai (B). ....                        | 22 |
| Gambar 3.14 Elemen fotografi jabatan tangan .....                       | 23 |
| Gambar 3.15 <i>Layout</i> Iklan <i>Instagram Reels</i> . ....           | 24 |
| Gambar 3.16 Iklan <i>Instagram Reels</i> . ....                         | 24 |
| Gambar 3.17 <i>Typography</i> .....                                     | 26 |
| Gambar 3.18 Penggunaan Warna.....                                       | 26 |
| Gambar 3.19 Latar Belakang .....                                        | 27 |
| Gambar 3.20 Penulisan Hari Raya .....                                   | 27 |
| Gambar 3.21 Monumen Pancasila Sakti Sumber : <i>Wikimedia.org</i> ..... | 28 |
| Gambar 3.22 Monumen Pancasila Sakti Versi Edit.....                     | 29 |
| Gambar 3.23 Elemen Visual. ....                                         | 30 |
| Gambar 3.24 <i>Layout</i> Konten Media Sosial .....                     | 31 |
| Gambar 3.25 Hasil Final .....                                           | 31 |
| Gambar 3.26 <i>Typography</i> .....                                     | 32 |
| Gambar 3.27 <i>Latar Belakang</i> .....                                 | 33 |
| Gambar 3.28 Elemen Visual .....                                         | 33 |
| Gambar 3.29 Letak Elemen Visual .....                                   | 34 |
| Gambar 3.30 <i>Layout</i> .....                                         | 35 |
| Gambar 3.31 Hasil Final .....                                           | 35 |
| Gambar 3.32 <i>Typography</i> .....                                     | 36 |
| Gambar 3.33 Penggunaan Warna.....                                       | 37 |
| Gambar 3.34 Latar Belakang .....                                        | 37 |
| Gambar 3.35 Pola Huruf ‘X’ .....                                        | 38 |
| Gambar 3.36 Elemen Visual .....                                         | 38 |
| Gambar 3.37 <i>Layout Virtual Background</i> .....                      | 39 |
| Gambar 3.38 Hasil Final .....                                           | 39 |

## DAFTAR TABEL

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Tabel 3.1 Tabel Data Perusahaan..... | 9 |
|--------------------------------------|---|



UMN  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## DAFTAR LAMPIRAN

|                                                  |       |
|--------------------------------------------------|-------|
| Lampiran 1 Hasil Persentase Turnitin.....        | xv    |
| Lampiran 2 Form Bimbingan.....                   | xvi   |
| Lampiran 3 Lampiran Surat Penerimaan Kerja ..... | xvii  |
| Lampiran 4 PROSTEP 01 .....                      | xix   |
| Lampiran 5 PROSTEP 02 .....                      | xx    |
| Lampiran 6 PROSTEP 03 .....                      | xxi   |
| Lampiran 7 PROSTEP 04 .....                      | xxxiv |
| Lampiran 8 Karya .....                           | xxxv  |

