

**PERANCANGAN DAN IMPLEMENTASI SISTEM
PRESENSI KARYAWAN BERBASIS DIGITAL DALAM
MENINGKATKAN EFISIENSI OPERASIONAL DI PT.
HANIELSHEN**



LAPORAN CAREER ACCELERATION PROGRAM

**DIDI SUHAIMI
00000075186**

**PROGRAM STUDI INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2026**

**PERANCANGAN DAN IMPLEMENTASI SISTEM
PRESENSI KARYAWAN BERBASIS DIGITAL DALAM
MENINGKATKAN EFISIENSI OPERASIONAL DI PT.
HANIELSHEN**



LAPORAN CAREER ACCELERATION PROGRAM

**DIDI SUHAIMI
00000075186**

**PROGRAM STUDI INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2026**

HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Didi Suhaimi
NIM : 00000075186
Program Studi : Informatika

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa LAPORAN CAREER ACCELERATION PROGRAM saya yang berjudul:

PERANCANGAN DAN IMPLEMENTASI SISTEM PRESENSI KARYAWAN BERBASIS DIGITAL DALAM MENINGKATKAN EFISIENSI OPERASIONAL DI PT. HANIELSHEN

merupakan hasil karya saya sendiri, bukan merupakan hasil plagiat, dan tidak pula dituliskan oleh orang lain; Semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya cantumkan dan nyatakan dengan benar pada bagian Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan skripsi maupun dalam penulisan laporan karya ilmiah, saya bersedia menerima konsekuensi untuk dinyatakan TIDAK LULUS. Saya juga bersedia menanggung segala konsekuensi hukum yang berkaitan dengan tindak plagiarisme ini sebagai kesalahan saya pribadi dan bukan tanggung jawab Universitas Multimedia Nusantara.

Tangerang, 2 Januari 2026

[meterai Rp10.000,-]



(Didi Suhaimi)

HALAMAN PERNYATAAN PENGGUNAAN BANTUAN KECERDASAN ARTIFISIAL (AI)

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Didi Suhaimi
NIM : 00000075186
Program Studi : Informatika
Judul Laporan : PERANCANGAN DAN IMPLEMENTASI SISTEM
PRESENSI KARYAWAN BERBASIS DIGITAL DALAM MENINGKATKAN
EFISIENSI OPERASIONAL DI PT. HANIELSHEN.

Dengan ini saya menyatakan secara jujur menggunakan bantuan Kecerdasan Artifisial (AI) dalam pengerjaan Tugas/Laporan/Project/Tugas Akhir*(pilih salah satu) sebagai berikut (beri tanda centang yang sesuai):

- ☐ Menggunakan AI sebagaimana diizinkan untuk membantu dalam menghasilkan ide-ide utama saja
- ☐ Menggunakan AI sebagaimana diizinkan untuk membantu menghasilkan teks pertama saja
- ☒ Menggunakan AI untuk menyempurnakan sintaksis dan tata bahasa untuk pengumpulan tugas
- ☐ Karena tidak diizinkan: Tidak menggunakan bantuan AI dengan cara apa pun dalam pembuatan tugas

Saya juga menyatakan bahwa:

- (1) Menyerahkan secara lengkap dan jujur penggunaan perangkat AI yang diperlukan dalam tugas melalui Formulir Penggunaan Perangkat Kecerdasan Artifisial (AI)
- (2) Mengakui telah menggunakan bantuan AI dalam tugas saya baik dalam bentuk kata, paraphrase, penyertaan ide atau fakta penting yang disarankan oleh AI dan saya telah menyantumkan dalam sitasi serta referensi
- (3) Terlepas dari pernyataan di atas, tugas ini sepenuhnya merupakan karya saya sendiri

Tangerang, 12 Januari 2026



(Didi Suhaimi)

HALAMAN PERNYATAAN KEABSAHAN PERUSAHAAN

Nama : Didi Suhaimi
NIM : 00000075186
Program Studi : Informatika
Fakultas : Teknik dan Informatika

menyatakan bahwa saya melaksanakan kegiatan di:

