

BAB 3

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Pelaksanaan magang di PT Medela Potentia Tbk berada di bawah naungan dari Dexagroup yaitu dari PT Inertia Utama dengan divisi *Application Solution* yaitu tim untuk IT. Dipimpin oleh Ibu Junita Angdjarsin sebagai IT Director. Semua yang dari PT Inertia Utama ada di Lantai 11 di Titan Center yang sebelumnya ada di lantai 2. Di PT Inertia Utama sendiri terbagi menjadi 3 divisi untuk IT yaitu *IT Development, Management Information System (MIS)* dan *IT Infrastructure*. Kegiatan Magang pada tim *Application Solution* dilaksanakan dengan PM yaitu Bapak Andri Lesmana Wanasurya yang sekaligus supervisor magang dari perusahaan dan dibawah bimbingan Pak Kun Aji Susdiatmoko selaku Product Owner yang membantu untuk menjembatani untuk mendetailkan keinginan User. User yang dimaksud adalah HR Team beserta seluruh karyawan dari PT Medela Potentia Tbk.

3.2 Tugas yang Dilakukan

Selama pelaksanaan kerja magang di PT Medela Potentia Tbk, tim IT di bawah naungan PT Inertia Utama, tanggung jawab utama berupa Pengembangan Web Portal Tugas-tugas yang dilakukan meliputi:

- 1. Pengembangan Modul pada Portal Karyawan:** Melakukan proses pengembangan dan implementasi fitur-fitur pada portal karyawan perusahaan dengan menggunakan bahasa pemrograman *PHP* serta *database MySQL*. Tahapan pekerjaan dimulai dari diskusi mengenai kebutuhan *user*, setelah itu dilanjutkan dengan pembuatan modul dan fitur menyesuaikan dengan *requirement*. Lalu untuk terakhir sebelum di publish, akan ada sesi untuk user testing agar makin siap untuk di publish. Dalam pelaksanaanya, penulisan kode disesuaikan dengan rancangan sistem yang sudah ada. Proses development dilakukan dengan memperhatikan standar kode yang efisien dan mudah di maintain.
- 2. Pengujian dan Optimalisasi Sistem Portal:** Melaksanakan kegiatan pengujian terhadap modul-modul yang telah dikembangkan untuk

memastikan seluruh fungsi berjalan dengan baik dan bebas dari kesalahan. Selain itu, dilakukan pula *enhance* sistem, termasuk perbaikan bug, peningkatan responsivitas tampilan, serta penyesuaian fitur agar portal lebih nyaman untuk digunakan oleh seluruh karyawan PT Medela Potentia Tbk.

3.3 Uraian Pelaksanaan Magang

Pelaksanaan kerja magang diuraikan secara rinci pada sub-bagian berikut, yang berfokus pada dua tugas utama yaitu pengembangan modul pada portal karyawan berbasis PHP dan *database MySQL*, serta pengujian dan optimalisasi sistem portal untuk memastikan performa dan fungsionalitas berjalan dengan baik. Periode kerja magang berlangsung selama 16 minggu dengan rincian pekerjaan mingguan seperti yang tercantum pada Tabel

Pelaksanaan kerja magang diuraikan seperti pada Tabel 3.1.



Tabel 3.1. Pekerjaan yang dilakukan tiap minggu selama pelaksanaan kerja magang

Minggu Ke -	Pekerjaan yang dilakukan
1	Memahami workflow dan environment perusahaan
2	Membuat modul awal seperti untuk menu dan menu cms
3	Masih melanjutkan untuk pembuatan halaman utama
4	Membuat modul <i>Running text birthday</i>
5	Membuat modul HR Team dan HR Team CMS
6	Membuat modul Health Benefit Info dan Health Benefit Info CMS
7	Debugging di bagian manajemen konten
8	Membuat Panduan Kappabel dan Panduan Kappabel CMS
9	Membuat Module Wall Info dan Wall Info CMS
10	Melakukan <i>SIT</i> dan <i>UAT</i> dari phase 1 sebelum launching ke portal production
11	Membuat tambahan untuk semua modul phase 1, upload ke portal development dan lanjut ke phase 2
12	Membuat modul News dan News CMS
13	Membuat modul Allowance Benefit Info dan Allowance Benefit Info CMS
14	Membuat modul Tata Tertib Magang
15	Membuat modul SPKL
16	Pembuatan modul SPKL terpotong tengah jalan karena akan launching ke portal Production serta ada modul baru yaitu Jobdesc
17	Pembuatan modul Jobdesc
18	Masih dalam timeline pembuatan modul Jobdesc
19	Lanjut ke Modul SPKL
20	Modul SPKL kembali tertunda untuk mengerjakan modul Portal Outsource
21	<i>Convert</i> kode ke dalam portal local
22	Memastikan fitur fitur didalam modul Portal Outsource bekerja

3.3.1 Pengembangan Modul pada Portal Karyawan

Tugas utama dalam kegiatan magang ini adalah membuat portal khusus untuk perusahaan Medela Potentia beserta perusahaan yang dibawahi oleh Medela Potentia yaitu ada PT Anugrah Argon Medica (AAM), PT Karya Inti Tuju Aksara (KITA), PT Djembatan Dua (DD), PT Deca Metric (DM). Tujuan dari pengembangan web portal karyawan pada PT Medela Potentia Group (MPG) ini adalah untuk menyediakan sebuah platform internal yang dapat digunakan secara mandiri oleh karyawan di bawah naungan MPG. Sebelumnya, perusahaan masih menggunakan portal bersama milik Dexa Group Enterprise selaku induk perusahaan. Kondisi tersebut menyebabkan keterbatasan dalam pengelolaan konten dan informasi yang bersifat spesifik untuk MPG, karena seluruh sistem dan akses berada dalam lingkungan yang terintegrasi dengan perusahaan induk. Melalui pengembangan portal tersendiri, MPG dapat menampilkan informasi, kebijakan, maupun konten internal yang lebih relevan dengan kebutuhan organisasinya. Selain itu, portal ini juga bertujuan untuk meningkatkan efisiensi komunikasi antar karyawan dan manajemen, memperkuat identitas perusahaan, serta mempermudah penyebaran informasi dan pengelolaan data internal di lingkungan kerja MPG.

Proses penggerjaan dimulai dari meng-*install* environment untuk *workpage* berbasis PHP. Menurut Telkom University[2], PHP adalah bahasa pemrograman yang dirancang khusus untuk mengembangkan aplikasi berbasis web. PHP bersifat open source dan gratis, PHP juga dikenal mudah dipelajari. Dilanjutkan dengan menggunakan Visual Studio Code, mulai dengan membuat bagian Menu dan Menu CMS (Mode tambah dan edit data). Dilanjutkan dengan penggerjaan module module yang diperlukan oleh MPG seperti Panduan Kappabel, Struktur HR Team, HR SOP/WI/FRM/POL dan lain lain. Tantangan utama adalah dibagian Responsivitas dan tampilan yang fleksibel.

A Struktur dan Navigasi Website

Pada pelaksanaan kegiatan magang, tidak terdapat penggambaran flowchart atau diagram pemodelan sistem lainnya sebagai alat bantu kerja. Proses penggerjaan dan pengembangan sistem dilakukan secara langsung berdasarkan kebutuhan user yang berjalan serta arahan dari pembimbing lapangan. Dengan demikian, tidak terdapat flowchart atau diagram formal yang disusun dan digunakan selama kegiatan magang berlangsung.

Untuk menjelaskan proses pengembangan sistem yang dilakukan, pembahasan pada bagian berikutnya disampaikan melalui uraian proses kerja dan pengembangan fitur yang dilaksanakan selama kegiatan magang.

Tabel 3.2. Tabel Backlog Pengembangan Sistem

No	Module	Deskripsi
1	Halaman Index - Homepage	Pembuatan antarmuka pengguna (UI) untuk Portal MPG, yang mencakup berbagai menu terkait aplikasi-aplikasi HR di dalam portal.
2	CMS Menu	Pembuatan antarmuka pengguna (UI) untuk CMS Menu Portal MPG, yang mencakup fitur monitoring data, filter, serta kemampuan untuk membuat dan memperbarui data.
3	Running Birthday Text	Pengembangan UI Portal MPG dengan fitur running text ulang tahun yang saat diklik menampilkan pop-up berisi data karyawan, meliputi Company Code, Employee Name, Position Group Title, dan Company Office Group.
4	HR Team	Pembuatan antarmuka pengguna (UI) untuk Portal MPG yang menyediakan dokumen PDF dalam mode viewer saja dan tidak dapat diunduh.
5	Health Benefit Info	Pembuatan antarmuka pengguna (UI) untuk Portal MPG yang menyediakan dokumen PDF dalam mode viewer saja dan disesuaikan berdasarkan kategori Manager dan Non-Manager.
6	CMS Health Benefit Info	Pembuatan antarmuka pengguna (UI) untuk CMS Portal MPG dengan fitur monitoring dan pengelolaan data dokumen, terdiri dari field Nama Dokumen, Populasi (Manager dan Non-Manager), serta Upload Dokumen.

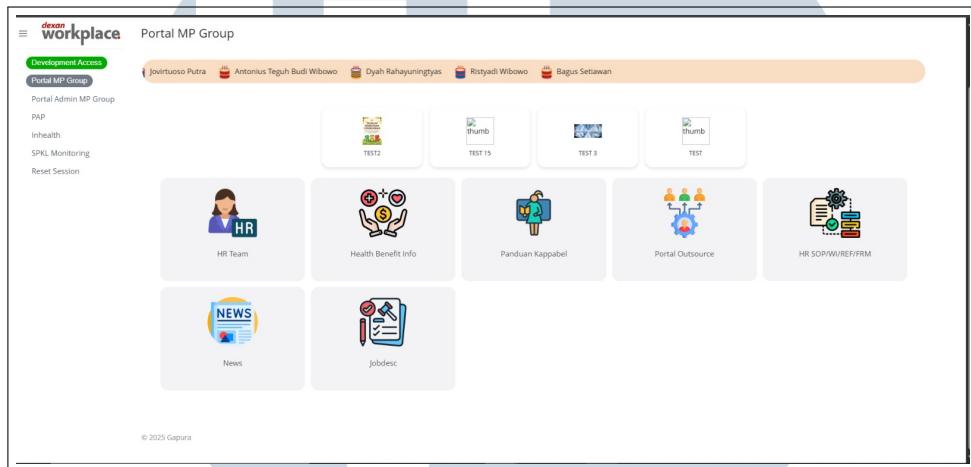
No	Module	Deskripsi
7	Panduan Kappabel	Pembuatan antarmuka pengguna (UI) untuk Portal MPG yang menyediakan dokumen PDF dalam mode viewer saja untuk seluruh karyawan.
8	CMS Panduan Kappabel	Pembuatan antarmuka pengguna (UI) untuk CMS Portal MPG yang menyediakan fitur monitoring, filter, serta pengelolaan data Panduan Kappabel.
9	Wall Info	Pembuatan antarmuka pengguna (UI) untuk Portal MPG yang menampilkan konten gambar, di mana setiap gambar dapat diperbesar dalam bentuk pop-up ketika dipilih.
10	CMS Wall Info	Pembuatan antarmuka pengguna (UI) untuk CMS Portal MPG dengan fitur monitoring dan pengelolaan data Wall Info.
11	CMS HR SOP/WI/REF/FRM	Pembuatan antarmuka pengguna (UI) untuk CMS Portal MPG yang menyediakan fitur monitoring dan pengelolaan dokumen HR SOP/WI/REF/FRM.
12	CMS HR Team	Pembuatan antarmuka pengguna (UI) untuk CMS Portal MPG dengan fitur monitoring data HR Team.
13	News List	Pembuatan antarmuka pengguna (UI) untuk Portal MPG yang menampilkan berita dalam dua kolom dengan sistem pagination, menampilkan sepuluh berita pada setiap halaman.
14	News Detail	Pembuatan antarmuka pengguna (UI) untuk Portal MPG yang menampilkan detail berita berdasarkan item yang dipilih dari News List.

No	Module	Deskripsi
15	CMS News	Pembuatan antarmuka pengguna (UI) untuk CMS Portal MPG dengan fitur monitoring dan pengelolaan data berita, dilengkapi dengan field Company, Company Office Group, serta Category Employee.
16	Allowance Benefit Info	Pembuatan antarmuka pengguna (UI) untuk Portal MPG yang menyediakan dokumen PDF dalam mode viewer saja dan disesuaikan berdasarkan kategori Manager dan Non-Manager.
17	CMS Allowance Benefit Info	Pembuatan antarmuka pengguna (UI) untuk CMS Portal MPG dengan fitur monitoring dan pengelolaan data Allowance Benefit berdasarkan Company serta kategori Manager dan Non-Manager.
18	Tata Tertib Magang	Pembuatan antarmuka pengguna (UI) untuk Portal MPG berupa form tata tertib magang yang menampilkan data karyawan magang dan menyediakan pernyataan persetujuan yang dapat disubmit ke sistem.
19	Peraturan Perusahaan, E-Reference Letter dan SPKL	Aplikasinya sudah tersedia, tinggal menambahkan menu dan menghubungkannya dengan aplikasi yang telah ada.
20	Jobdesc	Sama seperti Peraturan Perusahaan tetapi ini untuk memonitoring orang yang sudah membaca dari jobdesc tiap posisi
21	Portal Outsource	Pembuatan antarmuka pengguna (UI) untuk Portal MPG, aplikasinya sudah ada tapi ada penambahan development seperti ini: 1. Jika ada nama yang sama maka emailnya harus ditambahkan nomor urut sequence 2. Create LOV Seragam 3. Overview Monitoring

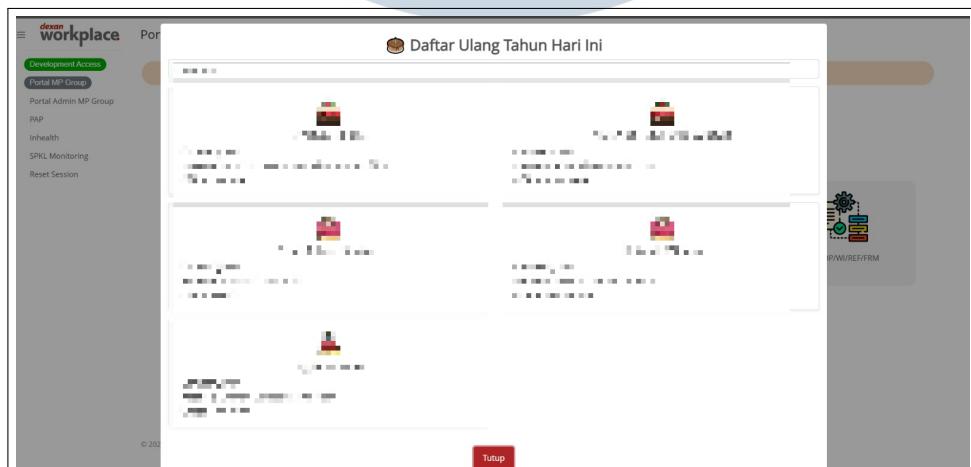
Pada portal MPeople mulai dari *Dashboard*, yaitu halaman utama yang

menjadi pusat akses untuk *user* untuk mengakses menu. Ketika ada halaman ini, *user* dapat memilih menu sesuai kebutuhan ataupun informasi yang ingin diakses.

A.1 Halaman Utama (*Dashboard*)



Gambar 3.1. Dashboard MPeople



Gambar 3.2. Running Birthday Text

Pada gambar *dashboard* sudah terpampang menu-menu yang ada didalamnya. Dari paling atas dengan background oranye itu adalah *marquee* dari Birthday Text yang berisikan orang-orang yang berulang tahun pada hari itu dan jika diklik, maka akan muncul modal untuk melihat detail orang yang berulang tahun yang bisa dilihat pada gambar 3.2.

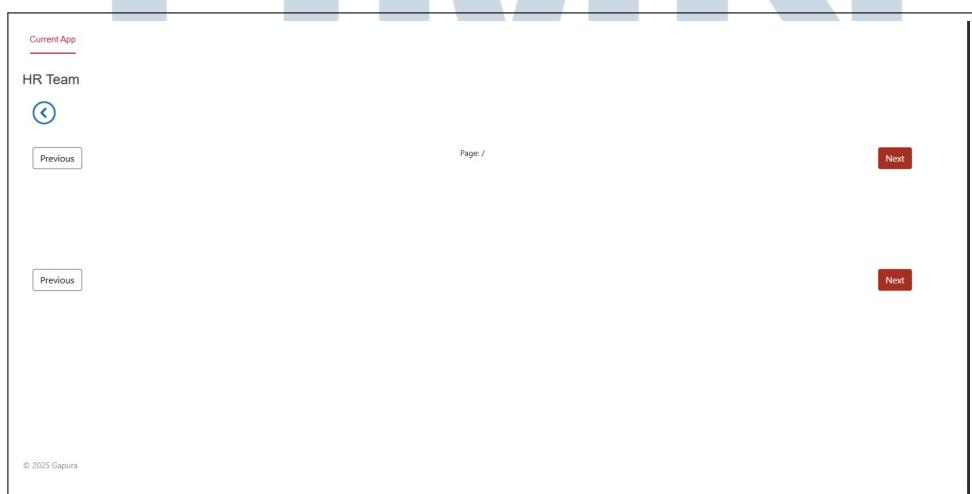


Gambar 3.3. Wall Info

Selanjutnya ada Wall Info yang berada dibawah Birthday Text. Jadi Wall Info berisi konten wajib harian yang harus dikerjakan ataupun reminder untuk seluruh karyawan dari MPG sebagai SOP utama mereka. Kelihatannya gambarnya kecil tapi kalau salah satu Wall Infonya di klik maka akan keluar modal yang berisi satu file berupa foto yang besar. Bisa dilihat pada gambar 3.6.

