

## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### **2.1 Sejarah Singkat Perusahaan**

Berdasarkan informasi pada *website* resmi perusahaan (Ofisiprima.com, n.d.), “PT. Ofisi Prima Konsultindo merupakan salah satu perseroan yang bergerak dalam memberikan layanan perpajakan dan jasa manajemen dalam skala nasional dan internasional. PT Ofisi Prima Konsultindo berdiri pada tahun 2014, dengan dasar profesionalisme, komitmen dan kepercayaan”.

PT. Ofisi Prima Konsultindo beralamat di AKR Tower lantai 17, Jl. Panjang No. 5, Kebon Jeruk, Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta, 11530, Indonesia. Berdasarkan informasi pada *website* resmi perusahaan (Ofisiprima.com, n.d.), PT. Ofisi Prima Konsultindo memberikan layanan berupa:

1. *“Tax Services”*
  - a) *“Tax Review”*

“Menelaah kepatuhan wajib pajak dalam memenuhi kewajiban perpajakan sesuai dengan Peraturan dan UU Perpajakan yang berlaku”.
  - b) *“Tax Consultation & Advisory”*

“Memberikan layanan informasi dan pengetahuan mengenai peraturan perpajakan serta menyarankan alternatif solusi atas permasalahan perpajakan yang dihadapi klien”.
  - c) *“Tax Due Diligence (DD)”*

“Proses menentukan kewajiban perpajakan pada masa lalu, sekarang dan dampak yang akan datang terhadap target perusahaan yang ingin diakuisisi oleh investor”.
  - d) *“Personal Tax Management”*
  - e) *“Tax Audit Assistance”*

“Melakukan analisa, argumentasi, pendampingan dan atau mewakili perusahaan dalam rangka proses pemeriksaan pajak”.

f) “*Tax Refund Assistance*”

“Melakukan pengajuan dan pendampingan dan atau mewakili perusahaan dalam proses pemeriksaan restitusi pajak”.

g) “*Tax Dispute Resolution, Including Tax Reconsideration, Tax Objection, Appeal to Tax Court and Supreme Court*”

“Proses pendampingan klien dalam keberatan pajak, proses banding di Pengadilan Pajak dan peninjauan kembali di Mahkamah Agung serta memberikan argumentasi berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku selama proses tersebut”.

2. “*Payroll Services*”

“Layanan perhitungan Gaji dan Tunjangan yang harus dibayarkan kepada karyawan termasuk di dalamnya perhitungan Pajak Penghasilan (PPh 21) serta komponen gaji lainnya secara periodik”.

3. “*Transfer Pricing*”

“Penyusunan dokumentasi *transfer pricing* dokumentasi terkait dengan transaksi para pihak yang mempunyai hubungan istimewa”.

4. “*Recruitment*”

“Jasa rekrutmen dan seleksi karyawan sesuai dengan kebutuhan klien, dengan menilai secara cermat kandidat yang memiliki karakter baik, integritas, talenta dan kompetensi serta latar belakang pengalaman yang sesuai dengan kebutuhan klien”.

5. “*Seminar & Training*”

“Penyelenggaraan pelatihan perpajakan dan manajemen baik diselenggarakan di dalam perusahaan untuk meningkatkan kompetensi dan pengetahuan karyawan maupun yang kami selenggarakan pada acara tertentu dengan topik yang menarik dan isu perpajakan dan manajemen terkini”.

Selama melakukan kegiatan magang di PT. Ofisi Prima Konsultindo, klien yang ditangani dalam pekerjaan sebagai *junior consultant* adalah:

1. PT. Robot

PT. Robot bergerak di bidang perdagangan dan jasa teknologi informasi yang berlokasi di DKI Jakarta.

2. PT. Instrumen

PT. Instrumen bergerak di bidang perdagangan dan jasa teknologi informasi yang berlokasi di DKI Jakarta.

3. PT. Wajan

PT. Wajan bergerak di bidang *foods and beverages* yang berlokasi di DKI Jakarta.

4. PT. MAA

PT. MAA bergerak di bidang *foods and beverages* yang berlokasi di DKI Jakarta.

5. PT. Mecha

PT. Mecha bergerak di bidang perdagangan dan jasa teknologi informasi yang berlokasi di DKI Jakarta.

6. PT. Kayu

PT. Kayu bergerak di bidang *foods and beverages* yang berlokasi di DKI Jakarta.

7. PT. Quota

PT. Quota bergerak di bidang *foods and beverages* yang berlokasi di Semarang.

8. PT. Deff

PT. Deff bergerak di bidang *foods and beverages* yang berlokasi di DKI Jakarta.

### 2.1.1 Visi Misi

Berdasarkan (Ofisiprima.com, n.d.), PT Ofisi Prima Konsultindo memiliki visi “Menjadi konsultan pajak dan manajemen serta mitra bisnis yang tepat dan terpercaya” dan misi yaitu:

- a) “Bagikan dan berikan dampak”

“Membagi pengetahuan perpajakan agar klien menjadi cerdas dalam pemenuhan perpajakan dan aspek lainnya, sehingga dapat memberi dampak positif bagi bisnis klien, negara dan masyarakat luas pada umumnya”.

- b) “Menjadi pemimpin yang hebat dan asisten yang sangat baik”

“Kami bertujuan untuk menjadi konsultan pajak dan manajemen terkemuka dengan memberikan kualitas layanan terbaik”.

## 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

*Gambar 2. 1 Struktur organisasi PT. Ofisi Prima Konsultindo*



Sumber: *Human Resource PT. Ofisi Prima Konsultindo*

### **2.3 Tugas dan Jabatan**

Gambar 2.1 menunjukkan struktur manajemen PT. Ofisi Prima Konsultindo. Berdasarkan informasi dari *human resource* PT. Ofisi Prima konsultindo, struktur manajemen perusahaan tersebut meliputi:

1. *Managing Director*

*Managing Director* menjabat sebagai otoritas eksekutif tertinggi dalam bidang konsultansi, dengan tanggung jawab utama merumuskan kebijakan strategis dan memegang kendali penuh atas seluruh tata kelola operasional perusahaan.

2. *Senior Partner*

*Senior Partner* merupakan tenaga ahli berpengalaman luas yang berfungsi sebagai penasihat strategis bagi pimpinan dalam memberikan arahan kerja, dan menjalankan tugasnya di bawah pertanggungjawaban langsung kepada *Managing Director*.

3. *Partner*

*Partner* merupakan rekanan yang berperan penting dalam mensupervisi kinerja staf dan menjamin kelancaran pengembangan hubungan klien, serta bertanggung jawab langsung kepada *Senior Partner*.

4. *Manager*

*Manager* merupakan posisi yang berperan dalam melakukan supervisi dan penilaian kinerja staf, serta memberikan usulan rekomendasi kepada pimpinan, dan berkewajiban menyampaikan laporan perkembangan proyek kepada seluruh partner yang bersangkutan.

5. *Wakil Manager*

*Wakil Manager* merupakan jabatan yang berfungsi mendukung tugas dan kewenangan Manajer dalam memanajemen operasional tim atau proyek di sebuah divisi. Posisi ini bertanggung jawab membantu tahapan perencanaan, memantau aktivitas operasional harian, serta siap mengambil alih fungsi *Manager* jika dibutuhkan.

## 6. *Junior Manager*

*Junior Manager* merupakan tingkat pemula dalam struktur manajerial yang berfungsi menunjang pengelolaan tim atau proyek dalam skala terbatas. Posisi ini bertanggung jawab mengoordinasikan aktivitas harian, membuat laporan bagi atasan langsung, serta menjamin kegiatan berjalan sesuai instruksi. Adapun kegiatan magang dilakukan guna membantu *Junior Manager* dalam menuntaskan tugas-tugas tersebut.

## 7. *Senior Consultant*

*Senior Consultant* merupakan petugas yang membantu Manajer dan pimpinan dalam eksekusi proyek serta melakukan analisis terhadap pekerjaan atau kasus klien.

## 8. *Junior Consultant*

*Junior Consultant* merupakan staf yang bertanggung jawab menjalankan instruksi dari *Senior Consultant*, *Manager*, dan *Associate Partner*, sekaligus membantu penyelesaian tugas. Pelaksanaan magang di PT. Ofisi Prima Konsultindo ditempatkan di posisi *Junior Consultant*.