Nama Perusahaan/Organisasi : PT Hanielshen
Alamat : Jl. Terogong Raya No.52f 9, RT.9/RW.10 12430
Cilandak Daerah Khusus ibukota Jakarta.
Email Perusahaan/Organisasi : workshophaniel@gmail.com

1. Perusahaan/Organisasi tempat saya melakukan kegiatan dapat di validasi keberadaannya.
2. Jika dikemudian hari, terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan data yang tidak valid di perusahaan/organisasi tempat saya melakukan kegiatan, maka:
 - a. Saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk mata kuliah yang telah saya tempuh.
 - b. Saya bersedia menerima semua sanksi yang berlaku sebagaimana ditetapkan dalam peraturan yang berlaku di Universitas Multimedia Nusantara.

Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan digunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,



hanielshen

(Hendi Pangudi Raharjadinata)

Tangerang, 24 Desember 2025

Menyatakan,



(Didi Suhaimi)

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH MAHASISWA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Didi Suhaimi
NIM : 00000075186
Program Studi : Informatika
Jenjang : S1
Jenis Karya : LAPORAN CAREER
ACCELERATION PROGRAM

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

- ☒ Saya bersedia memberikan izin sepenuhnya kepada Universitas Multimedia Nusantara untuk mempublikasikan hasil karya ilmiah saya di repositori Knowledge Center, sehingga dapat diakses oleh Civitas Akademika/Publik. Saya menyatakan bahwa karya ilmiah yang saya buat tidak mengandung data yang bersifat konfidensial dan saya juga tidak akan mencabut kembali izin yang telah saya berikan dengan alasan apapun.
- ☐ Saya tidak bersedia karena dalam proses pengajuan untuk diterbitkan ke jurnal/konferensi nasional/internasional (dibuktikan dengan *letter of acceptance*)**.

Tangerang, 2 Januari 2026



Didi Suhaimi

UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

** Jika tidak bisa membuktikan LoA jurnal/HKI selama enam bulan ke depan, saya bersedia mengizinkan penuh karya ilmiah saya untuk diunggah ke KC UMN dan menjadi hak institusi UMN.

Halaman Persembahan / Motto

"A good name is to be more desired than great wealth, Favor is better than silver and gold."

Proverbs 22:1 (NASB)



KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Magang dengan judul **PERANCANGAN DAN IMPLEMENTASI SISTEM PRESENSI KARYAWAN BERBASIS DIGITAL DALAM MENINGKATKAN EFISIENSI OPERASIONAL DI PT. HANIELSHEN.**

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan program magang (Career Acceleration Program) di Universitas Multimedia Nusantara. Penulis menyadari bahwa selesainya laporan ini tidak lepas dari dukungan berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Dr. Eng. Niki Prastomo, S.T., M.Sc., selaku Dekan Fakultas Teknik dan Informatika Universitas Multimedia Nusantara.
3. Bapak Arya Wicaksana, S.Kom., M.Eng.Sc., OCA, selaku Ketua Program Studi Informatika Universitas Multimedia Nusantara.
4. Bapak Angga Aditya Permana, S.Kom., M.Kom., sebagai Pembimbing pertama yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan *Career Acceleration Program* ini.
5. Bapak Hendi Pangudi, selaku Pimpinan Perusahaan dan Supervisor di PT Hanielshen yang telah memberikan kesempatan dan bimbingan selama pelaksanaan magang.
6. Keluarga dan teman-teman yang selalu memberikan semangat dan doa.

Tangerang, 2 Januari 2026



Didi Suhaimi

**PERANCANGAN DAN IMPLEMENTASI SISTEM PRESENSI
KARYAWAN BERBASIS DIGITAL DALAM MENINGKATKAN
EFISIENSI OPERASIONAL DI PT. HANIELSHEN**

Didi Suhaimi

ABSTRAK

Di era digitalisasi, PT. Hanielshen menghadapi tantangan dalam meningkatkan efisiensi operasional akibat penggunaan sistem presensi manual yang rentan terhadap kesalahan pencatatan dan potensi kecurangan, sehingga berdampak pada proses penggajian serta produktivitas kerja karyawan. Laporan ini mendokumentasikan perancangan dan pengembangan sistem presensi terintegrasi berbasis web dashboard dan *mobile application* selama pelaksanaan magang enam bulan di Divisi IT. Metode yang digunakan meliputi analisis sistem berjalan, perancangan *backend* berbasis API dengan arsitektur *client-server*, implementasi fitur *login*, *selfie clock in-clock out*, *geolocation*, serta pengujian integrasi sistem. Sistem yang dikembangkan mampu menyediakan monitoring presensi secara *real-time*, mempermudah manajemen data karyawan, serta menyajikan visualisasi KPI secara akurat, sehingga mengurangi ketergantungan pada layanan vendor pihak ketiga. Penerapan sistem ini meningkatkan akuntabilitas proses presensi, mendukung efisiensi pengelolaan data kehadiran, serta memberikan dasar yang lebih kuat bagi pengembangan sistem yang skalabel pada bisnis *event management*, dengan potensi pengembangan lanjutan berupa penerapan autentikasi multi-faktor untuk meningkatkan keamanan sistem.

Kata kunci: presensi digital, dashboard web, mobile app, sistem backend.

UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

***DESIGN AND IMPLEMENTATION OF A DIGITAL-BASED EMPLOYEE
ATTENDANCE SYSTEM TO IMPROVE OPERATIONAL EFFICIENCY AT
PT. HANIELSHEN***

Didi Suhaimi

ABSTRACT

In the digitalization era, PT. Hanielshen faces challenges in improving operational efficiency due to the use of manual attendance systems that are prone to errors and potential fraud, which affect payroll accuracy and employee productivity. This report documents the design and development of an integrated attendance system based on a web dashboard and a mobile application conducted during a six-month internship in the IT Division. The methods applied include analysis of the existing system, backend API design using a client-server architecture, implementation of login, selfie-based clock in-clock out, and geolocation features, as well as system integration testing. The developed system provides an accurate and reliable backend for real-time attendance monitoring, efficient employee data management, and KPI visualization, while reducing dependency on third-party vendors. The implementation improves attendance accountability, enhances data management efficiency, and supports the scalability of event management business processes, with further potential development through the integration of multi-factor authentication to strengthen system security.

Keywords: attendance system, backend API, mobile app, web dashboard.