Selain Running Birthday dan Wall Info pada *Dashboard* ada juga menu yang dapat diklik dan akan menjalankan sesuai fungsi nya. Jadi ada HR Team, Health Benefit Info, Panduan Kappabel, Portal Outsource, News dan Tata Tertib Magang. Bisa dilihat pada gambar 3.4

A.1.1 HR Team



Gambar 3.4. HR Team

Mulai beranjak ke modul pertama yaitu HR Team. Kalau dilihat secara fungsi, modul HR Team itu menampilkan jajaran/struktur dari MP Group termasuk entitas yang dibawahi oleh MP. Pada HR Team itu tidak dibatasi oleh *company code* jadi asal memiliki *user group* yang dibawahi MP maka bisa akses. Modul ini cukup simple karena belum ada logic access yang rumit didalamnya. Bisa dilihat pada gambar 3.4.

A.1.2 Health Benefit Info, Panduan Kappabel dan HR SOP/WI/REF/FRM



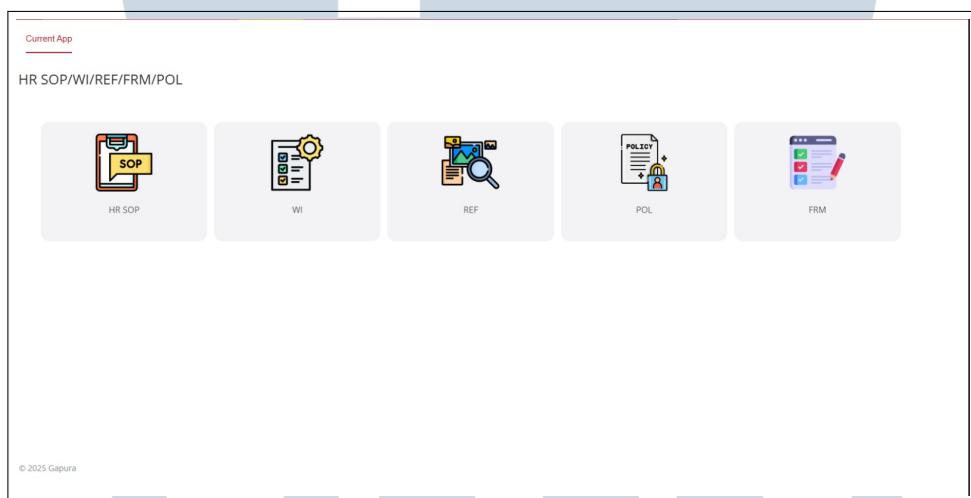
Gambar 3.5. Health Benefit Info



Gambar 3.6. Panduan Kappabel

Setelah HR Team ada Health Benefit Info, Panduan Kappabel, dan HR SOP. Untuk tiga menu ini memiliki alur yang mirip bahkan untuk Health Benefit Info dan

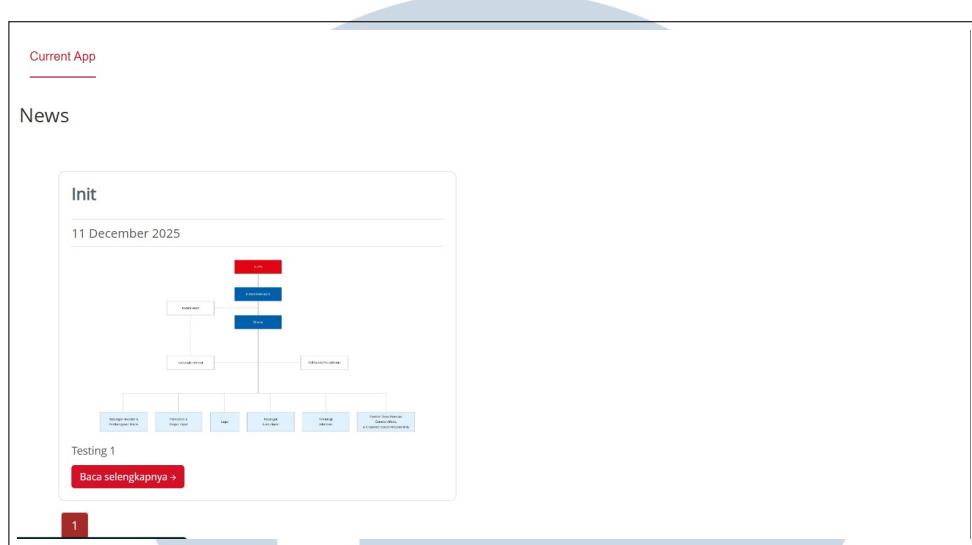
Panduan Kappabel itu sama. Bisa dilihat dari gambar 3.5 dan gambar 3.6. Alurnya adalah ketika *user* klik menu Panduan Kappabel/Health Benefit Info, maka akan langsung ke menuju ke *view data*. Jadi untuk layoutnya sama persis, disebelah kiri ada bagian box yang merupakan dokumen-dokumen yang diupload juga ada fitur *search* untuk mencari dokumen berdasarkan nama. Untuk konten dari Health Benefit Info itu dibedakan berdasarkan *Position Grade* dan *company code*. Jadi, *position grade* dan *company code* menentukan seorang *user* adalah manager atau non-manager dan berasal dari perusahaan mana. Karena dalam *User Requirement* kalau dokumen antar PT bisa saja berbeda dan dibuatlah *multi select company code* dibagian CMS. Sedangkan untuk menu HR SOP memiliki satu pembeda yaitu tipe dokumen



