

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Pertumbuhan perbankan sangat dipengaruhi oleh kemampuan bank dalam menyalurkan kredit secara hati-hati sekaligus mengelola risiko yang muncul dalam proses penyaluran agar tetap sehat dan sesuai dengan regulasi, kualitas data menjadi prasyarat pengambilan keputusan yang andal mulai dari analisis kelayakan, penetapan limit dan harga, pemantauan eksposur, hingga pelaporan kepatuhan. Data yang tidak lengkap, tidak akurat, tidak konsisten dan sudah lawas berisiko menimbulkan salah klasifikasi, inefisiensi proses dan ketidakpatuhan terhadap ketentuan regulator. Karena itu, memastikan kualitas data merupakan strategi penting bagi bank untuk dapat berkembang [1].

Salah satu cara untuk memastikan kualitas data yaitu dengan melakukan pengelompokan pada debitur (*grouping*) untuk menemukan kelompok peminjam yang saling terkait lewat kepemilikan, kepengurusan, atau hubungan keuangan. *Grouping* yang benar membantu bank mengukur konsentrasi risiko, menetapkan batas pemberian kredit maksimum (BMPK)[2], serta mengawasi besarnya eksposur pinjaman. Agar proses dapat berjalan baik, dibutuhkan data yang konsisten antar sistem, jejak keputusan (*audit trail*), dan pengawasan proses yang transparan[3].

PT Bank Central Asia Tbk atau yang disingkat BCA adalah sebuah perusahaan yang bergerak di bidang perbankan dan *finance*. Pada PT BCA unit Data Quality berada dibawah divisi ADQ yang menangani arsitektur enterprise, data, dan kualitas pelayanan. Unit Data Quality dibagi menjadi dua, *DQ Loan* (*Data Quality Loan*) fokus pada kualitas data yang berkaitan dengan kredit dan *grouping* atau dapat disebut dengan pengelompokan debitur serta mengecek relasi antar perusahaan/orang, memperbaharui persentase kepemilikan, serta memastikan angka eksposur selaras dengan sistem. Sementara itu, *DQ Customer* fokus pada identitas nasabah, membersihkan data ganda, merapikan NPWP, alamat, telepon, email, dan mengukur indeks mutu data (DQI).

Dalam mendukung Operasional *DQ Loan* saat ini terdapat beberapa website yang saling melengkapi, diantaranya portal *grouping* untuk melakukan pengajuan, peninjauan dan persetujuan perubahan struktur grup debitur seperti pembuatan grup baru, penambahan atau pelepasan relasi, serta website *review inquiry grouping*

untuk membantu proses review dari portal Grouping seperti mencari data pribadi debitur serta data keterkaitan dengan debitur lain, informasi susunan pengurus dalam group serta group yang terkait dengan debitur, susunan kepemilikan saham yang dimiliki oleh debitur, namun saat ini kedua website atau tools tersebut masih belum dapat memenuhi kebutuhan dari Tim Data Quality Loan dalam, dibutuhkan tools tambahan yang dapat melakukan perubahan terhadap data debitur. maka dari itu dibuatlah Portal Pengelolaan Grouping dan BMPK dengan fitur debitur grup untuk maintenance pengelompokan dan atribut hubungan, multigrup untuk menyelesaikan kasus debitur grup masuk yang lebih dari satu, lalu monitoring untuk melihat portofolio atau eksposur kredit untuk pengawasan struktur grup serta fitur untuk update BMPK secara massal.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Kegiatan magang ini dilakukan dengan beberapa maksud berikut.

1. Memperdalam pemahaman mengenai alur bisnis, prosedur validasi data, serta proses pengolahan informasi yang digunakan di dunia kerja korporat.
2. Menambah pengalaman dalam menangani permasalahan teknis secara langsung, baik dalam analisis, debugging, maupun implementasi solusi.
3. Meningkatkan kemampuan teknis dalam pengembangan aplikasi, khususnya pada penerapan *ASP.NET MVC* dan penggunaan *database Oracle*.

Kerja magang bertujuan untuk mengembangkan fitur pada website Portal Pengelolaan *Grouping* dan BMPK, di unit kerja *Data Quality Loan* untuk menjaga akurasi pengelompokan debitur terkait BMPK dan memastikan proses koreksi data terdokumentasi dengan baik.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Kegiatan magang pada divisi *Data Management A* di BCA dilakukan selama enam bulan, dimulai pada 15 agustus hingga 23 Februari 2026, kegiatan magang dilakukan secara offline atau datang ke kantor secara langsung di kantor pusat Menara BCA, lantai 33, Jl. MH Thamrin No. 1, Jakarta. Durasi waktu kerja mengikuti ketentuan perusahaan, yaitu Senin hingga Jumat, dengan total sembilan jam kerja per hari, termasuk waktu istirahat. Aktivitas dimulai pada jam 08.30

WIB dan berakhir pada jam 17.30 WIB, dengan jam istirahat antara jam 12.00 hingga jam 13.00 WIB. Kehadiran dicatat dengan menggunakan aplikasi *Catapa* yang dikembangkan oleh pihak ketiga, yang kemudian diverifikasi oleh kepala biro. Selain itu, mahasiswa juga menyampaikan laporan harian kepada mentor mengenai pekerjaan yang dilakukan setiap hari.