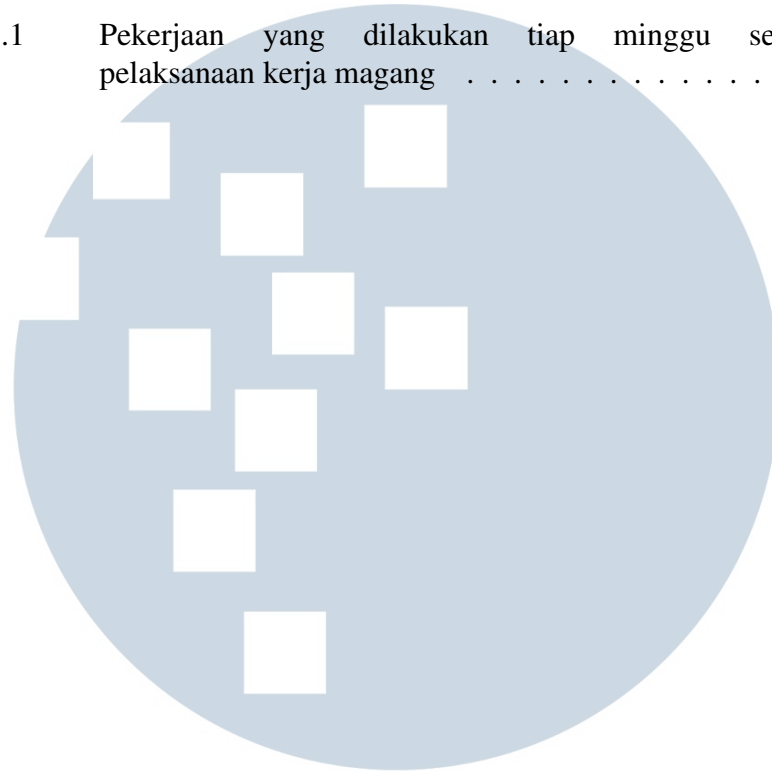


DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS	ii
HALAMAN PERNYATAAN PENGGUNAAN BANTUAN KECERDASAN ARTIFISIAL (AI)	iii
HALAMAN PERNYATAAN KEABSAHAN PERUSAHAAN	iv
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	v
HALAMAN PERSEMBAHAN/MOTO	vi
KATA PENGANTAR	vii
ABSTRAK	viii
ABSTRACT	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang	3
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	3
BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	5
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	6
2.2 Visi dan Misi Perusahaan	7
2.2.1 Visi Perusahaan	7
2.2.2 Misi Perusahaan	7
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan	7
2.3.1 Leaders	7
2.3.2 Client Service Division	7
2.3.3 Creatives Division	8
2.3.4 Information Technology Division	8
2.3.5 Finance & General Affair Division	8
2.3.6 Production Squad	8
2.3.7 Workshop Division	8
BAB 3 PELAKSANAAN KERJA MAGANG	10
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	10
3.1.1 Kedudukan dalam Struktur Kerja	10
3.1.2 Pola Koordinasi	11
3.1.3 Mekanisme dan Alat Koordinasi	12
3.2 Tugas yang Dilakukan	12
3.3 Uraian Pelaksanaan Magang	13
3.3.1 Analisis Sistem Absensi Perusahaan	15
3.3.2 Implementasi Fitur Dashboard Web	16
3.3.3 Implementasi Fitur Aplikasi Mobile	30
3.3.4 Pengembangan Modul Presensi	33
3.3.5 Pengujian Sistem Backend	41
3.4 Kendala dan Solusi yang Ditemukan	41
BAB 4 SIMPULAN DAN SARAN	43
4.1 Simpulan	43
4.2 Saran	43
DAFTAR PUSTAKA	44

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1	Pekerjaan yang dilakukan tiap minggu selama pelaksanaan kerja magang	14
-----------	--	----



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Logo perusahaan PT Hanielshen	6
Gambar 2.2	Struktur organisasi perusahaan PT Hanielshen Subur Jaya Abadi	9
Gambar 3.1	Flowchart Dashboard Web Admin	17
Gambar 3.2	Tampilan Login Web Admin	18
Gambar 3.3	Tampilan Dashboard Web Admin	19
Gambar 3.4	Tampilan Flowchart Halaman Data Presensi	21
Gambar 3.5	Tampilan Halaman Data Presensi	22
Gambar 3.6	Tampilan Halaman Tambah Data Presensi	23
Gambar 3.7	Tampilan Flowchart Halaman Data Pekerja	24
Gambar 3.8	Tampilan Halaman Data Pekerja	25
Gambar 3.9	Tampilan Halaman Tambah Pekerja	26
Gambar 3.10	Tampilan Flowchart Manage Jadwal	27
Gambar 3.11	Tampilan Halaman Manage Jadwal	28
Gambar 3.12	Tampilan Halaman Tambah Jadwal	29
Gambar 3.13	Tampilan Home Mobile	30
Gambar 3.14	Tampilan Login Mobile	31
Gambar 3.15	Tampilan Profil Mobile	32
Gambar 3.16	Tampilan Presensi Mobile	34
Gambar 3.17	Flowchart Presensi Karyawan Aplikasi Mobile	36
Gambar 3.18	Tampilan Halaman Clock In Aplikasi Mobile	37
Gambar 3.19	Flowchart Clock In Aplikasi Mobile	38
Gambar 3.20	Tampilan Halaman Clock Out Aplikasi Mobile	39
Gambar 3.21	Flowchart Clock Out Aplikasi Mobile	40



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	MBKM-01 Cover Letter MBKM Internship Track 1	45
Lampiran 2	MBKM-02 MBKM Internship Track 1 Card	46
Lampiran 3	PRO-STEP 03 Daily Task	47
Lampiran 4	MBKM-04 Verification Form of Internship Report MBKM Internship Track 1	58
Lampiran 5	PRO-STEP 05 Surat Penerimaan	59
Lampiran 6	Form Bimbingan	60
Lampiran 7	Hasil Pengecekan Similarity Turnitin	62
Lampiran 8	Formulir Penggunaan Perangkat Kecerdasan Artifisial (AI) . .	68