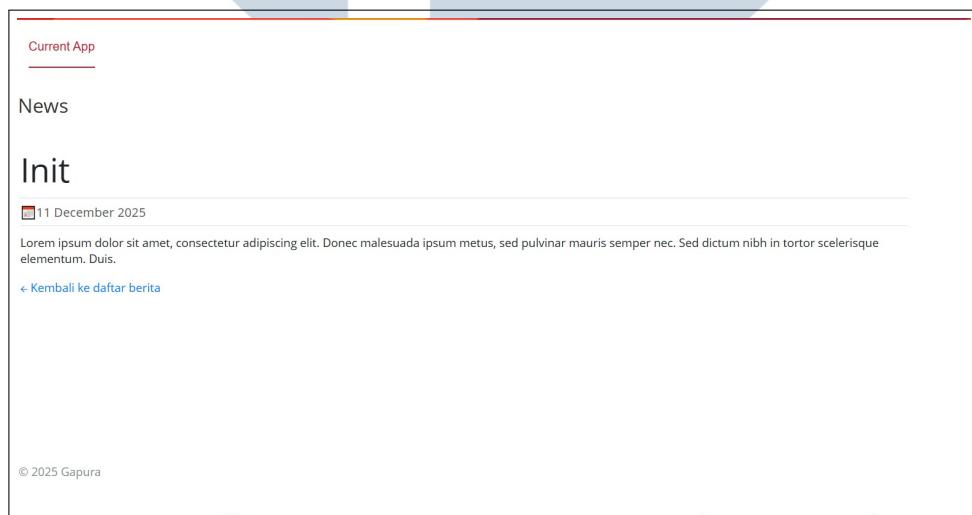
Gambar 3.7. HR SOP/WI/REF/FRM/POL

Bisa dilihat dari gambar 3.7, dimana semua dokumen akan terpisah lagi berdasarkan jenis dokumennya dan didalam nya juga ada validasi untuk konten *user* berdasarkan *position grade* dan *company code*. Untuk semua dokumen bersifat rahasia jadi dari *requirement* tidak menyediakan tombol download kecuali bagian FRM karena itu berisi template formulir untuk keperluan perusahaan.

A.1.3 News



Gambar 3.8. News Detail



Gambar 3.9. News Detail

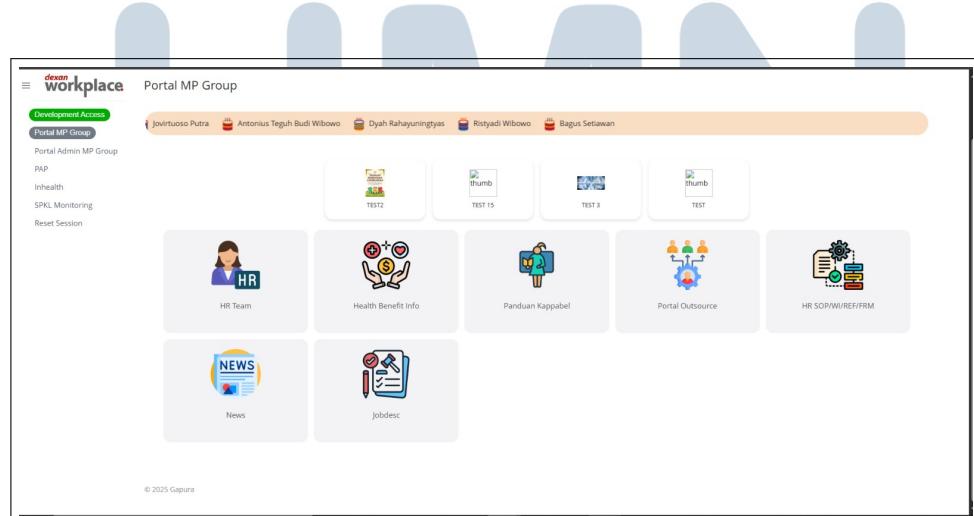
Selanjutnya ada menu News , yang berfungsi sebagai pusat informasi terkait pengumuman, kegiatan perusahaan, maupun *update* yang sedang berlangsung. Dengan adanya halaman ini, pengguna dapat melihat daftar berita dan memilih artikel untuk membaca detail selengkapnya. Untuk News sendiri terdapat pembatasan konten yang di set melalui CMS.

A.1.4 Jobdesc, SPKL, Allowance Benefit Info dan Portal Outsource

Untuk ketiga bagian ini sedang dalam tahapan *development* dan akan di *launching* sekitar awal Januari. Sebagai deskripsi singkat akan diberikan poin berikut:

1. **Jobdesc** Untuk modul Jobdesc dibuat untuk *tracking* karyawan-karyawan yang sudah membaca dokumen mengenai cara dan praktik kerja sesuai dengan posisi masing-masing. Jadi setiap kali dokumen di klik maka akan masuk ke database sebagai *log activity*
2. **Allowance Benefit Info** Untuk modul Allowance Benefit Info sedang dalam perombakan dari fitur dan logic akses tapi kalau secara fungsi sama seperti Health Benefit Info ataupun Panduan Kappabel.
3. **SPKL** Untuk modul SPKL itu seperti memberi orang akses sementara atau mengatur orang sebagai penanggung jawab sementara.
4. **Portal Outsource** Untuk modul Portal Outsource untuk mendata orang yang ditarik sebagai outsource dari luar PT.

A.2 Module CMS



Gambar 3.10. Tampilan Dashboard CMS

Di bagian ini adalah bagian penting di semua modul menu karena semua menu pasti memiliki CMS untuk menambah, menghapus dan mengedit data.

A.2.1 Menu CMS

Aksi	Menu Sequence	Company Name	Menu Name	Active?	Menu Link	Menu Icon
	16	AM,DD,DM,KI,MP	PDP Doc Viewer	Yes		court.png
	15	AM,DD,DM,KI,MP	PDP Doc CMS	Yes		court.png
	14	AM,DD,DM,KI,MP	PDP Doc	Yes		court.png
	12	AM,DD,DM,KI,MP	Tata Tertib Magang	Yes		court.png
	7	AM,DD,DM,KI,MP	Portal Outsource	Yes		outsourcing.png

Gambar 3.11. Menu CMS Overview Grid

Menu CMS

Menu Sequence*

Company Code*

Menu Name*

Menu Link*

Menu Icon*
court.png No file chosen

Active? Yes

Gambar 3.12. Menu CMS Detail

Pertama, pada Gambar 3.11 ditampilkan Menu CMS. Menu CMS digunakan untuk mengatur menu yang sedang aktif serta menambahkan menu baru. Berdasarkan kebutuhan sistem, ditambahkan fitur filter yang memungkinkan pencarian data berdasarkan kolom companyCode, isActive, dan menuName dari database.

Di bawah fitur filter, terdapat *overview grid* yang menampilkan data-data yang telah tersedia sebelumnya. Secara struktural, tabel Menu CMS memiliki kolom *menuSeq*, *companyCode*, *menuName*, *linkMenu*, *menuIcon*, dan *isActive*.

Form detail untuk menambahkan data ditampilkan pada Gambar 3.14. Pada form tersebut terdapat beberapa field yang harus diisi. Field wajib ditandai dengan simbol *. Apabila field wajib tidak diisi, maka sistem akan menampilkan notifikasi berupa pop-up untuk mengingatkan pengguna agar melengkapi data tersebut. Mekanisme penyimpanan data dilakukan menggunakan *jQuery.ajax()*. Metode *POST* digunakan untuk proses pengiriman data pada form detail (INSERT dan UPDATE), sedangkan metode *GET* digunakan untuk pengambilan data seperti pada overview grid. Selain fitur penambahan data (Add New), sistem juga menyediakan fitur detail. Setelah data berhasil dibuat, data tersebut akan ditampilkan pada overview grid dengan ikon *Eye* pada kolom aksi yang berfungsi untuk menampilkan detail data yang telah tersedia.

```
1 $.ajax({
2     url: 'process_data.php',
3     type: 'POST',
4     data: {
5         company_id: companyId,
6         position: positionValue
7     },
8     success: function(response) {
9         if (response.status === 'success') {
10             alert('Data berhasil disimpan');
11         } else {
12             alert('Terjadi kesalahan');
13         }
14     },
15     error: function() {
16         alert('Gagal menghubungi server');
17     }
18 }) ;
```

Kode 3.1: Contoh penggunaan AJAX untuk pengiriman data

```
1 $.ajax({
2     url: 'get_employee_detail.php',
3     type: 'GET',
4     data: {
5         employee_id: empId
6     },
7     success: function(response) {
8         $('#employeeName').text(response.name);
9         $('#employeePosition').text(response.position);
10    },
11 }) ;
```

```

11     error: function() {
12         alert('Gagal mengambil data');
13     }
14 });

```

Kode 3.2: Contoh penggunaan AJAX metode GET untuk pengambilan data

```

1 $stmt = $conn->prepare(
2     "INSERT INTO tbl_company (name, position) VALUES (?, ?)"
3 );
4 $stmt->bind_param("ss", $name, $position);
5 $stmt->execute();

```

Kode 3.3: contoh proses Insert data menggunakan PHP

A.2.2 Panduan Kappabel CMS, Health Benefit Info CMS dan HR SOP CMS

Aksi	Dokumen Name	Link Menu	Population	Active?
	Document 1		Manager	Yes
	Document 2		Non Manager	Yes
	Document 3		Manager	Yes
	Document 4		Non Manager	Yes
	Document 5		Manager	Yes

Gambar 3.13. Health Benefit Info CMS Overview Grid

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Aksi	Nama Menu	Nama File	Link Menu	Active?	Populasi
	Manager	Manager	Manager	Yes	Manager
	Manager	Manager	Manager	Yes	Manager
	Non Manager	Non Manager	Non Manager	Yes	Non Manager
	Non Manager	Non Manager	Non Manager	Yes	Non Manager

Gambar 3.14. Panduan Kappabel CMS Overview Grid

Aksi	Company Code	Nama Menu	Nama File	Category	Active?
	AM,DD,DM,KI,MP	AM,DD,DM,KI,MP	AM,DD,DM,KI,MP	POL	Yes
	AM,DD,DM,KI,MP	AM,DD,DM,KI,MP	AM,DD,DM,KI,MP	SOP	Yes
	AM,DD,DM,KI,MP	AM,DD,DM,KI,MP	AM,DD,DM,KI,MP	SOP	Yes
	AM,DD,DM,KI,MP	AM,DD,DM,KI,MP	AM,DD,DM,KI,MP	REF	Yes
	AM,DD,DM,KI,MP	AM,DD,DM,KI,MP	AM,DD,DM,KI,MP	WI	Yes

Gambar 3.15. HR SOP CMS Overview Grid

Sama seperti Menu CMS, untuk ketiga-nya memiliki field yang hampir sama tapi ada sedikit perbedaan pada HR SOP yang memiliki *field Category*. Karena dari *requirement* diminta untuk memisahkan dokumen per kategori. Semua masih sama menggunakan *jQuery ajax()*. Untuk bagian form detail nya masih sama juga menggunakan *jQuery ajax()*. Sementara itu untuk bagian field yang harus diisi hampir mirip-mirip untuk ketiganya tapi sudah disinggung pada paragraf sebelumnya, yang membedakan hanya field category yang ada di HR SOP. Kalau untuk perbedaan antara Menu CMS dan ketiga nya adalah dibagian upload. Menu CMS cuma perlu upload image sebagai logo dibagian box menu untuk membedakan satu fitur dengan fitur lainnya dan kalau Health Benefit Info CMS, HR SOP CMS

dan Panduan Kappabel CMS itu hanya ada upload document yang bertujuan untuk mengupload dokumen yang akan ditampilkan kepada pengguna.

Dokumen Name*

Upload Dokumen* Belum ada file
Choose File No file chosen

Population*

Active? Yes

Save Cancel

Gambar 3.16. Health Benefit Info CMS Form Detail

Nama Dokumen*

Upload Dokumen* Belum ada file
Choose File No file chosen

Populasi*

Active? Yes

Save Cancel

© 2025 Gapura

Gambar 3.17. Panduan Kappabel CMS Form Detail

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Current App

HR SOP/WI/REF/FRM CMS

Nama Dokumen*

Company Code*

Upload Dokumen* Belum ada file
Choose File No file chosen

Category

Active? Yes

Save Cancel

Gambar 3.18. HR SOP CMS Overview Grid

A.2.3 News CMS

Selanjutnya ada News CMS, untuk overview grid tidak ada bedanya dengan yang lain tapi karena logic dan alur yang berbeda dengan modul lain jadinya dipisah.

Current App

News

Add New

News Title

Active?

Effective Start Pilih tanggal mulai

Effective End Pilih tanggal akhir

Filter Reset

Aksi	Active?	Company Code	News Title	Effective Start Date	Effective End Date	News Thumbnail
<input checked="" type="checkbox"/>	Yes	AM,DD,DM,KI,MP	Init	2025-12-11	2025-12-25	Testing 1

© 2025 Gapura

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Gambar 3.20. News CMS Form Detail

Untuk bagian detail form, lebih banyak *field* yang harus diisi dan ditambah penggunaan *plug-in* Tiptap untuk menulis konten yang akan dimunculkan di bagian News Detail. Dalam proses pembuatan News ini cukup terkendala dalam pemilihan *text editor* yang akan digunakan antara Summernote atau Tiptap. Dari kedua *plug-in* mempunyai keunggulannya masing masing tapi diputuskan menggunakan Tiptap. Tiptap sendiri cara kerjanya hanya memberi fungsi-fungsi yang diperlukan seperti bold, italic, underscore dan numbering. Untuk *layout box* *text editornya* bisa disesuaikan sendiri seperti yang bisa dilihat pada gambar 3.20, semuanya menggunakan fungsi dari Tiptap dan disesuaikan manual pada *text editor*. Pengecualian untuk bagian upload gambar pada *text editor*, upload di *text editor* dibantu oleh file helper upload.php yang dibuat khusus untuk menghandle proses upload gambar untuk text editor.

```

1 <?php
2 header('Content-Type: application/json');
3
4 // Validasi keberadaan file
5 if (!isset($_FILES['file'])) {
6     http_response_code(400);
7     echo json_encode(['error' => 'Tidak ada file yang diupload']);
8     exit;
9 }
10
11 // Validasi ekstensi file
12 $originalName = basename($_FILES['file']['name']);
13 $ext = strtolower(pathinfo($originalName, PATHINFO_EXTENSION));

```

```

14 $allowed = ['jpg', 'jpeg', 'png', 'gif'];
15
16 if (!in_array($ext, $allowed)) {
17     http_response_code(400);
18     echo json_encode(['error' => 'Tipe file tidak diizinkan']);
19     exit;
20 }
21
22 // Penamaan dan penyimpanan file
23 $filename = time() . '_' . preg_replace('/\s+/', '_', $originalName);
24 $targetFile = $uploadDir . $filename;
25
26 // Proses upload file
27 if (!move_uploaded_file($_FILES['file']['tmp_name'], $targetFile))
28 {
29     http_response_code(500);
30     echo json_encode(['error' => 'Gagal upload file']);
31     exit;
32 }
32 ?>
```

Kode 3.4: Contoh proses upload file menggunakan PHP

Selain dari *text editor*, ada fitur lain yang digunakan yaitu *effective start date* dan *effective end date*. Jadi, untuk *effective start date* dan *effective end date* menggunakan *library* dari flatpickr sebagai *date picker* untuk membuat UI/UX lebih bagus dan rapi. Untuk fungsi dari logic date ini, user dapat memilih tanggal berapa sebuah konten News muncul dan bisa diberi jangka waktu sebagai masa aktif sebuah konten News. Jika sebuah konten News sudah lewat dari masa aktifnya maka konten tersebut akan otomatis hilang di tampilan bagian user.

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

A.2.4 HR Team CMS

The screenshot shows the 'HR TEAM' overview grid. At the top, there is a search bar with fields for 'Dokumen Name' and 'Active?' (with dropdown options), and buttons for 'Filter' and 'Reset'. Below the search bar is a table header row with columns for 'Aksi', 'Dokumen Name', 'Link Menu', and 'Active?'. The 'Link Menu' column contains a series of small icons. A single row of data is visible, showing an eye icon in the 'Aksi' column, the text 'Dokumen Name' in the 'Dokumen Name' column, the icons in the 'Link Menu' column, and the value 'Yes' in the 'Active?' column. At the bottom left, there is a copyright notice: '© 2025 Gapura'.

Gambar 3.21. HR Team CMS Overview Grid

Selanjutnya ada HR Team CMS, untuk bagian overview grid nya masih hampir sama seperti yang lain tapi ada sedikit pembeda yaitu untuk data yang boleh diupload hanya satu. Jadi diberikan logic jika dataId = 0 maka akan muncul tombol “Add New” akan muncul sedangkan kalau sudah ada datanya satu saja maka langsung hilang tombol “Add New”.

The screenshot shows the 'HR Team CMS' form detail interface. It features a large input field for 'Dokumen Name' with a preview area showing a thumbnail of a document. Below it is an 'Upload Dokumen*' button with a file selection dialog open, showing several files. There is also a dropdown for 'Active?' set to 'Yes'. At the bottom are 'Save' and 'Cancel' buttons. A status message at the bottom indicates 'Data created on 2' and 'Data updated on 2'. At the very bottom left, there is a copyright notice: '© 2025 Gapura'.

N U S A N T A R A
Gambar 3.22. HR Team CMS Form Detail

Untuk form detail di HR Team CMS masih sama saja seperti yang dan tidak ada pembedanya. Untuk HR Team sendiri awalnya tidak ingin ada CMS karena dokumen yang diganti itu punya jangka waktu yang tak tertentu untuk

pergantiannya bisa saja 2 hari bisa saja 5 tahun jikalau tidak ada perubahan dari struktur dari HR Team dari MP Group.

A.2.5 Wall Info CMS

Aksi	Nama Menu	Nama File	Link Menu	Active?	Pin?
	No	
	Yes	
	No	
	No	

Gambar 3.23. Wall Info CMS Overview Grid

Selanjutnya ada bagian wall info CMS. Untuk overview grid nya hampir sama dengan yang lain tapi ada *field* baru yaitu *Pin?*.

The form contains the following fields:

- Nama Menu* (input field)
- Upload Dokumen* (file input field)
- Pin? * (dropdown menu with options No and Yes, currently set to No)
- Active? (dropdown menu with options Yes and No, currently set to Yes)
- Save (button)
- Cancel (button)

Gambar 3.24. Wall Info CMS Form Detail

Sepertinya bisa dilihat pada gambar 3.24, ada *field* yang namanya *pin?*. Itu adalah *field* yang menandakan sebuah konten berada pada urutan nomor 1 di sisi tampilan untuk user dan tidak akan tergeser. Fungsi ada nya fitur pinned supaya

informasi yang bersifat core tidak tergeser dengan berita berita baru yang ada. Untuk jumlah konten yang dapat di pin hanya satu dan jika ada konten lain yang di pin maka status dari pin nya akan berubah menjadi No.

B Penggunaan *Database* pada Sistem

Penggunaan dan pengelolaan database dilakukan menggunakan aplikasi DBeaver sebagai *database management tool*. DBeaver digunakan untuk melihat struktur tabel, melakukan pengecekan data, serta membantu proses debugging data selama pengembangan sistem. Penggunaan tools ini mempermudah proses pengelolaan database tanpa melakukan perubahan langsung pada struktur database yang telah ada. Dalam penggunaan *database* pada sistem, diterapkan konvensi penamaan tabel untuk membedakan data yang digunakan oleh masing-masing modul. Setiap tabel *database* diberi kata "MPG" ditengah-tengah nama tabel sebagai identitas, sehingga memudahkan dalam proses identifikasi tabel serta menghindari konflik penamaan dengan tabel lain yang berada dalam satu *database*.

3.4 Kendala dan Solusi yang Ditemukan

Saat melakukan pengembangan portal MPeople, terdapat beberapa kendala yang dihadapi. Berikut solusi yang diterapkan untuk mengatasi semua kendala sebagai berikut :

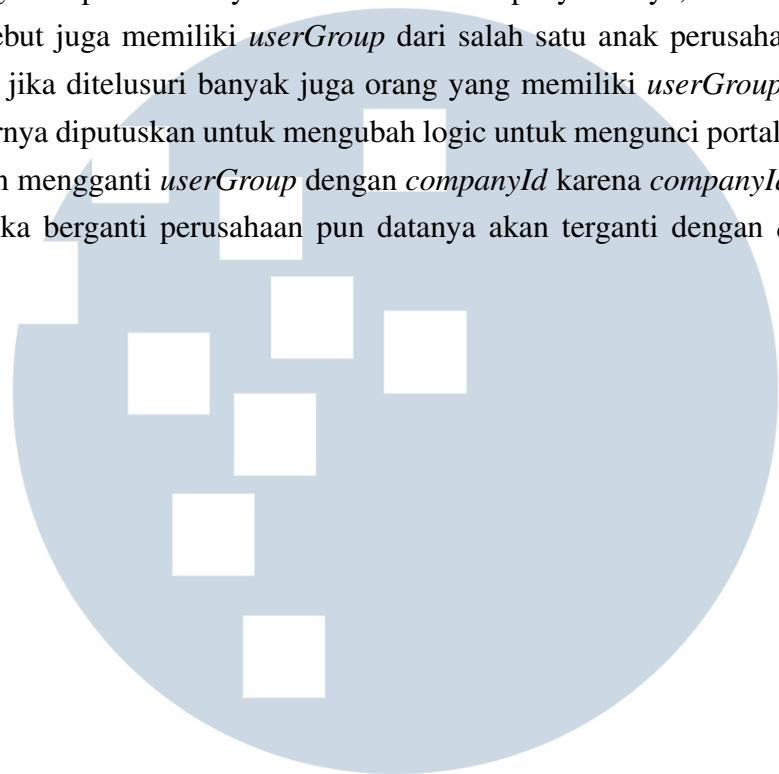
3.4.1 Custom Theme pada Portal Production yang menabrak dengan Modal

Pada proses membuat modal *pop-up*. Pertama kali menggunakan library dari *Bootstrap*, di portal *development* dan portal *local* berjalan lancar sampai akhirnya di portal *production* ternyata mengalami masalah jika menggunakan *custom theme* dari Bitrix. Akhirnya ditemukan solusi dengan mengakali *pop-up* menggunakan library namanya *SweetAlert2* yang biasanya dipakai untuk pop-up konfirmasi. Setelah menggunakan *SweetAlert2*, akhirnya *pop-up* untuk *running birthday text* dan *wall-info* sudah tidak menabrak dengan *custom theme* dari Bitrix lagi.

3.4.2 Akses User Ganda

Jadi untuk portal MPeople ini dibatasi oleh parameter *userGroup* yaitu semacam kode yang menunjukkan seseorang itu punya akses dengan identitas

tertentu. Jadi ditemukan bahwa ada orang yang diluar dari *userGroup* MP Group dapat mengakses portal. Ternyata setelah diselidiki penyebabnya, ditemukan bahwa orang tersebut juga memiliki *userGroup* dari salah satu anak perusahaan dari MP Group dan jika ditelusuri banyak juga orang yang memiliki *userGroup* lebih dari satu. Akhirnya diputuskan untuk mengubah logic untuk mengunci portal dari orang luar dengan mengganti *userGroup* dengan *companyId* karena *companyId* itu hanya satu dan jika berganti perusahaan pun datanya akan terganti dengan *companyId* yang baru.



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA