

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pada awalnya, penulis meriset pekerjaan apa saja yang sekiranya bisa menjadi bekal untuk karier dalam masa depan. Oleh karena itu, penulis mencari pekerjaan di bidang tersebut baik dari *Career Day* yang dilaksanakan oleh CDC UMN pada tanggal 6-7 Mei 2025 di Lobby B UMN dan melalui berbagai situs pencari kerja virtual seperti *LinkedIn*, *Glints*, *Job Street*, dsb. Setelah melalui proses pencarian kerja yang cukup panjang, pada akhirnya penulis menemukan lowongan pekerjaan sebagai *Graphic Design Internship* di Marclan Internasional melalui *instagram* CDC UMN. Setelah penelusuran lebih lanjut dan mempelajari lowongan pekerjaan yang tersedia, penulis mencoba untuk mendaftar melalui *website* resmi Marclan International pada tanggal 30 Juni 2025.

Meskipun begitu, ketertarikan penulis kepada bidang *hospitality* atau bidang yang secara langsung melayani tamu khususnya dalam sektor perhotelan dan restoran cukup besar. Seiring dengan perkembangan wisata Indonesia yang semakin pesat, industri ini juga dibutuhkan mengingat meningkatnya turis lokal dan internasional dalam pariwisata. Ketertarikan penulis khususnya terletak dalam tata desain di industri *hospitality* dan bagaimana visual dalam segala bentuk media dapat menghasilkan visual yang sesuai dengan *brand* yang mereka gunakan. Selain itu, penulis juga tertarik mengenai daya tarik visual yang bisa menarik orang-orang dalam industri pariwisata khususnya dalam perhotelan.

Marclan International, atau PT. Marianna Hotel Management, merupakan sebuah perusahaan yang bergerak di bidang *hospitality*. Perusahaan ini berdiri sejak 2021 dan berada di bawah nangan PT. Parna Raya. Karena menjunjung nilai kehangatan sifat-sifat orang Indonesia, pelayanan tamu yang bernilai tinggi, dan inovasi yang jauh di depan, desain yang dibuat menunjukkan sebuah ciri khas tersendiri untuk brand mereka. Ini terlihat baik dalam desain tampilan sosial media dan juga berbagai media lain yang digunakan seperti website, foto, *layout* sosial

media, dan lainnya, memiliki desain yang simpel, elegan, dan sangat teratur sehingga memudahkan user untuk melihat navigasi dalam website secara terarah. Hingga sekarang, Marclan International memiliki beberapa hotel yang terletak di Jakarta, Bali, dan Sumatera Utara, dan juga mengatur beberapa restoran di Jakarta. Dalam hal ini, penulis ditempatkan sebagai salah satu tim dari *Marketing and Communication* dengan fokus sebagai *Graphic Design Intern*.

Dengan bergabung sebagai *internship* di Marclan International, penulis berharap dapat mengenal lebih banyak dan lebih dalam mengenai industri *hospitality*, membangun koneksi secara profesional, dan berkontribusi dalam pengembangan media-media yang digunakan dalam desain grafis. Penulis juga berharap dapat mengembangkan keterampilan desain grafis, khususnya dalam fotografi, agar dapat mengembangkan cara yang efektif dalam menyelesaikan masalah di dalam masyarakat. Melalui pengalaman yang penulis dapatkan dalam *internship* yang dijalankan, penulis juga berharap dapat berkontribusi dalam industri desain grafis, khususnya dalam media pemasaran di Indonesia.

1.2 Tujuan Kerja

Tujuan kerja yang dilakukan penulis di *Marclan International* adalah untuk mengetahui dan memahami aktivitas yang dilakukan oleh *Graphic Designer* dalam Departemen *Marketing and Communication* dalam sebuah perusahaan yang bergerak di industri *hospitality*, khususnya dalam skala pengelolaan hotel secara nasional. Ini dilakukan agar dapat merancang desain yang dapat mencapai audiens luas dan bagaimana sebuah desain dapat memengaruhi hasil akhir dari sebuah desain. Selain dari tujuan tersebut, tujuan utama pekerjaan magang yang dilaksanakan oleh penulis adalah diuraikan sebagai berikut:

1. Memenuhi syarat untuk mendapatkan gelar sarjana desain (S.Ds.) dan sebagai syarat kelulusan dalam Universitas Multimedia Nusantara; dan
2. Sarana agar bisa menambahkan pengalaman mengenai profesi sebagai desainer grafis dalam industri profesional. Pengalaman yang akan didapatkan dalam *internship* juga akan bermanfaat pada pengembangan *softskill* dan *hardskill* yang dibutuhkan dalam industri desain.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja

Waktu pelaksanaan dan prosedur pelaksanaan kerja disesuaikan berdasarkan ketentuan dari kampus. Waktu kerja yang dilaksanakan oleh penulis adalah Senin hingga Jumat dengan durasi bekerja selama 8 jam sehari, kecuali jika dibutuhkan untuk lembur. Prosedur pelaksanaan kerja dilakukan secara bertahap dimulai dari registrasi ke dalam website, pencarian kerja, hingga tahap terakhir yaitu saat dimulainya *internship*.

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja

Pelaksanaan kerja dilakukan sejak 5 Agustus 2025 dan berlangsung selama enam (6) bulan hingga selesai kontrak pada tanggal 4 Februari 2026. Penulis diharapkan untuk bisa memenuhi kuota jam yang sudah ditetapkan oleh pihak kampus, yaitu 640 jam di dalam perusahaan dan 207 jam dari pembimbing. Periode kerja Marclan Internasional dilaksanakan setiap hari Senin hingga Jumat dimulai dari pukul 8.00 WIB hingga pukul 17.00 WIB dengan ketentuan bekerja secara *work from office*, kecuali jika memiliki tugas untuk mengambil konten, yang harus dilakukan di luar kantor.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja

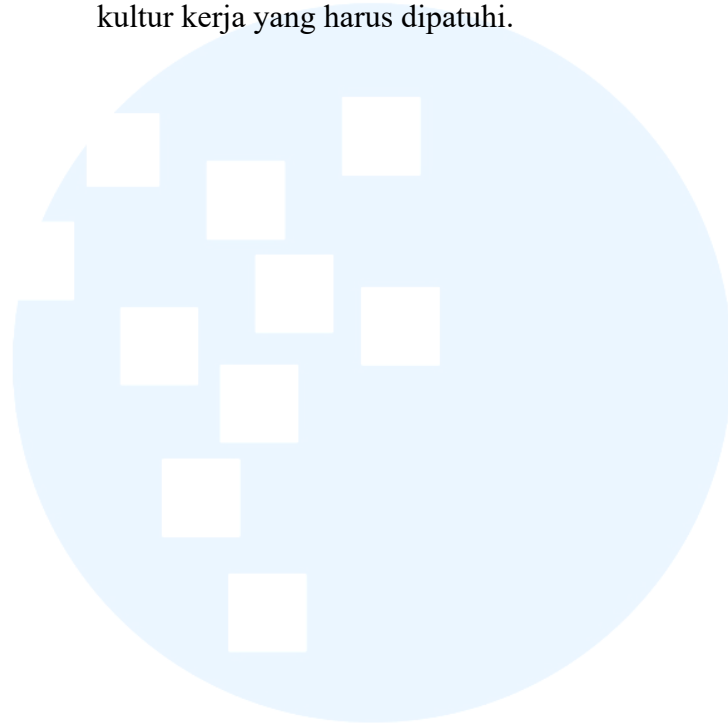
Berikut merupakan prosedur pelaksanaan kerja magang yang penulis lakukan di Marclan International:

1. *Briefing* MBKM Magang dilaksanakan pada tanggal 9 Mei 2025, dimana penulis diberitahukan apa saja yang patut diingat sebelum menjalankan periode magang.
2. Mengajukan approval registrasi untuk lowongan pekerjaan yang sudah dipilih oleh penulis di website *prostep.umn.ac.id*. Registrasi ini dilakukan oleh penulis secara bertahap sejak 16 Mei 2025.
3. Penulis menemukan lowongan kerja untuk Marclan International pada tanggal 30 Juni 2025. Penulis lalu menaruh CV dan Portofolio untuk posisi *Graphic Design Intern* Marclan

International melalui website resmi Marclan. Di hari yang sama, pihak kampus juga sudah melakukan *approval* sehingga dapat mencetak surat rekomendasi dari kampus.

4. Pada tanggal 3 Juli 2025, penulis diberitahukan oleh pihak *Human Resources* Marclan International untuk melakukan *User Interview* pada tanggal 4 Juli 2025.
5. Saat *User Interview* berlangsung, penulis dinyatakan lolos dan masuk ke tahap selanjutnya yaitu Tes kemampuan yang dilaksanakan secara tatap muka pada tanggal 8 Juli 2025 di kantor Marclan International. Tes ini dilakukan selama kira-kira 1 jam, lalu dilanjutkan oleh Interview bersama dengan *Head of Marketing and Communication* secara tatap muka. Penulis juga memberikan surat rekomendasi dari kampus di hari yang sama.
6. Pada tanggal 9 Juli 2025, penulis dinyatakan lolos dan diterima sebagai *Graphic Design Intern* di Marclan International. Di hari yang sama, penulis melakukan prosedur *complete registration* di website PROSTEP dan mengisi mengenai data *supervisor* yang akan menjadi mentor dalam saya bekerja.
7. Pada tanggal 1 Agustus 2025, penulis melakukan briefing oleh *Head of Human Resources* mengenai rute perjalanan ke kantor Marclan yang terletak di Belleza Office Tower, *allowance* yang didapat, serta hal lainnya yang harus diingat ketika masuk ke kantor.
8. Pada tanggal 5 Agustus, penulis mulai hari pertama bekerja di dalam kantor dan penulis juga mulai melakukan briefing dengan *supervisor* mengenai prosedur pengisian website PROSTEP untuk bagian *supervisor* dan pekerjaan yang harus dilakukan dalam jangka panjang sebagai *Graphic Design Intern* di Marclan International. Mulai dari hari itu juga penulis sudah memulai untuk memasukkan laporan *daily task* kepada *supervisor*.

9. Di tanggal 12 Agustus, penulis melakukan sesi *onboarding* dari perusahaan, dimana ini termasuk dengan orientasi mengenai perusahaan, sikap yang harus ditunjukkan, dan bagaimana kultur kerja yang harus dipatuhi.



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA