

**PROSES KERJA PRAKTIK DALAM PENGEMBANGAN
KONSEP DESAIN ARSITEKTUR DAN INTERIOR DI STUDIO**

ALIRI



LAPORAN KERJA PRAKTIK

Farhan Sidqi Purnawan

00000078309

**PROGRAM STUDI ARSITEKTUR FAKULTAS SENI &
DESAIN**

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2025

**PROSES KERJA PRAKTIK DALAM PENGEMBANGAN
KONSEP DESAIN ARSITEKTUR DAN INTERIOR DI STUDIO
ALIRI**



LAPORAN KERJA PRAKTIK

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Arsitektur

Farhan Sidqi Purnawan

00000078309

**PROGRAM STUDI ARSITEKTUR FAKULTAS SENI &
DESAIN**

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2025

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Farhan Sidqi Purnawan

Nomor Induk Mahasiswa : 00000078309

Program studi : Arsitektur

Laporan Kerja Praktik dengan judul:

PROSES KERJA PRAKTIK DALAM PENGEMBANGAN KONSEP DESAIN ARSITEKTUR DAN INTERIOR DI STUDIO ALIRI

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan Kerja Praktik, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan Kerja Praktik yang telah saya tempuh.

Tangerang 8 Januari 2026



(Farhan Sidqi Purnawan)

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Kerja Praktik dengan judul
**PROSES KERJA PRAKTIK DALAM PENGEMBANGAN KONSEP
DESAIN ARSITEKTUR DAN INTERIOR DI STUDIO ALIRI**

Oleh

Nama : Farhan Sidqi Purnawan
NIM : 00000078309
Program Studi : Arsitektur
Fakultas : Seni dan Desain

Telah diujikan pada hari Kamis, 8 Januari 2026
Pukul 16.30 s/d 16.55 dan dinyatakan
LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing


Yosephine Sitanggang, S.Ars.,
M.Ars.
0308039301/054462

Penguji


Dr. Freta Oktarina, S.Sn., M.Ars.
0324107003/066170

Ketua Program Studi Arsitektur


Hedista Rani Pranata, S.Ars, M.Ars.
0304029302/074886

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan Laporan Kerja Praktik ini dengan judul: “Proses Kerja Praktik dalam Pengembangan Konsep Desain Arsitektur dan Interior di Studio Aliri” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar S1 Jurusan Arsitektur Pada Fakultas Seni dan Desain Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan laporan kerja praktik ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc., Ph.D, selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Muhammad Cahya Mulya Daulay, S.Sn., M.Ds., selaku Dekan Fakultas Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Hedista Rani Pranata, S.Ars, M.Ars., selaku Ketua Program Studi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Ibu Yosephine Sitanggang, S.Ars., M.Ars. , sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya tesis ini.
5. Ibu Ar. Apriani Kurnia Sarashayu, S.T., M.Sc. & Ibu Ar. Tatyana Kusumo, S.Ars., M.Sc., sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan Kerja Praktik Penelitian.
6. Kepada Perusahaan Studio Aliri
7. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kerja Praktik ini..

Semoga karya ilmiah ini dapat memberikan manfaat, baik bagi penulis maupun bagi pihak-pihak yang berkepentingan

Tangerang, 13 Januari 2026

(Farhan Sidqi Purnawan)

PROSES KERJA PRAKTIK DALAM PENGEMBANGAN KONSEP DESAIN ARSITEKTUR DAN INTERIOR DI STUDIO ALIRI

Farhan Sidqi Purnawan

ABSTRAK

Studio Aliri dipilih sebagai mitra Kerja Praktik (KP) karena reputasinya sebagai biro arsitektur yang progresif, kontekstual, dan responsif terhadap isu lingkungan serta budaya lokal. Laporan Kerja Praktik ini menyajikan pengalaman praktis mahasiswa dalam keterlibatan langsung pada berbagai skala proyek, mulai dari arsitektur residensial hingga renovasi studio industri kreatif seperti proyek GOLO, MANDAR, JALAK, dan GAWE Ceramics. Ruang lingkup pekerjaan yang didokumentasikan meliputi pengembangan desain fasad, produksi detail gambar kerja furnitur kustom, studi materialitas, hingga supervisi teknis di lapangan. Selama pelaksanaan, kendala utama yang dihadapi adalah penyesuaian kompetensi teknis dari perangkat lunak berbasis BIM ke standar AutoCAD industri, serta manajemen beban kerja ganda antara kewajiban profesional penuh waktu dengan tuntutan akademik Studio Perancangan yang intensif. Solusi yang diterapkan adalah melalui kedisiplinan waktu kerja yang ketat, inisiatif belajar mandiri secara proaktif, serta komunikasi transparan dengan pihak studio yang memberikan dukungan fleksibilitas jadwal bagi kebutuhan akademik mahasiswa. Laporan ini memberikan gambaran komprehensif mengenai realitas dinamika biro arsitektur profesional, pentingnya adaptasi teknis yang cepat, serta strategi pengelolaan prioritas untuk menjaga keseimbangan antara performa profesional dan tanggung jawab pendidikan.

Kata kunci: Kerja Praktik, Manajemen Waktu, Desain Arsitektur.

***INTERNSHIP PROCESS IN ARCHITECTURAL AND INTERIOR DESIGN
CONCEPT DEVELOPMENT AT STUDIO ALIRI***

Farhan Sidqi Purnawan

ABSTRACT (English)

Studio Aliri was selected as the internship partner due to its reputation as a progressive and contextual architectural firm that responds to environmental and local cultural issues. This Kerja Praktik report details the student's practical experience in various project scales, ranging from residential architecture to creative studio renovations, specifically the GOLO, MANDAR, JALAK, and GAWE Ceramics projects. The scope of work documented involves facade development, production of custom furniture technical drawings, materiality studies, and technical site supervision. Throughout the program, the primary challenges encountered were the technical adaptation from BIM-based software to industry-standard AutoCAD and managing a double workload between full-time professional duties and intensive academic requirements. These challenges were addressed through strict time management, proactive self-learning, and transparent communication with the studio, which provided schedule flexibility for the student's academic needs. This report provides a comprehensive overview of the professional dynamics in an architectural firm, emphasizing the importance of technical adaptability and strategic priority management in balancing professional performance with academic responsibilities.

Keywords: *Internship, Time Management, Architectural Design.*

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
ABSTRAK	v
<i>ABSTRACT (English)</i>	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I	
PENDAHULUAN	1
Latar Belakang	1
Maksud dan Tujuan Kerja Kerja Praktik	1
Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Kerja Praktik	2
BAB II	
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	7
Sejarah Singkat Perusahaan	7
Visi Misi	8
Struktur Organisasi Perusahaan	9
BAB III	
PELAKSANAAN KERJA Kerja Praktik	12
Kedudukan dan Koordinasi	12
Tugas dan Uraian Kerja Kerja Praktik	13
Kendala yang Ditemukan	42
Solusi atas Kendala yang Ditemukan	42
BAB IV	
SIMPULAN DAN SARAN	45

Simpulan	45
Saran	45
DAFTAR PUSTAKA	48
LAMPIRAN	49



DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik Perusahaan

5

Tabel 1.2 Uraian dan Periode Pekerjaan

14



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Lokasi Project Golo	17
Gambar 2.2 Tampak Fasad	18
Gambar 2.3 Eksterior Fasad	19
Gambar 2.4 Opsi Railing Tangga	21
Gambar 2.5 Opsi Railing Tangga dan Koridor	22
Gambar 2.6 Interior Kamar Mandi	23
Gambar 2.7 Interior Kamar Mandi	24
Gambar 2.8 Lantai Tegel	24
Gambar 2.9 Interior Kamar	25
Gambar 2.10 Opsi Tritisan	26
Gambar 2.11 Pagar Folding	28
Gambar 2.12 Pagar Sliding	29
Gambar 2.13 Pagar Sliding	31
Gambar 2.14 Opsi Interior Kamar Mandi	32
Gambar 2.15 Opsi Interior Kamar Mandi	33
Gambar 2.16 Diagram Alur Kerja	34
Gambar 2.17 Supervisi Pengukuran	35
Gambar 2.18 Diagram elektrikal	36
Gambar 2.19 3D Interior	37
Gambar 2.20 3D Eksterior	38
Gambar 2.21 Opsi Lemari dan Rak	39
Gambar 2.22 Opsi Ambalan	39
Gambar 2.23 Stainless Sink	40
Gambar 2.24 Pintu Alumunium	41
Gambar 2.25 Supervisi Proses Pembobokan	41
Gambar 2.26 Supervisi Install furniture	42

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A Cover Letter PRO-STEP 01	50
Lampiran B Industry Internship Card PRO-STEP 02	51
Lampiran C Daily Task PRO-STEP 03	52
Lampiran D Lembra Verifikasi Laporan PRO-STEP 04	69
Lampiran E Surat Penerimaan Kerja Praktik (LoA)	70
Lampiran F Laporan Pengecekan Hasil Turnitin	71
Lampiran G Semua Hasil Karya Tugas yang Dilakukan	72

