

BAB 2

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT. Winnicode Garuda Teknologi, disingkat sebagai Winnicode, merupakan perusahaan yang bergerak di bidang Media Publikasi dan Layanan Digital. Perusahaan ini didirikan pada tahun 2020 dan berlokasi di Bandung, serta dipelopori oleh sekelompok profesional muda yang memiliki latar belakang kuat di bidang teknologi informasi dan komunikasi. Sejak berdirinya, Winnicode berkomitmen untuk menyediakan berbagai solusi publikasi dan layanan digital yang inovatif guna mendukung kebutuhan industri di era transformasi digital. Dalam bidang media publikasi, perusahaan ini berfokus pada pembuatan dan distribusi konten berkualitas seperti berita terkini, artikel mendalam, serta tulisan jurnalistik yang informatif dan kredibel. Melalui konten-konten tersebut, Winnicode berupaya untuk menyajikan informasi yang akurat, relevan, dan dapat dipercaya, sekaligus berperan aktif dalam membentuk opini publik serta meningkatkan wawasan masyarakat [5]. Logo perusahaan PT Winnicode Garuda Teknologi dapat dilihat pada Gambar 2.1.



Gambar 2.1. Logo PT. Winnicode Garuda Teknologi

Sumber: [5]

2.2 Visi dan Misi Perusahaan

PT Winnicode Garuda Teknologi memiliki visi sebagai berikut [5]:

1. Menjadi pelopor dalam bidang publikasi media dan layanan digital.
2. Memberdayakan individu, institusi, dan pelaku usaha.

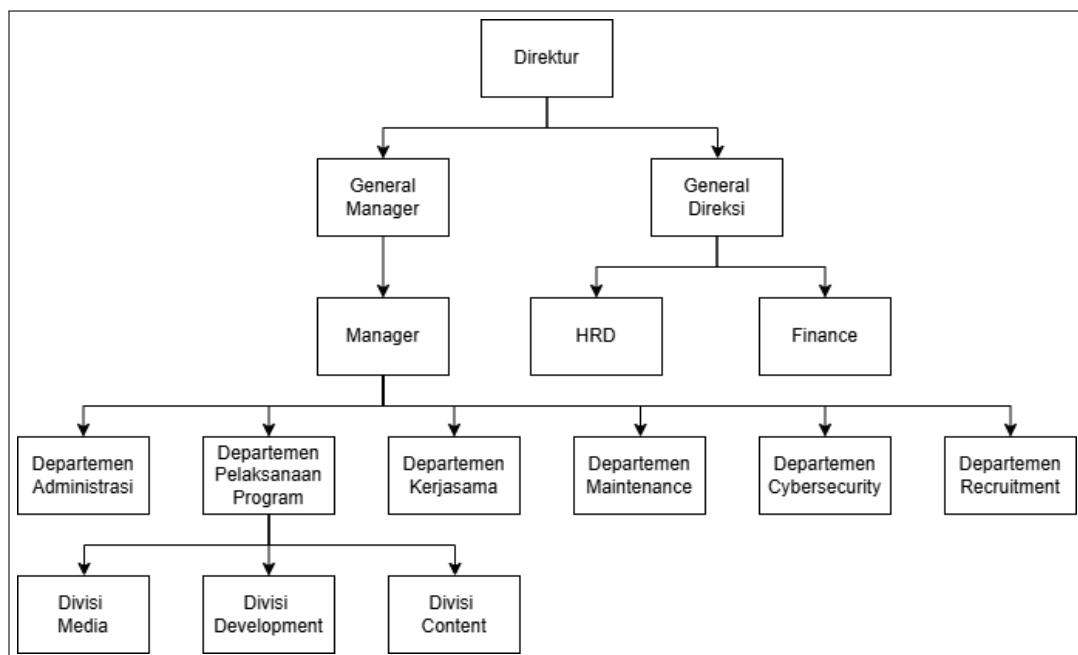
3. Mampu menghadapi tantangan teknologi yang terus berkembang.

