

BAB III

PELAKSANAAN KERJA

3.1 Kedudukan dan Koordinasi Pelaksanaan Kerja

Selama magang di UMN, penulis magang sebagai Desainer Media Informasi untuk divisi Unit Layanan Disabilitas UMN dan *Web Designer* untuk *Student Engagement*. Koordinasi penulis sebagai media informasi divisi Unit Layanan Disabilitas UMN dilakukan bersama beberapa staf Unit Layanan Disabilitas UMN dan ketua divisi Unit Layanan Disabilitas. Sedangkan, sebagai *Web Designer* untuk *Student Engagement*, penulis berkoordinasi dengan rekan magang dari Sistem Informasi dan manager *Student Engagement*.

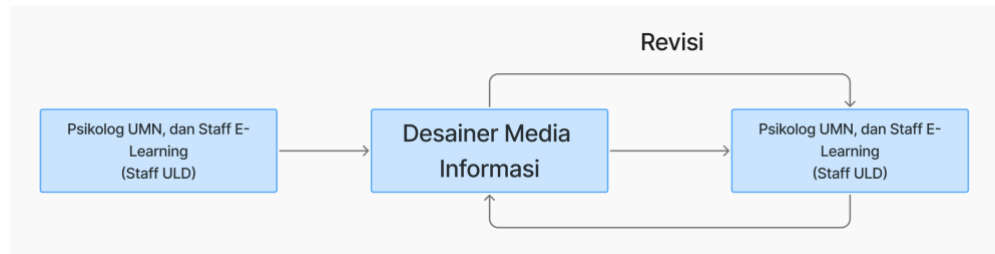
3.1.1 Kedudukan Pelaksanaan Kerja

Posisi penulis sebagai bagian dari dua divisi yaitu divisi ULD dan divisi *Student Engagement* adalah peserta magang divisi ULD yang memegang jabatan desainer untuk media informasi ULD, media informasi ini berupa media promosi seperti banner, dan poster, lalu media dokumen seperti sertifikat dan media informasi seperti *redesign* bentuk SOP. Dalam divisi *Student Engagement*, penulis juga menjadi salah satu peserta magang yang memegang jabatan *Web Designer* untuk *student affair* bagian *report page*, di mana *report page* ini dibuat untuk staf-staf *student engagement* (*Student Support*, *Student Service*, *Student Development*) untuk bisa mendata dan mengelola tiket pengajuan mengenai mahasiswa. Di dalam *Student Engagement* penulis magang di bawah *Student Engagement* langsung dengan berkantor di *Student Development*. Sedangkan, di divisi ULD penulis magang dibawah Ketua divisi ULD langsung.

3.1.2 Koordinasi Pelaksanaan Kerja

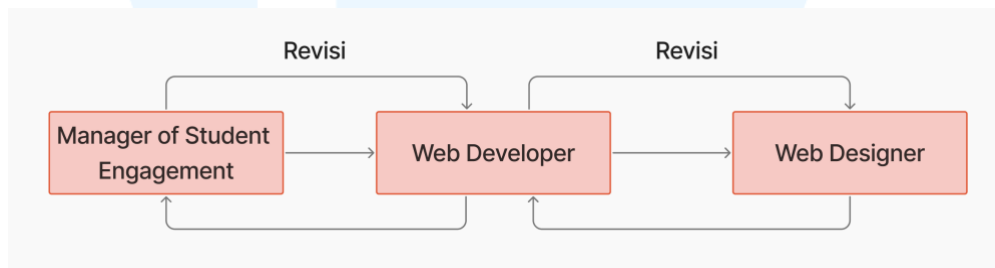
Alur pekerjaan penulis selama magang di divisi ULD berawal dari staf ULD yaitu Psikolog Klinis UMN, dan Staf *E-Learning* yang berkoordinasi untuk permintaan media yang perlu dibuat untuk keperluan divisi ULD lalu

media yang sudah dibuat beserta pilihan alternatifnya akan diberikan kepada dua staf ULD tersebut yang berkoordinasi dengan penulis untuk pengumpulan proyeknya dan atau jika ada *feedback* untuk di revisi.



Gambar 3.1 Skema Koordinasi Pelaksanaan Kerja ULD UMN

Sedangkan di divisi *Student Engagement*, penulis berkoordinasi dengan *Web Developer* untuk hal seperti pembaharuan *layout* desain *website* atau alur *website*.



Gambar 3.2 Skema Koordinasi Pelaksanaan Kerja *Student Engagement*

3.2 Tugas yang Dilakukan

Tabel di bawah ini berisikan seluruh tugas-tugas penulis selama masa magang beserta detail keterangan dari tugas yang dilakukan. Tugas-tugas dalam tabel dikelompokkan perminggu secara bertahap dari awal magang hingga akhir magang. Rincian tugas-tugas dalam tabel diambil berdasarkan *daily task* penulis di PRO-STEP

Tabel 3.1 Detail Pekerjaan yang Dilakukan Selama Kerja

| Minggu | Tanggal | Proyek | Keterangan |
|--------|--------------------|---|---|
| 1 | 18—22 Agustus 2025 | - Logo Magister - Sertifikat pelatihan ULD untuk dosen | - Permintaan pembuatan logo magister diberikan oleh supervisor penulis untuk magister UMN |

| | | | |
|---|------------------|---|---|
| | | | <p>dengan dua tambahan alternatif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sertifikat ini ada dua desain yang berbeda untuk peserta pelatihan dan pengabdian masyarakat |
| 2 | 25 – 29 Agustus | <ul style="list-style-type: none"> - <i>Website student affair</i> - Revisi desain SOP ULD | <ul style="list-style-type: none"> - Memulai mendesain <i>page awal website student affair</i> untuk proyek <i>ticketing</i> dan ikon <i>website</i> - SOP ULD yang diberikan klien sudah jadi namun, klien meminta penulis untuk merevisinya menjadi desain yang baru |
| 3 | 1 – 4 September | <ul style="list-style-type: none"> - Poster seminar “<i>Healthy Minds, bright Futures: Seminar Kesehatan Mental dan Disabilitas</i>” - <i>Website</i> dengan <i>flow prototype</i> untuk <i>page awal</i> dan <i>menu</i> | <ul style="list-style-type: none"> - Poster seminar “<i>Healthy Minds, bright Futures: Seminar Kesehatan Mental dan Disabilitas</i>” dibuat dengan 17 alternatif desain poster - pada <i>page website awal</i> dan <i>bar menu</i>, penulis juga langsung membuat <i>flow prototype</i> agar tidak lupa |
| 4 | 8 – 12 September | <ul style="list-style-type: none"> - Revisi ulang desain SOP - Logo Student Support - Poster alternatif seminar “<i>Healthy Minds, bright Futures: Seminar Kesehatan Mental dan Disabilitas</i>” | <ul style="list-style-type: none"> - Penulis merevisi desain kedua kalinya SOP untuk SOP AIA ULD, desain ini dibuat di figma dengan modifikasi secara menyeluruh - Logo <i>Student Support</i> diberikan oleh klien staf dari <i>Student Engagement</i> untuk dibuatkan menjadi logo desain yang baru logo ini memiliki 10 alternatif |

| | | | |
|---|--------------------------|--|---|
| | | | - Poster ini poster dari seminar yang sebelumnya karena klien meminta alternatif lain dan tambahannya |
| 5 | 15 – 19 September | <ul style="list-style-type: none"> - Design <i>website page</i> 'Error message' dan <i>flow prototype</i> - Form pendaftaran seminar “<i>Healthy Minds, bright Futures: Seminar Kesehatan Mental dan Disabilitas</i>” - Poster Sosialisasi SOP ULD | <ul style="list-style-type: none"> - Penulis mendesain <i>website page error</i> saat kolom wajib diisi belum terisi - Penulis membuat form pendaftaran seminar untuk absensi awal - Penulis membuat poster sosialisasi SOP ULD untuk dosen |
| 6 | 22 – 26 September | <ul style="list-style-type: none"> - Revisi <i>layout</i> dan alur baru design <i>website</i> dari <i>page</i> awal - Videotron seminar “<i>Healthy Minds, Bright Futures: Seminar Kesehatan Mental dan Disabilitas</i>” - Form evaluasi seminar “<i>Healthy Minds, Bright Futures: Seminar Kesehatan Mental dan Disabilitas</i>” | <ul style="list-style-type: none"> - Mendesain <i>layout</i> untuk videotron dari poster seminar yang sudah dipilih - Merevisi untuk desain <i>website</i> dengan <i>layout</i> dan alur <i>website</i> yang baru dari awal - Penulis membuat form evaluasi seminar untuk absensi akhir |
| 7 | 29 September – 3 Oktober | <ul style="list-style-type: none"> - <i>Website page log</i> harian bar bagian <i>Student Development</i> dan <i>log</i> khusus - Desain <i>website page Student Support (dashboard report)</i> dan <i>flow prototype</i> | <ul style="list-style-type: none"> - Membuat <i>page log</i> harian bar untuk <i>Student Development log</i> khusus (<i>Student Support, Service</i> dan <i>Development</i>) beserta <i>flow prototype</i> - Membuat desain <i>website</i> untuk <i>dashboard</i> laporannya dan juga <i>flow prototype</i> untuk bagian <i>dashboard page Student Support</i> saja |

| | | | |
|----|------------------|---|---|
| 8 | 6 – 10 Oktober | - Design <i>flow website page Student Support (home page, dashboard division)</i> | - Membuat <i>flow prototype</i> untuk page form pelaporan bagian <i>home page</i> dan <i>dashboard division</i> |
| 9 | 13 – 17 Oktober | - Desain website ' <i>ticket table</i> ' - Desain website <i>hovering page detail tiket</i> | - Membuat <i>report page Student Support</i> , bagian ' <i>ticket table</i> ' yang berisi semua tiket laporan - Membuat <i>hovering page detail tiket</i> dari salah satu <i>button ticket table</i> (bagian <i>hovering page edit tiket</i>) dan <i>flow prototype</i> |
| 10 | 20 – 24 Oktober | - Desain website <i>hovering page status page</i> | - Membuat <i>hovering page status page</i> (<i>resolved, pending</i> dan <i>assign</i>) dan <i>flow prototype</i> . <i>Status page</i> di sini untuk detail tiket bagian <i>resolved, pending</i> dan <i>assign</i> |
| 11 | 27 – 31 Oktober | - Desain website <i>page Student Support hovering page detail tiket</i> dan status bagian <i>sub page</i> untuk <i>Student Service</i> , dan <i>Student Development</i> | - Membuat <i>hovering page detail tiket</i> dan status bagian <i>sub page</i> untuk <i>Student Service</i> , dan <i>Student Development</i> . Ini adalah saat pengeditan detail tiket laporan dari <i>student service</i> dan <i>student development</i> |
| 12 | 3 – 7 November | - Logo <i>Student Service</i> - Design website <i>page SSO</i> dan <i>flow prototype</i> | - Membuat logo <i>Student Service</i> dengan mengikuti permintaan klien mengenai <i>color palette</i> dan beberapa desain alternatifnya - Membuat login <i>SSO</i> untuk masuk ke <i>report page</i> |
| 13 | 10 – 14 November | - <i>Key Visual</i> Kampanye ULD | - Membuat dua <i>Key Visual</i> untuk <i>banner X</i> , |

| | | | |
|----|------------------|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Penjelasan logo <i>Student Service</i> dan alternatifnya - <i>Banner landscape</i> - Logo kampanye ULD - <i>Banner</i> laporan kegiatan ULD | <p><i>banner landscape</i>, stiker dalam bentuk poster A3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat penjelasan makna dibalik logo <i>Student Service</i> tersebut untuk klien - Membuat tiga <i>banner landscape</i> versi 1 untuk <i>banner</i> di jalur naga UMN - Membuat dua logo kampanye ULD dengan tema kasih - Membuat <i>banner</i> laporan kegiatan ULD dan pencapaian ULD selama ini |
| 14 | 17 – 21 November | <ul style="list-style-type: none"> - Revisi <i>banner</i> laporan kegiatan ULD - <i>Banner X</i> kampanye ULD - Desain <i>confirmation page</i> divisi <i>Student Service</i> log harian | <ul style="list-style-type: none"> - Merevisi konten <i>banner</i> laporan kegiatan ULD dan desainnya - Membuat <i>banner X</i> Kampanye ULD mengenai informasi adanya divisi ULD di UMN - Membuat <i>confirmation page</i> untuk divisi <i>Student Service</i> dan <i>flow prototype. confirmation page</i> adalah bentuk <i>page</i> setelah <i>submit</i> atau notifikasinya tapi untuk divisi <i>Student Service</i> di log harian |
| 15 | 24 – 28 November | <ul style="list-style-type: none"> - Desain <i>confirmation page</i> divisi <i>Student Development</i> log harian - Revisi <i>banner X</i> kampanye ULD - Finalisasi <i>website</i> | <ul style="list-style-type: none"> - Membuat <i>confirmation page</i> (notifikasi) untuk divisi <i>Student</i> |

| | | | |
|----|---------------|--|--|
| | | | <i>Development</i> dan <i>flow prototype</i> - Merevisi <i>color palette</i> , <i>font</i> dan konten <i>banner X</i> kampanye ULD - Finalisasi desain tapi belum semua <i>flow prototype website</i> secara keseluruhan |
| 16 | 1– 5 Desember | - Desain alternatif logo <i>Student Service</i> - Revisi <i>color palette</i> dan logo untuk kampanye ULD | - Menambahkan lagi beberapa bentuk pilihan desain untuk logo <i>Student Service</i> - Setelah penulis asistensikan <i>color palette</i> dan logo, penulis mendapatkan <i>feedback</i> untuk direvisi kembali |

3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja

Selama magang di UMN, penulis memegang konten dan informasi untuk kampanye ULD di divisi ULD. Sedangkan pada *student engagement* penulis memegang *design prototype website* untuk website *Student Engagement*. Pada masa pembuatan proyek tersebut penulis menggunakan berbagai aplikasi seperti Figma, Adobe Illustrator, dan Canva. Sebelum pengerjaan, penulis mendapatkan *brief* pekerjaan dari staf ULD langsung dan proyek website penulis mendapatkan *brief* dari staff *Student Engagement* langsung dan berkoordinasi dengan *Website Developer Student Engagement* untuk arahan *website* yang ingin dibuat. Setelah mendapat *brief*, penulis memulai pengerjaan dalam waktu yang diberikan dan berkoordinasi dengan staf untuk *feedback* dan revisi jika ada, juga untuk konfirmasi pekerjaan yang selesai.

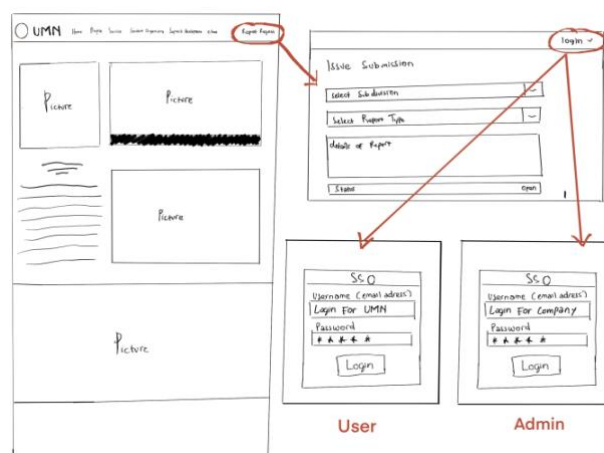
3.3.1 Proses Perancangan Website Student Affair UMN

Proses perancangan *website student affair* UMN berawal dari *briefing* awal bentuk *website* yang ingin dibuat dan alur bekerjanya sistem *ticketing*

untuk laporan dan juga alur *website* laporannya. Untuk proses perancangan *website student affair* ini, penulis tidak menggunakan metode perancangan karena sudah disiapkan *framework*, pengguna yang ditujukan, dan alur *website*.

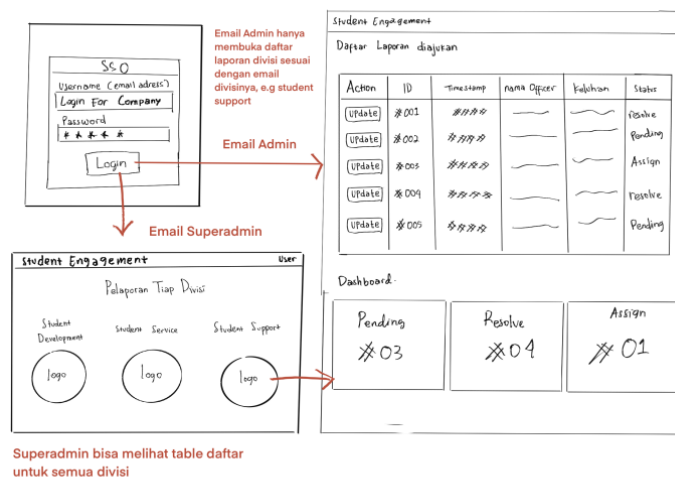
3.3.1.1 Framework dan Design

Briefing framework website dilakukan dengan staf *Student Engagement* dan *Website Developer Student Engagement* yang memegang *website*, penulis ditugaskan untuk mendesain *website* dan alurnya yang lebih rapih dan konsisten lagi dengan didasari semua *framework website* yang sudah dibuat dan ditunjukkan ke penulis. *Framework* dibuat oleh *Website Developer* dari *Student Engagement* yang memberikan *briefing* ke penulis di Canva yang meliputi langkah awal di mana *page 'Report Page'* berada di ujung bar *website student affair* UMN bagian *Homepage* dan dari bar tersebut, ditujukan ke *page* baru khusus untuk tipe laporan yang hanya bisa dibuka oleh pihak internal UMN yaitu staf UMN yang bekerja di bidang *Student Support*, *Student Service*, dan *Student Development*. Penulis mendesain *page* dan alurnya didasari dengan *framework* yang sudah ada namun, penulis menambahkan dan memperbaiki bagian-bagian *framework* sedikit tanpa mengubah keseluruhan *framework* agar alur *website* lebih rapih dan tidak kaku.



Gambar 3.3 *Framework 1*

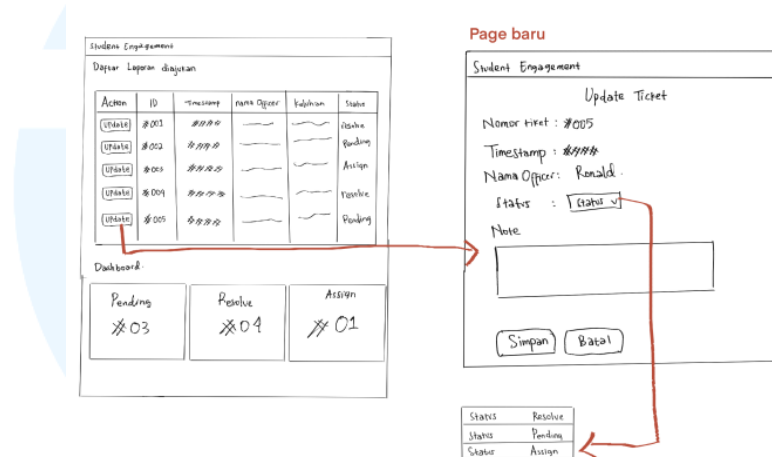
Setelah masuk ke *sub page Student Engagement* di bar “*Report Page*”. *Framework* untuk *page* awal adalah *page* untuk mengisi laporan terkait masalah mahasiswa seperti pengisian isu masalah, tipe laporannya, dan deskripsi laporannya. namun, untuk mengisi semua laporannya, *user* harus *log in* ke SSO melalui bar atas di ujung kanan. SSO yang ditunjukkan dalam *framework* memperlihatkan dua hasil dari *log in* yang berbeda, yang pertama untuk UMN internal seperti staf nya dan yang kedua adalah untuk company atau *admin* setiap divisi di *Student Engagement*. Penulis, mengubah *layout* dan alur desain untuk *page* awal sebelum *log in* di SSO menjadi *page* kosong dengan bar pilihan disamping kiri hanya berisi bar *home*, untuk mengunci *page* agar tidak ada yang bisa menggunakannya sebelum *log in*, karena ini merupakan sebuah laporan yang tidak bisa dibuka oleh sembarang orang. Lalu *page* akan muncul isi “*Report Page*” untuk *user* setelah verifikasi melalui *log in* SSO. Bar di samping kiri juga akan langsung *update* dan memiliki pilihan seperti bar pengajuan laporan dan *dashboard report* untuk mengisi laporan dan melihat laporan dari *user* lain.



Gambar 3.4 Framework 2

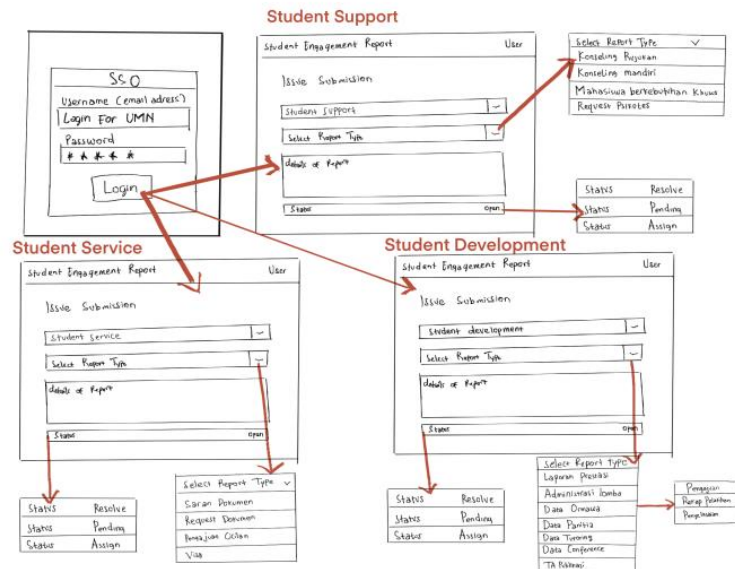
Setelah masuk SSO, *Framework* menunjukkan *page* untuk *admin* atau *company* juga memiliki *output* yang berbeda seperti *page*

“pelaporan setiap divisi” hanya untuk *super admin* dan *page* yang langsung mengarahkan ke *page* “daftar laporan” bisa untuk semua *admin*. Untuk *framework* bagian ini, penulis mengikuti *framework* yang disediakan dan mengubah sedikit *layout* tabel *page* bagian “daftar laporan”.



Gambar 3.5 Framework 3

Untuk tabel laporan bagian *action* untuk *update* laporan, *framework* menunjukkan *page* baru di mana saat *user* memilih tombol *update*, *page* akan diarahkan ke *page* *update* untuk *update* laporan. *Update* laporan di sini untuk memperbarui status laporan dan *feedback* saja, seperti jika laporan ini dalam status *pending* untuk laporan yang lebih penting, *resolved* jika laporan selesai, dan *assign* untuk mengirimkan laporan ke divisi lain untuk diselesaikan. Untuk *page* ini penulis hanya mengubah sedikit *framework* bagian *update* laporan menjadi *hovering sub page* bukan pindah *page*, *hovering* di atas tabel daftar laporan dan juga *layout* laporannya.



Gambar 3.6 Framework 4

Sedangkan, di *framework login SSO* untuk *user UMN* selain *admin*, *page* langsung mengarahkan pengisian laporan dimana staf-staf *student affair UMN* mengisi laporan mengenai mahasiswa. Setelah mengisi bagian tipe laporan dan konfirmasi submission, *page* akan memberikan notifikasi *pop up*. Bagian pengisian laporan di *framework* ditentukan sesuai dengan *email staff* yang berkerja di masing-masing divisi, seperti untuk *email staff Student Service* akan diarahkan langsung ke *page* pengisian laporan untuk divisi *Student Service*, begitu juga dengan divisi lainnya.

3.3.1.2 Layout dan Design

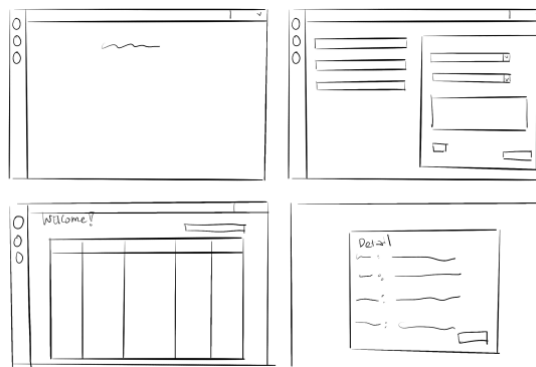
Sebelum menentukan *design*, penulis mencari sebuah referensi berupa tipe *website* laporan yang cocok. Lalu, untuk desain halamannya menggunakan referensi dari PRO-STEP UMN yang berbasis laporan juga, untuk tetap satu tema yang sama dengan UMN. Namun, untuk *layout* dan desain dalamnya penulis menggunakan dari beberapa referensi.

The image shows a ticket management interface. At the top, there's a 'Tickets' section with a list of tickets. Below it, there's an 'All Open Tickets Report' table. The table has columns for Ticket #, Service Group, SLA, Create Date, Customer, Nature of Request, SLA Request By, SLA Request By Business Days Over, SLA Request By, SLA Request By Business Days Over, Assignee, Creator, and Subject. The table contains 10 rows of data, each representing a ticket.

| Ticket # | Service Group | SLA | Create Date | Customer | Nature of Request | SLA Request By | SLA Request By Business Days Over | SLA Request By | SLA Request By Business Days Over | Assignee | Creator | Subject |
|----------|----------------------------|-----|-------------------------|-----------------|--|-------------------------|-----------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|------------|----------------|---|
| 10001 | Applications - CloudHealth | 1 | Jun 23, 2022 7:45a PDT | Dr. Dave Fabian | Applications: Uncommon SSH Daily Cajo | Jun 23, 2022 7:55a PDT | -7h 55m | Jun 23, 2022 8:45a PDT | -7h 5m | UNASSIGNED | Charles Becker | Remove the latest report |
| 10002 | Applications - CloudHealth | 1 | Jun 23, 2022 9:20p PDT | Dr. Dave Fabian | Network Hardware | Jun 23, 2022 9:30p PDT | -1h 37m | Jun 23, 2022 6:20p PDT | -2h 27m | UNASSIGNED | Give API | Calibrate the MRI equipment in Dr. Fabian's o |
| 10003 | Applications - CloudHealth | 2 | Jun 23, 2022 4:15p PDT | Dr. Dave Fabian | Network Hardware | Jun 23, 2022 4:45p PDT | -43m | Jun 24, 2022 6:15a PDT | -2h 23m | UNASSIGNED | Give API | Calibrate the MRI equipment in Dr. Fabian's o |
| 10004 | Applications - CloudHealth | 3 | Jun 23, 2022 9:15p PDT | Dr. Dave Fabian | Network Hardware | Jun 24, 2022 9:15p PDT | -1h 23m | Jun 24, 2022 9:15a PDT | -7h 23m | UNASSIGNED | Give API | Calibrate the MRI equipment in Dr. Fabian's o |
| 10005 | Cloud Servers | 4 | Jun 23, 2022 1:30p PDT | Sally Wilson | Personnel Changes/New Hire | Jun 24, 2022 1:30p PDT | -12h 37m | Jun 26, 2022 1:30p PDT | -2d 12h 37m | UNASSIGNED | Charles Becker | Today's Date, even if it's Termination Date |
| 10006 | Applications - CloudHealth | 1 | Jun 4, 2022 6:30a PDT | Dr. Dave Fabian | Applications: Common Outlook Resolving pfile | Jun 4, 2022 6:45a PDT | -1d 17h 30m | Jun 4, 2022 7:30a PDT | -1d 1h 30m | UNASSIGNED | Charles Becker | Not receiving emails |
| 10007 | Applications - CloudHealth | 5 | Jun 23, 2022 9:15a PDT | Dr. Dave Fabian | Network Hardware | Jun 26, 2022 11:45a PDT | -3d 1h 30m | Jun 27, 2022 11:45a PDT | -3d 1h 30m | UNASSIGNED | Give API | Calibrate the MRI equipment in Dr. Fabian's o |
| 10008 | Applications - CloudHealth | 6 | Jun 23, 2022 10:05a PDT | Dr. Dave Fabian | Network Hardware | | | | | UNASSIGNED | Give API | Calibrate the MRI equipment in Dr. Fabian's o |
| 10009 | Applications - CloudHealth | 7 | Jun 23, 2022 8:15a PDT | Dr. Dave Fabian | Network Hardware | Jun 23, 2022 10:15a PDT | -1h 30m | Jun 23, 2022 4:15p PDT | -23m | UNASSIGNED | Give API | Calibrate the MRI equipment in Dr. Fabian's o |
| 10010 | Service Desk | 8 | Jun 23, 2022 | Dr. Dave Fabian | Password Issue/Reset | | | | | UNASSIGNED | Charles Becker | Password Reset |

Gambar 3.7 Referensi Tabel Tiket

Dua referensi diatas penulis gunakan untuk membuat tabel daftar laporan di *page dashboard* laporan untuk *status* laporan, serta *label* tiket sesuai status laporan. Setelah mendapatkan referensi, penulis mulai membuat sketsa *layout website* mengikuti alur dari *framework website* yang telah dibuat dan direvisi, juga dari referensi yang telah didapatkan.



Gambar 3.8 Sketsa *Layout UI Website*

Penulis membuat *home page* kosong sebelum *login* SSO yang didesain dengan referensi PRO-STEP UMN. *Page* kosong ini merupakan tampilan awal UI *website* untuk kepentingan keamanan.



Gambar 3.9 Main Page Sebelum Login

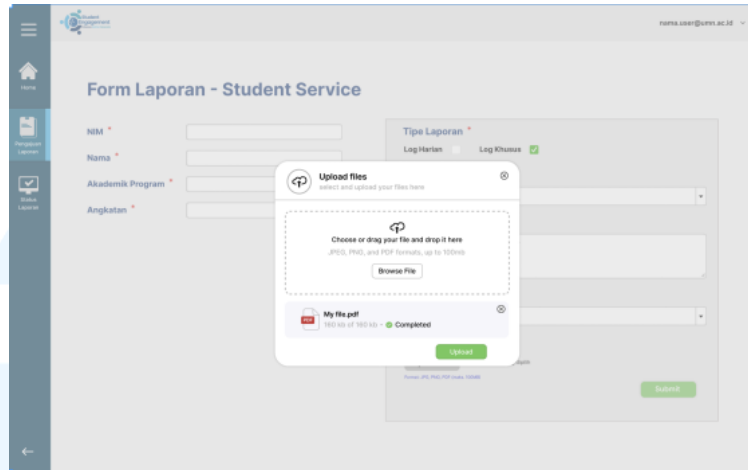
Selanjutnya saat sudah *login* di SSO UMN, penulis mendesain sebuah form laporan untuk *home page* “*Report Page*” yang hanya bisa dibuka sesudah *login* dan konfirmasi di SSO *login page* beserta *bar* untuk *Report Page*.

A screenshot of a web application interface titled 'Form Laporan - Student Service'. The page is divided into two main columns. The left column contains input fields for 'NM', 'Nama', 'Akademik Program', and 'Angkatan'. The right column contains a 'Tipe Laporan' dropdown, 'Log Harian' and 'Log Khusus' checkboxes, a 'Laporan' dropdown, a 'Deskripsi Masalah' text area, a 'Diteruskan ke Divisi' dropdown, and an 'Upload File' button. A 'Submit' button is located at the bottom right. The background is a light gray grid pattern. On the left side, there's a dark blue sidebar with a home icon and a menu icon.

Gambar 3.10 Main Page Sesudah Login

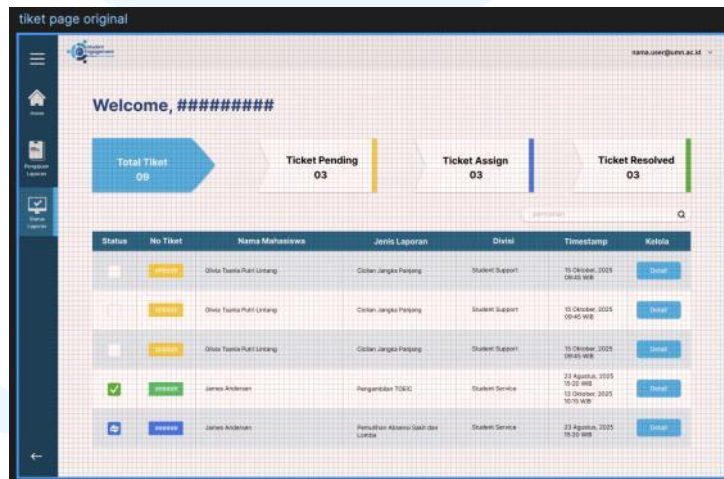
Dalam *bar* status laporan, penulis mendesain untuk pengisian laporan menggunakan *layout* dua *column* di mana yang di bagian kiri adalah form untuk identitas mahasiswa yang mengajukan isu, dan di

bagian kanan adalah form untuk pengisian isu dan detail-detail isu seperti tipe laporan lampiran dan lain-lain.



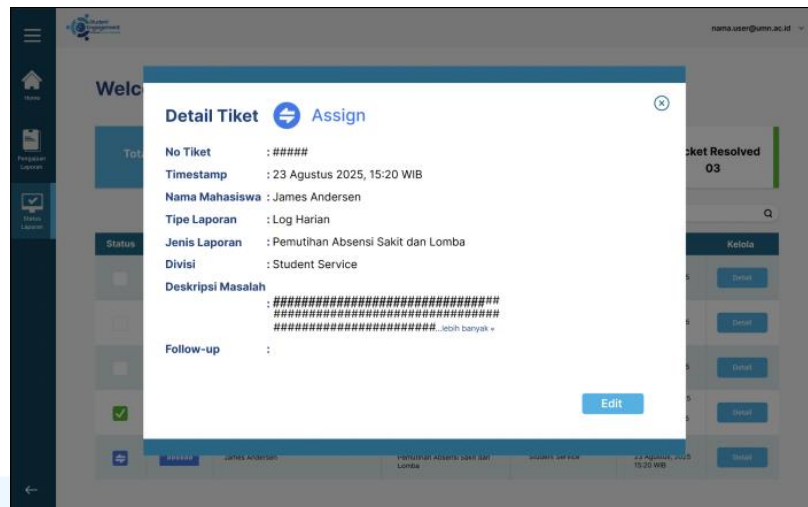
Gambar 3.11 *Optional File*

Penulis juga membuat *page* untuk mengisi *optional files* di *Main Page* pengisian form laporan untuk memasukan gambar pada form pengisian laporan.

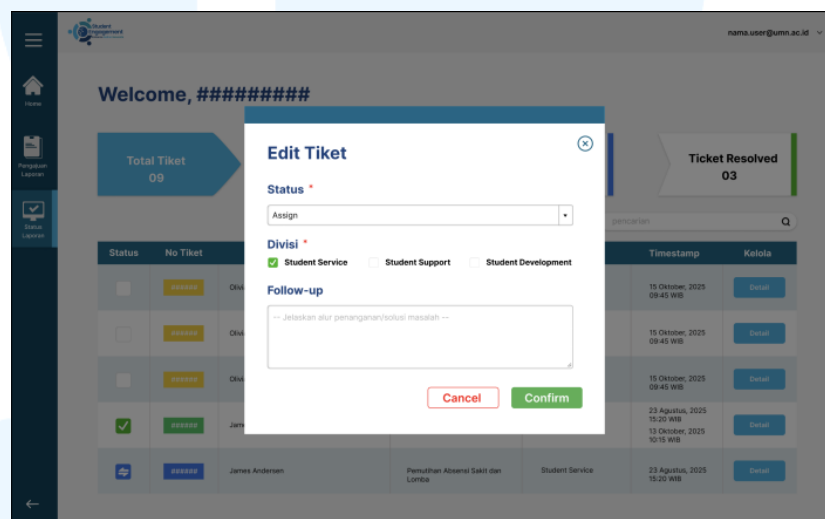


Gambar 3.12 *Page Laporan Pengajuan*

Selain itu penulis, juga membuat *page* untuk *edit* laporan dalam *dashboard* laporan di mana *sub page* tersebut menggunakan *hovering page* dalam satu *main page dashboard* laporan untuk *detail* tiket dan status laporannya.



Gambar 3.13 *Hovering Page Detail Tiket*



Gambar 3.14 *Hovering Page Edit Tiket*

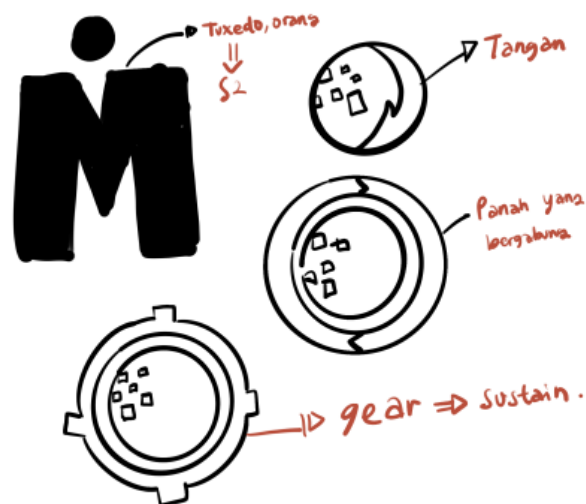
3.3.2 Proses Pelaksanaan Tugas Tambahan Kerja

Proses pelaksanaan kerja tambahan penulis memiliki empat kategori atau klien yang berbeda. Semua kerja tambahan yang penulis lakukan didapatkan dari dua divisi tempat penulis magang, *Student Engagement* dan Unit Layanan Disabilitas UMN. Pada bagian ini penulis tidak menggunakan metode perancangan tertentu, namun penulis melakukan metode untuk pembuatan logo di mana penulis melakukan riset visi dan misi, sketsa, desain,

dan *feedback*. Sedangkan untuk media informasi kampanye ULD dan sertifikat penulis melakukan referensi media, sketsa layout, desain, dan *feedback*.

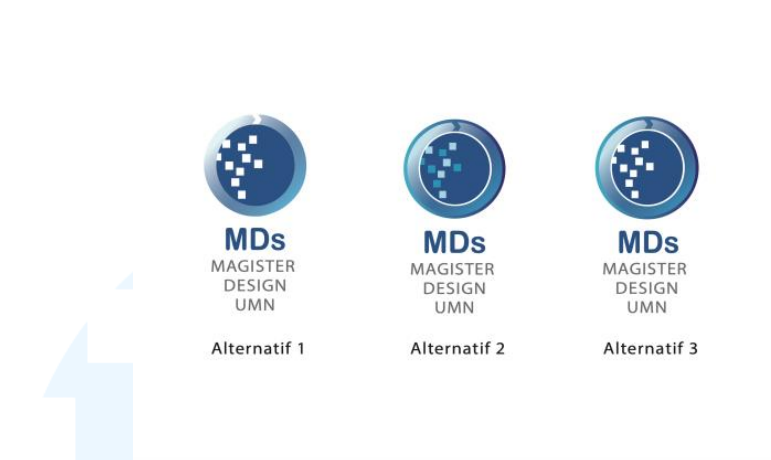
3.3.2.1 Proyek Logo Magister

Briefing awal dilakukan dengan supervisi penulis untuk pembuatan logo magister UMN. Penulis melakukan sebuah pencarian referensi dari logo-logo divisi atau organisasi UMN sebelum penulis memulai pencarian desain sesuai visi dan misi magister UMN. Penulis membuat beberapa sketsa yang langsung diasistensikan dengan supervisi penulis secara langsung. Penulis membuat empat macam desain yang berbeda dengan makna yang berbeda-beda.



Gambar 3.15 Sketsa Logo Magister

Lalu supervisi memilih desain panah yang bergabung dengan tema *sustainable*, namun supervisi memberikan *feedback* untuk dijadikan satu saja untuk panah yang bergabung tersebut. Untuk *color palette* supervisi meminta untuk menggunakan *color palette* biru dan *shade* biru yang di gradiasi agar terlihat modern.



Gambar 3.16 Logo Magister UMN

3.3.2.2 Proyek Sertifikat ULD

Proyek sertifikat ini merupakan sertifikat untuk seminar ULD mengenai pelatihan ABK untuk dosen. Penulis diminta membuat sertifikat ULD ini dengan tema menggunakan logo ULD UMN yang bernuansa biru dan satu sertifikat yang lain lagi bebas. Untuk sertifikat yang pertama penulis membuat sertifikat di Adobe Illustrator menggunakan *layout* dari referensi di pinterest.



Gambar 3.17 Referensi Sertifikat 1

Sumber : Pinterest

Penulis membuat design layout seperti di referensi dan desain aset dalam sertifikat, penulis membuatnya sendiri di Adobe Illustrator dengan tema kasih dan support. Desain tersebut menggunakan desain yang berbentuk tangan dan seperti menopang tubuh seseorang.



Gambar 3.18 Sertifikat 1

Untuk sertifikat yang kedua penulis menggunakan referensi sertifikat yang pernah dibuat dari klien, penulis menggunakan aset desain sendiri dengan tema yang lebih fresh dan modern.



Gambar 3.19 Sertifikat 2

3.3.2.3 Proyek Logo *Student Affair*

Dalam proyek logo *student affair* penulis membuat logo untuk *Student Service*, *Student Support* dan *Student Development*. Penulis membuat logo *Student Service* menggunakan referensi gambar yang bertemakan *customer service* dan pelayanan. Sebelum membuat penulis mencari terlebih dahulu referensi-referensi logo divisi UMN yang sebelumnya pernah dibuat. Lalu, penulis merancang desainnya di *file workshop* untuk pembuatan desainnya. *Workshop* ini berisi pembuatan logo-logo *Student Service*, *Student Support*, dan *Student Development*.



Gambar 3.20 *Workshop Student Affair*

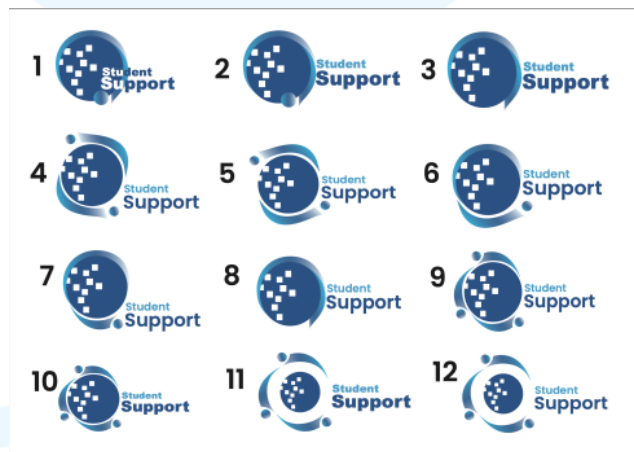
Untuk hasil jadi logo *Student Service* dan *Student Support* penulis membuatnya di *page* baru. *Student Service*, penulis membuatnya menggunakan tema membantu, mengayomi seperti simbol tangan dengan UMN di dalamnya, simbol koneksi dengan tiga bola yang saling terkoneksi dan gambar tangan yang menopang logo UMN.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A



Gambar 3.21 Logo *Student Service*

Sedangkan pada pembuatan *Student Support*, penulis membuatnya dengan tema *support* mahasiswa dalam hal kendala atau *support* bersama seperti simbol *headset* pada *customer service*, simbol *bubble speech* yang penulis ubah bentuk *bubble* menjadi logo UMN, dan yang terakhir simbol tiga orang yang saling berpegangan atau *support*.



Gambar 3.22 Logo *Student Support*

Yang terakhir logo *Student Development*, penulis membuatnya dengan tema 'gear' atau 'yang terus berjalan', dan 'sustainable'. Hal ini simbolisasi dari bagaimana student development membantu mahasiswa UMN untuk terus berkembang tanpa henti.



Gambar 3.23 Logo *Student Development*

3.3.2.4 Proyek Kampanye ULD

Proyek kampanye ULD diliputi dengan banyak *stage* dari *brief* awal pembuatan media apa saja untuk proyek kampanye ULD, lalu pembuatan *key visual*, pilihan *color palette*, hingga isi pesan di dalamnya. Karena proyek ini butuh cepat, penulis diminta untuk membuatnya lewat Canva, namun untuk desain *layout* penulis mencari referensi untuk digunakan. Saat ini proyek ini masih dalam tahap berjalan, penulis membuat *banner X*, *banner landscape* dan stiker. *Key visual* yang diminta berupa dua alternatif. Pertama, penulis membuat dengan tema ‘Terus melangkah’ dan yang kedua tema ‘Berbagi’. Aset diambil dari Canva karena pengerjaan dibutuhkan cepat dan perlu diasistensikan dengan klien.



Gambar 3.24 Key Visual "Terus Melangkah"



Gambar 3.25 Key Visual "Berbagi"

Untuk *color palette* penulis menggunakan tiga alternatif *color palette* yang kemudian dipilih oleh klien *color palette* pilihan pertama dengan semua hasil jadi desain dan informasi yang telah diarahkan dan diasistensikan.



Gambar 3.26 Banner X Color Palette 1, 2, dan 3

Dengan menggunakan kedua *key visual* tersebut, penulis membuat stiker dan *banner landscape* dengan menggunakan *key visual* tersebut. Namun, saat ini proyek masih dalam tahap pembuatan.



Gambar 3.27 Stiker 1



Gambar 3.28 Stiker 2

Selain itu, penulis juga membuat logo kampanye ULD yang bertemakan kasih, cinta, bunga, dan kepedulian. Penulis membuat lima alternatif logo yang akhirnya logo yang dipilih adalah logo terakhir yang berbentuk hati dengan bunga mawar di dalamnya. Bentuk hati ini juga simbol bunga karena ada daun kelopak bunganya di bawah bentuk hati.



Gambar 3.29 Logo Kampanye ULD

3.4 Kendala dan Solusi Pelaksanaan Kerja

Selama masa magang penulis mendapatkan sebuah kendala di mana ini adalah magang pertama penulis sehingga penulis merasa kebingungan pertama kali penulis mendapatkan kendala tersebut. Namun, penulis akhirnya memiliki solusi untuk membantu penulis saat menghadapi kendala tersebut.

3.4.1 Kendala Pelaksanaan Kerja

Kendala yang penulis alami selama masa magang adalah saat penulis diberikan pekerjaan yang dibutuhkan dengan cepat dan informasi yang sedikit, sehingga penulis juga memerlukan waktu yang banyak untuk riset dan pengerjaan. Penulis harus mengerjakan hingga malam karena dibutuhkan tenggat waktunya sangat dekat. Penulis juga harus asistensi desain tersebut ke klien dan butuh waktu yang lama untuk asistensinya dan revisiannya.

3.4.2 Solusi Pelaksanaan Kerja

Solusi penulis untuk ini adalah penulis membuat beberapa alternatif sehingga klien bisa langsung memilih dengan mengurangi banyak revisian. Selain itu juga penulis menggunakan media yang sudah dibuat dengan pilihan warnanya saat ingin menentukan *color palette* sehingga klien bisa melihat bentuk gambarannya. Solusi ini penulis pakai setelah penulis memiliki riset yang cukup dan bisa dipakai dan dipersiapkan ketika permintaan pembuatan desain datang.