

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **2.1 Sejarah Singkat Perusahaan**

PT. Ofisi Prima Konsultindo merupakan perusahaan penyedia jasa konsultasi yang bergerak di bidang perpajakan dan manajemen, melayani berbagai perusahaan baik nasional maupun internasional. Perusahaan ini didirikan sejak tahun 2014 di Jakarta dengan tujuan utama memberikan pelayanan yang profesional serta berlandaskan nilai-nilai utama yaitu profesionalisme, komitmen, dan kepercayaan. Secara hukum, perusahaan ini telah terdaftar di Kementerian Keuangan dan Direktorat Jenderal Pajak sebagai kuasa hukum pada pengadilan pajak serta penyedia jasa manajemen, dengan didukung partner ahli yang berpengalaman lebih dari 20 tahun di bidangnya. Berlandaskan nilai profesionalisme, komitmen, dan kepercayaan, PT Ofisi Prima Konsultindo berkomitmen untuk memberikan pelayanan prima melalui tenaga profesional yang kompeten guna memenuhi kebutuhan serta kepercayaan klien. Kantor perusahaan berlokasi di AKR Tower, Lantai 17 Unit A, Jl. Panjang/Perjuangan No. 5, Kebon Jeruk, Jakarta Barat, 11530.

##### **2.1.1 Visi**

“PT. Ofisi Prima Konsultindo memiliki visi untuk menjadi konsultan pajak dan manajemen serta mitra bisnis yang tepat dan terpercaya.”

##### **2.1.2 Misi**

Adanya visi tersebut mendorong perusahaan untuk memiliki misi agar dapat terealisasi, yaitu:

- 1) “Untuk Berbagi dan Memberikan Dampak (*share and give impact*)”

“PT Ofisi Prima Konsultindo membagi pengetahuan perpajakan agar klien menjadi cerdas dalam pemenuhan perpajakan dan

aspek lainnya, sehingga dapat memberi dampak positif bagi bisnis klien, negara, dan masyarakat luas pada umumnya.”

- 2) “Untuk Menjadi Pemimpin yang Hebat dan Asisten yang Sangat Baik (*become a great leader and excellent assistant*)”

“Ofisi dibangun berdasarkan nilai-nilai profesionalisme, komitmen, dan kepercayaan”

- 1) “Profesionalisme”

“Ofisi menjalankan setiap pekerjaan dengan standar tinggi, keahlian yang mumpuni, serta sikap yang bertanggung jawab dan etis dalam setiap tindakan.”

- 2) “Komitmen”

“Ofisi menunjukkan kesungguhan dan konsistensi dalam menyelesaikan tugas, menjaga integritas, serta memenuhi janji dan target yang telah ditetapkan.”

- 3) “Kepercayaan”

“Ofisi membangun hubungan yang kuat dan saling menghargai dengan mitra kerja dan klien melalui transparansi, kejujuran, dan dapat diandalkan dalam segala situasi” (Ofisi Prima Konsultindo, 2025)

Sebagai penyedia jasa konsultan perpajakan dan manajemen, berikut merupakan layanan yang disediakan PT. Ofisi Prima Konsultindo, yaitu:

- 1) “*Tax Services*”

“Layanan pajak yang ditawarkan oleh PT. Ofisi Prima Konsultindo, sebagai berikut:”

- a) “*Tax Review*”

“menelaah kepatuhan wajib pajak dalam memenuhi kewajiban perpajakan sesuai dengan Peraturan dan UU Perpajakan yang berlaku.”

b) *“Tax Consultation & Advisory”*

“Memberikan layanan informasi dan pengetahuan mengenai peraturan perpajakan serta menyarankan alternatif Solusi atas permasalahan perpajakan yang dihadapi klien.”

c) *“Tax Due Diligence (DD)”*

“Bagi investor, tax DD adalah proses menentukan kewajiban perpajakan pada masa lalu, sekarang, dan dampaknya yang akan datang terhadap target perusahaan yang ingin diakuisisi oleh investor.”

d) *“Tax Audit Assistance”*

“Melakukan analisis, argumentasi, pendampingan, dan atau mewakili perusahaan dalam rangka proses pemeriksaan pajak.”

e) *“Tax Refund Assistance”*

“Melakukan pengajuan dan pendampingan dan atau mewakili perusahaan dalam proses pemeriksaan restitusi pajak.”

f) *“Tax Dispute Resolution, Including Tax Reconsideration, Tax Objection, Appeal to Tax Court and Supreme Court”*

“Proses pendampingan klien dalam keberatan pajak, proses banding di Pengadilan Pajak dan peninjauan kembali di Mahkamah Agung serta memberikan

argumentasi berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku selama proses tersebut.”

2) “*Payroll Services*”

“Layanan perhitungan Gaji dan Tunjangan yang harus dibayarkan kepada karyawan termasuk di dalamnya perhitungan Pajak Penghasilan (PPh 21) serta komponen gaji lainnya secara periodik.”

3) “*Transfer Pricing*”

“Penyusunan dokumentasi *transfer pricing* dokumentasi terkait dengan transaksi para pihak yang mempunyai hubungan Istimewa.”

4) “*Recruitment*”

“Jasa rekrutmen dan seleksi karyawan sesuai dengan kebutuhan klien, dengan menilai secara cermat kandidat yang memiliki karakter baik, integritas, talenta, dan kompetensi serta latar belakang pengalaman yang sesuai dengan kebutuhan klien.”

5) “*Seminar and Training*”

“Penyelenggaraan pelatihan perpajakan dan manajemen baik diselenggarakan di dalam perusahaan untuk meningkatkan kompetensi dan pengetahuan karyawan maupun yang kami selenggarakan pada acara tertentu dengan topik yang menarik dan isu perpajakan dan manajemen terkini.” (Ofisi Prima Konsultindo, 2025)

## 2.2 Klien Perusahaan

PT Ofisi Prima Konsultindo telah bekerja dengan banyak klien dari berbagai industri, termasuk klien yang secara langsung ditangani penulis selama magang. Berikut gambaran singkat yang ditangani:

1. PT. JUT

Perusahaan yang bergerak dibidang Jasa Keselamatan dan Kesehatan Kerja (PJK-3) yang ditunjuk oleh KEMENAKER dibidang pemasangan dan pemeliharaan / maintenance Elevator, Escalator dan Travolator.

2. PT. KJP

Perusahaan yang bergerak dibidang produksi bingkai foto dan penjualan bahan baku untuk pembuatan frame seperti frame batangan, lukisan dan kaligrafi, *maounting board*, dan aksesoris.

3. PT. TUP

PT. U merupakan sebuah perusahaan agen perjalanan yang berlokasi di Jakarta Pusat dan bergerak di bidang jasa penyediaan layanan wisata maupun perjalanan bisnis. Perusahaan ini menawarkan berbagai fasilitas untuk memenuhi kebutuhan pelanggan, mulai dari layanan ticketing, reservasi hotel, pengurusan dokumen perjalanan seperti visa dan paspor, hingga penyediaan paket wisata domestik yang dirancang untuk individu, perusahaan, maupun kelompok keluarga.

4. PT. RUM

Perusahaan yang bergerak di bidang manufaktur interior.

5. PT. DCS

Perusahaan yang bergerak pada bidang layanan FEX Service, yang ditujukan untuk layanan pengiriman atau logistik.

6. PT. SYB

Perusahaan yang bergerak pada bidang Retail – Indomaret.

7. PT. KSP

Perusahaan ini merupakan perusahaan manufaktur yang berfokus pada industri fabrikasi logam dan produksi komponen presisi. perusahaan

yang memproduksi peralatan, yang meliputi *Dies, Jig, Checking Fixture* dan komponen kendaraan bermotor roda dua & roda empat (*Stamping* dan *Welding*).

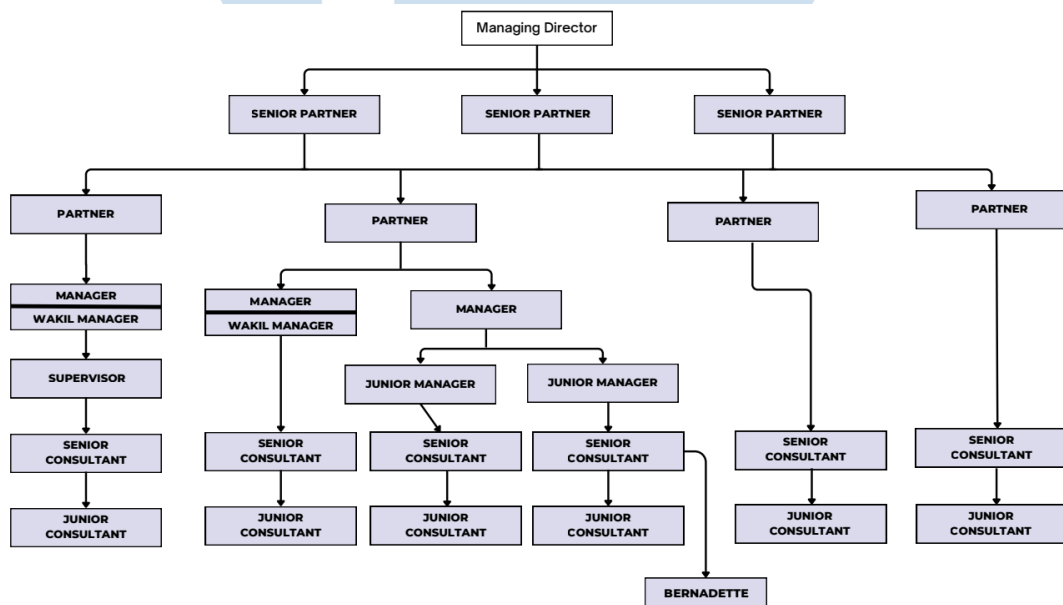
#### 8. PT. UGT

Perusahaan ini bergerak dibidang perdagangan, perindustrian, pertambangan, pembangunan, pengangkutan darat dan jasa. Perusahaan ini berkedudukan di Kabupaten Tangerang

#### 9. PT. TKP

Perusahaan ini berlokasi di Jakarta dan bergerak di bidang jasa perbaikan elektronik.

### 2.3 Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 2.3.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Sumber: HRD PT. Ofisi Prima Konsultindo

Dalam struktur organisasi, setiap individu memiliki peran serta tanggung jawab yang berbeda, berikut penjelasannya:

#### 1. “Managing Director”

“*Managing director* mempunyai peran dalam menetapkan kebijakan dan keputusan penting bagi perusahaan, serta bertanggung jawab atas pengelolaan dan kepemimpinan perusahaan secara keseluruhan.”

2. “*Senior Partner*”

“*Senior partner* berperan dalam mendukung pimpinan dalam menjalankan operasional perusahaan serta memberikan saran atau tanggapan terkait tugas-tugas yang dilakukan. Posisi ini membutuhkan seseorang yang telah memiliki pengalaman yang cukup dalam bidang tersebut.”

3. “*Partner*”

“*Partner* berperan mendampingi pimpinan dalam mengawasi kinerja karyawan agar sesuai dengan standar yang ditetapkan, sekaligus bertanggung jawab dalam membangun dan menjaga hubungan baik dengan klien perusahaan.”

4. “*Manager*”

“*Manager* merupakan posisi yang berperan dalam mengoordinasikan dan mengawasi aktivitas operasional di suatu divisi atau proyek. *Manager* mempunyai tanggung jawab dalam perencanaan kerja tim, pemantauan kinerja, serta memiliki kewajiban untuk menyampaikan segala hal yang berkaitan dengan proyek kepada partner perusahaan.”

5. “*Wakil Manager*”

“*Wakil manager* merupakan posisi yang mendukung tugas dan peran *manager* dalam mengelola operasional tim atau proyek di suatu divisi. *Wakil manager* mempunyai tanggung jawab dalam membantu perencanaan, pengawasan kegiatan harian, dan mengambil alih peran *manager* saat diperlukan.”

6. “*Junior Manager*”

“*Junior manager* merupakan posisi awal jenjang manajerial yang berfungsi membantu pengelolaan tim atau proyek dalam skala terbatas. *Junior manager* mempunyai tanggung jawab dalam koordinasi tugas harian, pelaporan kepada atasan langsung, serta memastikan pelaksanaan kegiatan berjalan sesuai arahan. Pelaksanaan kegiatan magang dilakukan untuk membantu *junior manager* dalam menyelesaikan tugasnya.”

7. “*Senior Consultant*”

“*Senior consultant* berperan dalam mendukung pimpinan dalam pelaksanaan tugas serta memberikan analisis terkait pekerjaan yang dilakukan oleh klien. *Senior consultant* mempunyai tanggung jawab dalam menangani proyek skala besar, membantu *junior manager*, serta memastikan hasil kerja sesuai standar perusahaan.”

8. “*Junior Consultant*”

“*Junior consultant* merupakan posisi awal dalam jenjang konsultan yang berperan dalam mendukung pelaksanaan proyek dan analisis data sesuai arahan dari atasan seperti *senior consultant*, *junior manager*, dan *manager*. *Junior consultant* mempunyai tanggung jawab dalam pengumpulan informasi, penyusunan laporan awal, serta membantu tim senior dalam memberikan solusi kepada klien.”

U N I V E R S I T A S  
M U L T I M E D I A  
N U S A N T A R A