Untuk merealisasikan visi tersebut, Winnicode menjalani misi-misi sebagai berikut [5]:

1. Menyediakan layanan media publikasi yang kredibel dan berdampak, termasuk berita, artikel, dan konten jurnalistik yang berkualitas.
2. Mengembangkan solusi digital yang efisien dan efektif untuk mendukung transformasi bisnis ke arah digitalisasi.
3. Membangun kemitraan yang berkelanjutan dengan klien melalui layanan yang unggul dan kepuasan pelanggan.
4. Menginspirasi dan mendorong perkembangan teknologi di Indonesia melalui inovasi dan keahlian.

2.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Terdapat lima *level* kepemimpinan pada struktur organisasi PT Winnicode Garuda Teknologi, mulai dari direktur sebagai pemimpin utama, dilanjutkan dengan *general manager*, *manager*, kepala departemen, hingga divisi dari tiap departemen seperti terlihat pada Gambar 2.2.



Gambar 2.2. Struktur organisasi PT. Winnicode Garuda Teknologi

Sumber: [5]

Berikut adalah penjelasan lebih detail dari tiap posisi:

1. Direktur

Direktur berperan dalam pengelolaan dan pengendalian seluruh kegiatan operasional perusahaan serta pengambilan keputusan strategis. Tugas utama direktur adalah menetapkan kebijakan perusahaan dan melakukan pengawasan terhadap kinerja seluruh unit kerja guna memastikan tercapainya visi dan misi perusahaan.

2. Manajer Umum (*General Manager*)

Manajer umum berperan dalam mengatur aktivitas antar unit kerja untuk menjamin efisiensi operasional serta pencapaian sasaran dan target perusahaan.

3. Direksi Umum (*General Direksi*)

Direksi umum bertugas memberi pengarahan terhadap pelaksanaan kebijakan perusahaan. Direksi umum turut berkontribusi dalam perencanaan jangka panjang serta pengembangan arah bisnis perusahaan.

4. Manajer

Seorang manajer bertanggung jawab dalam memimpin dan mengendalikan unit kerja di bawah koordinasinya serta memastikan pelaksanaan tugas dan proyek berjalan lancar. Manajer juga perlu menyampaikan laporan kinerja dan kendala operasional kepada manajer umum.

5. HRD (*Human Resource Development*)

Tim HRD memiliki tanggung jawab dalam pengelolaan sumber daya manusia yang mencakup proses perencanaan tenaga kerja, rekrutmen, pelatihan, pengembangan kompetensi, serta evaluasi kinerja karyawan.

6. Keuangan (*Finance*)

Tim keuangan memiliki tanggung jawab dalam pengelolaan keuangan perusahaan, meliputi penyusunan anggaran, pengelolaan arus kas, penggajian, serta penyusunan laporan keuangan.

7. Divisi Administrasi

Divisi administrasi berfungsi menangani kegiatan administrasi seperti pengelolaan dokumen, arsip, serta dukungan operasional perkantoran.

8. Divisi Pelaksanaan Program
Divisi pelaksanaan program bertanggung jawab atas perencanaan dan pelaksanaan program-program perusahaan, termasuk kegiatan magang dan program internal lainnya.
9. Divisi Kerjasama
Divisi kerjasama berperan dalam menjaga hubungan kemitraan dengan pihak eksternal guna mendukung ekspansi bisnis perusahaan.
10. Divisi Pemeliharaan Sistem (*Maintenance*)
Divisi pemeliharaan sistem melakukan pemeliharaan sistem serta infrastruktur teknologi informasi perusahaan secara berkala, agar sistem dapat beroperasi secara optimal.
11. Divisi Keamanan (*Cybersecurity*)
Divisi keamanan bertanggung jawab dalam menjaga keamanan data serta melindungi perusahaan dari berbagai ancaman keamanan siber.
12. Divisi Rekrutmen (*Recruitment*)
Divisi rekrutmen melaksanakan proses perekrutan tenaga kerja baru serta mengoordinasikan kegiatan orientasi dan penempatan karyawan.
13. Divisi Pengembangan Sistem (*Development*)
Divisi pengembangan sistem senantiasa melakukan pengembangan dan memelihara sistem *internal* yang mendukung kegiatan operasional perusahaan.
14. Divisi *Media*
Divisi *media* melakukan pengelolaan proses produksi dan distribusi media perusahaan.
15. Divisi Konten (*Content*)
Divisi konten bertanggung jawab dalam perencanaan, pengembangan, dan pengelolaan ide serta materi konten yang digunakan untuk mendukung kegiatan pemasaran perusahaan.