

BAB III

PELAKSANAAN KERJA

3.1 Kedudukan dan Koordinasi Pelaksanaan Kerja

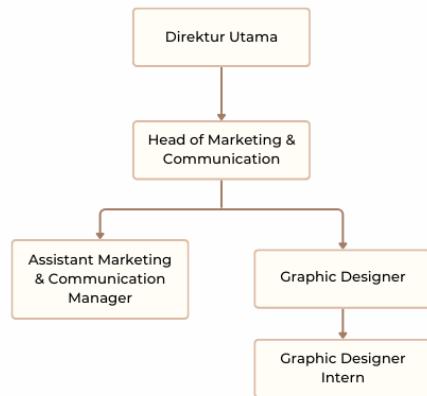
Dalam Marclan International, *Marketing & Communication* bertanggung jawab sebagai divisi yang mengatur semua bagian yang berhubungan dengan komunikasi antar pelanggan dengan perusahaan dan pemasaran produk dan jasa perusahaan. Divisi ini merupakan salah satu divisi vital dalam perusahaan dikarenakan beberapa tugas yang dijalankan berkaitan dengan penjualan dan daya tarik dari perusahaan. Ini termasuk mengatur strategi dalam pemasaran hotel dan instansi terkait dalam perusahaan dengan bekerjasama dengan pihak dalam dan luar dari perusahaan utama Marclan International, visualisasi dan tampilan yang akan ditunjukkan, baik secara komersil atau secara privat, dan lain sebagainya.

3.1.1 Kedudukan Pelaksanaan Kerja

Selama periode magang yang penulis jalankan dalam Marclan International, penulis bekerja di bawah bagian *Marketing & Communication* sebagai *Graphic Design Intern*. Divisi *Marketing & Communication* sendiri terbagi menjadi 2 bagian; *Assistant Marketing & Communication Manager* yang mengurus semua tampilan, konten, moodboard, dan strategi pemasaran untuk semua aset yang berada di bawah perusahaan, dan *Graphic Designer* yang memiliki tanggung jawab atas eksekusi tampilan visual baik dalam videografi, fotografi, dan visualisasi brand. Divisi ini berdiri sejak Marclan International berdiri, yaitu pada tahun 2021.

Meskipun penulis ditempatkan sebagai *Intern*, penulis memiliki tanggung jawab dalam membantu *Graphic Designer* dan semua bagian dalam tim *Marketing & Communication* dalam pengeksekusian tugas-tugas yang dijalankan. Ini termasuk memberikan bantuan melalui pengeditan foto, video, dan pembuatan tampilan visual dari awal hingga selesai. Selain itu, penulis juga bertanggung jawab dalam menjadi asisten dan membantu *Graphic*

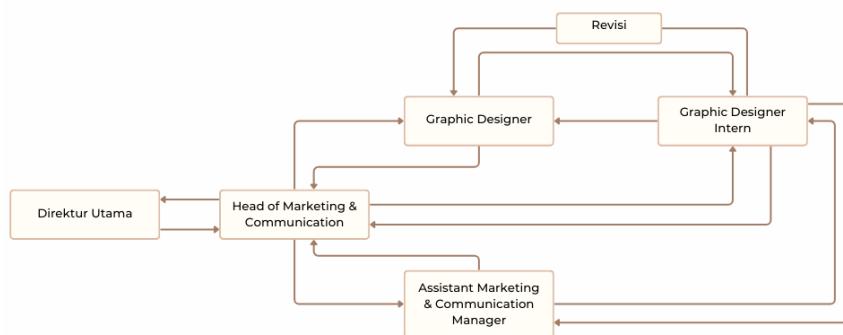
Designer dan *Assistant Marketing & Communication Manager* dalam membuat aset yang akan digunakan sebagai aset perusahaan.



Gambar 3.1 Bagan Alur Kedudukan Kerja

3.1.2 Koordinasi Pelaksanaan Kerja

Selama pekerjaan magang berlangsung, sebagian besar dari tugas yang penulis dapatkan berasal dari bagian *Graphic Designer*. Meskipun begitu, tidak menutup kemungkinan bagian *Assistant Marketing & Communication Manager* dan *Head of Marketing & Communication* juga memberikan tugas kepada penulis secara langsung. Nantinya setelah tugas-tugas yang dijalankan sudah selesai, penulis akan memberikan kepada *Graphic Designer* untuk melakukan pengecekan terakhir sebelum diberikan kepada bagian-bagian yang membutuhkan konten tersebut seperti *Head of Marketing & Communication*, Direktur Utama, dan instansi-instansi yang membutuhkan konten seperti hotel-hotel atau perusahaan utama.



Gambar 3.2 Bagan Alur Koordinasi

3.2 Tugas yang Dilakukan

Sebagian besar dari apa yang penulis kerjakan merupakan desain grafis yang sangat berkaitan erat dengan aset-aset yang akan digunakan dalam kebutuhan promosi, penampilan aset baru, dan lainnya. Maka dari itu, kebanyakan *daily task* yang penulis lakukan adalah catatan secara detil apa saja yang penulis lakukan selama magang. Melalui dokumentasi dalam bentuk tulisan dalam tabel berikut diharapkan penulis dapat mencatat tugas-tugas yang telah dilakukan, serta menjadi bahan evaluasi penulis dalam bekerja dalam industri desain nantinya.

Minggu	Tanggal	Proyek	Keterangan
1	5 Agustus 2025	Orientation	- Mempelajari semua brand brief dan ketentuan logo perusahaan
1	6 Agustus 2025	Content Creating	- Membuat template Instagram story untuk Marclan International
1	7 Agustus 2025	Content Creating	- Membuat konten Instagram Post untuk PT. Parna Raya dalam rangka 17 Agustus
1	8 Agustus 2025	Content Creating	- Membuat preset lightroom untuk Instagram Story Marclan International
2	11 Agustus 2025	Photoshoot	- Photoshoot di Hotel Des Indes (FnB, Meeting Room, Hotel Room, Paloma Restaurant)
2	12-15 Agustus 2025	Photo Editing	- Editing foto dalam teknik digital imaging untuk kebutuhan promosi
2	15 Agustus 2025	Photoshoot	- Photoshoot + Pengambilan konten video untuk Subi Private Lounge
3	19 Agustus 2025	Konten Video	- Membuat Video Reels untuk Subi Private Lounge
3	19 - 21 Agustus	Photo Editing	Pengeditan foto <i>After Event</i> acara 17 Agustus untuk konten. PT. Parna Raya

3	22 Agustus 2025	Content Creating	<ul style="list-style-type: none"> - Mencari ide konten baru untuk bulan selanjutnya sekaligus 3 video untuk kebutuhan perusahaan (<i>Des Indes birthday, Marianna Birthday, Swarga Birthday, Ibu Anna Birthday</i>)
4	26 Agustus 2025	Photo Editing	<ul style="list-style-type: none"> - Mengedit foto menjadi <i>clean PNG</i> untuk konten <i>Anniversarry hotel Marianna</i>
4	26-29 Agustus 2025	Photo Editing	<ul style="list-style-type: none"> - Mengedit foto-foto untuk konten dari Nishi Izakaya
5	1 – 2 September 2025	Photo Editing	<ul style="list-style-type: none"> - Editing Digital Imaging untuk konten Hotel Des Indes
5-6	3, 8-10 September 2025	Konten Video	<ul style="list-style-type: none"> - Mengerjakan video konten untuk Ulang Tahun Ibu Anna
6	10-12 September 2025	Collateral Design	<ul style="list-style-type: none"> - Mengerjakan desain untuk Folder TMG yang akan diberikan untuk staff
7	15 September 2025	Photoshoot	<ul style="list-style-type: none"> - Photoshoot <i>wedding theme</i> di Hotel Des Indes
7-8	16 – 26 September 2025	Photo Editing	<ul style="list-style-type: none"> - Mengedit foto yang sudah diambil dalam Hotel Des Indes untuk media promosi
8-9	26, 29 September 2025	Konten Video	<ul style="list-style-type: none"> - Mengedit foto untuk <i>Anniverssary Hotel Des Indes</i>
9	29-30 September 2025	Photo Editing	<ul style="list-style-type: none"> - Sortir foto dan pengeditan foto secara halus kepada konten Marianna Foundation, Marianna 2nd anniversary, Marianna Sea Plane
9-11	1-13 Oktober 2025	Photo Editing	<ul style="list-style-type: none"> - Melanjutkan pengeditan foto <i>wedding</i> di Hotel Des Indes
11-12	14-22 Oktober 2025	Photo Editing	<ul style="list-style-type: none"> - Mengedit foto yang sudah diambil untuk konten Swarga Suites
12	23 Oktober 2025	Photoshoot	<ul style="list-style-type: none"> - Photoshoot di Hotel TMG untuk interior, restoran Kanteen,

			resepisjonis, kamar terbaru, lorong hotel
12-13	24, 27 Oktober 2025	Photo Editing	<ul style="list-style-type: none"> - Mengedit foto-foto staff TMG untuk keperluan internal - Mengedit kartu untuk <i>keycard</i> Hotel TMG
13	28-30 Oktober 2025	Mockup	<ul style="list-style-type: none"> - Mendesain untuk keperluan promosi dalam bentuk <i>mockup</i> mobil di Sari Delicatessen
13	31 Oktober 2025	Collateral Design	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat desain logo Marclan Collection dalam berbeda warna - Membuat aset visual tambahan untuk Hotel TMG
14 - 15	3 – 13 November 2025	Collateral Design	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat koran untuk promosi di dalam Hotel TMG (<i>brainstorming</i>, membuat sample layout dan alternatif layout)
14	10 November 2025	Illustration	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu membuat <i>floorplan</i> untuk media <i>website</i> Hotel TMG
14-15	14 – 18 November 2025	Photo Editing	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat <i>Clean PNG</i> untuk aset visual makanan dan minuman restoran Kanteen di Hotel TMG
16	19-20 November 2025	Photo Editing	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat konten untuk visualisasi menu dari makanan dan minuman restoran Kanteen di Hotel TMG
16-18	21 November – 3 Desember 2025	Photo Editing	<ul style="list-style-type: none"> - Melanjutkan pembuatan <i>Clean PNG</i> untuk aset visual makanan dan minuman restoran Kanteen di Hotel TMG
18	4 November 2025	Konten Video	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat video editing untuk media promosi dalam Hotel TMG

Tabel 3.1 Detail Pekerjaan yang Dilakukan Selama Kerja

3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja

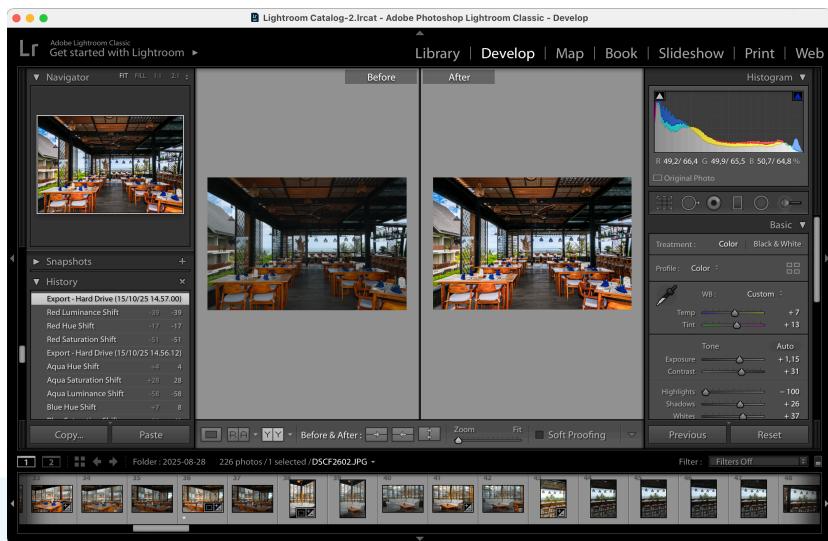
Bagian ini berupa penjelasan secara umum mengenai pekerjaan yang dilakukan penulis selama proses kerja. Jumlah minimal proses yang dijabarkan adalah lima proyek/ karya, meliputi proses perancangan dari awal hingga akhir.

Metode perancangan mengacu pada metode yang digunakan di perusahaan tempat kerja. Usahakan lima proyek tersebut berbeda, jangan ketiganya *signage*, misalnya, tapi beda-beda. Kalau hanya mengerjakan *signage*, harus dari tiga klien berbeda. Bisa variatif, bisa juga spesifik, tergantung pekerjaan. Dari lima proyek tersebut, penulis menentukan satu tugas utama dan empat tugas tambahan. Paragraf minimal terdiri atas tiga kalimat.

3.3.1 Proses Pelaksanaan Tugas Utama Kerja

Pekerjaan tugas utama yang penulis lakukan merupakan membuat *visual asset* untuk penggunaan promosi produk, jasa, dan hotel atau bisnis pihak ketiga yang berada di bawah Marclan International. Pekerjaan ini termasuk mengedit foto dalam berbagai teknik, baik menggunakan teknik *digital imaging*, atau *image manipulation*. Dalam hal ini, Penulis mendapatkan brief pekerjaan dari *Graphic Designer* untuk hasil akhir yang akan diinginkan nantinya. Brief yang diberikan bisa berupa langsung pada saat itu di kantor atau melalui *online* via chat jika ia sedang berada di luar kota. Biasanya file yang diberikan kepada penulis akan berbentuk file RAW atau JPG tergantung dari hasil foto yang diambil oleh *Graphic Designer*.

Setelah penulis mendapatkan brief melalui *Graphic Designer*, penulis langsung mengerjakan tugas yang diberikan. Pertama-tama penulis memasukkan foto-foto yang akan digunakan dalam aplikasi *Adobe Lightroom*, yang selanjutnya akan disortir dan dipilih sesuai dengan foto yang terbaik dalam kelompok foto-foto tersebut. Ini bertujuan agar bisa menampilkan hasil yang terbaik tanpa mengubah atau menggantikan warna asli dari foto tersebut dan bisa mendapatkan visual yang terbaik, baik dalam segi interior, makanan, ataupun aspek lain yang diedit dalam foto tersebut.



Gambar 3.3 Perbandingan di aplikasi *Adobe Lightroom* dalam proses pengeditan

Dalam proses pengeditan foto-foto tersebut, penulis pertama-tama akan melihat bagian mana yang perlu diedit. Ini termasuk menyesuaikan pewarnaan, kerataan dalam pewarnaan dalam foto, penyesuaian pencahayaan, dan melakukan *digital imaging* jika dibutuhkan. Setiap pembetulan dalam foto yang digunakan, baik foto dalam ruangan, luar ruangan, makanan, dan lainnya./ Sehingga membutuhkan waktu yang cukup lama dalam penyesuaian foto untuk dijadikan *visual asset* yang memiliki nilai yang sangat alami dan terlihat seperti foto asli tanpa perubahan apapun.

Setelah itu, penulis akan memberikan hasil kerja yang penulis sudah lakukan kepada *Graphic Designer* untuk melakukan pengecekan dan revisi jika dibutuhkan. Bergantung dari hasil yang diinginkan, revisi yang akan penulis lakukan akan bersifat *minor* seperti menghilangkan sebuah objek yang masih terlihat di dalam gambar dan *highlight* dengan lebih lanjut, atau *major* seperti *color grading*, dan tidak jarang jika hasilnya kurang memuaskan maka akan mengulang dari awal hingga hasil yang didapatkan sudah cukup puas.



Gambar 3.4 Contoh hasil akhir dari pengeditan foto melalui *lightroom*

Dalam menjalankan tugas ini, penulis merasa ini merupakan tugas yang paling berat dikarenakan beberapa alasan. Dalam penggerjaan foto-foto yang dibuat, penulis paling banyak belajar dalam hal fotografi melalui tugas ini karena keahlian penulis dalam fotografi diasah lebih jauh dan penulis juga belajar caranya mengedit foto dengan lebih efektif. Meskipun banyak mengalami kegagalan, penulis juga belajar untuk mengedit foto dengan lebih baik lagi dan lebih introspeksi diri mengenai apa yang penulis pelajari dari dulu hingga sekarang sehingga mendapatkan masukan lebih banyak untuk *skill* penulis di masa depan.

3.3.2 Proses Pelaksanaan Tugas Tambahan Kerja

Selain dari tugas utama yang penulis buat, penulis juga membuat tugas-tugas tambahan yang membantu dalam mengasah skill penulis dalam desain. Tugas-tugas tersebut memiliki beberapa bentuk, diantaranya merupakan menjadi asisten fotografer, pengeditan video, foto, dan aset-aset lainnya yang digunakan di dalam perusahaan ataupun sebagai media promosi. Tugas-tugas ini mencakup mendesain untuk beberapa bagian dalam aset managemen Marclan International. Meskipun sebagian besar dari apa yang penulis lakukan merupakan tugas yang berhubungan dengan desain, penulis juga melakukan pekerjaan yang mencakup bidang *Marketing & Communications* lainnya seperti memikirkan ide caption konten, memberikan ide untuk video, dan lainnya.

3.3.2.1 Proyek Asisten Foto dalam Photoshoot di Subi Private Lounge

Dalam proyek ini, penulis bekerjasama dengan *Graphic Designer* dan seluruh tim yang berada dalam *Marketing & Communication* untuk melakukan sesi *photoshoot* di dalam hotel Des Indes dan Subi Private Lounge. Photoshoot ini dilakukan dalam 1 hari dengan mengatur aspek apa saja yang perlu diambil video atau foto. Karena pekerjaan ini cukup berat, maka tidak jarang pekerjaan ini dilakukan bersama dengan pihak *Marketing & Communication* di dalam Subi Private Lounge.

A. Pre-Shoot

Pertama-tama, *Head of Marketing & Communication* akan menentukan di mana *Photoshoot* akan dilaksanakan dan kapan akan dilaksanakan. Selain itu, akan ada rapat bersama seluruh tim untuk membahas apa saja yang diperlukan untuk kebutuhan hari H *photoshoot*. Setelah menerima *brief*, *Assistant Marketing & Communication Manager* akan mencari inspirasi dan *moodboard* yang akan digunakan dalam hari pelaksanaan. Ini juga mempengaruhi hasil akhir dalam tahap pengeditan sehingga *mood* yang didapat dalam hasil akhir sesuai dengan apa yang diinginkan.



Gambar 3.5 Contoh *Moodboard* yang digunakan

Sumber: Dokumentasi Perusahaan

B. Shoot Day

Pada hari H pemotretan, penulis akan mengikuti arahan dari *Graphic Design* untuk segala jenis pemotretan dan hasilnya. Ini termasuk membantu *Graphic Design* jika ada background yang kurang menarik atau bisa mengganggu hasil akhir dari foto, memberikan masukan referensi lainnya yang mungkin bisa dicoba pada saat itu, dan sebagainya. Kerjasama ini dilakukan sehingga dapat menghasilkan foto-foto dan video yang terbaik.

Dalam hal ini, penulis membantu dalam mendata semua minuman yang akan difoto, membersihkan meja setelah sebuah minuman difoto sebelum akan lanjut ke menu selanjutnya, dan membantu seluruh kebutuhan yang dibutuhkan oleh *Graphic Designer* pada saat hari H pemotretan.



Gambar 3.6 Dokumentasi pada saat hari *photoshoot* di Subi Private Lounge

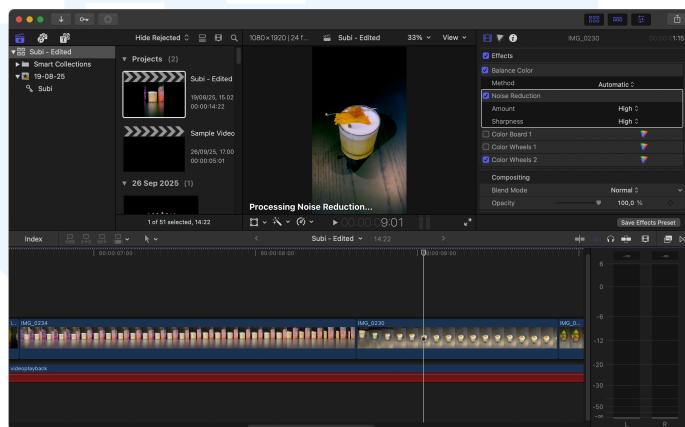
Sumber: Dokumentasi Pribadi

Tergantung dari hasil akhir yang diinginkan, selain harus menjadi asisten untuk *Graphic Designer* penulis juga akan membantu dalam mengambil video menggunakan gawai pribadi. Pengambilan

video ini dilakukan setelah *Graphic Design* sudah selesai dalam melakukan foto dan puas dengan hasil yang sudah diambil.

C. Post Photoshoot

Setelah selesai dalam mengambil pemotretan, penulis bekerja dalam mengedit video yang akan dirilis dalam Subi Private Lounge. Penulis akan mengedit video tersebut dalam *Final Cut Pro* sebagai sebuah gambaran dari awal hingga akhir. Beberapa inspirasi yang penulis ambil berasal dari *Post Instagram* atau Tiktok yang sudah dirilis sebelumnya dari Subi Private Lounge.



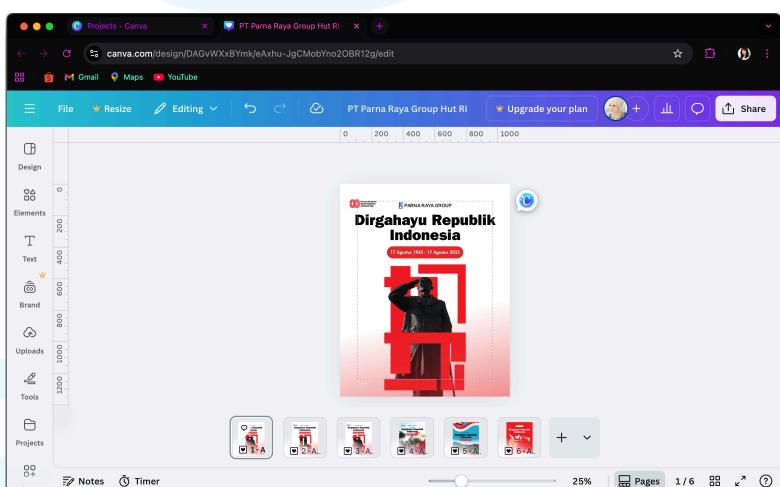
Gambar 3.7 Screenshot dari hasil edit yang dibuat dalam *Final Cut Pro*

Pertama, penulis akan memasukkan semua video yang sudah dibuat kepada aplikasi *Final Cut Pro* agar bisa menggabungkan semua *footage* yang telah diambil menjadi sebuah video pendek. Penulis juga mencari aset-aset yang bisa digunakan seperti lagu yang digunakan dalam video melalui daring. Setelah semua sudah terkumpul, penulis akan mengedit video yang sudah diambil sehingga menjadi konten yang menarik untuk Subi Private Lounge. Setelah sudah menyelesaikan video tersebut, penulis memberikan hasilnya kepada *Graphic Designer* untuk selanjutnya akan melakukan *review* dan evaluasi.

3.3.2.2 Proyek Pembuatan Instagram Post 17 Agustus untuk PT. Parna Raya

Dalam beberapa acara tertentu yang diadakan oleh PT. Parna Raya, *Graphic Designer* dalam Marclan International juga harus bisa membantu untuk membuat desain *Instagram Post* dan dokumentasi untuk perusahaan. Ini termasuk dalam acara 17 Agustus yang diadakan oleh PT. Parna Raya. Dalam hal ini, penulis terlibat secara aktif dalam pembuatan *Instagram Post* dari PT. Parna Raya.

Penulis pertama-tama akan membuat konsep dan memikirkan apa saja yang diperlukan serta membandingkan *storytelling* yang akan digunakan dalam post tersebut. Ini termasuk dalam membandingkan bagaimana post untuk PT. Parna Raya biasanya dilakukan dan meyesuaikan mood dalam gambar untuk post yang akan didesain. Penulis juga mencari asset gratis seperti logo resmi untuk 17 Agustus yang disediakan oleh pemerintah, dan asset lain yang sudah tersedia di *Canva* secara gratis.



Gambar 3.8 Hasil desain melalui platform *Canva*

Setelah semuanya sudah terkumpul, penulis akan mendesain di *Canva* melalui online. Penulis akan menggunakan asset yang sudah dikumpulkan dan menggabungkannya di platform tersebut. Penulis akan mendesain baik dari konsep, foto yang digunakan, dan bagaimana cara

menggabungkan aset yang sudah dikumpulkan sehingga menjadikan beberapa alternatif yang bisa digunakan untuk post *Instagram*.



Gambar 3.9 Hasil akhir yang dipilih melalui *Instagram* resmi PT. Parna Raya

Setelah penulis selesai mendesain post *Instagram* tersebut, penulis akan memberikan hasilnya kepada *Graphic Designer* yang akan selanjutnya memberikan saran dan revisi jika dibutuhkan. Setelah selesai memberikan revisi, penulis akan memberikan hasil akhirnya dalam bentuk link, yang akan diberikan kepada pihak PT. Parna Raya untuk dipilih menjadi post utama dalam *Instagram* resmi pada tanggal 17 Agustus.

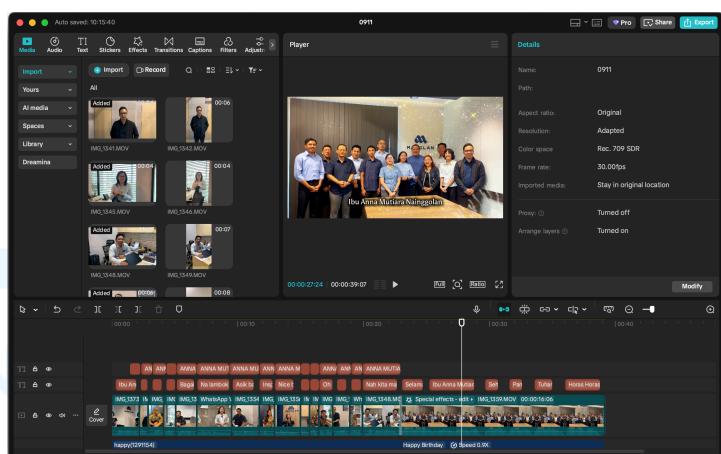
3.3.2.3 Proyek Pembuatan Video Ulang Tahun Bu Anna

Proyek pembuatan video ini merupakan video ucapan untuk perayaan ulang tahun salah satu pendiri dari PT. Parna Raya, ibu Anna Nainggolan. Setiap tahun, semua perusahaan yang berada di bawah PT. Parna Raya, termasuk Marclan International dan semua managemen hotel yang berada di bawah Marclan International, membuat video ucapan ini. Nantinya video ini akan diputar untuk memperingati acara ulang tahu ibu Anna.

Dalam proyek ini, pertama *Head of Marketing & Communication* akan mengumpulkan seluruh tim untuk melakukan brainstorming

bersama sehingga dapat mengumpulkan ide melalui beberapa platform sosial media untuk dijadikan inspirasi. Setelah mendapatkan ide dan mendapatkan *brief* dan *script video* melalui *Assistant Marketing & Communication Manager*, penulis lalu ditugaskan untuk membuat video tersebut. Penulis akan mengambil *footage video* sesuai arahan dari yang sudah diberikan pada hari yang sudah ditentukan. Penulis juga memastikan agar *footage* yang diambil memiliki kualitas suara, pencahayaan, dan objek yang berada di dalam video sudah dalam kualitas yang baik.

Setelah selesai, penulis mengumpulkan semua *footage video* untuk selanjutnya diedit di *Capcut*. Penulis juga menggunakan beberapa asset yang sudah tersedia secara gratis dalam aplikasi tersebut seperti lagu yang digunakan dalam video, tipografi, dan efek video yang digunakan sehingga memiliki kesan yang unik dan menarik. Penulis juga menyesuaikan volume suara, memberikan *caption* dan *subtitle* agar lebih mudah untuk dilihat, dan memberikan *color grading* secara tipis agar semua *footage* yang digunakan dalam hasil akhir memiliki pewarnaan yang sama dari awal hingga akhir.



Gambar 3.10 Screenshot pembuatan video ucapan ulang tahun ibu Anna

Setelah video sudah jadi, penulis akan meyerahkan hasilnya kepada *Assistant Marketing & Communication Manager* untuk dilakukan *review* dan memberikan *feedback*. Melalui masukan yang diterima, penulis akan

melakukan revisi sebelum akhirnya diberikan kepada *Assistant Marketing & Communication Manager* untuk hasil video akhirnya.

3.3.2.4 Proyek Asset Editing TMG Hotel

TMG Hotel merupakan hotel pertama yang Marclan International manage di luar dari PT. Parna Raya. Maka dari itu, banyak sekali aset visual yang harus diedit dan dijadikan produk akhir. Produk-produk ini mencakup editing foto dalam bentuk *clean png*, video, *digital imaging*, dan sebagainya.

A. Clean PNG dan Digital Imaging

Tugas ini merupakan sebuah tugas yang mencakup menghapus beberapa elemen yang tidak dibutuhkan dalam sebuah gambar sehingga hanya menunjukkan objek utama dalam foto tersebut. Penulis melakukan tugas ini dengan aplikasi *Adobe Photoshop*, dimana setelah memasukkan gambar ke aplikasi tersebut, penulis akan mulai untuk menghapus *background* dan elemen lain yang tidak berhubungan dengan hasil akhir sehingga menghasilkan objek secara *flat image png*. Setelah foto tersebut selesai untuk diedit, nantinya penulis akan menggunakan foto tersebut untuk digabungkan menjadi 1 dalam sebuah tampilan menu. Penulis lalu akan memberikan foto ini kepada *Graphic Designer* untuk selanjutnya dilanjutkan untuk membuat menu menggunakan teknik *digital imaging*.



Gambar 3.11 Contoh foto yang sudah dijadikan *Clean PNG*

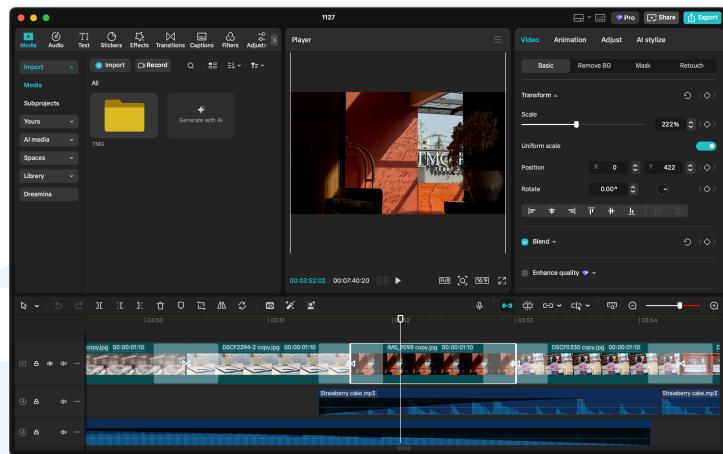
Sama seperti proses pembuatan foto menjadi *Clean PNG*, beberapa kategori makanan dan minuman ini dimasukkan kepada aplikasi *Adobe Photoshop* di dalam file baru dalam format *portrait*. Di dalam aplikasi tersebut, penulis akan mengatur tata letak, penggunaan, dan aset tambahan yang akan digunakan dalam hasil akhir tampilan menu tersebut melalui teknik *digital imaging*. Setelah karya yang dibuat penulis sudah selesai, penulis memberikan hasilnya dalam bentuk *soft copy* kepada *Graphic Designer*, yang selanjutnya akan diberikan revisi dan masukan jika ada.



Gambar 3.12 Contoh hasil akhir dari *digital imaging* yang sudah dibuat

B. *Video Looping*

Video Looping merupakan sebuah proyeksi video yang digunakan untuk keperluan hotel TMG. Ini dibuat agar kita dapat memberikan tampilan seperti apa fasilitas di dalam hotel dan restoran Kanteen yang menjadi restoran yang berada di dalam hotel TMG. Video looping yang dibuat berdurasi kurang lebih selama 5-10 menit.



Gambar 3.13 Contoh video looping yang dibuat dalam aplikasi *Capcut*

Penulis melakukan ini dengan aplikasi *Capcut*, dengan menggabungkan foto-foto yang sudah disediakan oleh *Graphic Designer* ketika mengambil foto di dalam hotel dan sudah diedit. Penulis selanjutnya mencari aset tambahan seperti lagu-lagu yang akan dipakai sebagai *background music* melalui platform *online*. Setelah semua bagian sudah didapatkan, penulis selanjutnya akan menggabungkan semua elemen foto yang penulis pilih dan lagu yang sudah didownload dalam aplikasi *Capcut*.

3.4 Kendala dan Solusi Pelaksanaan Kerja

Dalam pekerjaan magang yang penulis jalankan di dalam industri perhotelan pastinya tidak semuanya bisa berjalan dengan mulus. Adakalanya, beberapa kendala dialami oleh penulis sehingga penulis merasa kesulitan dalam menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan. Tetapi di balik semua kendala yang penulis alami, penulis mencoba untuk mencari solusi, baik permanen atau secara sementara, sehingga penulis dapat menyamakan kecepatan dan kinerja sesuai dengan apa yang perusahaan inginkan.

3.4.1 Kendala Pelaksanaan Kerja

Selama penulis melaksanakan pekerjaan magang di dalam Marclan International, penulis mengalami beberapa kendala dalam pekerjaan. Pertama,

penulis mengalami kendala dalam perangkat yang penulis miliki, baik *software* dan *hardware*. Beberapa *software* seperti penggunaan aplikasi *Adobe* yang ada di perangkat penulis tidak bisa digunakan secara maksimal karena yang penulis miliki bukanlah aplikasi resmi sehingga tidak bisa memanfaatkan fitur-fitur yang ada semaksimal mungkin. Selain itu, kendala laptop penulis yang terkadang memiliki masalah karena umurnya yang sudah tua sehingga menghambat kinerja penulis dalam pekerjaan.

Masalah lain yang penulis hadapi dalam pekerjaan merupakan kurangnya waktu yang harus dikerjakan dalam mengerjakan sebuah tugas. Ini dikarenakan banyaknya prioritas yang harus didahulukan dalam desain sehingga penulis harus memiliki pekerjaan yang memiliki status *on hold* dan tidak bisa diselesaikan pada saat itu juga. Selain itu, fisik penulis yang kurang kuat sehingga penulis sering merasa sakit atau kurang bersemangat secara cepat dalam bekerja juga mempengaruhi kinerja penulis dalam mendesain.

3.4.2 Solusi Pelaksanaan Kerja

Meskipun penulis baru pertama kali dalam menjalankan magang secara profesional dalam bidang desain di perusahaan yang bergerak dalam *hospitality*, penulis belajar banyak untuk mengatasi kesulitan yang penulis hadapi. Memang ada beberapa masalah yang tidak bisa memiliki solusi secara permanen seperti perangkat yang penulis miliki kurang memadai. Tetapi, penulis mengatasi hal tersebut dengan memberitahukan kepada *Graphic Designer* mengenai keterbatasan penulis dalam segala sesuatu, baik dalam *software* ataupun *hardware*.

Mengenai masalah waktu *deadline* tugas yang cukup singkat di dalam perusahaan, penulis mengatasi hal tersebut dengan bekerja lembur selama beberapa hari atau mengerjakan beberapa pekerjaan di rumah agar bisa mencapai target. Penulis juga tidak jarang untuk mengerjakan tugas penulis pada hari libur agar bisa mencapai *deadline* yang dibutuhkan. Mengenai fisik penulis yang kurang kuat atau gampang sakit, penulis mengatasi hal tersebut

dengan beristirahat yang cukup di rumah dan menghindari berbagai hal yang bisa membuat mental penulis gampang untuk turun.



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA